

แบบฟอร์มแสดงความประสงค์เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน จำนวนบุตร/ธิดา.....คน ☐ หย่าร้าง

การเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่อนผัน ☐ เกณฑ์แล้ว ☐ ได้รับยกเว้น (ระบุ).....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (.....)..... E-mail .....

ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....

พี่น้อง..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน

1. ชื่อ..... อายุ.....ปี การศึกษา.....
2. ชื่อ..... อายุ.....ปี การศึกษา.....
3. ชื่อ..... อายุ.....ปี การศึกษา.....
4. ชื่อ..... อายุ.....ปี การศึกษา.....
5. ชื่อ..... อายุ.....ปี การศึกษา.....

2. ข้อมูลการศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา (ตอนต้น) ☐ มัธยมศึกษา (ตอนปลาย)

☐ ประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือเทียบเท่า ☐ ประกาศนียบัตร (ปวส.) หรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท

-หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลระดับการศึกษาสูงสุดที่จบ กรณีจบระดับปริญญาโทให้กรอกข้อมูลระดับปริญญาตรีด้วย-

ช่วงเวลา (พ.ศ.)	สถาบัน/คณะ/สาขาวิชาเอก	คุณวุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

กิจกรรมที่ทำระหว่างศึกษา	ช่วงเวลา	สถานที่	ผลงาน
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....

ความถนัดทางคอมพิวเตอร์ (เรียงลำดับจากมาก-น้อย)

1. .....
2. .....
3. .....

ความถนัดภาษาต่างประเทศ (เรียงลำดับจากมาก-น้อย)

1. .....
2. .....
3. .....

การฝึกอบรมเพิ่มเติม	ระยะเวลา
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

3. ข้อมูลการทำงาน

ช่วงเวลา (พ.ศ.)	บริษัท/องค์กร/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	รับผิดชอบ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)

1. นาย/นาง/นางสาว..... สกุล.....
ที่ทำงาน .....
ที่อยู่ .....
โทร. (.....) .....

2. นาย/นาง/นางสาว..... สกุล.....
ที่ทำงาน .....
ที่อยู่ .....
โทร. (.....) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้กล่าวมาเป็นความจริงทุกประการ และให้ทางสำนักงาน กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเก็บรักษาไว้เป็นเอกสารของทางสำนักงานฯ และยินดีให้ตรวจสอบความถูกต้องโดยมิต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ลงชื่อ.....

(.....)

เอกสารประกอบการแสดงความประสงค์เพื่อเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งลูกจ้าง
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

****

เอกสารแนบแบบฟอร์มแสดงความประสงค์

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา
๔. สำเนาประกาศนียบัตร
๕. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)
๖. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๗. สำเนา Book bank ธนาคารกรุงไทย **(เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคาร)**

เอกสารแนบสัญญาค้ำ

๑. สำเนาผู้ค้ำประกัน เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานองค์กรมหาชนที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป หรือพนักงานกองทุนฯ ระดับไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโสเป็นผู้ค้ำประกัน (พนักงานอาวุโสของกองทุนฯ สามารถค้ำประกันลูกจ้างได้ไม่เกิน ๒ คน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ค้ำประกัน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สามี หรือภรรยา) ผู้ค้ำประกัน
๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ในกรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส)
๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน และ (สามี หรือภรรยา) ผู้ค้ำประกัน
๖. สัญญาจ้างให้ทำเพียงฉบับเดียวเท่านั้น (โดยใช้ปากกาเท่านั้น ห้ามพิมพ์และห้ามมีรอยลบ)
๗. ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการทหาร/ตำรวจ จะต้องมียศตั้งแต่ (ร้อยโท) ขึ้นไป
๘. ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการครู จะต้องมีอันดับตำแหน่งครูชำนาญการ (คศ.๒ ขึ้นไป)

เอกสารที่สำเนาต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ