แบบ บค. 13

ส่วน 1/3

แบบหนังสือขอลาออกจากลูกจ้าง
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เรียน เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้เริ่มเข้าเป็นลูกจ้างเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ส่วน / สาขาจังหวัด ..... ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ..... บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออก ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับที่ 1</u>

ได้รับหนังสือขอลาออก เมื่อวันที่ ..... เวลา .....
เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
☐ 30 วัน(ตามระเบียบ) ☐ น้อยกว่า 30 วัน

<u>เห็นควร</u> ☐ ให้ลาออก ตั้งแต่วันที่ .....
เนื่องจาก .....
☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่ .....
เนื่องจาก.....
.....
☐ อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับที่ 2</u>

☐ เห็นชอบตามผู้บังคับบัญชาลำดับที่ 1
☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง วันที่ .....
☐ อื่น ๆ .....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

<u>คำสั่งของเลขาธิการ</u>

☐ อนุมัติ ☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง วันที่ .....
☐ อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดังนี้

1. ภาระผูกพันกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
   - ☐ 1.1 มีภาระผูกพันกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดังนี้
     ....
   - ☐ 1.2 ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ กับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
2. สิ่งของของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
   - ☐ 2.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
     เลขทะเบียน .....
   - ☐ 2.2 กุญแจ
     - ☐ ห้องทำงาน / อาคารสำนักงาน
     - ☐ ตู้เอกสาร / โต๊ะทำงาน
   - ☐ 2.3 อื่น ๆ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในวันที่ได้รับการอนุมัติการลาออกจากการเป็นลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น</u>

ได้ทำการตรวจสอบตามข้อมูลข้างต้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ☐ (นาย/นาง/นางสาว)..... มีภาระผูกพันกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของ ดังนี้ .....
  .....
- ☐ (นาย/นาง/นางสาว)..... ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ กับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และได้ส่งมอบสิ่งของเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

****ส่วนนี้เฉพาะสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานใหญ่)****

<u>ความเห็นส่วนบัญชี</u>

ส่วนบัญชี สำนักบริหาร ได้ทำการตรวจสอบภาระผูกพันกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ มีภาระผูกพันกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดังนี้

.....

.....

☐ ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ กับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

<u>ความเห็นสำนักกฎหมาย</u>

สำนักกฎหมาย ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลทางกฎหมาย (ถูกร้องเรียนว่ากระทำความผิด หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย) ของลูกจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ มี

.....

.....

☐ ไม่มี

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....