ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง การใช้คู่มือการปฏิบัติงานโปรแกรม Winspeed ปี ๒๕๗๐ และคู่มือการปฏิบัติงานบัญชี ปี ๒๕๗๐

ตามที่คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้เห็นชอบหลักการและนโยบายการบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และรายงานฐานะทางการเงินต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า“คู่มือการปฏิบัติงานโปรแกรม Winspeed ปี ๒๕๗๐ และคู่มือการปฏิบัติงานบัญชี ปี ๒๕๗๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน คู่มือโปรแกรม Winspeed และการใช้ระบบโปรแกรม Winspeed ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางวรรณี มหานีรานนท์)
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

คู่มือการปฏิบัติงานบัญชี

ปี 2570

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ตุลาคม 2569

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้เห็นชอบหลักการและนโยบายการบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และรายงานฐานะทางการเงินต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบัญชีกำหนดผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ขั้นตอนและวิธีการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นงวดบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชีหลังวันสิ้นงวดบัญชี แบบฟอร์มการบันทึกบัญชีและรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับสำนักกิจการสาขาภูมิภาค สำนักงานสาขาจังหวัด และส่วนบัญชีให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความเป็นมาตรฐานเดียวกันตามหลักการบัญชี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ส่วนบัญชี สำนักบริหาร
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ตุลาคม 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	
ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	1-43
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนและวิธีการบันทึกบัญชี	
ขั้นตอนและวิธีการบันทึกบัญชี	44-74
ส่วนที่ 3 การปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นงวดบัญชี	
1. การบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	75
2. การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	76
3. การบันทึกวัสดุใช้ไป	77
4. การบันทึกค่าเสื่อมราคา	78
5. การบันทึกค่าตัดจำหน่ายค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานเช่า(สินทรัพย์)	79
6. การบันทึกค่าตัดจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โทรศัพท์(สินทรัพย์)	80
ส่วนที่ 4 การปรับปรุงรายการบัญชีหลังวันสิ้นงวดบัญชี	
1. การบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ ณ วันที่ได้รับจริง	81-92
2. การบันทึกเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	93
ส่วนที่ 5 แบบฟอร์มการบันทึกบัญชีและรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน	
1. ใบสำคัญรับ	94
2. ใบสำคัญจ่าย	95
3. ใบสำคัญทั่วไป	96
4. งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	97-98
5. รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	99-101

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1 0 0 0 0 0 0	**1. บัญชีสินทรัพย์**	
1 0 0 0 0 0 0	1.1 บัญชีสินทรัพย์หมุนเวียน	
1 0 1 0 0 0 0	**1.0.1 บัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร**	
1 0 1 0 0 0 0	1.0.1.0 บัญชีเงินสด	
1 0 1 0 1 0 1	(1) บัญชีเงินสด	หมายถึง เงินที่สำนักงานถือไว้ในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ ดราฟต์ ธนาณัติ เช็คอยู่ระหว่างการนำฝากเข้าบัญชีเงินธนาคาร
1 0 1 0 2 0 1	(2) บัญชีเงินสดย่อย	หมายถึง เงินที่สำนักงานถือไว้ในรูปของธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน พ.ศ. 2543 หมวด 3 ส่วนที่ 2 เงินสดย่อยในมือ ให้สำนักงานมีเงินสดประจำที่สำนักงานเพื่อไว้สำหรับใช้จ่ายรายย่อยไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย
1 0 2 0 0 0 0	1.0.2.0 บัญชีเงินฝากธนาคาร	
1 0 2 0 2 0 2	(1) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร 604-7)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้รับเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากคลัง ก่อนโอนเข้าบัญชีเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร การจัดการหนี้ของเกษตรกร และใช้จ่ายเงินในการบริหารสำนักงานของบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารกรุงไทย-กระแสรายวัน (บัญชีงบบริหาร) รหัส 1020302
1 0 2 0 3 0 2	(2) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย-กระแสรายวัน (บัญชีงบบริหาร236-6)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารกรุงไทย - ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร) รหัส 1020202
1 0 2 0 4 0 1	(3) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ 3 เดือน (บัญชี 377-2)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ 3 เดือน ที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธนาคาร ธ.ก.ส. เพื่อนำเงินบริหารสำนักงานของกองทุนมาหาผลประโยชน์ในระหว่างรอ

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
		การเบิกจ่าย โดยผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำนักงานสามารถนำมาใช้จ่ายได้ตามนโยบายและมติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเห็นชอบ
1020402	(4) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย-ประจำ 12 เดือน (บัญชี 656-7 ค้ำประกันสัญญาเช่าอาคาร)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ 12 เดือน ที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสัญญาเช่าอาคาร
1020501	(5) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 661-5 ฟื้นฟู)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อรับและใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรในบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พร้อมทั้งให้รับชำระหนี้จากลูกหนี้องค์กรเกษตรกรเปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (ฟื้นฟู) รหัส1020601
1020601	(6) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (บัญชี 474-3 ฟื้นฟู)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส..-ออมทรัพย์ (ฟื้นฟู) รหัส 1020501
1020701	(7) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (เพื่อซื้อทรัพย์คืน) 187-2	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การซื้อทรัพย์คืนจากบุคคลที่สาม เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารกรุงไทย-กระแสรายวัน (ซื้อทรัพย์คืน) รหัส 1020801 (ยกเลิกใช้ปี 2569)
1020801	(8) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย-กระแสรายวัน (เพื่อซื้อทรัพย์ฯ) 218-8	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (ซื้อทรัพย์คืน) รหัส 1020701 (ยกเลิกใช้ปี 2569)
1020802	(9) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 047-9) NPL-ซื้อหนี้	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อรับและใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกรในบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกรตามแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการหนี้ คณะกรรมการ

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
		บริหารและคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (จัดการหนี้) รหัสบัญชี 1020902
1020902	(10) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (บัญชี 482-2) หนี้	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส.- ออมทรัพย์ (จัดการหนี้) รหัสบัญชี 1020802
1020902	(11) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 970-5) หนี้	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อให้ลูกหนี้เกษตรกรที่กองทุนเข้าชำระหนี้แทน ได้ชำระเงินต้น ค่าบริการ ค่าปรับ (ถ้ามี) คืนกองทุน และโอนไปใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการต่อไป (โอนเข้ารหัสบัญชี 1020802) เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (จัดการหนี้) รหัสบัญชี 1021009 (ยกเลิกใช้ปี 2563 และใช้รหัสบัญชี 1021014 เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. - ประจำจัดการหนี้)
1020903	(12) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- ออมทรัพย์ (บัญชี 280-9 BP)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อให้ลูกหนี้เกษตรกรที่กองทุนเข้าชำระหนี้แทนในระบบ bill payment ได้ชำระเงินต้น ค่าบริการ ค่าปรับ (ถ้ามี) คืนกองทุน และโอนไปใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการต่อไป (โอนเข้ารหัสบัญชี 1020802) เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (จัดการหนี้) รหัสบัญชี 1021004 (ยกเลิกใช้ปี 2563 และใช้รหัสบัญชี 1021014 เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. - ประจำจัดการหนี้)
1020904	(13) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (บัญชี 759-7 BP)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (จัดการหนี้) รหัสบัญชี 1021003 (ยกเลิกใช้ปี 2563)
1020905	(14) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชี 210-3 BP)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อให้ลูกหนี้เกษตรกรที่กองทุนเข้าชำระหนี้แทนในระบบ bill payment ได้ชำระเงินต้น ค่าบริการ ค่าปรับ (ถ้ามี) คืนกองทุน และโอนไปใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการต่อไป (โอนเข้ารหัสบัญชี 1020801) เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารกรุงไทย-กระแสรายวัน (จัดการหนี้) รหัสบัญชี

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
		1021006 (ยกเลิกใช้ปี 2563 และใช้รหัสบัญชี 1021014 เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. - ประจำ จัดการหนี้)
1 0 2 1 0 0 6	(15) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย-กระแสรายวัน (บัญชี 319-2 BP)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (จัดการหนี้) รหัสบัญชี 1021005 (ยกเลิกใช้ปี 2563)
1 0 2 1 0 0 7	(16) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ-ออมทรัพย์ (บัญชี 282-8 BP)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงเทพ เพื่อให้ลูกหนี้เกษตรกรที่กองทุนเข้าชำระหนี้แทนในระบบ bill payment ได้ชำระเงินต้น ค่าบริการ ค่าปรับ (ถ้ามี) คืนกองทุน และโอนไปใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการต่อไป (โอนเข้ารหัสบัญชี 1020802) เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารกรุงเทพ-กระแสรายวัน (จัดการหนี้) รหัสบัญชี 1021008 (ยกเลิกใช้ปี 2563 และใช้รหัสบัญชี 1021014 เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. - ประจำ จัดการหนี้)
1 0 2 1 0 0 8	(17) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ-กระแสรายวัน (บัญชี 033-0 BP)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงเทพ เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารกรุงเทพ-ออมทรัพย์ (จัดการหนี้) รหัสบัญชี 1021007 (ยกเลิกใช้ปี 2563)
1 0 2 1 0 0 9	(18) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- กระแสรายวัน (บัญชี 715-1) หนี้	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (จัดการหนี้) รหัสบัญชี 1021002(ยกเลิกใช้ปี 2563)
1 0 2 1 0 1 0	(19) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- ออมทรัพย์ (บัญชี 588-7) ฟื้นฟู เริ่มใช้ปีงบ 63 เป็นต้นไป	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อรับชำระหนี้จากลูกหนี้องค์กรเกษตรกร เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน ฟื้นฟู รหัส 1021011
1 0 2 1 0 1 1	(20) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- กระแสรายวัน (บัญชี 364-6) ฟื้นฟู เริ่มใช้ปีงบ 63 เป็นต้นไป	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ ฟื้นฟู รหัส 1021010

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1021021	(21) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- ออมทรัพย์ (บัญชี 620-7) จัดการหนี้ (รับชำระ)เริ่มใช้ปีงบ 63 เป็นต้นไป	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อรับชำระหนี้จากลูกหนี้เกษตรกรเปิดไว้คู่กับเงินฝากธ.ก.ส.-กระแสรายวัน จัดการหนี้ รหัสบัญชี 1021013
1021022	(22) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- กระแสรายวัน (บัญชี 365-4) จัดการหนี้ เริ่มใช้ปีงบ 63 เป็นต้นไป	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ จัดการหนี้ รหัส 1021012
1021023	(23) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ (บัญชี 819-4) จัดการหนี้	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำจัดการหนี้ที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธนาคาร ธ.ก.ส. เพื่อนำเงินจัดการหนี้ของเกษตรกร มาหาผลประโยชน์ในระหว่างรอการเบิกจ่ายโดยผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำนักงานสามารถนำมาใช้จ่ายได้ตามนโยบายและมติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเห็นชอบ
1021024	(24) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- ออมทรัพย์ (บัญชี 088-9) เพื่อซื้อทรัพย์คืน เริ่มใช้ปีงบ 69 เป็นต้นไป	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธ.ก.ส. เพื่อดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การซื้อทรัพย์คืนจากบุคคลที่สาม เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส. -กระแสรายวัน เพื่อซื้อทรัพย์คืน รหัส 1021016
1021025	(25) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- กระแสรายวัน (บัญชี 848-2) เพื่อซื้อทรัพย์คืน เริ่มใช้ปีงบ 69 เป็นต้นไป	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธ.ก.ส.เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ เพื่อซื้อทรัพย์คืน รหัส 1021015
1021026	(26) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- ออมทรัพย์ (บัญชี 089-7) ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง เริ่มใช้ปีงบ 69 เป็นต้นไป	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธ.ก.ส. เพื่อการรับ-จ่ายเงินชดเชยให้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส. -กระแสรายวัน ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง รหัส 1021018
1021027	(27) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- กระแสรายวัน (บัญชี 849-0) ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง เริ่มใช้ปีงบ 69 เป็นต้นไป	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธ.ก.ส.เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง รหัส 1021017

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1 0 2 1 0 1 9	28) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- ออมทรัพย์ (บัญชี 080-8) เงินรับฝากรอสะสาง เริ่มใช้ปีงบ 69 เป็นต้นไป	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธ.ก.ส. เพื่อรับโอนเงินจากเงินฝากธนาคารที่ไม่ทราบรายการว่าเป็นบุคคลใด เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส. -กระแสรายวัน เงินรับฝากรอสะสาง รหัส 1021020
1 0 2 1 0 2 0	(29) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.- กระแสรายวัน (บัญชี 179-2) เงินรับฝากรอสะสาง เริ่มใช้ปีงบ 69 เป็นต้นไป	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับธ.ก.ส.เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารธ.ก.ส.-ออมทรัพย์เงินรับฝากรอสะสาง รหัส 1021019
1 0 2 1 1 0 2	(30) บัญชีเงินธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (บัญชี 486-0) หนี้	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันที่สำนักงาน ปิดบัญชีเนื่องจากบัญชีนี้ทางธนาคารยกเลิกและใช้รหัสบัญชี 1021009 เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน แทน (ยกเลิกใช้ปี 2563)
1 0 2 1 2 0 1	(31) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (S/A)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานสาขาจังหวัดเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้รับเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากสำนักงานใหญ่เพื่อใช้จ่ายเงินในการบริหารสำนักงานสาขาจังหวัดและเงินอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารกรุงไทย-กระแสรายวัน (C/A) รหัส 1021301
1 0 2 1 2 0 2	(32) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. (S/A)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานสาขาจังหวัดเปิดบัญชีไว้กับธนาคาร ธ.ก.ส. เพื่อรับและใช้จ่ายเงินงบประมาณจากสำนักงานใหญ่ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรในบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามแผนงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานสาขาจังหวัด เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (บัญชีงบด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร) รหัส 1021302
1 0 2 1 2 0 3	(33) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. - ออมทรัพย์ (S/A) (จัดการหนี้)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานสาขาจังหวัดเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อรับและใช้จ่ายเงินงบประมาณจากสำนักงานใหญ่ด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกรในบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร ตามแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
								จัดการหนี้ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (C/A) (จัดการหนี้) รหัสบัญชี 1021303
1	0	2	1	3	0	1	(34) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานสาขาจังหวัดเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคารกรุงไทย (S/A) รหัส 1021201
1	0	2	1	3	0	2	(35) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. (C/A)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานสาขาจังหวัดเปิดบัญชีไว้กับธนาคาร ธ.ก.ส. เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) เปิดไว้คู่กับเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. (S/A) (บัญชีงบด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร) รหัส 1021202
1	0	2	1	3	0	3	(36) บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. - กระแสรายวัน (C/A) (จัดการหนี้)	หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารที่สำนักงานเปิดบัญชีไว้กับ ธ.ก.ส. เพื่อใช้สั่งจ่ายเงิน (เช็ค) เปิดไว้คู่กับเงินฝาก ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (S/A) (จัดการหนี้) รหัสบัญชี 1021203
1	0	2	1	3	0	4	(37) บัญชีเช็คจ่ายล่วงหน้า (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 62 เป็นต้นไป)	หมายถึง เช็คที่จ่ายออกไปให้กับเจ้าหนี้แล้วเจ้าหนี้ยังไม่นำไปขึ้นเงิน
1	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.0.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย,ลูกหนี้เกษตรกรและลูกหนี้ส่วนราชการ**	
1	0	3	0	0	0	0	1.0.3.0 บัญชีลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย,ลูกหนี้เกษตรกรและลูกหนี้ส่วนราชการ	
1	0	3	0	1	0	1	(1) บัญชีลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณและบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่กองทุนจ่ายให้กับพนักงานเพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ใบสำคัญ
1	0	3	0	1	0	2	(2) บัญชีลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย (จัดการหนี้)	หมายถึง จำนวนเงินในงบประมาณและบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกรที่กองทุนจ่ายให้กับพนักงานเพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของด้านการจัดการหนี้ ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ใบสำคัญ
1	0	3	0	3	0	1	(3) บัญชีลูกหนี้รับโอนจาก สนง.สาขาจังหวัด	คือ กรณีที่พนักงานที่สาขาจังหวัดและภูมิภาค ยืมเงินทดรองจ่ายได้นำใบสำคัญมาใช้คืน ณ สาขาจังหวัดและภูมิภาคนั้นๆแล้วมีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติมด้วยเงินสดแต่กลับนำเงินสด

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
		มาชำระคืนที่สำนักงานใหญ่แทน เป็นบัญชีที่เปิดคู่กับบัญชีลูกหนี้โอนให้สำนักงานใหญ่ โดยที่ยอดคงเหลือเท่ากับบัญชีลูกหนี้โอนให้สำนักงานใหญ่
1030302	(4) บัญชีลูกหนี้โอนให้สำนักงานใหญ่	คือ กรณีที่พนักงานที่สาขาจังหวัดและภูมิภาค ยืมเงินทดรองจ่ายได้นำใบสำคัญมาใช้คืน ณ สาขาจังหวัดและภูมิภาคนั้นๆ แล้วมีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติมด้วยเงินสด แต่กลับนำเงินสดมาชำระคืนที่สำนักงานใหญ่แทน เป็นบัญชีที่เปิดคู่กับบัญชีบัญชีลูกหนี้รับโอนจากสาขาจังหวัดและภูมิภาค โดยที่ยอดคงเหลือเท่ากับบัญชีลูกหนี้รับโอนจากสาขาจังหวัดและภูมิภาค
1030401	(5) บัญชีลูกหนี้เกษตรกร(จัดการหนี้)	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนจ่ายให้สถาบันการเงินเพื่อการชำระหนี้แทนเกษตรกรตามรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติให้กองทุนชำระหนี้แทนได้ตามมติคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรและคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด และอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนจากเกษตรกร
1030402	(6) บัญชีลูกหนี้เกษตรกร (จัดการหนี้-สำนักงานใหญ่)	หมายถึง บัญชีรับโอนลูกหนี้เกษตรกร(จัดการหนี้ –สาขา) จากการชำระหนี้แทนเกษตรกรตามรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติให้กองทุนชำระหนี้แทนได้ตามมติคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรและคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด เป็นบัญชีที่เปิดคู่กับบัญชีลูกหนี้เกษตรกร (จัดการหนี้ – สาขา) โดยที่ยอดคงเหลือเท่ากับบัญชีลูกหนี้รับโอนจากสาขาจังหวัด
1030403	(7) บัญชีลูกหนี้เกษตรกร (จัดการหนี้-สาขา)	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนจ่ายให้สถาบันการเงินเพื่อการชำระหนี้แทนเกษตรกรตามรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติให้กองทุนชำระหนี้แทนได้ ตามมติคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรและคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด เมื่อชำระหนี้แทนเกษตรกรเรียบร้อยแล้วจึงโอนบัญชีลูกหนี้เกษตรกร(จัดการหนี้-สาขา) ไปยังบัญชีลูกหนี้เกษตรกร (จัดการหนี้ – สำนักงานใหญ่)

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1 0 3 0 4 0 4	(8) บัญชีลูกหนี้เกษตรกร-จัดการหนี้ (เริ่มซื้อหนี้ตั้งแต่ปีงบ 2561 เป็นต้นไป)	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนจ่ายให้สถาบันการเงินเพื่อการชำระหนี้แทนเกษตรกรตามรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรและคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้กองทุนชำระหนี้แทนได้ อยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนจากเกษตรกร โดยชำระหนี้แทนตั้งแต่ปี 61 เป็นต้นไป
1 0 3 0 5 0 2	(9) บัญชีลูกหนี้รัฐบาล (เงินชดเชยจากกระทรวงเกษตร)	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนสำรองจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2549 ที่ให้กองทุนชำระหนี้แทนเกษตรกร โดยสำรองจ่ายเงินชดเชยให้กับสถาบันเกษตรกรที่โอนหนี้ของเกษตรกรมายังกองทุน และอยู่ระหว่างขอเบิกจ่ายจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2551
1 0 3 0 6 0 1	(10) บัญชีลูกหนี้องค์กรเกษตรกร (ฟื้นฟู)	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนจ่ายให้องค์กรเกษตรกรเป็นเงินอุดหนุน (ให้เปล่า) ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุน เป็นการบันทึกบัญชีลูกหนี้ที่สาขาจังหวัดและอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ใบสำคัญ
1 0 3 0 6 0 2	(11) บัญชีลูกหนี้สรรพากร	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนสำรองจ่ายตามมติคณะกรรมการจัดการหนี้ ครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549 เป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการหนี้ และสำนักงานดำเนินการขอคืนเงินจากกรมสรรพากร เมื่อพระราชกฤษฎีกาประกาศใช้แล้ว
1 0 3 0 6 0 3	(12) บัญชีลูกหนี้สรรพากร (จัดการหนี้)	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนสำรองจ่ายตามมติคณะกรรมการจัดการหนี้ ครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549 เป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการหนี้ และสำนักงานดำเนินการขอคืนเงินจากกรมสรรพากร เมื่อพระราชกฤษฎีกาประกาศใช้แล้ว
1 0 3 0 0 0 0	**1.0.3 บัญชีลูกหนี้องค์กรเกษตรกรและเกษตรกร**	
1 0 3 0 0 0 0	1.0.3.0 บัญชีลูกหนี้องค์กรเกษตรกร	
1 0 3 0 6 0 4	(1) บัญชีลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนจ่ายให้องค์กรเกษตรกรเป็นเงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นการบันทึกบัญชีลูกหนี้ที่ส่วนกลาง และอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1 0 3 0 6 0 5	(2) บัญชีลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร-สาขาจังหวัด (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 63 เป็นต้นไป)	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนจ่ายให้องค์กรเกษตรกรเป็นเงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นการบันทึกบัญชีลูกหนี้ที่สาขาจังหวัดเพื่อรอการโอนลูกหนี้ให้ระหว่างส่วนกลางและสาขาจังหวัด
1 0 3 0 6 0 6	(3) บัญชีลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร-สำนักงานใหญ่ (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 63 เป็นต้นไป)	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนจ่ายให้องค์กรเกษตรกรเป็นเงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นการบันทึกบัญชีลูกหนี้ที่ส่วนกลางเพื่อรอการรับโอนลูกหนี้ให้ระหว่างส่วนกลางและสาขาจังหวัด
1 0 3 0 7 0 1	(4) บัญชีลูกหนี้องค์กรเกษตรกร (เงินกู้ยืม)	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนจ่ายให้องค์กรเกษตรกรเป็นเงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นการบันทึกบัญชีลูกหนี้ที่ส่วนกลาง และอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืน
1 0 4 0 0 0 0	1.0.4.0 บัญชีลูกหนี้รอเรียกเก็บ	
1 0 4 0 1 0 1	(1) บัญชีลูกหนี้รอเรียกเก็บ (ฟื้นฟู)	หมายถึง ลูกหนี้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานที่อยู่ระหว่างการเรียกเงินคืน กรณีที่มีการสั่งจ่ายเงิน (เช็ค) ในบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ไปชำระหนี้และจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง
1 0 4 0 1 0 2	(2) บัญชีลูกหนี้รอเรียกเก็บ (จัดการหนี้)	หมายถึง ลูกหนี้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานที่อยู่ระหว่างการเรียกเงินคืน กรณีที่มีการสั่งจ่ายเงิน (เช็ค) ในบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร ไปชำระหนี้และจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง
1 0 5 0 0 0 0	**1.0.5 บัญชีวัสดุคงเหลือ**	
1 0 5 0 0 0 0	1.0.5.0 บัญชีวัสดุคงเหลือ	
1 0 5 0 1 0 1	(1) บัญชีวัสดุสำนักงาน (ฟื้นฟู)	หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพจะใช้สิ้นเปลืองหมดไป ไม่คงสภาพเดิม มีมูลค่าไม่สูง มีอายุการใช้งานสั้น และเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
		(จากบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร) โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขายและต้องระบุรหัสหมวดพัสดุทุกครั้งที่บันทึก โดยคำนวณราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า
1 0 5 0 1 0 2	(2) บัญชีวัสดุสำนักงาน (จัดการหนี้)	หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพจะใช้สิ้นเปลืองหมดไป ไม่คงสภาพเดิม มีมูลค่าไม่สูง มีอายุการใช้งานสั้น และเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในการดำเนินงานของสำนักจัดการหนี้ (จากบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร) โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขายและต้องระบุรหัสหมวดพัสดุทุกครั้งที่บันทึก โดยคำนวณราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า
1 0 5 0 2 0 1	(3) บัญชีวัสดุคอมพิวเตอร์ (ฟื้นฟู)	หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพใช้งานกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใช้สิ้นเปลืองหมดไป ไม่คงสภาพเดิม มีมูลค่าไม่สูง มีอายุการใช้งานสั้น และเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน (จากบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร) โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขายและต้องระบุรหัสหมวดพัสดุทุกครั้งที่บันทึก โดยคำนวณราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า
1 0 5 0 2 0 2	(4) บัญชีวัสดุคอมพิวเตอร์ (จัดการหนี้)	หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพใช้งานกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใช้สิ้นเปลืองหมดไปไม่คงสภาพเดิม มีมูลค่าไม่สูง มีอายุการใช้งานสั้น และเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในการดำเนินงานของสำนักจัดการหนี้ (จากบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร) โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขายและต้องระบุรหัสหมวดพัสดุทุกครั้งที่บันทึก โดยคำนวณราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า
1 0 5 0 3 0 1	(5) บัญชีวัสดุงานบ้านงานครัว (ฟื้นฟู)	หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพจะใช้สิ้นเปลืองหมดไป ไม่คงสภาพเดิม มีมูลค่าไม่สูง มีอายุการใช้งานสั้น และเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในงานบ้านงานครัวของสำนักงาน (จากบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร) โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขายและต้องระบุ

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
		รหัสหมวดพัสดุทุกครั้งที่บันทึก โดยคำนวณราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า
1050402	(6) บัญชีวัสดุงานบ้านงานครัว (จัดการหนี้)	หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพจะใช้สิ้นเปลืองหมดไป ไม่คงสภาพเดิม มีมูลค่าไม่สูง มีอายุการใช้งานสั้น และเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในงานบ้านงานครัวของสำนักจัดการหนี้ (จากบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร) โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขายและต้องระบุรหัสหมวดพัสดุทุกครั้งที่บันทึก โดยคำนวณราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า
1060000	**1.0.6 บัญชีเงินจัดสรรสาขา,เงินสนับสนุน,เงินกู้ยืม,เงินอุดหนุน**	
1060000	1.0.6.0 บัญชีเงินจัดสรรสาขา ,เงินสนับสนุน,เงินกู้ยืม,เงินอุดหนุน	
1060101	(1) บัญชีเงินจัดสรรให้สำนักงานสาขาจังหวัด (ฟื้นฟู)	หมายถึง เงินที่ส่วนกลางโอนให้สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาคในบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อใช้ในการบริหารสำนักงาน (ตามรายละเอียดของงบบริหารสำนักงานที่ปรากฏในแต่ละรอบปีบัญชีหรือปีงบประมาณ)
1060102	(2) บัญชีเงินจัดสรรให้สำนักงานสาขาจังหวัด (จัดการหนี้)	หมายถึง เงินที่ส่วนกลางโอนให้สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาคในบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการหนี้ของเกษตรกร (ตามรายละเอียดของงบเพื่อการจัดการหนี้ของเกษตรกรที่ปรากฏในแต่ละรอบปีบัญชีหรือปีงบประมาณ)
1070101	(3) บัญชีเงินสนับสนุนให้สำนักงานสาขาจังหวัด (ฟื้นฟู)	หมายถึง เงินที่ส่วนกลางโอนเงินให้สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาคในบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อใช้ในการสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่สำนักงานอนุมัติ (ตามรายละเอียดของงบเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ปรากฏในแต่ละรอบปีบัญชีหรือปีงบประมาณ)
1070102	(4) บัญชีเงินสนับสนุนให้สำนักงานสาขาจังหวัด (จัดการหนี้)	หมายถึง เงินที่ส่วนกลางโอนให้สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาคในบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการหนี้ของเกษตรกรที่สำนักงานอนุมัติ (ตามรายละเอียดที่ปรากฏในแต่ละรอบปีบัญชีหรือปีงบประมาณ)

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1 0 7 0 1 0 3	(5) บัญชีเงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนจ่ายให้องค์กรเกษตรกรเป็นเงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด เป็นการบันทึกบัญชีลูกหนี้ที่ส่วนกลาง และอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืน
1 0 8 0 1 0 1	(6) บัญชีเงินอุดหนุนองค์กรเกษตรกร (ฟื้นฟู)	หมายถึง จำนวนเงินที่ส่วนกลางโอนไปพักบัญชีที่สาขาจังหวัด ตามโครงการที่องค์กรเกษตรกรได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน (ให้เปล่า) จากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งอยู่ในระหว่างรอการโอนเงินให้องค์กรเกษตรกรตามงวดเงินงวดงานในแผนและโครงการนั้นๆ
1 1 6 1 0 0 0	**1.1.6.1 บัญชีเดินสะพัด**	
1 0 9 0 1 0 1	(1) บัญชีเดินสะพัดสำนักงานใหญ่	หมายถึง สำนักงานมีการโอนสินทรัพย์ (ในรูปแบบของเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ วัสดุครุภัณฑ์) ระหว่างส่วนกลางกับสาขาจังหวัดและสำนักกิจการสาขาภูมิภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยที่ยอดคงเหลือเท่ากับบัญชีเดินสะพัดสาขาจังหวัดและภูมิภาค
1 0 9 0 1 0 2	(2) บัญชีเดินสะพัดสำนักงานสาขา	หมายถึง สำนักงานมีการโอนสินทรัพย์ (ในรูปแบบของเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ วัสดุครุภัณฑ์) ระหว่างส่วนกลางกับสาขาจังหวัด ระหว่างสาขาจังหวัดกับสำนักกิจการสาขาภูมิภาค ระหว่างสาขาจังหวัดด้วยกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยที่ยอดคงเหลือเท่ากับบัญชีเดินสะพัดสำนักงานใหญ่
1 0 9 0 1 0 3	(3) บัญชีเดินสะพัดสำนักงานใหญ่ (จัดการหนี้)	หมายถึง สำนักงานมีการโอนสินทรัพย์ (ในรูปแบบของเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ วัสดุครุภัณฑ์) ระหว่างส่วนกลางกับสาขาจังหวัดและสำนักกิจการสาขาภูมิภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยที่ยอดคงเหลือเท่ากับบัญชีเดินสะพัดสาขาจังหวัดและภูมิภาค
1 0 9 0 1 0 4	(4) บัญชีเดินสะพัดสำนักงานสาขา (จัดการหนี้)	หมายถึง สำนักงานมีการโอนสินทรัพย์ (ในรูปแบบของเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ วัสดุครุภัณฑ์) ระหว่างส่วนกลางกับสาขาจังหวัด ระหว่างสาขาจังหวัดกับสำนักกิจการสาขาภูมิภาค ระหว่างสาขาจังหวัดด้วยกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยที่ยอดคงเหลือเท่ากับบัญชีเดินสะพัดสำนักงานใหญ่

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1 0 9 0 1 0 5	(5) บัญชีเดินสะพัดสำนักงานใหญ่ (ฟื้นฟู) (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 63 เป็นต้นไป)	หมายถึง สำนักงานมีการโอนสินทรัพย์ (ในรูปแบบของเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ วัสดุครุภัณฑ์) ระหว่างส่วนกลางกับสาขาจังหวัดและสำนักกิจการสาขาภูมิภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยที่ยอดคงเหลือเท่ากับบัญชีเดินสะพัดสาขาจังหวัดและภูมิภาค
1 0 9 0 1 0 6	(6) บัญชีเดินสะพัดสำนักงานสาขา (ฟื้นฟู) (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 63 เป็นต้นไป)	หมายถึง สำนักงานมีการโอนสินทรัพย์ (ในรูปแบบของเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ วัสดุครุภัณฑ์) ระหว่างส่วนกลางกับสาขาจังหวัด ระหว่างสาขาจังหวัดกับสำนักกิจการสาขาภูมิภาค ระหว่างสาขาจังหวัดด้วยกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยที่ยอดคงเหลือเท่ากับบัญชีเดินทางสะพัดสำนักงานใหญ่
1 1 6 2 0 0 0	**1.1.6.2 บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ**	
1 2 0 0 1 0 1	(1) บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ - กรุงไทย	หมายถึง จำนวนเงินที่ธนาคารกรุงไทยค้างชำระดอกเบี้ยเงินฝาก ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปีบัญชี
1 2 0 0 2 0 1	(2) บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ - ธ.ก.ส.	หมายถึง จำนวนเงินที่ ธ.ก.ส. ค้างชำระดอกเบี้ยเงินฝาก ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปีบัญชี
1 2 0 0 3 0 1	(3) บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ - กรุงเทพ	หมายถึง จำนวนเงินที่ธนาคารกรุงเทพค้างชำระดอกเบี้ยเงินฝาก ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปีบัญชี
1 1 6 3 0 0 0	**1.1.6.3 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า**	
1 2 1 0 1 0 1	(1) บัญชีค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สิน (รายปี) ของสำนักงานที่จ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 0 2	(2) บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รอการตรวจสอบ	หมายถึง บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ระหว่างการส่งมอบ ส่งมอบยังครบตามจำนวนในสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง และมีการชำระเงินค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไปแล้วบ้างส่วนตามที่ระบุในสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง เมื่อการส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วรายการที่ปรากฏในชื่อบัญชีนี้จะโอนไปยังบัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และบัญชีนี้จะไม่มียอดคงเหลือ

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1 2 1 0 1 0 3	(3) บัญชีครุภัณฑ์สำนักงานรอการตรวจสอบ	หมายถึง บัญชีครุภัณฑ์สำนักงานที่อยู่ระหว่างการส่งมอบ ส่งมอบยังครบตามจำนวนในสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง และมีการชำระเงินค่าครุภัณฑ์สำนักงานไปแล้วบ้างส่วนตามที่ระบุในสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง เมื่อการส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วรายการที่ปรากฏในชื่อบัญชีนี้จะโอนไปยังบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน และบัญชีนี้จะไม่มียอดคงเหลือ
1 2 1 0 1 0 4	(4) บัญชีค่าเช่าตู้ไปรษณีย์จ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์รายเดือนที่สำนักงานจ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน เพื่อใช้งานในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 0 5	(5) บัญชีค่าบริการอินเตอร์เน็ตจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าอินเตอร์เน็ตรายเดือนที่สำนักงานจ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน เพื่อใช้งานในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 0 6	(6) บัญชีค่าเช่าสถานที่ ธ.ก.ส. รักษาทรัพย์จ่ายล่วงหน้า (หนี้)	หมายถึง ค่าเช่าห้องมั่นคงของ ธ.ก.ส. เก็บเอกสารหลักประกันของเกษตรกร (ที่จ่ายเป็นรายปี) ที่สำนักงานไปชำระหนี้แทน ซึ่งได้จ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อนที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 0 7	(7) บัญชีค่าเช่าพื้นที่ Hosting จ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าเช่าพื้นที่ Hosting (ที่จ่ายเป็นรายปี) ที่สำนักงานจ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 0 8	(8) บัญชีค่าประกันโปรแกรม Pay Day จ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าใช้งานโปรแกรมทรัพยากรบุคคลที่จ่ายเป็นรายปี (การออกสลิปเงินเดือน ข้อมูลพนักงานและลูกจ้างรายคน ฯลฯ) ที่สำนักงานจ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1 2 1 0 1 0 9	(9) บัญชีค่าบริการ Domain Name จ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าบริการเว็บไซต์กองทุน (จ่ายเป็นรายปี) ที่สำนักงานจ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่ได้รับในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 1 0	(10) บัญชีค่าใช้จ่ายโครงการฯ จ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สำนักงานได้จ่ายให้กับผู้รับจ้างตามที่ระบุในสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างหรือบันทึกข้อตกลง ที่กำหนดว่าเมื่อลงนามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างหรือบันทึกข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว สำนักงานจะต้องจ่ายเงินบางส่วนให้ผู้รับจ้าง เช่น โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้รับจ้าง เป็นต้น
1 2 1 0 1 1 1	(11) บัญชีค่าใช้จ่ายรอการตรวจสอบ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่พนักงานและลูกจ้างเบิกจ่ายแล้ว ทั้งในส่วนกลาง สาขาจังหวัด และสาขาภูมิภาค แต่มีการตรวจพบในภายหลังว่าเอกสารการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ต้องติดตามพนักงานและลูกจ้างผู้เบิกจ่ายมาแก้ไข หาเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
1 2 1 0 1 1 2	(12) บัญชีค่าโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์จ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัส (ที่จ่ายเป็นรายปี) ที่สำนักงานจ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 1 3	(13) บัญชีค่าเช่าสำนักงานจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าเช่าสำนักงานที่จ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 1 4	(14) บัญชีค่าไฟฟ้าจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าไฟฟ้าที่สำนักงานที่จ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่ใช้งานในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 1 5	(15) บัญชีค่าบริการระบบบัญชีจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าใช้งานโปรแกรมบันทึกบัญชีที่จ่ายเป็นรายปี ที่สำนักงานจ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1 2 1 0 1 1 6	(16) บัญชีค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารของสำนักงานที่จ่ายไปก่อนงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 1 7	(17) บัญชีค่าบริการรักษาความสะอาดจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าบริการรักษาความสะอาดของสำนักงานที่จ่ายไปก่อนงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 1 8	(18) บัญชีค่าบริการระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าใช้งานโปรแกรมทรัพยากรบุคคลที่จ่ายเป็นรายปี (ข้อมูลพนักงานและลูกจ้างรายคน ฯลฯ) ที่สำนักงานจ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
1 2 1 0 1 1 9	(19) บัญชีค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 62 เป็นต้นไป)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน เช่น พ.ร.บ.รถยนต์สำนักงาน ฯลฯ
1 3 0 0 0 0 0	1.3 บัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
1 3 1 0 0 0 0	**1.3.1 บัญชีครุภัณฑ์**	
1 3 0 0 1 0 1	บัญชีที่ดิน	หมายถึง ที่ดินที่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จะรับรู้ราคาทุน ณ วันที่ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และการแสดงรายการในที่ดินอาคารและอุปกรณ์
1 3 1 0 1 0 0	1.3.1.0 บัญชีครุภัณฑ์	
1 3 1 0 1 0 1	(1) บัญชีครุภัณฑ์-สำนักงาน (ฟื้นฟู)	หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน (เบิกจ่ายจากเงินในบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร) เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด มีการออกเลขทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1 3 1 0 1 0 2	(2) บัญชีครุภัณฑ์-สำนักงาน (จัดการหนี้)	หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร (เบิกจ่ายจากเงินในบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร) เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด มีการออกเลขทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์
1 3 1 0 2 0 1	(3) บัญชีครุภัณฑ์-คอมพิวเตอร์ (ฟื้นฟู)	หมายถึง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน (เบิกจ่ายจากเงินในบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด มีการออกเลขทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์
1 3 1 0 2 0 2	(4) บัญชีครุภัณฑ์-คอมพิวเตอร์ (จัดการหนี้)	หมายถึง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร (เบิกจ่ายจากเงินในบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด มีการออกเลขทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์
1 3 1 0 3 0 1	(5) บัญชีครุภัณฑ์-ยานพาหนะ	หมายถึง อุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของหรือคน เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ เครื่องบิน เป็นต้น มีการออกเลขทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์
1 3 1 0 4 0 1	(6) บัญชีครุภัณฑ์-โทรศัพท์ (ฟื้นฟู)	หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน (เบิกจ่ายจากเงินในบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร) มีการออกเลขทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์
1 3 1 0 4 0 2	(7) บัญชีครุภัณฑ์-โทรศัพท์ (จัดการหนี้)	หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร (เบิกจ่ายจากเงินในบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร) มีการออกเลขทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1301051	(8) บัญชีค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานเช่า (สินทรัพย์)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายหรือรายจ่ายที่ใช้บันทึกเมื่อมีการจ้างปรับปรุงอาคารที่เช่าหรือได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า หรือจัดหามาโดยวิธีอื่น โดยจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในภายหลัง
1320101	(9) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน(ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สำนักงาน ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด
1320102	(10) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน(จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สำนักงาน ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด
1320201	(11) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด
1320202	(12) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบันเป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด
1320301	(13) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ยานพาหนะ ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด
1320401	(14) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-โทรศัพท์(ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์โทรศัพท์ ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด
1320402	(15) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-โทรศัพท์(จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์โทรศัพท์ ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด
1330101	(16) บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่มีรูปธรรม และไม่ระบุจำนวนเงิน แต่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีไว้เพื่อการบริหารการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิการเช่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
1340101	(17) บัญชีค่าตัดจำหน่ายสะสม-สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	หมายถึง ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
1 3 5 0 1 0 1	(18) บัญชีงานระหว่างทำ	หมายถึง งานที่อยู่ในระหว่างการจัดทำ ซึ่งยังดำเนินการไม่ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามสัญญาการจ้างและมีการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อย รายการที่ปรากฏในบัญชีนี้ บันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์และบัญชีนี้จะไม่มียอดคงเหลือ
1 4 0 0 0 0 0	**1.4.0 บัญชีเงินมัดจำ**	
1 4 0 0 1 0 0	1.4.0.0 บัญชีเงินมัดจำ	
1 4 0 0 1 0 1	(1) บัญชีเงินมัดจำค่าเช่าสำนักงาน	หมายถึง เงินตราหรือหลักทรัพย์ที่สำนักงานจ่ายเพื่อเป็นประกันในการดำเนินการตามสัญญาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการเช่าอาคาร พื้นที่อาคาร สิ่งก่อสร้างและที่ดิน เงินตราหรือหลักทรัพย์นั้นจะหมดไปหรือได้รับคืนเมื่อการดำเนินงานตามเงื่อนไขได้สิ้นสุดลง
1 4 0 0 1 0 2	(2) บัญชีเงินมัดจำ	หมายถึง เงินตราหรือหลักทรัพย์ที่สำนักงานจ่ายเพื่อเป็นประกันในการดำเนินการตามสัญญาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิหรือบริการบางอย่าง รวมถึงการใช้บริการด้านสาธารณูปโภคด้วย เงินตราหรือหลักทรัพย์นั้นจะหมดไปหรือได้รับคืนเมื่อการดำเนินงานตามเงื่อนไขได้สิ้นสุดลง
1 4 0 0 1 0 5	(3) บัญชีเงินมัดจำค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	หมายถึง เงินตราหรือหลักทรัพย์ที่สำนักงานจ่ายเพื่อเป็นประกันในการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ที่ให้บริการสาธารณูปโภคที่ชำระเป็นรายเดือนเพื่อให้ได้มาใช้งานสาธารณูปโภคของผู้ให้บริการนั้น ๆ เงินตราหรือหลักทรัพย์นั้นจะหมดไปหรือได้รับคืนเมื่อการดำเนินงานตามเงื่อนไขได้สิ้นสุดลง
1 4 0 0 1 0 6	(4) บัญชีเงินมัดจำค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	หมายถึง เงินตราหรือหลักทรัพย์ที่สำนักงานจ่ายเพื่อเป็นประกันในการดำเนินการ ตามสัญญาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เงินตราหรือหลักทรัพย์นั้นจะหมดไปหรือได้รับคืนเมื่อการดำเนินงานตามเงื่อนไขได้สิ้นสุดลง
1 4 0 0 1 0 7	(5) บัญชีเงินมัดจำ-ประกันความเสียหาย	หมายถึง เงินตราหรือหลักทรัพย์ที่สำนักงานจ่ายเพื่อเป็นประกันไนการดำเนินการตามสัญญาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิหรือบริการบางอย่าง เงินตราหรือหลักทรัพย์นั้นจะหมดไปหรือได้รับคืนเมื่อการดำเนินงานตามเงื่อนไขได้สิ้นสุดลง

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
2000000	**2. บัญชีหนี้สิน**	
2010000	2.0 บัญชีหนี้สินหมุนเวียน	
2010000	**2.0.1 บัญชีเจ้าหนี้**	
2010000	2.0.1.0 บัญชีเจ้าหนี้	
2010101	(1) บัญชีเจ้าหนี้	หมายถึง จำนวนเงินที่สำนักงานเป็นหนี้แก่พนักงาน บุคคลภายนอก ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ในการยืมเงินทดรองพนักงานและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
2010102	(2) บัญชีเงินรับฝากรอสะสาง	หมายถึง บัญชีพักที่เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุน แต่ไม่มีเอกสารหลักฐานการฝากเงิน รวมถึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าบุคคลใดเป็นผู้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุน และเป็นเงินที่ฝากเพื่อการใด
2010103	(3) บัญชีเจ้าหนี้เงิน - อุดหนุน	หมายถึง องค์กรเกษตรกรได้รับเงินอุดหนุน (ให้เปล่า) จากกองทุน แล้วนำเอกสารการจ่ายเงินและเงินที่เหลือจ่ายมาหักล้างบัญชีกับสำนักงานแล้วมีส่วนเกินจากการที่รับอนุมัติเงินอุดหนุน และอยู่ระหว่างการคืนเงินส่วนที่เกินให้กับองค์กรเกษตรกร
2010104	(4) บัญชีเจ้าหนี้-โอนให้สำนักงานใหญ่	หมายถึง พนักงานและลูกจ้างในสาขาจังหวัดและภูมิภาคได้ยืมเงินทดรองจ่ายจากกองทุน แล้วนำเอกสารการจ่ายเงินและเงินที่เหลือจ่ายมาหักล้างบัญชีกับสาขาจังหวัดและภูมิภาค แล้วมีส่วนเกิน (ใบเสร็จรวมเงินคืนสำนักงานมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย) แล้วสาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาคโอนบัญชีให้ส่วนกลางเป็นผู้ชำระคืน และอยู่ระหว่างการคืนเงินส่วนที่เกินให้กับพนักงานและลูกจ้าง
2010106	(5) บัญชีเงินรับฝากรอสะสาง-ลูกหนี้เกษตรกร (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 58 เป็นต้นไป)	หมายถึง บัญชีพักเงินรับชำระหนี้ของเกษตรกรเพื่อรอการบันทึกลดยอดลูกหนี้เกษตรกร (บัญชีรหัส 1030401 และบัญชีรหัส 1030404)
2010107	(6) บัญชีเงินรับฝากรอสะสาง-ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 61 เป็นต้นไป)	หมายถึง บัญชีพักที่เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (รหัสบัญชี 1020501) แต่ไม่มีเอกสารหลักฐานการฝากเงิน รวมถึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าบุคคลใดเป็นผู้โอน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
		เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนและเป็นเงินที่ฝากเพื่อการใด เพื่อรอการบันทึกลดยอดลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร
2 0 1 0 1 0 8	(7) บัญชีรายได้รอการรับรู้ (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 63 เป็นต้นไป)	หมายถึง รายได้ที่สำนักงานได้รับตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายไปพลางก่อนที่ได้รับในระหว่างที่ยังไม่ประกาศใช้ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งรายได้ดังกล่าวเป็นรายได้ที่ยังไม่สามารถถือเป็นรายได้ในช่วงที่เกิดรายการ เนื่องจากยังไม่ได้รับเงิน
2 0 1 0 1 0 9	(8) บัญชีเงินรับฝากอื่น	หมายถึง จำนวนเงินที่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้รับไว้โดยมีข้อผูกพันในการจ่ายคืนหรือจ่ายต่อ ได้แก่ เงินต่างๆ ที่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรับฝากไว้ โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไขเวลานั้น กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจะรับรู้ ณ วันที่ได้รับเงินตามมูลค่าที่ตราไว้ และจ่ายคืนเมื่อทวงถาม
2 0 3 0 1 0 1	2.0.3.0 บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
2 0 3 0 1 0 1	(1) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)	หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่สำนักงานหักไว้จากยอดเงินที่ขอเบิกจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่สำนักงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ (ที่ใช้จ่ายจากเงินในบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร)
2 0 3 0 1 0 2	(2) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย (จัดการหนี้)	หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่สำนักงานหักไว้จากยอดเงินที่ขอเบิกจ่าย และรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่สำนักงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ (ที่ใช้จ่ายจากเงินในบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร)
2 0 3 0 0 0 0	**2.1.3 บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย**	
2 0 3 0 2 0 0	2.0.3.0 บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	
2 0 3 0 2 0 1	(1) บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)	หมายถึง จำนวนเงินที่สำนักงานเป็นหนี้แก่เจ้าหนี้ บุคลากรของสำนักงาน หรือบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่น มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง รวมถึงค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้ใช้บริการ

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
		แล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินและเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี ซึ่งเป็นการใช้จ่ายบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
2030202	(2) บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (จัดการหนี้)	หมายถึง จำนวนเงินที่สำนักงานเป็นหนี้แก่เจ้าหนี้ บุคลากรของสำนักงาน หรือบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่น มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง รวมถึงค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินและเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี ซึ่งเป็นการใช้จ่ายบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร
2040000	**2.0.4 บัญชีเงินมัดจำซอง/เงินประกันสัญญา**	
2040000	2.0.4.0 บัญชีเงินมัดจำซอง/เงินประกันสัญญา	
2040401	(1) บัญชีเงินมัดจำซอง/เงินประกันสัญญา	หมายถึง จำนวนเงินที่สำนักงานได้รับจากผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาเพื่อเป็นประกันการเสนอรับงาน การปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำรุดบกพร่อง รวมถึงหลักประกันซอง และหลักประกันสัญญา ที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี
2130000	(2) บัญชีใบสำคัญค้างรับ (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 61 เป็นต้นไป)	หมายถึง เงินอุดหนุนองค์กรเกษตรกร (เงินให้เปล่า) ที่องค์กรเกษตรกรได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรในแต่ละปีและทางกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายภายในปีงบการเงินนั้นๆ หากแต่ปีงบการเงินใดไม่สามารถเคลียร์ชดใช้ใบสำคัญทั่วไปได้ในปีงบการเงินนั้น ทางบัญชีจึงทำการปรับปรุงรายการ ณ สิ้นปีงบการเงินนั้นๆ โดยตั้งเป็นใบสำคัญค้างรับ (หนี้สิน) อ้างอิงตามเอกสารที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรปรับปรุงทางบัญชีปีงบประมาณ 2551

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
3000000	**3. บัญชีส่วนของทุน**	
3000000	3.1 บัญชีทุน	
3000000	**3.1.1 บัญชีทุน**	
3000000	(1) บัญชีทุนประเดิม	หมายถึง ทุนของสำนักงานที่ได้รับจัดสรรมาจาก พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นทุนเริ่มตั้งกองทุน และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ พ.ร.บ.กองทุน (สำนักงานได้รับทุนประเดิมในปีงบประมาณ 2544 จำนวน 1,800 ล้านบาท)
3020101	(2) บัญชีกำไรสะสม	หมายถึง กำไรหรือขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานที่สะสมมาตั้งแต่เริ่มต้นสำนักงานและยังคงสะสมอยู่ในสำนักงาน ทั้งนี้ รายการที่กระทบกับกำไรสะสมเพิ่มขึ้นหรือลดลงยังคงรวบรวมไว้ในบัญชีแยกประเภท
4000000	**4. บัญชีรายได้**	
4000000	4.1 บัญชีเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	
4010000	**4.0.1 บัญชีเงินอุดหนุนจากรัฐบาล**	
4010000	4.0.1.0 บัญชีเงินอุดหนุนตาม พ.ร.บ.งบประมาณ	
4010101	(1) บัญชีเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	หมายถึง รายได้ที่สำนักงานได้รับตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายไปพลางก่อนที่ได้รับในระหว่างที่ยังไม่ประกาศใช้ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานที่เบิกจ่ายให้สำนักงาน
4010000	4.0.1.0 บัญชีเงินอุดหนุนตามมติคณะรัฐมนตรี	
4010102	(1) บัญชีเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อการเลือกตั้ง	หมายถึง รายได้ที่สำนักงานได้รับตามมติคณะรัฐมนตรีในปี 2550 ที่อนุมัติจากงบกลาง เพื่อให้สำนักงานนำไปใช้จ่ายการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร จำนวน 20 คน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่เบิกจ่ายให้สำนักงาน (ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วในปี

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
		2550 แต่ยังให้คงชื่อและรหัสบัญชีไว้ก่อน หากเกิดเหตุที่สำนักงานมีเงินไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ ต้องของบกลางปีหรืองบกลางจากคณะรัฐมนตรีเป็นกรณีฉุกเฉิน)
4 0 1 0 2 0 1	(2) บัญชีเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อซื้อทรัพย์คืน	หมายถึง รายได้ที่สำนักงานได้รับตามมติคณะรัฐมนตรีในปี 2552 ที่อนุมัติให้นำเงินชดเชยสหกรณ์ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ โอนให้สำนักงาน จำนวน 607 ล้านบาท เพื่อนำไปดำเนินการซื้อสินทรัพย์ของเกษตรกรที่ถูกขายทอดตลาดแล้วให้เกษตรกรมาผ่อนชำระหรือเช่าซื้อสินทรัพย์คืนกับกองทุน ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด ปัจจุบันยังคงดำเนินการอยู่
4 0 1 0 2 0 2	(3) บัญชีเงินอุดหนุนโครงการต้นกล้าอาชีพ	หมายถึง รายได้ที่สำนักงานได้รับจากสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นโครงการต้นกล้าอาชีพสำนักงานได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังให้คงชื่อและรหัสบัญชีไว้ก่อนเพื่อประโยชน์ในการสอบทาน ปัจจุบันสิ้นสุดโครงการเรียบร้อยแล้ว
4 0 1 0 0 0 0	4.0.1.0 บัญชีเงินงบประมาณโครงการปรับโครงสร้างหนี้	
4 0 1 0 2 0 3	(1) บัญชีเงินงบประมาณโครงการปรับโครงสร้างหนี้	หมายถึง รายได้ที่สำนักงานได้รับตามมติคณะรัฐมนตรีในปี 2553 และ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่อนุมัติให้สำนักงานดำเนินการตามโครงการปรับโครงสร้างหนี้และฟื้นฟูอาชีพเกษตรกร ปัจจุบันสิ้นสุดโครงการ
4 1 0 0 0 0 0	4.1. บัญชีรายได้ค่าบริการและค่าปรับ	
4 0 2 0 0 0 0	**4.0.2 บัญชีรายได้ค่าปรับ**	
4 0 2 0 0 0 0	4.0.2.0 บัญชีรายได้ค่าปรับ	
4 0 2 0 1 0 1	(1) บัญชีรายได้ค่าซื้อซองประกวดราคา/สอบราคา	หมายถึง รายได้ที่สำนักงานได้รับจากบุคคลและนิติบุคคลต่างๆ ที่ยื่นซองเสนอราคาการจัดซื้อ/จัดจ้างในแต่ละครั้ง
4 0 2 0 1 0 2	(2) บัญชีรายได้ค่าปรับ (ฟื้นฟู)	หมายถึง รายได้จากค่าปรับกรณีองค์กรเกษตรกรชำระเงินในแต่ละงวดไม่ครบชำระเงินหลังวันที่กำหนดชำระผิดสัญญาและ/หรือผิดนัดชำระตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมโดยสำนักงานระบุอัตราค่าปรับไว้ในสัญญากู้ยืมที่ชัดเจนและจะคำนวณค่าปรับเป็นรายวัน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี							ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
								ไปจนกว่าองค์กรเกษตรกรจะชำระเงินตรงตามงวดเงินที่ผ่อนชำระและชำระตรงตามวันที่กำหนดให้ชำระเงิน
4	0	2	0	2	0	3	(3) บัญชีรายได้ค่าปรับ (จัดการหนี้)	หมายถึง รายได้จากค่าปรับกรณีเกษตรกรชำระเงินไม่ครบในแต่ละงวดชำระเงินหลังวันที่กำหนดชำระผิดสัญญาและ/หรือผิดนัดชำระขององค์กรเกษตรกรตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมหรือสัญญาเช่าซื้อ โดยมีการระบุอัตราค่าปรับในสัญญา สำนักงานจะคำนวณค่าปรับเป็นรายวัน ไปจนกว่าเกษตรกรจะชำระเงินตรงตามงวดเงินที่ผ่อนชำระ และชำระตรงตามวันที่กำหนดให้ชำระเงิน
4	0	0	0	0	0	0	4.2 บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	
4	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.2.1 บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร**	
4	1	1	0	0	0	0	4.2.1.1 บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	
4	1	1	0	1	0	1	(1) บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - กรุงไทย	หมายถึง รายได้ของสำนักงานจากดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย ซึ่งสำนักงานสามารถจัดเก็บเป็นรายได้ของกองทุนโดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 10 วรรค 2 แห่ง พ.ร.บ.กองทุน
4	1	1	0	1	0	2	(2) บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ธ.ก.ส.	หมายถึง รายได้ของสำนักงานจากดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากเงินฝากกับ ธ.ก.ส. ซึ่งสำนักงานสามารถจัดเก็บเป็นรายได้ของกองทุนโดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 10 วรรค 2 แห่ง พ.ร.บ.กองทุน
4	1	1	0	1	0	3	(3) บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - กรุงเทพ	หมายถึง รายได้ของสำนักงานจากดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากเงินฝากกับธนาคารกรุงเทพ ซึ่งสำนักงานสามารถจัดเก็บเป็นรายได้ของกองทุนโดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 10 วรรค 2 แห่ง พ.ร.บ.กองทุน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
4 1 1 0 0 0 0	**4.3.1 บัญชีรายได้ค่าบริการ**	
4 0 2 0 0 0 0	4.3.1.1 บัญชีรายได้ค่าบริการ	
4 1 1 0 2 0 1	(1) บัญชีรายได้ค่าบริการ (ฟื้นฟู)	หมายถึง รายได้จากค่าบริการที่สำนักงานรับจากองค์กรเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติโครงการในรูปแบบเงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร ซึ่งระบุอัตราค่าบริการไว้ในสัญญากู้ยืมชัดเจน โดยสำนักงานจะคำนวณค่าบริการเป็นรายวันไปจนกว่าองค์กรเกษตรกรจะชำระเงินต้นคืนสำนักงานครบตามสัญญากู้ยืม
4 1 1 0 2 0 2	(2) บัญชีรายได้ค่าบริการ (จัดการหนี้)	หมายถึง รายได้จากค่าบริการที่สำนักงานรับจากเกษตรกรที่ได้รับการชำระหนี้แทนจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งระบุอัตราค่าบริการไว้ในสัญญากู้ยืมหรือสัญญาเช่าซื้อที่ชัดเจน โดยสำนักงานจะคำนวณค่าบริการเป็นรายวันไปจนกว่าเกษตรกรจะชำระเงินต้นคืนสำนักงานครบตามสัญญากู้ยืมหรือสัญญาเช่าซื้อ
4 1 0 0 0 0 0	4.1 บัญชีรายได้อื่นๆ	
4 1 1 0 0 0 0	**4.1.1 บัญชีรายได้อื่นๆ**	
4 1 1 0 0 0 0	4.1.1.0 บัญชีรายได้อื่นๆ	
4 1 1 0 2 0 3	(2) บัญชีรายได้อื่นๆ	หมายถึง รายได้เบ็ดเตล็ดของสำนักงาน ที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดข้างต้น
4 1 1 0 2 0 4	(3) บัญชีกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	หมายถึง ส่วนต่างของรายได้ที่สำนักงานได้รับจากการขายครุภัณฑ์และหรือตัดจำหน่ายทุกประเภทหลังหักลบมูลค่าสุทธิทางบัญชี
4 1 1 0 2 0 5	(4) ส่วนลดรับ (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 62 เป็นต้นไป)	หมายถึง ส่วนลดที่ผู้ขายลดให้ทันทีที่ตกลงซื้อขายกันไม่มีการบันทึกส่วนลดการค้าในบัญชีใดๆ จำนวนเงินที่บันทึกรายการซื้อและขายนั้นจะใช้จำนวนเงินที่หักส่วนลดแล้ว
4 1 1 0 2 0 6	(5) รายได้จากการบริจาค - ที่ดิน	หมายถึง จำนวนเงินซึ่งกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้รับบริจาคเพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จะรับรู้รายได้ที่ตราไว้ และรับรู้ทันทีเมื่อได้รับสินทรัพย์ตลอดอายุการใช้งาน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5000000	**5. บัญชีค่าใช้จ่าย**	
5010000	5.0 บัญชีค่าใช้จ่ายสำนักงาน	
5010000	**5.0.1 บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากร**	
5010000	5.0.1.0 บัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง	
5010101	(1) บัญชีเงินเดือน (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานทุกประเภทเป็นรายเดือนตามระเบียบกองทุนกำหนด
5010102	(2) บัญชีเงินเดือน (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานทุกประเภทในสำนักจัดการหนี้เป็นรายเดือนตามระเบียบกองทุนกำหนด
5020101	(3) บัญชีค่าตอบแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่เลขาธิการตามสัญญาจ้างเป็นรายเดือน ตามระเบียบกองทุนกำหนด ให้บันทึกบัญชีรวมกับบัญชีเงินเดือน รหัสบัญชี 5010101
5030101	(4) บัญชีค่าตอบแทนที่ปรึกษาสำนักงานกองทุน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่บุคลลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาทุกประเภทเป็นรายเดือน ตามระเบียบกองทุนกำหนด
5040101	(5) บัญชีค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	หมายถึง เงินค่าพาหนะเหมาจ่ายที่จ่ายให้กับเลขาธิการและรองเลขาธิการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของสำนักงาน ตามระเบียบกำหนด
5050101	(6) บัญชีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่กองทุนจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานทุกประเภทของสำนักงาน ตามระเบียบกองทุนกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5050102	(7) บัญชีเงินกองทุนสวัสดิการ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พ.ร.ฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 และระเบียบกองทุนกำหนดซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐและเอกชนกรณีฉุกเฉิน ประเภทผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5 0 1 0 6 0 1	(8) บัญชีค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งประจำ ณ ที่ใด มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน เบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5 0 2 0 1 0 1	(9) บัญชีค่าจ้างชั่วคราว (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างทุกประเภท โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีค่าจ้าง ตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5 0 2 0 2 0 1	(10) บัญชีค่าจ้างชั่วคราว (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างในสำนักจัดการหนี้ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้าง
5 0 3 0 0 0 0	**5.0.3 บัญชีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน**	
5 0 3 0 0 0 0	5.0.3.0 บัญชีค่าตอบแทน	
5 0 3 0 1 0 1	(1) บัญชีค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ	หมายถึง ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ผ่านความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
5 0 3 0 2 0 1	(2) บัญชีค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารฯ	หมายถึง ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ผ่านความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
5 0 3 0 2 0 2	(3) บัญชีค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการจัดการหนี้	หมายถึง ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
5 0 3 0 3 0 1	(4) บัญชีค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการจังหวัด	หมายถึง ค่าเบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจังหวัดที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามอัตราของทางราชการโดยอนุโลม

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5 0 3 0 3 0 2	(5) บัญชีค่าเบี้ยประชุมคณะทำงาน (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าเบี้ยประชุมของคณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ตามอัตราของอนุกรรมการ
5 0 3 0 3 0 3	(6) บัญชีค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ (เฉพาะกิจ)-สนญ.	หมายถึง ค่าเบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการฯ เฉพาะกิจ ตามคำสั่ง คสช. ตามอัตราของอนุกรรมการ
5 0 3 0 4 0 1	(7) บัญชีค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานฟื้นฟู	หมายถึง ค่าเบี้ยประชุมของคณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามอัตราของอนุกรรมการ
5 0 3 0 5 0 1	(8) บัญชีค่าตอบแทนวิทยากร (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าตอบแทนบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในด้านต่าง ๆ ที่สำนักงานจ้างหรือจ้างเหมามาเพื่อให้ความรู้กับพนักงานและลูกจ้างเพิ่มเติม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองทุนต่อไป เป็นหนึ่งในรายจ่ายของบัญชีค่าใช้จ่ายการอบรมสัมมนาพนักงานและลูกจ้าง
5 0 3 0 5 0 2	(9) บัญชีค่าตอบแทนวิทยากร (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าตอบแทนบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในด้านต่าง ๆ ที่สำนักงานจ้างหรือจ้างเหมามาเพื่อให้ความรู้กับพนักงานและลูกจ้างเพิ่มเติม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองทุนจัดการหนี้ต่อไป โดยใช้จ่ายจากเงินในบัญชีกอทุนจัดการหนี้ เป็นหนึ่งในรายจ่ายของบัญชีค่าใช้จ่ายการอบรมสัมมนาพนักงานและลูกจ้าง (จัดการหนี้)
5 0 3 0 6 0 1	(10) บัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน(ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดของพนักงานลูกจ้าง ตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5 0 3 0 6 0 2	(11) บัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดของพนักงานลูกจ้างในสำนักจัดการหนี้ ตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5 0 3 0 7 0 1	(12) บัญชีค่าตอบแทนเบี้ยเสี่ยงภัย	หมายถึง เงินตอบแทนพิเศษให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สงขลา ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ตามมติคณะกรรมการบริหาร)
5 0 4 0 0 0 0	5.0.4.0 บัญชีค่าใช้สอย	
5 0 4 0 1 0 1	(1) บัญชีค่าเช่าสำนักงาน	หมายถึง ค่าเช่าอาคาร สถานที่ พื้นที่ในอาคาร ที่สำนักงานจ่ายให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้สิทธิการใช้อาคาร พื้นที่อาคาร สิ่งปลูกสร้าง เป็นที่ตั้งสำนักงาน
5 0 4 0 2 0 1	(2) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะกรรมการกองทุนฯ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5 0 4 0 3 0 1	(3) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะกรรมการบริหารฯ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5 0 4 0 3 0 2	(4) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะกรรมการจัดการหนี้	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5 0 4 0 3 0 3	(5) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะอนุกรรมการจังหวัด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5040304	(6) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะทำงาน (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5040305	(7) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะทำงาน (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5040306	(8) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางพนักงาน (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานในกิจการกองทุนภายในประเทศ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5040307	(9) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางพนักงาน (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานในกิจการกองทุนภายในประเทศ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5040308	(10) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะประชุมหารือ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานในกิจการกองทุนภายในประเทศ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด
5040309	(11) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะอนุกรรมการ (เฉพาะกิจ)-สนญ.	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานในกิจการกองทุนภายในประเทศ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5040401	(12) บัญชีค่าเลี้ยงรับรอง/ค่ารับรอง (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตามมติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มในการรับรองผู้เข้าร่วมการประชุม
5040402	(13) บัญชีค่าเลี้ยงรับรอง/ค่ารับรอง (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตามมติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มในการรับรองผู้เข้าร่วมการประชุม
5040501	(14) บัญชีค่าบริการถ่ายเอกสาร (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้บริการด้านการถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม โดยที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องจัดทำเอกสารในปริมาณมาก เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำผู้รับจ้างสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในตามระยะเวลาที่สำนักงานต้องการ
5040502	(15) บัญชีค่าบริการถ่ายเอกสาร (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้บริการด้านการถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม โดยที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องจัดทำเอกสารในปริมาณมาก เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำผู้รับจ้างสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในตามระยะเวลาที่สำนักงานต้องการ
5040601	(16) บัญชีค่าจ้างพิมพ์เอกสารและเข้าเล่ม	หมายถึง ค่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกในการจัดพิมพ์แบบฟอร์ม คู่มือต่าง ๆ ของสำนักงาน เช่น ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ใบเสร็จรับเงิน แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียน ฯลฯ
5040701	(17) บัญชีค่าเช่าตู้ไปรษณีย์	หมายถึง ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์รายเดือนที่สำนักงานจ่ายกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
5040702	(18) บัญชีค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	หมายถึง ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือนที่สำนักงานจัดทำจัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลภายนอกเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการสำนักงาน
5040703	(19) บัญชีค่าเช่าสถานที่ ธ.ก.ส. รักษาทรัพย์	หมายถึง ค่าเช่าห้องมั่นคงของ ธ.ก.ส. เก็บเอกสารหลักประกันของเกษตรกร (จ่ายเป็นรายปี) ที่สำนักงานได้โอนมาเป็นของกองทุน ซึ่งได้จ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน ที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5040704	(20) บัญชีค่าเช่าพื้นที่ Hosting	หมายถึง ค่าเช่าพื้นที่ Hosting รายปีที่สำนักงานจ่ายในงวดบัญชีปัจจุบัน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
5040705	(21) บัญชีค่าประกันโปรแกรม Pay Day	หมายถึง ค่าใช้งานโปรแกรมทรัพยากรบุคคลที่จ่ายเป็นรายปี (การออก สลิปเงินเดือน ข้อมูลพนักงานและลูกจ้างรายคน ฯลฯ) ที่สำนักงานจ่ายในงวดบัญชีปัจจุบัน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ และมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
5040706	(22) บัญชีค่าบริการ Domain Name	หมายถึง ค่าบริการเว็บไซต์กองทุนจ่ายเป็นรายปีที่สำนักงานจ่ายในงวดบัญชีปัจจุบัน สำหรับบริการที่ได้รับในอนาคต และมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
5040707	(23) บัญชีค่าบริการระบบบัญชี	หมายถึง ค่าใช้งานโปรแกรมบันทึกบัญชีที่จ่ายเป็นรายปี ที่สำนักงานจ่ายไปก่อนในงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
5040709	(24) บัญชีค่าโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	หมายถึง ค่าใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสที่จ่ายเป็นรายปีที่สำนักงานจ่ายในงวดบัญชีปัจจุบัน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
5040710	(25) บัญชีค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสาร	หมายถึง ค่าเช่าอาคาร สถานที่ พื้นที่ในอาคาร หรือค่าบริการ ที่สำนักงานจ่ายให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ในการจัดเก็บเอกสารของสำนักงาน และสามารถเรียกเอกสารที่จัดเก็บดังกล่าวได้ตามความจำเป็น
5040711	(26) บัญชีค่าบริการระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล	หมายถึง ค่าใช้งานโปรแกรมทรัพยากรบุคคลที่จ่ายเป็นรายปี (ข้อมูลพนักงานและลูกจ้างรายคน ฯลฯ) ที่สำนักงานจ่ายในงวดบัญชีปัจจุบัน สำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ และมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากการจ่ายเงิน
5040712	(27) บัญชีค่าเช่าคอมพิวเตอร์แบบคลาวด์ (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบ 62 เป็นต้นไป)	หมายถึง ค่าบริการ Cloud Computing เพื่อรองรับระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5 0 4 0 8 0 1	(28) บัญชีค่าธรรมเนียมธนาคาร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการทางการเงิน เช่น ธนาคาร หรือ สถาบันการเงิน ที่เรียกเก็บจากหน่วยงาน
5 0 4 0 9 0 1	(29) บัญชีค่าธรรมเนียมศาล	หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้กับทนายความ ค่าธรรมเนียมในชั้นศาล หรือผู้ให้บริการทางกฎหมายเรียกเก็บจากสำนักงาน
5 0 4 1 0 0 1	(30) บัญชีค่าธรรมเนียมอากรอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการ ที่เรียกเก็บจากหน่วยงานเพื่อตอบแทนการให้บริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ
5 0 4 1 1 0 1	(31) บัญชีค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ที่ถือเป็นทรัพย์สินของสำนักงาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากที่จ่ายเงิน
5 0 4 1 2 0 1	(32) บัญชีค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เพื่อการรักษาสภาพการใช้งานทรัพย์สิน รวมถึงการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน อาคารหรือสิ่งก่อสร้าง
5 0 4 1 3 0 1	(33) บัญชีค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการขอใช้และติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อใช้งานภายในสำนักงาน ไม่ว่าเป็นการขอติดตั้งครั้งแรกและ/หรือเปลี่ยนแปลงการใช้บริการตามสถานการณ์ในอนาคต
5 0 4 1 3 0 2	(34) บัญชีค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการขอใช้และติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อใช้งานภายในสำนักงาน ไม่ว่าเป็นการขอติดตั้งครั้งแรกและ/หรือเปลี่ยนแปลงการใช้บริการตามสถานการณ์ในอนาคต
5 0 4 1 4 0 1	(35) บัญชีค่าจ้างเหมารถ	หมายถึง ค่าจ้างเหมารถ จ้างปฏิบัติงานในโครงการ มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างเป็นสำคัญมีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับจ้างทำงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้แก่ผู้ว่าจ้างจนสำเร็จและผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแก่งานที่ทำนั้น
5 0 4 1 4 0 2	(36) บัญชีค่าเช่ารถยนต์สำนักงาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์ของบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกที่มีสัญญาเป็นรายปี แบ่งจ่ายเป็นงวดเดือน ในกรณีที่สำนักงานไม่ได้จัดซื้อรถยนต์ให้สาขาจังหวัดใช้ จึงจัดสรรงบประมาณให้เช่ารถยนต์ใช้ปฏิบัติงาน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5041501	(37) บัญชีค่าขนส่ง/ค่าขนย้าย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือพนักงานในการขนย้ายสัมภาระ ทรัพย์สินต่าง ๆ หลังจากที่ได้รับคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งประจำ ณ ที่ใดและได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด และค่าใช้จ่ายในการขนย้ายเอกสาร อุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงาน ในกรณีที่มีการย้ายที่ตั้งสำนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการจ้างรถบรรทุก การจ้างบุคคลภายนอกยกของ หรือการจ้างนิติบุคคลที่ให้บริการด้านการขนย้ายอุปกรณ์
5041601	(38) บัญชีค่าบริการรักษาความปลอดภัย	หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานภายนอก เพื่อให้ทำการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินให้แก่หน่วยงาน และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
5041701	(39) บัญชีค่าบริการรักษาความสะอาด	หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ทำการบริการทำความสะอาดอาคารให้แก่หน่วยงาน และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
5041801	(40) บัญชีค่าจ้างอื่นๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ้างทำของ ค่าจ้างบริการอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในข้างต้น
5041901	(41) บัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในข้างต้น
5041902	(42) ชดใช้ค่าเสียหาย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายนอก
5042001	(43) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร จำนวน 20 คน
5042002	(44) บัญชีค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	หมายถึง มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่จัดหามาเพื่อใช้ในการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำของการบันทึกสินทรัพย์ถาวร

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5 0 4 0 0 0 0	**5.0.4 บัญชีค่าใช้จ่ายโครงการ**	
5 0 4 2 1 0 1	(1) บัญชีค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ของสำนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการให้ความรู้ ข้อมูลหรือข่าวสารโดยวิธีใด เช่น ค่าบริการสื่อโฆษณา ค่าจัดพิมพ์เอกสารแผ่นพับ เป็นต้น
5 0 4 2 1 0 2	(2) บัญชีค่าใช้จ่ายโครงการสำนักจัดการหนี้	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อการรับการจำแนกหนี้ การตรวจสอบหนี้ การวิเคราะห์ การพิจารณา การทำสัญญา การติดตาม และกระบวนการอื่นๆ เพื่อให้กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสามารถจัดการหนี้ของเกษตรกร
5 0 4 2 1 0 3	(3) บัญชีค่าใช้จ่ายโครงการสำนักฟื้นฟู	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อการรับ การวิเคราะห์ การพิจารณา การทำบันทึกข้อตกลง การทำสัญญา การติดตาม การประเมินผลแผนและโครงการ และกระบวนการอื่น ๆ เพื่อให้กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสามารถพิจารณาแผนและโครงการที่องค์กรเกษตรกรยื่นเสนอมาตาม พ.ร.บ.กองทุน
5 0 4 2 1 0 4	(4) บัญชีค่าใช้จ่ายโครงการปรับโครงสร้างหนี้	หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการปรับโครงสร้างหนี้และฟื้นฟูอาชีพเกษตรกร อาทิเช่น งบบริหารโครงการ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวสำรวจข้อมูล ค่าฝึกอบรมเพื่อปรับกระบวนทัศน์และพฤติกรรมและการฟื้นฟูพัฒนาอาชีพหลัก ค่าวัสดุการเกษตรเพื่อการฟื้นฟูอาชีพหลัก โครงการฯ สิ้นสุดไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2555
5 0 4 2 1 0 5	(5) บัญชีค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามแผนและโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ไม่รวมการจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลหรือส่วนราชการที่มีความรู้ ความชำนาญ ในการจัดทำและพัฒนาซอฟท์แวร์ที่ในกิจการกองทุน (เช่น ระบบสารบรรณ ระบบบัญชีการเงิน ระบบการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ระบบการจัดการหนี้ของเกษตรกร เป็นต้น) ซึ่งในปี 2557 มีการดำเนินการโครงการฯ ด้วยระบบอินเทอร์ความเร็วสูงของ กสท. เป็นต้น
5 0 4 2 1 0 6	(6) บัญชีค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอก เพื่อสำรวจและจัดทำข้อมูลเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ซึ่งโครงการฯ ได้สิ้นสุดไปแล้วในปีบัญชี 2557

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5 0 4 2 1 0 7	(7) บัญชีค่าใช้จ่ายปรับโครงสร้างหนี้-ค่าวุฒิบัตร	หมายถึง ค่าจัดพิมพ์และมอบใบวุฒิบัตรให้กับเกษตรกรที่ผ่านการฝึกอบรมปรับกระบวนทัศน์และพฤติกรรมและการฟื้นฟูพัฒนาอาชีพหลัก ตามขั้นตอนของโครงการปรับโครงสร้างหนี้ โครงการฯ สิ้นสุดไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2555
5 0 4 2 1 0 8	(8) บัญชีค่าใช้จ่ายปรับโครงสร้างหนี้-ค่าเดินทางอนุกรรมการฯ	หมายถึง ค่าพาหนะเดินทางของอนุกรรมการฯ จังหวัด จำนวน 2 คน ที่สำนักงานได้กำหนดให้อนุกรรมการฯ จังหวัดเข้าตรวจสอบ ณ ศูนย์ปราชญ์ ศูนย์ฝึกอบรม ทุกครั้งทุกรุ่น ว่าการฝึกอบรมถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดหรือไม่พร้อมให้ลงลายมือชื่อรับรองด้วย
5 0 4 2 1 0 9	(9) บัญชีค่าใช้จ่ายปรับโครงสร้างหนี้-ค่าเดินทางลูกจ้าง ปคน.	หมายถึง ค่าพาหนะเดินทางของลูกจ้างโครงการปรับโครงสร้างหนี้ฯ ที่ต้องลงพื้นที่สอบถามข้อมูล สำรวจข้อมูล จัดสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับโครงสร้างหนี้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานโครงการปรับโครงสร้างหนี้ โครงการฯ สิ้นสุดไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2555
5 0 4 2 1 1 0	(10) บัญชีค่าใช้จ่ายปรับโครงสร้างหนี้-ค่าใช้จ่ายศูนย์ฝึกอบรม	หมายถึง ค่าจ้างเหมาที่จัดจ้างศูนย์ปราชญ์ ศูนย์ฝึกอบรมในแต่ละจังหวัด โดยสำนักงานกำหนดหลักสูตร หัวข้อ ระยะเวลา จำนวนคน เข้าฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ตามขั้นตอนของโครงการปรับโครงสร้างหนี้ โครงการฯ สิ้นสุดไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2555
5 0 4 2 1 1 1	(11) บัญชีค่าใช้จ่ายปรับโครงสร้างหนี้-ค่าเดินทางเกษตรกร	หมายถึง ค่าพาหนะเดินทางของเกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมปรับกระบวนทัศน์และพฤติกรรมและการฟื้นฟูพัฒนาอาชีพหลัก ตามขั้นตอนของโครงการปรับโครงสร้างหนี้ โครงการฯ สิ้นสุดไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2555
5 0 4 2 2 0 1	(12) บัญชีค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาพนักงาน (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมรับนโยบาย ประชุมสรุปงานบุคลากรของสำนักงาน ซึ่งเป็นจัดให้มีการดำเนินการในประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าวิทยากร เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5 0 4 2 2 0 2	(13) บัญชีค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาพนักงาน (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมรับนโยบาย ประชุมสรุปงานบุคลากรของสำนักจัดการหนี้ ซึ่งเป็นจัดให้มีการดำเนินการในประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าวิทยากร เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5 0 4 2 2 0 3	(14) บัญชีค่าใช้จ่ายโครงการต้นกล้าอาชีพ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ความรู้กับเกษตรกร ที่สำนักงานได้รับจากสำนักนายกรัฐมนตรีในโครงการไทยเข้มแข็ง ปัจจุบันสิ้นสุดโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว
5 0 4 3 1 0 1	(15) บัญชีเงินอุดหนุนองค์กรเกษตรกรใช้ไป	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ กิจกรรม ขององค์กรเกษตรกรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เมื่อดำเนินการครบถ้วนเรียบร้อยตามโครงการแล้ว จึงได้นำเอกสารทางการเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับมาส่งใช้คืน
5 0 4 4 1 0 1	(16) บัญชีค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	หมายถึง เงินงบประมาณที่กระทรวงการคลังเรียกคืนจากรายได้ที่สำนักงานได้รับตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายไปพลาง
5 0 5 0 0 0 0	**5.0.5.0 บัญชีวัสดุ**	
5 0 5 0 1 0 1	(1) บัญชีวัสดุสำนักงานใช้ไป (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุในการดำเนินงานของสำนักงานหรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด รวมถึงการคำนวณของยอดสิ้นปีบัญชี (วัสดุยอดยกมา + ซื้อวัสดุระหว่างปี - วัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้เป็นยอดยกไปของปีถัดไป)
5 0 5 0 1 0 2	(2) บัญชีวัสดุสำนักงานใช้ไป (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุในการดำเนินงานของสำนักงานหรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด รวมถึงการคำนวณของยอดสิ้นปีบัญชี (วัสดุยอดยกมา + ซื้อวัสดุระหว่างปี - วัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้เป็นยอดยกไปของปีถัดไป)
5 0 5 0 1 0 3	(3) บัญชีวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไป (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุร่วมกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานของสำนักงานหรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด รวมถึงการคำนวณของยอดสิ้นปีบัญชี (วัสดุยอดยกมา + ซื้อวัสดุระหว่างปี - วัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้เป็นยอดยกไปของปีถัดไป)
5 0 5 0 1 0 4	(4) บัญชีวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไป (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุร่วมกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานของสำนักงานหรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด รวมถึงการคำนวณของยอดสิ้นปีบัญชี (วัสดุยอดยกมา + ซื้อวัสดุระหว่างปี - วัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้เป็นยอดยกไปของปีถัดไป)

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
50502010	(5) บัญชีวัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุในการดำเนินงานของสำนักงานหรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวดรวมถึงการคำนวณของยอดสิ้นปีบัญชี (วัสดุยอดยกมา + ซื้อวัสดุระหว่างปี - วัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้เป็นยอดยกไปของปีถัดไป)
50502020	(6) บัญชีวัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุในการดำเนินงานของสำนักงานหรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด รวมถึงการคำนวณของยอดสิ้นปีบัญชี (วัสดุยอดยกมา + ซื้อวัสดุระหว่างปี - วัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้เป็นยอดยกไปของปีถัดไป)
50503010	(7) บัญชีค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ค่าน้ำมันดีเซล เป็นต้น ที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน ค่าแก๊ส ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างอื่น รวมถึงค่าน้ำมันที่เกิดจากยอดการตัดค่าวัสดุใช้ไป
50503020	(8) บัญชีค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ค่าน้ำมันดีเซล เป็นต้น ที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน ค่าแก๊ส ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างอื่น รวมถึงค่าน้ำมันที่เกิดจากยอดการตัดค่าวัสดุใช้ไป
50504010	(9) บัญชีค่าวารสารและสิ่งตีพิมพ์ (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าสมาชิกวารสารการบัญชี การตรวจสอบภายใน หนังสือกฎหมายต่างๆ เป็นต้น ที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน
50504020	(10) บัญชีค่าวารสารและสิ่งตีพิมพ์ (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าสมาชิกวารสาร หนังสือกฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น ที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักจัดการหนี้
50504030	(11) บัญชีค่าน้ำดื่ม	หมายถึง ค่าน้ำที่จัดซื้อจากผู้ให้บริการจำหน่ายน้ำจืด น้ำดื่มบริโภค
50505010	(12) บัญชีค่าวัสดุอื่น (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุมาเพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน ซึ่งรายการวัสดุนอกเหนือที่ได้ระบุมาในข้างต้น
50505020	(13) บัญชีค่าวัสดุอื่น (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุมาเพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน ซึ่งรายการวัสดุนอกเหนือที่ได้ระบุมาในข้างต้น

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5 0 6 0 0 0 0	**5.0.6.0 บัญชีค่าสาธารณูปโภค**	
5 0 6 0 1 0 1	(1) บัญชีค่าน้ำประปา	หมายถึง ค่าน้ำประปาที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5 0 6 0 2 0 1	(2) บัญชีค่าไฟฟ้า	หมายถึง ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5 0 6 0 3 0 1	(3) บัญชีค่าโทรศัพท์ (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบัตรโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ ที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5 0 6 0 3 0 2	(4) บัญชีค่าโทรศัพท์ (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบัตรโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ ที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักจัดการหนี้ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5 0 6 0 4 0 1	(5) บัญชีค่าไปรษณีย์ (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรและค่าขนส่งโดยทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ ที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5 0 6 0 4 0 2	(6) บัญชีค่าไปรษณีย์ (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรและค่าขนส่งโดยทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ ที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักจัดการหนี้ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5 0 6 0 5 0 1	(7) บัญชีค่าบริการอินเทอร์เน็ต	หมายถึง ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5070000	**5.0 บัญชีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย**	
5070000	**5.0.7 บัญชีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย**	
5070000	**5.0.7.0 บัญชีค่าเสื่อมราคา**	
5070101	(1) บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้งานในสำนักงาน เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นในงวดบัญชีปัจจุบัน
5070102	(2) บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้งานในสำนักจัดการหนี้ เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5070201	(3) บัญชีค่าเสื่อมราคา-คอมพิวเตอร์ (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในสำนักงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5070202	(4) บัญชีค่าเสื่อมราคา-คอมพิวเตอร์ (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในสำนักจัดการหนี้ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5070301	(5) บัญชีค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ (ฟื้นฟู)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่งที่ใช้งานในสำนักงาน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5070302	(6) ค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ (จัดการหนี้)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่งที่ใช้งานในสำนักจัดการหนี้ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5070401	(7) บัญชีค่าเสื่อมราคา-โทรศัพท์ (ฟื้นฟู)	ยกเลิก ให้ไปรวมกับค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน
5070402	(8) บัญชีค่าเสื่อมราคา-โทรศัพท์ (จัดการหนี้)	ยกเลิก ให้ไปรวมกับค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดการหนี้)

ผังบัญชีและคำอธิบายชื่อบัญชีของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5 0 7 0 0 0 0	**5.0.7.0 บัญชีค่าตัดจำหน่ายอาคารสำนักงานเช่า**	
5 0 7 0 5 0 1	(1) บัญชีค่าตัดจำหน่ายอาคารสำนักงานเช่า	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5 0 7 0 5 0 2	(2) ค่าธรรมเนียมตรวจสอบบัญชี	หมายถึง ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีประจำปี ที่ผู้สอบบัญชีเรียกเก็บจากหน่วยงานผู้รับตรวจ
5 0 7 0 6 0 1	(3) ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	หมายถึง การปันส่วนมูลค่าเสื่อมสภาพของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น รับรู้เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนและวิธีการบันทึกบัญชี

ส่วนบัญชี สำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด ได้รับเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายแล้ว ต้องตรวจสอบหลักฐานและเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด แล้วจัดทำเอกสารดังนี้

1. ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

ใช้ในการบันทึกบัญชีรับเงินของสำนักงาน

2. ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

ใช้ในการบันทึกบัญชีจ่ายเงินและจ่ายชำระหนี้ของสำนักงาน สำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัดจ่ายจากเช็คธนาคาร และสำนักงานใหญ่จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

3. ใบสำคัญจ่าย/ใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย (Payment Voucher) (บ.003) สีเขียว

ใช้ในการบันทึกบัญชีจ่ายเงินจากเงินสดย่อยในมือ และการนำเงินสดฝากธนาคาร

4. ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

ใช้ในการบันทึกบัญชีส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย การส่งใช้คืนเงินอุดหนุนองค์กรเกษตรกร การตั้งเจ้าหนี้ การโอนลูกหนี้เกษตรกรและการรับโอนลูกหนี้เกษตรกร การโอนลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกรและการรับโอนลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร และการปรับปรุงรายการบัญชีแล้วแต่กรณี เพื่อมาบันทึกบัญชีตามผังบัญชีที่กำหนด

วิธีการบันทึกบัญชี

1. รับเงินจัดสรรตาม พ.ร.บ.งบประมาณและเงินงบประมาณโครงการต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี
(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

1) การรับเงินงบประมาณประจำปี

งบประมาณประจำปี งบซื้อทรัพย์คืนจากบุคคลที่สาม งบชำระหนี้แทนเกษตรกร งบเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร งบค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง และงบโครงการต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

2) การรับเงินงบประมาณการซื้อทรัพย์คืนจากบุคคลที่สาม

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

<u>การโอนเงินระหว่างธนาคาร</u>

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. เงินฝากธนาคาร ธกส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 088-9) เพื่อซื้อทรัพย์คืน
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)

3) การรับเงินงบประมาณชำระหนี้แทนเกษตรกร

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

<u>โอนเงินระหว่างธนาคาร</u>

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. เงินฝากธนาคาร ธกส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 047-9) NPL-ซื้อหนี้
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)

4) การรับเงินงบประมาณเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

<u>โอนเงินระหว่างธนาคาร</u>

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 661-5ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)

5) การรับเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

6) การรับเงินงบประมาณเงินชดเชยโครงการต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินรับฝากอื่น

<u>โอนเงินระหว่างธนาคาร</u>

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 089-7) ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)

2. รับเงินที่องค์กรเกษตรกรชำระคืนกองทุน

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

1) กรณีรับชำระเงินองค์กรเกษตรกรตามแผนการรับชำระ

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 588-7) ฟื้นฟู
Cr. ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร
Cr. รายได้ค่าบริการ(ฟื้นฟู)
Cr. รายได้ค่าปรับ(ฟื้นฟู)

2) กรณีรับชำระเงินเกินในงวดสุดท้ายที่องค์กรเกษตรกรชำระคืนแล้วไม่ขอรับคืน

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 588-7) ฟื้นฟู
Cr. ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร
Cr. รายได้ค่าบริการ(ฟื้นฟู)
Cr. รายได้ค่าปรับ(ฟื้นฟู)
Cr. รายได้อื่นๆ

3) กรณีรับชำระเงินเกินในงวดสุดท้ายที่องค์กรเกษตรกรชำระคืนแล้วมีเงินเหลือต้องคืนองค์กร

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 588-7) ฟื้นฟู
Cr. ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร
Cr. รายได้ค่าบริการ(ฟื้นฟู)
Cr. รายได้ค่าปรับ(ฟื้นฟู)
Cr. เจ้าหนี้

4) กรณีรับชำระเงินเก่าไม่ทราบว่าเป็นขององค์กรใด

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 661-5ฟื้นฟู)
Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 588-7) ฟื้นฟู
Cr. เงินรับฝากรอสะสาง-ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร

3. รับเงินที่เกษตรกรชำระหนี้คืนกองทุน

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

1) การรับชำระหนี้ผ่านบัญชี ธ.ก.ส. (บัญชี 620-7) จัดการหนี้ (รับชำระ)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 620-7) จัดการหนี้ (รับชำระ)
Cr. ลูกหนี้เกษตรกร(จัดการหนี้)
Cr. รายได้ค่าบริการ (จัดการหนี้)
Cr. รายได้ค่าปรับ (จัดการหนี้)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

(จนกว่าจะดำเนินการจัดทำการ์ดลูกหนี้แล้วเสร็จ)

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 620-7) จัดการหนี้
Cr. เงินรับฝากรอสะสาง (กรณีไม่รู้รายชื่อเกษตรกร)
Cr. เงินรับฝากรอสะสาง-ลูกหนี้เกษตรกร (กรณีรู้รายชื่อเกษตรกร)

4. รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

1) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)
Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ประจำ 12 เดือน(บัญชี656-7ค้ำประกันสัญญาเช่าอาคาร)
Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (S/A)
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-กรุงไทย

5. รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

1) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ 3 เดือน (บัญชี 377-2)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ 3 เดือน (บัญชี 377-2)
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.

2) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ (บัญชี 819-4) จัดการหนี้

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ (บัญชี 819-4) จัดการหนี้
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.

3) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี047-9)NPL-ซื้อหนี้

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี047-9)NPL-ซื้อหนี้
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.

4) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 620-7) จัดการหนี้

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 620-7) จัดการหนี้
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.

5) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 088-9) เพื่อซื้อทรัพย์คืน

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 088-9) เพื่อซื้อทรัพย์คืน
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.

6) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 089-7) ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 089-7) ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.

7) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 080-8) เงินรับฝากรอสะสาง

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 080-8) เงินรับฝากรอสะสาง
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.

8) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 661-5ฟื้นฟู)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 661-5ฟื้นฟู)
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.

9) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 588-7) ฟื้นฟู

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 588-7) ฟื้นฟู
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.

10) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส.(S/A) สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาค

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. (S/A)
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.

11) การรับดอกเบี้ย บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(S/A)(จัดการหนี้) สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาค

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(S/A)(จัดการหนี้)
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.

6. รับเงินเวนคืนที่ดิน ค่าเช่าที่ดินและรายได้ที่เกิดจากที่ดินของเกษตรกรที่ได้รับการชำระหนี้จากกองทุน
(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร 604-7)
Cr. เจ้าหนี้

7. รับเงินรายได้อื่นๆ
(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)
Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (S/A)
Cr. รายได้ค่าซื้อซองประกวดราคา/สอบราคา
Cr. กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์
Cr. รายได้อื่นๆ

8. กรณีมีผู้ฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุน แต่ยังไม่สามารถหาหลักฐานยืนยันการฝากเงิน
(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์
Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์
Cr. เงินรับฝากรอสะสาง

9. การโอนเงินงบจัดสรรรายไตรมาส งบประมาณเพิ่มเติม งบสนับสนุนโครงการต่างๆ จากสำนักงานใหญ่ให้สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาค
(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

1) การโอนเงินจัดสรรรายไตรมาส งบเพิ่มเติมและงบโครงการ ระหว่างบัญชี

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู **(ส่วนบัญชี)**

Dr. เงินจัดสรรให้สำนักงานสาขาจังหวัด(ฟื้นฟู)
Dr. เงินสนับสนุนให้สำนักงานสาขาจังหวัด(ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร 604-7)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง **(สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาค)**

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (S/A)
Cr. เงินจัดสรรให้สำนักงานสาขาจังหวัด(ฟื้นฟู)
Cr. เงินสนับสนุนให้สำนักงานสาขาจังหวัด(ฟื้นฟู)

2) การโอนเงินงบโครงการของสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู **(ส่วนบัญชี)**

Dr. เงินสนับสนุนให้สำนักงานสาขาจังหวัด(ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 661-5ฟื้นฟู)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง **(สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาค)**

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.(S/A)
Cr. เงินสนับสนุนให้สำนักงานสาขาจังหวัด(ฟื้นฟู)

3) การโอนเงินงบโครงการของสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู **(ส่วนบัญชี)**

Dr. เงินสนับสนุนสำนักงานสาขาจังหวัด(จัดการหนี้)
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี047-9)NPL-ซื้อหนี้

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง **(สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาค)**

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (S/A) (จัดการหนี้)
Cr. เงินสนับสนุนสำนักงานสาขาจังหวัด(จัดการหนี้)

10. การยืมเงินทดรองจ่ายและส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่ายในการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ

(สาขาจังหวัด และส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

1) การยืมเงินทดรองจ่าย

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร 604-7)

2) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุน/คณะกรรมการบริหาร/คณะอนุกรรมการ
Dr. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะกรรมการกองทุน/คณะกรรมการบริหาร/คณะอนุกรรมการ
Dr. ค่าเลี้ยงรับรอง/ค่ารับรอง(ฟื้นฟู)
Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร
Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

3) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย นำเงินสดฝากธนาคาร

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีเขียว

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร 604-7)
Cr. เงินสด

4) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่ม

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุน/คณะกรรมการบริหาร/คณะอนุกรรมการ
Dr. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะกรรมการกองทุน/คณะกรรมการบริหาร/คณะอนุกรรมการ
Dr. ค่าเลี้ยงรับรอง/ค่ารับรอง(ฟื้นฟู)
Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
Cr. เจ้าหนี้

5) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่ม

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. เจ้าหนี้
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร 604-7)

6) การยืมเงินทดรองจ่าย

(สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาคบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)

7) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย

การประชุมคณะอนุกรรมการจังหวัด

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการจังหวัด
Dr. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะอนุกรรมการจังหวัด
Dr. ค่าเลี้ยงรับรอง/ค่ารับรอง(ฟื้นฟู)
Dr. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร
Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

8) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย นำเงินสดฝากธนาคาร

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีเขียว

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (S/A)
Cr. เงินสด

9) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่ม

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการจังหวัด
Dr. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางคณะอนุกรรมการจังหวัด
Dr. ค่าเลี้ยงรับรอง/ค่ารับรอง(ฟื้นฟู)
Dr. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
Cr. เจ้าหนี้

10) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่ม
(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)
ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. เจ้าหนี้
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)

11) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางพนักงาน
(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)
ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางพนักงาน(ฟื้นฟู)
Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร
Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย

12) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย นำเงินสดฝากธนาคาร
(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)
ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีเขียว

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)
Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (S/A)
Cr. เงินสด

13) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่ม
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงาน
(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)
ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางพนักงาน(ฟื้นฟู)
Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย
Cr. เจ้าหนี้

14) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่ม
(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)
ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. เจ้าหนี้
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)

15) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย

โครงการอบรมสัมมนาพนักงาน
(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)
ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาพนักงาน(ฟื้นฟู)
Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร
Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย

16) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย นำเงินสดฝากธนาคาร

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)
ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีเขียว

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (S/A)
Cr. เงินสด

17) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่ม

โครงการอบรมสัมมนาพนักงาน
(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)
ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาพนักงาน(ฟื้นฟู)
Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย
Cr. เจ้าหนี้

18) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่ม

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)
ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. เจ้าหนี้
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)

11. การยืมเงินทดรองจ่ายและส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่ายโครงการของสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ใช้จ่ายจากเงินบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1) การยืมเงินทดรองจ่าย

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)
ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 661-5ฟื้นฟู)/ธ.ก.ส.(C/A)

2) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายโครงการสำนักฟื้นฟู Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย

3) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย นำเงินสดฝากธนาคาร

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีเขียว

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี661-5ฟื้นฟู)/ ธ.ก.ส(S/A) Cr. เงินสด

4) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่ม

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายโครงการสำนักฟื้นฟู Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย Cr. เจ้าหนี้

5) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่ม

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. เจ้าหนี้ Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี661-5ฟื้นฟู)/ธ.ก.ส.(C/A)

12. การยืมทดรองจ่ายและส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่ายโครงการของสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรที่ใช้จ่ายจากเงินบัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร

1) การยืมเงินทดรองจ่าย

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี047-9)NPL-ซื้อหนี้ Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (C/A) (จัดการหนี้)

2) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายโครงการสำนักจัดการหนี้ Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย

3) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย มีเงินเหลือจ่าย นำเงินสดฝากธนาคาร

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีเขียว

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี047-9) NPL-ซื้อหนี้/ (S/A)(จัดการหนี้)
Cr. เงินสด

4) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่มเติม

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายโครงการสำนักจัดการหนี้
Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย
Cr. เจ้าหนี้

5) การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย กรณีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จ่ายเพิ่ม

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึก)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. เจ้าหนี้
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี047-9)NPL-ซื้อหนี้
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (C/A) (จัดการหนี้)

13. การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนเบี้ยเสี่ยงภัย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. เงินเดือน (ฟื้นฟู)
Dr. ค่าจ้างชั่วคราว (ฟื้นฟู)
Dr. ค่าตอบแทนค่าเบี้ยเสี่ยงภัย
Dr. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (ฟื้นฟู)
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

14. การจ่ายเงินเดือนเพื่อนำส่งเงินกู้ ธ.ออมสิน, ธ.อาคารสงเคราะห์, ธ.กรุงไทย, ธ.ก.ส. ธ.อิสลาม และเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. เงินเดือน (ฟื้นฟู)
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)

15. การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างเพื่อนำส่งเข้าสหกรณ์ออมทรัพย์ กฟก.

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. เงินเดือน (ฟื้นฟู)
Dr. ค่าจ้างชั่วคราว (ฟื้นฟู)
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7

16. การจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาสำนักงานกองทุน

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสำนักงานกองทุน
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

17. การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง (เลขาธิการและรองเลขาธิการ)

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

18. การจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)

19. การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลพนักงาน รวมถึงบุคคลในครอบครัวของพนักงาน

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. เงินกองทุนสวัสดิการ
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)

20. การจ่ายเงินค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ/ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)

21. การจ่ายเงินค่าขนย้ายสัมภาระของพนักงานที่ย้ายจากจังหวัดเดิมไปปฏิบัติงาน ณ จังหวัดอื่น

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าขนส่ง/ค่าขนย้าย
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)

22. การจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรอง/ค่ารับรอง

(ส่วนบัญชีทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเลี้ยงรับรอง/ค่ารับรอง (ฟื้นฟู)
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)

23. การจ่ายเงินค่าบริการถ่ายเอกสารและค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าบริการถ่ายเอกสาร (ฟื้นฟู)
Dr. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู) Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7) Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A) Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

24. การจ่ายเงินค่าจ้างพิมพ์เอกสารและเข้าเล่ม

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าจ้างพิมพ์เอกสารและเข้าเล่ม Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู) Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7) Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A) Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

25. การจ่ายเงินค่าเช่าสำนักงาน

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเช่าสำนักงาน Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู) Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7) Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A) Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

26. การจ่ายเงินค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสาร

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสาร Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู) Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7) Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A) Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

27. การจ่ายเงินค่าเช่าสถานที่ ธ.ก.ส.-รักษาทรัพย์

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเช่าสถานที่ ธ.ก.ส.-รักษาทรัพย์จ่ายล่วงหน้า
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)

28. การจ่ายเงินค่าเช่าสถานที่ ธ.ก.ส.-รักษาทรัพย์

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

หลังบันทึกจ่ายล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเป็นค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน ไปจนกว่าจะหมด

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเช่าสถานที่ ธ.ก.ส.-รักษาทรัพย์
Cr. ค่าเช่าสถานที่ ธ.ก.ส.-รักษาทรัพย์จ่ายล่วงหน้า

29. การจ่ายเงินค่าเช่าที่จอดรถ

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

30. การจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์สำนักงาน

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเช่ารถยนต์สำนักงาน
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

31. การจ่ายเงินค่าเช่าพื้นที่ hosting

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเช่าพื้นที่ hosting จ่ายล่วงหน้า
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

32. การจ่ายเงินค่าเช่าพื้นที่ hosting (ปรับปรุงรายการ)

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

หลังบันทึกจ่ายล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเป็นค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน ไปจนกว่าจะหมด

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเช่าพื้นที่ Hosting
Cr. ค่าเช่าพื้นที่ Hosting จ่ายล่วงหน้า

33. การจ่ายเงินค่าประกันโปรแกรม Pay day

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าประกันโปรแกรม Pay Day จ่ายล่วงหน้า
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

34. การจ่ายเงินค่าประกันโปรแกรม Pay day (ปรับปรุงรายการ)

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

หลังบันทึกจ่ายล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเป็นค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน ไปจนกว่าจะหมด

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าประกันโปรแกรม Pay Day
Cr. ค่าประกันโปรแกรม Pay Day จ่ายล่วงหน้า

35. การจ่ายเงินค่าบริการ Domain Name

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าบริการ Domain Name จ่ายล่วงหน้า
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

36. การจ่ายเงินค่าบริการ Domain Name (ปรับปรุงรายการ)

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

หลังบันทึกจ่ายล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเป็นค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน ไปจนกว่าจะหมด

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าบริการ Domain Name
Cr. ค่าบริการ Domain Name จ่ายล่วงหน้า

37. การจ่ายเงินค่าโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์จ่ายล่วงหน้า
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

38. การจ่ายเงินค่าโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (ปรับปรุงรายการ)

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

หลังบันทึกจ่ายล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเป็นค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน ไปจนกว่าจะหมด

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
Cr. ค่าโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์จ่ายล่วงหน้า

39. การจ่ายเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัย

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าบริการรักษาความปลอดภัย
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

40. การจ่ายเงินค่าบริการรักษาความสะอาด

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าบริการรักษาความสะอาด
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ฟื้นฟู)

41. การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมธนาคาร/ค่าธรรมเนียมทางกฎหมายและอื่น ๆ

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าธรรมเนียมมธนาคาร
Dr. ค่าธรรมเนียมศาล
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)

42. การจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัย

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

43. การจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัย (ปรับปรุงรายการ)

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

หลังบันทึกจ่ายล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเป็นค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน ไปจนกว่าจะหมด

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเบี้ยประกันภัย
Cr. ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า

44. การจ่ายเงินค่าบริการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าบริการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลจ่ายล่วงหน้า
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

45. การจ่ายเงินค่าบริการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

หลังบันทึกจ่ายล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเป็นค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน ไปจนกว่าจะหมด

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าบริการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
Cr. ค่าบริการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลจ่ายล่วงหน้า

46. การจ่ายเงินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 50,000 บาท

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

47. การจ่ายเงินค่าติดตั้งสาธารณูปโภค / มิเตอร์ไฟฟ้า / อินเตอร์เน็ต

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าติดตั้งอินเตอร์เน็ต
Dr. ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

48. การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมตรวจสอบบัญชี /ค่าใช้จ่ายในการเดินทางพนักงาน /ค่าจ้างอื่นๆ /ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าธรรมเนียมตรวจสอบบัญชี
Dr. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางพนักงาน(ฟื้นฟู)
Dr. ค่าจ้างอื่นๆ
Dr. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

49. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

50. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการกองทุนฯ (โครงการประชาสัมพันธ์)

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

51. การจ่ายเงินตามโครงการของสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ใช้จ่ายจากเงินเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายโครงการสำนักฟื้นฟู
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 661-5ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

52. การจ่ายเงินตามโครงการของสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ที่ใช้จ่ายจากเงินเพื่อการจัดการหนี้ของเกษตรกร

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายโครงการสำนักจัดการหนี้
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 047-9) NPL-ซื้อหนี้
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (C/A) (จัดการหนี้)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

53. การจ่ายเงินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

54. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา และการจัดงาน

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาพนักงาน(ฟื้นฟู)
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย(ถ้ามี)

55. การจ่ายเงินซื้อวัสดุสำนักงาน

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. วัสดุสำนักงาน
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย(ถ้ามี)

56. การจ่ายเงินซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. วัสดุคอมพิวเตอร์
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย(ถ้ามี)

57. การจ่ายเงินซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. วัสดุงานบ้านงานครัว
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย(ถ้ามี)

58. การจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย(ถ้ามี)

59. การจ่ายเงินค่าวารสารและสิ่งตีพิมพ์ (เช่น หนังสือพิมพ์รายวัน เป็นต้น)

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าวารสารและสิ่งตีพิมพ์
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย(ถ้ามี)

60. การจ่ายเงินค่าน้ำดื่ม (น้ำดื่มจำหน่ายเป็นขวด)

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าน้ำดื่ม
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย(ถ้ามี)

61. การจ่ายเงินค่าวัสดุอื่น ๆ

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าวัสดุอื่น ๆ
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย(ถ้ามี)

62. การจ่ายเงินค่าไฟฟ้า

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าไฟฟ้า
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)

63. การจ่ายเงินค่าน้ำประปา

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าน้ำประปา
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)

64. การจ่ายเงินค่าโทรศัพท์

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าโทรศัพท์(ฟื้นฟู)
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

65. การจ่ายเงินค่าไปรษณีย์และค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าไปรษณีย์(ฟื้นฟู)
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

66. การจ่ายเงินค่าบริการอินเตอร์เน็ต

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าบริการอินเตอร์เน็ต
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

67. การจ่ายเงินซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รวมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิน 20,000 บาท) ครุภัณฑ์ยานพาหนะ

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ครุภัณฑ์ - สำนักงาน (ฟื้นฟู)
Dr. ครุภัณฑ์ - คอมพิวเตอร์ (ฟื้นฟู)
Dr. ครุภัณฑ์ - ยานพาหนะ(ฟื้นฟู)
Dr. ครุภัณฑ์ - โทรศัพท์ (ฟื้นฟู)
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

68. การจ่ายเงินค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานเช่า วงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน 50,000 บาท

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานเช่า (สินทรัพย์)
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

69. การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)

70. การจ่ายเงินชำระหนี้แทนเกษตรกรให้กับสถาบันเจ้าหนี้ ธ.ก.ส. ธนาคารพาณิชย์ และนิติบุคคลอื่น

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ลูกหนี้เกษตรกร (จัดการหนี้)
Dr. ลูกหนี้รัฐบาล (เงินชดเชย)
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (บัญชี 482-2)หนี้
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 047-9)NPL-ซื้อหนี้

71. กรณีสถาบันเจ้าหนี้ ธ.ก.ส. ธนาคารพาณิชย์ และนิติบุคคลอื่น คืนเงินชำระหนี้แทนเกษตรกร (ชำระเงินเกิน) (ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 047-9) NPL-ซื้อหนี้
Cr. ลูกหนี้เกษตรกร (จัดการหนี้)
Cr. ลูกหนี้รัฐบาล (เงินชดเชย)

72. การจ่ายเงินซื้อทรัพย์คืนจากบุคคลที่สาม

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ลูกหนี้เกษตรกร (จัดการหนี้)
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (บัญชี 848-2) เพื่อซื้อทรัพย์คืน
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 088-9) เพื่อซื้อทรัพย์คืน

73. การจ่ายเงินชดเชยโครงการต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. เงินรับฝากอื่น
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-กระแสรายวัน(บัญชี 849-0) ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 089-7) ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง

74. การโอนเงินชำระหนี้แทนเกษตรกร ซื้อทรัพย์คืนจากบุคคลที่สาม ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์และค่าถอนการยึดให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. เดินสะพัดสำนักงานสาขา (จัดการหนี้)
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 047-9) NPL-ซื้อหนี้
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 088-9) เพื่อซื้อทรัพย์คืน

75. การรับเงินชำระหนี้แทนเกษตรกร ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์และค่าถอนการยึดจากสำนักงานใหญ่

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. -ออมทรัพย์ (S/A) (จัดการหนี้)
Cr. เดินสะพัดสำนักงานใหญ่ (จัดการหนี้)

76. การจ่ายเงินชำระหนี้แทนเกษตรกรให้สถาบันเจ้าหนี้ และซื้อทรัพย์คืนจากบุคคลที่สาม

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ลูกหนี้เกษตรกร(จัดการหนี้-สาขา)
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (C/A) (จัดการหนี้)

77. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์และค่าถอนการยึด (กรณียืมเงินทดรองจ่าย)

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (C/A) (จัดการหนี้)

78. การส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์และค่าถอนการยึด

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ลูกหนี้เกษตรกร(จัดการหนี้-สาขา)
Cr. ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย

79. การโอนลูกหนี้เกษตรกรให้สำนักงานใหญ่ บันทึกรายการวันที่จ่ายเงิน

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ลูกหนี้เกษตรกร(จัดการหนี้-สำนักงานใหญ่)
Cr. ลูกหนี้เกษตรกร(จัดการหนี้-สาขา)

80. การรับโอนลูกหนี้เกษตรกรจากสำนักงานสาขา

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ลูกหนี้เกษตรกร-จัดการหนี้
Cr. ลูกหนี้เกษตรกร(จัดการหนี้-สำนักงานใหญ่)

81. การรับเงินคืนจากสถาบันเจ้าหนี้

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 047-9) NPL-ซื้อหนี้
Cr. ลูกหนี้เกษตรกร-จัดการหนี้

82. การโอนเงินชดเชยโครงการต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีคงเหลือคืน

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. เงินรับฝากอื่น
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 089-7) ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง

83. การโอนงบเงินอุดหนุน (เงินให้เปล่า) ให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. เงินอุดหนุนองค์กรเกษตรกร (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 661-5ฟื้นฟู)

84. การรับโอนเงินอุดหนุน (เงินให้เปล่า) จากสำนักงานใหญ่

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. (S/A)
Cr. เงินอุดหนุนองค์กรเกษตรกร (ฟื้นฟู)

85. การจ่ายเงินอุดหนุน (เงินให้เปล่า) ให้กับองค์กรเกษตรกร

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

1) จ่ายเงินอุดหนุน (เงินให้เปล่า) ให้กับองค์กรเกษตรกร

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ลูกหนี้องค์กรเกษตรกร (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.(C/A)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. เงินอุดหนุนองค์กรเกษตรกรใช้ไป
Cr. ลูกหนี้องค์กรเกษตรกร (ฟื้นฟู)

86. การโอนเงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร (เงินกู้ยืม) ให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. เดินสะพัดสำนักงานสาขา (ฟื้นฟู)
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 661-5ฟื้นฟู)

87. การรับเงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร (เงินกู้ยืม) จากสำนักงานใหญ่

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. (S/A)
Cr. เดินสะพัดสำนักงานใหญ่ (ฟื้นฟู)

88. การจ่ายเงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร (เงินกู้ยืม) ให้องค์กรเกษตรกร

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร - สาขาจังหวัด
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.(C/A)

89. การโอนลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร-สาขาจังหวัด ให้บันทึกรายการวันที่จ่ายเงินให้กับองค์กรเกษตรกร

(สาขาจังหวัดบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร - สำนักงานใหญ่
Cr. ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร - สาขาจังหวัด

90. การรับโอนลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร - สาขาจังหวัด

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร
Cr. ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร - สำนักงานใหญ่

91. การโอนเงินงบประมาณ บริหารสำนักงาน งบจัดการหนี้ งบฟื้นฟู คืนให้สำนักงานใหญ่

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. เงินจัดสรรให้สำนักงานสาขาจังหวัด(ฟื้นฟู)
Dr. เงินสนับสนุนให้สำนักงานสาขาจังหวัด(ฟื้นฟู)
Dr. เงินสนับสนุนให้สำนักงานสาขาจังหวัด(จัดการหนี้)
Dr. เดินสะพัดสำนักงานใหญ่(จัดการหนี้)
Dr. เดินสะพัดสำนักงานใหญ่(ฟื้นฟู)
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. (C/A)
Cr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-กระแสรายวัน (C/A) (จัดการหนี้)

92. การรับโอนเงินงบประมาณ บริหารสำนักงาน งบจัดการหนี้ งบฟื้นฟู จากสำนักงานสาขาจังหวัด

(ส่วนบัญชีบันทึกบัญชี)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 661-5ฟื้นฟู)
Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี047-9)NPL-ซื้อหนี้
Dr. เงินฝากธนาคาร ธกส.-ออมทรัพย์ (บัญชี 088-9) เพื่อซื้อทรัพย์คืน
Cr. เงินจัดสรรให้สำนักงานสาขาจังหวัด
Cr. เงินสนับสนุนให้สำนักงานสาขาจังหวัด(ฟื้นฟู)
Cr. เงินสนับสนุนให้สำนักงานสาขาจังหวัด(จัดการหนี้)
Cr. เดินสะพัดสำนักงานใหญ่(จัดการหนี้)
Cr. เดินสะพัดสำนักงานใหญ่(ฟื้นฟู)

ส่วนที่ 3 การปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นงวดบัญชี

1. การบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ

1.1 สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบัญชี มีหนังสือถึงธนาคารกรุงไทย และ ธ.ก.ส. เพื่อยืนยันยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ 30 กันยายน และแจ้งอัตราดอกเบี้ยและยอดเงินดอกเบี้ย (ค้างรับ) คำนวณถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

1.2 เมื่อสำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบัญชี ได้รับเอกสารตามข้อ 1.1 แล้ว โดยบันทึกบัญชีดังนี้

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ (กรุงไทย)
Dr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ (ธ.ก.ส.)
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - กรุงไทย
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ธ.ก.ส.

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร AJ BBYYMM/0000

วันที่ 30 กันยายน 2569

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher)

(บ.006)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน			
		เดบิต		เครดิต	
1200101	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ (กรุงไทย)	XXX,XXX	XX		
1200201	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ (ธ.ก.ส.)	XXX,XXX	XX		
4110101	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - กรุงไทย			XXX,XXX	XX
4110102	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ธ.ก.ส.			XXX,XXX	XX
	รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX**	**XX**	**XXX,XXX**	**XX**
คำอธิบาย บันทึกดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2569					
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)			ลงชื่อ.....ผู้บันทึกบัญชี (.....)		

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป (ส.003) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

2. การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

2.1 สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบัญชี ให้ใช้ใบแจ้งหนี้,เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายเงินในรอบปีบัญชี (30 กันยายนของทุกปี) โดยทำการจ่ายเงินในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

2.2 โดยบันทึกบัญชีดังนี้

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ชื่อบัญชีค่าใช้จ่าย ฯลฯ
Cr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร AP BBYYMM/0000

วันที่ 30 กันยายน 2569

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher)

(บ.006)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน			
		เดบิต		เครดิต	
5040306	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางพนักงาน(ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
5041901	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	XXX,XXX	XX		
5060201	ค่าไฟฟ้า	XXX,XXX	XX		
5060101	ค่าน้ำประปา	XXX,XXX	XX		
5060301	ค่าโทรศัพท์(ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
5060501	ค่าอินเตอร์เน็ต	XXX,XXX	XX		
2030201	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย			XXX,XXX	XX
	รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX**	**XX**	**XXX,XXX**	**XX**
คำอธิบาย ตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2569					
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)		ลงชื่อ.....ผู้บันทึกบัญชี (.....)			

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

3. การบันทึกวัสดุใช้ไป

3.1 สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบริการกลาง ดำเนินการตรวจนับพัสดุตามระเบียบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งคำนวณมูลค่าของวัสดุคงเหลือด้วย (ด้วยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน)

3.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบัญชี ให้ใช้แบบฟอร์มตามรายงานวัสดุคงเหลือแยกตามหมวด ณ วันที่ 30 กันยายน จากโปรแกรมระบบ Winspeed

3.3 จากนั้น บันทึกยอดวัสดุใช้ไปที่คำนวณได้ โดยบันทึกบัญชีดังนี้

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. วัสดุสำนักงานใช้ไป (ฟื้นฟู)
Dr. วัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไป (ฟื้นฟู)
Dr. วัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป (ฟื้นฟู)
Cr. วัสดุสำนักงาน
Cr. วัสดุคอมพิวเตอร์
Cr. วัสดุงานบ้านงานครัว

ตามตัวอย่าง

เลขที่เอกสาร AJ BBYYMM/0000

วันที่ 30 กันยายน 2569

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher)

(บ.006)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน			
		เดบิต		เครดิต	
5050101	วัสดุสำนักงานใช้ไป (ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
5050103	วัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไป (ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
5050201	วัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป (ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
1050101	วัสดุสำนักงาน			XXX,XXX	XX
1050201	วัสดุคอมพิวเตอร์			XXX,XXX	XX
1050301	วัสดุงานบ้านงานครัว			XXX,XXX	XX
	รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX**	**XX**	**XXX,XXX**	**XX**
คำอธิบาย ปรับปรุงวัสดุใช้ไป ณ วันที่ 30 กันยายน 2569					
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)		ลงชื่อ.....ผู้บันทึกบัญชี (.....)			

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

4. การบันทึกค่าเสื่อมราคา

4.1 สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบริการกลาง ดำเนินการตรวจนับพัสดุตามระเบียบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบัญชี คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยที่สำนักงานกำหนดวิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงและมีอายุการใช้งานดังต่อไปนี้

ประเภทครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน
สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์	3
ยานพาหนะ	5
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3

4.3 โดยบันทึกบัญชีดังนี้

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน(ฟื้นฟู)
Dr. ค่าเสื่อมราคา-คอมพิวเตอร์(ฟื้นฟู)
Dr. ค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ(ฟื้นฟู)
Dr. ค่าเสื่อมราคา-โทรศัพท์(ฟื้นฟู)
Dr. ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
    Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน(ฟื้นฟู)
    Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ฟื้นฟู)
    Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ
    Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม-โทรศัพท์(ฟื้นฟู)
    Cr. ค่าตัดจำหน่ายสะสม-สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร AJ BBYYMM/0000

วันที่ 30 กันยายน 2569

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher)

(บ.006)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน			
		เดบิต		เครดิต	
5070101	ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน(ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
5070201	ค่าเสื่อมราคา-คอมพิวเตอร์(ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
5070301	ค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ(ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
5070401	ค่าเสื่อมราคา-โทรศัพท์(ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
5070601	ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	XXX,XXX	XX		
1320101	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน(ฟื้นฟู)			XXX,XXX	XX
1320201	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ฟื้นฟู)			XXX,XXX	XX
1320301	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ			XXX,XXX	XX
1320401	ค่าเสื่อมราคาสะสม–โทรศัพท์(ฟื้นฟู)			XXX,XXX	XX
1340101	ค่าตัดจำหน่ายสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			XXX,XXX	XX
	รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX**	**XX**	**XXX,XXX**	**XX**
คำอธิบาย บันทึกค่าเสื่อมราคาประจำปี 2569					
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)			ลงชื่อ.....ผู้บันทึกบัญชี (.....)		

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

5. การบันทึกค่าตัดจำหน่ายค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานเช่า (สินทรัพย์)

5.1 ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบัญชี คำนวณค่าตัดจำหน่ายค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานเช่า (สินทรัพย์) โดยที่สำนักงานกำหนดวิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาวิธีเส้นตรงและมีระยะเวลาการคำนวณเท่ากับระยะเวลาการทำสัญญาเช่าทรัพย์สินนั้น ๆ

5.2 โดยบันทึกบัญชีดังนี้

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าตัดจำหน่ายอาคารสำนักงานเช่า
Cr. ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานเช่า(สินทรัพย์)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร AJ BBYYMM/0000

วันที่ 30 กันยายน 2569

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher)

(บ.006)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน			
		เดบิต		เครดิต	
5070501	ค่าตัดจำหน่ายอาคารสำนักงานเช่า	XXX,XXX	XX		
1310501	ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานเช่า(สินทรัพย์)			XXX,XXX	XX
	รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX**	**XX**	**XXX,XXX**	**XX**
คำอธิบาย บันทึกตัดจำหน่ายค่าเช่าอาคารสำนักงาน ปี 2569					
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)		ลงชื่อ.....ผู้บันทึกบัญชี (.....)			

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

6. การบันทึกค่าตัดจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์โทรศัพท์ (สินทรัพย์)

6.1 ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบัญชี คำนวณค่าตัดจำหน่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์โทรศัพท์ (สินทรัพย์)โดยที่สำนักงานกำหนดวิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงและมีระยะเวลาการคำนวณเท่ากับระยะเวลาการใช้งานของทรัพย์สินนั้น ๆ

6.2 โดยบันทึกบัญชีดังนี้

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher) (บ.006) สีฟ้า

Dr. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน(ฟื้นฟู)
Dr. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ฟื้นฟู)
Dr. ค่าเสื่อมราคาสะสม-โทรศัพท์(ฟื้นฟู)
Dr. กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์
Cr. ครุภัณฑ์-สำนักงาน(ฟื้นฟู)
Cr. ครุภัณฑ์-คอมพิวเตอร์(ฟื้นฟู)
Cr. ครุภัณฑ์-โทรศัพท์(ฟื้นฟู)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร AJ BBYYMM/0000

วันที่ 30 กันยายน 2569

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher)

(บ.006)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน			
		เดบิต		เครดิต	
1320101	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน(ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
1320201	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
1320401	ค่าเสื่อมราคาสะสม-โทรศัพท์(ฟื้นฟู)	XXX,XXX	XX		
4110204	กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	XXX,XXX	XX		
1310101	ครุภัณฑ์-สำนักงาน(ฟื้นฟู)			XXX,XXX	XX
1310201	ครุภัณฑ์-คอมพิวเตอร์(ฟื้นฟู)			XXX,XXX	XX
1310401	ครุภัณฑ์-โทรศัพท์(ฟื้นฟู)			XXX,XXX	XX
	รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX**	**XX**	**XXX,XXX**	**XX**
คำอธิบาย ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์โทรศัพท์ (สินทรัพย์)					
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)		ลงชื่อ.....ผู้บันทึกบัญชี (.....)			

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

ส่วนที่ 4 การปรับปรุงรายการบัญชีหลังวันสิ้นงวดบัญชี

1. การบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ ณ วันที่ได้รับจริง

1.1 สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบัญชี แนบสำเนาเอกสารรายการ **“การบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ”** และจัดทำเอกสารตามวิธีปฏิบัติและเอกสารประกอบด้านการเงิน

1.2 เมื่อสำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบัญชี ได้รับเอกสารตามข้อ 1.1 แล้ว โดยบันทึกบัญชี

1. กรณีรับดอกเบี้ย เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์

(สาขาจังหวัด สาขาภูมิภาคและส่วนบัญชีบันทึก)

1) รับดอกเบี้ยบัญชี ธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่บันทึกดอกเบี้ยค้างรับ

Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(งบบริหาร604-7)
Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ประจำ 12 เดือน
Dr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (S/A)
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-กรุงไทย
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ (กรุงไทย)

ตามตัวอย่าง

เลขที่เอกสาร R BBYYMM /0000

วันที่ 31 ธันวาคม 2569

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1020202	เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ (งบบริหาร604-7)	XXX,XXX.XX	
กรุงไทย-ออมทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1020402	เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ประจำ 12 เดือน หรือ	XXX,XXX.XX	
2569	1021201	เงินฝากธนาคารกรุงไทย-(S/A)	XXX,XXX.XX	
	4110101	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-กรุงไทย		XXX,XXX.XX
	1200101	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ (กรุงไทย)		XXX,XXX.XX
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร กรุงไทย สาขา เช็คเลขที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / ธ.ค. / 69 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

2. กรณีรับดอกเบี้ย เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์

(ส่วนบัญชีบันทึก)

1) รับดอกเบี้ย บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ 3 เดือน (บัญชี 377-2)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่บันทึกดอกเบี้ยค้างรับ

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ 3 เดือน (บัญชี 377-2)
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร – ธ.ก.ส.
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร R BBYYMM /0000

วันที่ 31 มีนาคม 2570

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1020401	เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ 3 เดือน (บัญชี 377-2)	XXX,XXX.XX	
ธ.ก.ส.-ประจำ 3 เดือน	4110102	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.		XXX,XXX.XX
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2570	1200201	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)		XXX,XXX.XX
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX.XX**	**XXX,XXX.XX**

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา เช็คเลขที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / มี.ค. / 69 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

2) กรณีรับดอกเบี้ยบัญชี ธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี047-9)NPL-ซื้อหนี้

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่บันทึกดอกเบี้ยค้างรับ

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี047-9)NPL-ซื้อหนี้
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร RN BBYYMM /0000

วันที่ 31 มีนาคม 2570

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	**รหัสบัญชี**	**ชื่อบัญชี**	**จำนวนเงิน**	
			เดบิต	**เครดิต**
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1020802	เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี047-9)NPL-ซื้อหนี้	XXX,XXX.XX	
ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์	4110102	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.		XXX,XXX.XX
(บัญชี047-9)NPL-ซื้อหนี้	1200201	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)		XXX,XXX.XX
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2570				
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX.XX**	**XXX,XXX.XX**

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา เช็คเลขที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / มี.ค. / 70 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

3) กรณีรับดอกเบี้ย บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 088-9) เพื่อซื้อทรัพย์คืน

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่ตั้งดอกเบี้ยค้างรับ

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 088-9) เพื่อซื้อทรัพย์คืน
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร RN BBYYMM /0000

วันที่ 31 มีนาคม 2570

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1020701	เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 088-9) เพื่อซื้อทรัพย์คืน	XXX,XXX.XX	
ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์	4110101	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ธ.ก.ส.		XXX,XXX.XX
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2570	1200101	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)		XXX,XXX.XX
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส สาขา เช็คเลขที่ ----------

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / มี.ค. / 70 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

4) กรณีรับดอกเบี้ย บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 089-7) ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่ตั้งดอกเบี้ยค้างรับ

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 089-7) ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร RN BBYYMM /0000

วันที่ 31 มีนาคม 2570

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1021017	เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 089-7) ลูกหนี้ธนาคารของรัฐ 4 แห่ง	XXX,XXX.XX	
ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์	4110101	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ธ.ก.ส.		XXX,XXX.XX
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2570	1200101	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)		XXX,XXX.XX
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส สาขา เช็คเลขที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / มี.ค. / 70 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

5) กรณีรับดอกเบี้ย บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี 080-8) เงินรับฝากรอสะสาง

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่ตั้งดอกเบี้ยค้างรับ

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 080-8) เงินรับฝากรอสะสาง
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร RN BBYYMM /0000

วันที่ 31 มีนาคม 2570

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1021019	เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส-ออมทรัพย์(บัญชี 080-8) เงินรับฝากรอสะสาง	XXX,XXX.XX	
ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์	4110101	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ธ.ก.ส.		XXX,XXX.XX
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2570	1200101	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)		XXX,XXX.XX
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส สาขา เช็คเลขที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / มี.ค. / 70 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

6) กรณีรับดอกเบี้ย บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี620-7)จัดการหนี้

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่บันทึกดอกเบี้ยค้างรับ

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี620-7) จัดการหนี้
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร RQ BBYYMM /0000

วันที่ 31 มีนาคม 2570

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1021012	เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี620-7)จัดการหนี้	XXX,XXX.XX	
ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี620-7)	4110102	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.		XXX,XXX.XX
จัดการหนี้ ณ วันที่ 31 มีนาคม	1200201	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)		XXX,XXX.XX
2570				
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX.XX**	**XXX,XXX.XX**

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา เช็คเลขที่ ----------

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / มี.ค. / 69 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

7) กรณีรับดอกเบี้ย บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ (บัญชี 819-4)จัดการหนี้

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่บันทึกดอกเบี้ยค้างรับ

Dr.เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ (บัญชี 819-4)จัดการหนี้
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร R BBYYMM /0000

วันที่ 31 มีนาคม 2570

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1020401	เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ประจำ (บัญชี 819-4)จัดการหนี้	XXX,XXX.XX	
ธ.ก.ส.-ประจำ 3 เดือน	4110102	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.		XXX,XXX.XX
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2570	1200201	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)		XXX,XXX.XX
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX.XX**	**XXX,XXX.XX**

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา เช็คเลขที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / มี.ค. / 70 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภ

8) กรณีรับดอกเบี้ย บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี661-5ฟื้นฟู)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่บันทึกดอกเบี้ยค้างรับ

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี661-5ฟื้นฟู)
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร RT BBYYMM /0000

วันที่ 31 มีนาคม 2570

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1020501	เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี661-5ฟื้นฟู)	XXX,XXX.XX	
ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี661-5ฟื้นฟู)	4110102	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.		XXX,XXX.XX
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2570	1200201	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)		XXX,XXX.XX
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX.XX**	**XXX,XXX.XX**

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา เช็คเลขที่ ----------

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / มี.ค / 70 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

9) กรณีรับดอกเบี้ย บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์ (บัญชี588-7)ฟื้นฟู

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่บันทึกดอกเบี้ยค้างรับ

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี588-7) ฟื้นฟู
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร RA BBYYMM /0000

วันที่ 31 มีนาคม 2570

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1021010	เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี588-7) ฟื้นฟู	XXX,XXX.XX	
ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์(บัญชี588-7)ฟื้นฟู	4110102	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.		XXX,XXX.XX
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2570	1200201	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)		XXX,XXX.XX
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX.XX**	**XXX,XXX.XX**

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา เช็คเลขที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / มี.ค / 70 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

10) กรณีรับดอกเบี้ยบัญชี ธนาคาร ธ.ก.ส.(S/A) (สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาค)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่บันทึกดอกเบี้ยค้างรับ

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.(S/A)
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)

ตามตัวอย่าง

เลขที่เอกสาร Rฟ BBYYMM /0000

วันที่ 31 มีนาคม 2570

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1021202	เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.(S/A)	XXX,XXX.XX	
ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์	4110102	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.		XXX,XXX.XX
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2570	1200201	ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)		XXX,XXX.XX
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX.XX**	**XXX,XXX.XX**

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา เช็คเลขที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / มี.ค. / 70 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

11) กรณีรับดอกเบี้ย บัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.(S/A)(จัดการหนี้)
(สาขาจังหวัดและสาขาภูมิภาค)

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher) (บ.002) สีเหลือง

จำนวนเงินเท่ากับยอดเงินที่บันทึกดอกเบี้ยค้างรับ

Dr. เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.(S/A)(จัดการหนี้)
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-ธ.ก.ส.
Cr. ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ(ธ.ก.ส.)

ตามตัวอย่าง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร RJ BBYYMM /0000

วันที่ 31 มีนาคม 2570

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	**รหัสบัญชี**	**ชื่อบัญชี**	**จำนวนเงิน**	
			เดบิต	**เครดิต**
ดอกเบี้ยรับในบัญชีเงินฝากธนาคาร	1021203	เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.(S/A)(จัดการหนี้)	XXX,XXX.XX	
ธ.ก.ส.-ออมทรัพย์	4110102	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร – ธ.ก.ส.		XXX,XXX.XX
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2570	1200201	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ(ธ.ก.ส.)		XXX,XXX.XX
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX.XX**	**XXX,XXX.XX**

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา เช็คเลขที่ ----------

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) 31 / มี.ค. / 70 ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงิน (ส.001) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

2. การบันทึกเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

2.1 สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค และส่วนบัญชี แนบเอกสารรายการ **“เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย”**

2.2 โดยบันทึกบัญชีดังนี้

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) (บ.003) สีชมพู

Dr. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)
Cr. เงินฝากธนาคารกรุงไทย (C/A)
Cr. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

ตามตัวอย่าง

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร B BBYYMM/0000

วันที่ 01 ตุลาคม 2569

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher)

(บ.003)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
รายละเอียดตามใบแจ้งหนี้และเอกสาร	2030201	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	XXX,XXX.XX	
แนบ	1020202	เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์(บัญชีงบบริหาร604-7)		XXX,XXX.XX
	1021301	เงินฝากธนาคารกรุงไทย(C/A)		XXX,XXX.XX
	2030101	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)		XXX,XXX.XX
		รวมยอดเดบิตและเครดิต	**XXX,XXX.XX**	**XXX,XXX.XX**

เงื่อนไขการรับ ☐ เงินสด

☑ เงินฝากธนาคาร กรุงไทย สาขา เช็คเลขที่ 00000000

ลงชื่อ ผู้รับเงิน 01 / ต.ค. / 69 ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ ผู้บันทึกบัญชี

* ให้บันทึกบัญชีในสมุดรายวันจ่ายเงิน (ส.002) แล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท

* ภาษี หัก ณ ที่จ่าย บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป (ส.001) โดยใช้ชื่อบัญชีค่าใช้จ่ายที่เบิกแล้วผ่านรายการต่อบัญชีแยกประเภท อ้างอิงถึงเลขที่เอกสารของใบสำคัญจ่าย

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร----------

วันที่----------

ใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

(บ.002)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน			
			เดบิต		เครดิต	
		รวมยอดเดบิตและเครดิต				

เงื่อนไขการรับ☐ เงินสด

☐ เงินฝากธนาคาร----------สาขา----------เช็คเลขที่----------

ลงชื่อ----------ผู้รับเงิน

(----------) --------/--------/--------

ลงชื่อ----------ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ----------ผู้บันทึกบัญชี

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร----------

วันที่----------

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher)

(บ.003)

รายการ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน			
			เดบิต		เครดิต	
		รวมยอดเดบิตและเครดิต				

เงื่อนไขการรับ☐เงินสด

☐เงินฝากธนาคาร----------สาขา----------เช็คเลขที่----------

ลงชื่อ----------ผู้รับเงิน ----------/----------/---------- ลงชื่อ----------ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ----------ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ----------ผู้บันทึกบัญชี



สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เลขที่เอกสาร----------

วันที่----------

ใบสำคัญทั่วไป (General Voucher)

(บ.006)

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน			
		เดบิต		เครดิต	
	รวมยอดเดบิตและเครดิต				
คำอธิบาย					
ลงชื่อ----------ผู้ตรวจสอบ (----------)		ลงชื่อ----------ผู้บันทึกบัญชี (----------)			

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สาขา.....

งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย

เลขที่บัญชี..... (บัญชีออมทรัพย์)

ยอดเงินคงเหลือตามสมุดบัญชีของสำนักงาน ณ วันที่..... XXXXXXX

บวก เช็คสั่งจ่ายที่ผู้รับยังไม่ได้นำไปขึ้นเงิน

เลขที่เช็ค	วันที่บนเช็ค	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX

XXXXXXX

รวม XXXXXXX

หัก เงินฝากระหว่างทางที่ธนาคารยังไม่ได้บันทึก

เลขที่เช็ค	วันที่บนเช็ค	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน

ยอดคงเหลือตามบัญชีธนาคาร ณ วันที่..... XXXXXXX

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำ

(_____)

ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ ผู้สอบทาน

(_____)

ตำแหน่ง _____

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สาขา.....

งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่บัญชี.....

ยอดเงินคงเหลือตามสมุดบัญชีของสำนักงาน ณ วันที่..... XXXXXXX

บวก เช็คสั่งจ่ายที่ผู้รับยังไม่ได้นำไปขึ้นเงิน

เลขที่เช็ค	วันที่บนเช็ค	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX

XXXXXXX

รวม XXXXXXX

หัก เงินฝากระหว่างทางที่ธนาคารยังไม่ได้บันทึก

เลขที่เช็ค	วันที่บนเช็ค	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน

ยอดคงเหลือตามบัญชีธนาคาร ณ วันที่..... XXXXXXX

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำ

(_____)

ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ ผู้สอบทาน

(_____)

ตำแหน่ง _____

รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	**25XX**	**25XX**
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		XXX	XXX
ลูกหนี้ระยะสั้น		XXX	XXX
ลูกหนี้เกษตรกร		XXX	XXX
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น		XXX	XXX
ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร		XXX	XXX
ลูกหนี้อื่น		XXX	XXX
เงินลงทุนระยะสั้น		XXX	XXX
วัสดุคงเหลือ		XXX	XXX
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		XXX	XXX
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**XXX**	**XXX**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้จากส่วนราชการ		XXX	XXX
ค่าใช้จ่ายรอการตรวจสอบ		XXX	XXX
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ		XXX	XXX
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ		XXX	XXX
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**XXX**	**XXX**
รวมสินทรัพย์		**XXX**	**XXX**
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้		XXX	XXX
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		XXX	XXX
เงินรับฝากรอสะสาง		XXX	XXX
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		XXX	XXX
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**XXX**	**XXX**
รวมหนี้สิน		**XXX**	**XXX**
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ทุน		XXX	XXX
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม		XXX	XXX
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		**XXX**	**XXX**
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		**XXX**	**XXX**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25XX

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	**25XX**	**25XX**
รายได้			
รายได้จากงบประมาณ		XXX	XXX
รายได้อื่น		XXX	XXX
รวมรายได้		**XXX**	**XXX**
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร		XXX	XXX
ค่าตอบแทน		XXX	XXX
ค่าใช้สอย		XXX	XXX
ค่าวัสดุ		XXX	XXX
ค่าสาธารณูปโภค		XXX	XXX
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		XXX	XXX
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		**XXX**	**XXX**
รวมค่าใช้จ่าย		**XXX**	**XXX**
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25XX

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX – ตามที่รายงานไว้เดิม		**XXX**	**XXX**	**XXX**
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน			XX	XX
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX – หลังการปรับปรุง		**XXX**	**XXX**	**XXX**
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 25XX				
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด			XX	XX
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX		**XXX**	**XXX**	**XXX**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX – ตามที่รายงานไว้เดิม		**XXX**	**XXX**	**XXX**
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน			XX	XX
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX – หลังการปรับปรุง		**XXX**	**XXX**	**XXX**
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 25XX				
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด			XX	XX
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX		**XXX**	**XXX**	**XXX**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร