สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตำแหน่งนิติกร

สัญญานี้ทำขึ้นที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ระหว่างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดย นาง..... ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “นายจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นายจ้างได้ตกลงจ้าง (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่ง..... ซึ่งเป็นผู้สอบไล่ได้ตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือมีประสบการณ์ว่าความในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือรับผิดชอบคดีปกครอง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คดี หรือมีประสบการณ์ทำงานในด้านกฎหมายของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี อัตราค่าจ้างเดือนละ..... บาท (.....) และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานได้ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ ๒๕๖๑ และที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เป็นระยะเวลาจ้าง.....ปี .....เดือน

ข้อ ๒. ลูกจ้างตกลงว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บังเกิดผลดีที่สุด ตามความรู้และความสามารถ

ข้อ ๓. ลูกจ้างตกลงว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า

ข้อ ๔. นายจ้างตกลงว่าจะให้ลูกจ้างปฏิบัติงานนับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน

ข้อ ๕. นายจ้างมีสิทธิเลิกจ้างลูกจ้างได้ทันทีเมื่อ

(๑) ลูกจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้

(๒) ลูกจ้างจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของนายจ้าง ซึ่งใช้บังคับอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีต่อไปในภายหน้า

(๓) ลูกจ้างเจ็บป่วยจนหย่อนสมรรถภาพหรือสูญเสียความสามารถในการปฏิบัติงาน

(๔) ลูกจ้างประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อกองทุน

(๕) ลูกจ้างมีผลการปฏิบัติงานไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะจ้างต่อ

ข้อ ๖. ในกรณีที่ลูกจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่นายจ้าง ลูกจ้างยินยอมรับผิดชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกประการ และนายจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างลูกจ้างได้ทันที

ข้อ ๗. ในกรณีลูกจ้างละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่าสามวันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานถึงเหตุแห่งความจำเป็นต่อนายจ้างได้ โดยยินยอมให้นายจ้างพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ข้อ ๘. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ลูกจ้างได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
..... อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานองค์กรมหาชนที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๕ ขึ้นไป หรือพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรระดับไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโสเป็นผู้ค้ำประกัน โดยให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของลูกจ้าง รับผิดชอบสูงสุดไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

หากผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สามารถค้ำประกันลูกจ้างได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๙. ในกรณีที่ลูกจ้างมีความประสงค์จะขอลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานต่อนายจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลาออก เมื่อนายจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายจ้างอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าพ้นสภาพการจ้าง หากลูกจ้างไม่ยื่นหนังสือขอลาออกภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น และก่อให้เกิดความเสียหายแก่นายจ้างอันเนื่องมาจากการลาออกโดยไม่ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น ลูกจ้างยินยอมรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่นายจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างได้รับแจ้งความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายจ้าง

ข้อ ๑๐. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ลูกจ้างตาย

(๓) นายจ้างเลิกจ้าง

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ลูกจ้างตกลงว่าจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของนายจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและมอบให้ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... นายจ้าง
(นางวรรณี มหานีรานนท์)
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ลงชื่อ ..... ลูกจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกันการเข้าทำงานเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตำแหน่งนิติกร
ตามสัญญาจ้างเลขที่ .....

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ .....
หมู่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล .....
อำเภอ ..... จังหวัด ..... อาชีพ .....
ขอทำสัญญาฉบับนี้ให้ไว้แก่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดังนี้ คือ

เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... กระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ถ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ไม่ชำระหนี้นั้น ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นตามจำนวนที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเรียกร้องให้ชดใช้ทุกประการ โดยไม่เกินวงเงินรับผิดชอบสูงสุดตามสัญญาจ้างในทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ยังเป็นลูกจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้เพิกถอนการค้ำประกันได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน
(.....) (.....)

คำยินยอมของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....
ได้รับรู้และยินยอมให้ ..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน
(.....) (.....)

เอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
****

เอกสารแนบสัญญา

๑. ประวัติผู้สมัครฉบับจริง
๒. ใบรายงานตัว
๓. สำเนาบัตรประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. สำเนาประกาศนียบัตร
๗. ใบรับรองแพทย์
๘. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)
๙. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๑๐. สำเนา Book bank ธนาคารกรุงไทย

เอกสารแนบสัญญาค้ำ

๑. สำเนาผู้ค้ำประกัน เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานองค์กรมหาชนที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป หรือพนักงานกองทุนฯ ระดับไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโสเป็นผู้ค้ำประกัน (พนักงานอาวุโสของกองทุนฯ สามารถค้ำประกันลูกจ้างได้ไม่เกิน ๒ คน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ค้ำประกัน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สามี หรือภรรยา) ผู้ค้ำประกัน
๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ในกรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส)
๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน และ (สามี หรือภรรยา) ผู้ค้ำประกัน
๖. สัญญาจ้างให้ทำเพียงฉบับเดียวเท่านั้น (โดยใช้ปากกาเท่านั้น ห้ามพิมพ์และห้ามมีรอยลบ)
๗. ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการทหาร/ตำรวจ จะต้องมียศตั้งแต่ (ร้อยโท) ขึ้นไป
๘. ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการครู จะต้องมีอันดับตำแหน่งครูชำนาญการ (คส.๒ ขึ้นไป)

เอกสารที่สำเนาต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ