



# แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ



## คำนำ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการนำประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการกิจของแต่ละหน่วยงาน และใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านดิจิทัลให้มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมถึงนโยบายต่างๆ ที่สะท้อนถึงทิศทางการดำเนินงานที่สำคัญ ครอบคลุมทั้งในเรื่องของการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารความต่อเนื่องและความพร้อมใช้ของระบบ ตลอดจนตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้ให้บริการให้ได้รับความสะดวกในการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กร

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการสร้างระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานในการนำแผนฯ นี้ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักอำนวยการ

กันยายน ๒๕๖๙

## สารบัญ

### หน้า

|         |                                                                                          |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| บทที่ ๑ | บริบทองค์กร                                                                              | ๑  |
|         | ประวัติสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                                               | ๑  |
|         | การจัดแบ่งส่วนงาน/โครงสร้างองค์กร                                                        | ๓  |
|         | แผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร         | ๔  |
| บทที่ ๒ | สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                                                          | ๑๒ |
|         | ระบบสารสนเทศปัจจุบัน                                                                     | ๑๒ |
|         | ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์                                                                | ๑๔ |
|         | ระบบเครือข่ายปัจจุบัน                                                                    | ๑๔ |
|         | รายการ Server และอุปกรณ์ Network                                                         | ๑๕ |
|         | สภาพปัญหาอุปสรรค                                                                         | ๑๖ |
|         | นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                 | ๒๘ |
|         | แนวโน้มสภาพแวดล้อมระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน                                         | ๓๔ |
|         | แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและการสื่อสารในอนาคต                                      | ๔๑ |
| บทที่ ๓ | กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว                                                | ๕๐ |
|         | หลักการและเหตุผล                                                                         | ๕๐ |
|         | วัตถุประสงค์                                                                             | ๕๑ |
|         | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                      | ๕๑ |
|         | การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environment Analysis)                                           | ๕๒ |
|         | - การวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร (Internal Factors)                                       | ๕๒ |
|         | - การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร (External Factors)                                      | ๕๖ |
|         | - การศึกษาแผนดิจิทัลของรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                      | ๕๖ |
|         | - แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย                                                      | ๕๖ |
|         | - แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย                                       | ๕๗ |
|         | - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐                                          | ๕๘ |
|         | - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๖๐ |
|         | - พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม            | ๖๓ |
|         | - พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒                                | ๖๕ |
|         | - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒                                         | ๖๖ |
|         | - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒                | ๖๘ |
|         | - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕                               | ๖๙ |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                     | หน้า      |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| - พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐                            | ๖๙        |
| - พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐       | ๗๑        |
| - การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค                                       | ๗๒        |
| การวิเคราะห์ความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                         | ๗๕        |
| การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล          | ๗๙        |
| การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                       | ๘๗        |
| - การวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์                                     | ๘๙        |
| - การกำหนดเป้าประสงค์และกลยุทธ์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์             | ๙๑        |
| <b>บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒</b>      | <b>๙๔</b> |
| วิสัยทัศน์                                                          | ๙๔        |
| พันธกิจ                                                             | ๙๔        |
| เป้าประสงค์ (Goals)                                                 | ๙๕        |
| นโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                                          | ๙๕        |
| ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์                                                | ๙๖        |
| ความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ | ๙๙        |
| กับ แผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) สำนักงานกองทุน     |           |
| ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                                               |           |
| ความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ -      | ๑๐๐       |
| ๒๕๗๒ กับ แผนดิจิทัลของรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                  |           |
| การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์               | ๑๐๑       |
| การกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ             | ๑๐๓       |
| การจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)       | ๑๑๒       |
| พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒                                                    |           |
| การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล     | ๑๑๔       |
| (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒                                            |           |
| แผนงาน/โครงการเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล             | ๑๒๑       |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่ |                                                                                                            | หน้า |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑        | จำนวนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์                                                                             | ๑๔   |
| ๒        | จำนวน Server และอุปกรณ์ Network                                                                            | ๑๕   |
| ๓        | ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์                                                                   | ๑๖   |
| ๔        | การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                          | ๕๒   |
| ๕        | บทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐                            | ๖๐   |
| ๖        | บทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒                                           | ๖๗   |
| ๗        | การวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                                                             | ๗๒   |
| ๘        | การวิเคราะห์ความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                                                                | ๗๖   |
| ๙        | การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                                                 | ๘๑   |
| ๑๐       | การจัดลำดับความสำคัญ SWOT ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                                                             | ๘๗   |
| ๑๑       | การวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix                                                     | ๙๐   |
| ๑๒       | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์                                                              | ๑๐๑  |
| ๑๓       | วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                                        | ๑๐๓  |
| ๑๔       | การจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒                             | ๑๑๒  |
| ๑๕       | เกณฑ์การประเมินด้านความสอดคล้องและความจำเป็นเชิงยุทธศาสตร์/กฎหมาย                                          | ๑๑๔  |
| ๑๖       | เกณฑ์การประเมินด้านผลกระทบและประโยชน์ต่อองค์กร/เกษตรกร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                | ๑๑๕  |
| ๑๗       | เกณฑ์การประเมินด้านความเร่งด่วน/ความพร้อม/ความเสี่ยง                                                       | ๑๑๕  |
| ๑๘       | การจัดกลุ่มลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ                                                                 | ๑๑๖  |
| ๑๙       | การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒                 | ๑๑๖  |
| ๒๐       | รายละเอียดแผนงาน/โครงการ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ขั้นตอน/กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ | ๑๒๑  |

## สารบัญภาพ

| ภาพที่ |                                                                                                                                                         | หน้า |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑      | โครงสร้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                                                                                                            | ๔    |
| ๒      | แผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                                                                        | ๑๑   |
| ๓      | การเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                                                                                         | ๑๓   |
| ๔      | ระบบเครือข่ายแบบ Local Area Network ของหน่วยงานภายในสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                                                                 | ๑๔   |
| ๕      | ระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ Local Area Network ของหน่วยงานภายในสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                                                     | ๑๕   |
| ๖      | หลักการของ DR Site                                                                                                                                      | ๓๔   |
| ๗      | ภาพรวมระบบไอโอที                                                                                                                                        | ๓๖   |
| ๘      | แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารในอนาคต                                                                                                             | ๔๑   |
| ๙      | ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                                                 | ๖๖   |
| ๑๐     | การวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix                                                                                                  | ๙๐   |
| ๑๑     | ความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ กับ แผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร | ๙๙   |
| ๑๒     | ความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ กับ แผนดิจิทัลของรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                        | ๑๐๐  |

## บทที่ ๑

### บริบทองค์กร

#### ๑. ประวัติสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรีและรับงบประมาณจากกระทรวงการคลัง จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ มีสถานะเป็นหน่วยงานอื่นของรัฐ และไม่เป็นส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกร
๓. พัฒนาความรู้ในด้านเกษตรกรรม
๔. พัฒนาศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง และเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร
๕. จัดการหนี้ให้เกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

ภารกิจหลักขององค์กร คือ แก้ปัญหาหนี้สินให้เกษตรกรสมาชิก และการอนุมัติงบประมาณให้องค์กรสมาชิกเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพ

การบริหารงานของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร บริหารเป็นองค์คณะในรูปแบบคณะกรรมการ คือ คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน ๔๑ คน ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวน ๑๑ คน ผู้แทนเกษตรกร จำนวน ๒๐ คน เป็นกรรมการให้เลขาธิการ กฟก. เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้แทนเกษตรกรมาจากการเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และกำหนดให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากเกษตรกร ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกองค์กรเกษตรกรใน ๔ ภูมิภาค อย่างน้อยภูมิภาคละ ๒ คน ส่วนที่เหลือให้เป็นไปตามสัดส่วนของสมาชิกเกษตรกรในแต่ละภูมิภาค

#### คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีอำนาจหน้าที่

๑. เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรและการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
๒. พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
๓. กำหนดนโยบายและออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศในการบริหารกิจการของกองทุน
๔. ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน
๕. ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร

๖. ออกระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาขององค์กรเกษตรกร การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนและโครงการ

๗. ออกระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินของกองทุนตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และ การใช้คืนเงินให้แก่กองทุน

๘. พิจารณางบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ สำนักงานในส่วนที่เกี่ยวกับการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๙. กำกับ ให้คำปรึกษา และแนะนำ แก่คณะกรรมการบริหารและสำนักงานในการดำเนินการตาม พระราชบัญญัตินี้

๑๐. ให้ความเห็นชอบในการกำหนดภาระผูกพันของกองทุน

๑๑. กำหนดมาตรการส่งเสริม สนับสนุน องค์กรเกษตรกร

๑๒. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการ

๑๓. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

#### **คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน ๗ คน**

ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งมีจำนวนรวมกัน ๗ คน โดยให้แต่งตั้ง จากบุคคลในคณะกรรมการจำนวน ๓ คน ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้แทนเกษตรกรจำนวน ๒ คน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีผลงาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องทางสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขา การบริหารการเงินหรือการธนาคาร และสาขาเกษตรศาสตร์สาขาละหนึ่งคนเป็นกรรมการ และให้เลขาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการและรอง ประธานกรรมการ

#### **คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

๑. ควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการ

๒. เสนอและรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน

๓. อนุมัติแผนฟื้นฟูและพัฒนาขององค์กรเกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

๔. อนุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินกว่าห้าแสนบาท

๕. ออกข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขาธิการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน เลขาธิการ

๖. ออกระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนการกำหนดเงินเดือนหรือเงินอื่น รวมถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง

๗. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เลขาธิการในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

๘. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

๙. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร จำนวน ๒๑ คน

ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้อำนวยการ สำนักงานงบประมาณ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย กรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนเกษตรกร ในคณะกรรมการ ๙ คน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องทางสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการบริหาร การเงินหรือการธนาคาร และสาขา เกษตรศาสตร์ สาขาละ ๑ คน เป็นกรรมการ เลขาธิการ กฟก. เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการ สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ คณะ รวมถึงมีหน้าที่ในการบริหารกิจการสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุนฟื้นฟูฯ ตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารกำหนดให้ โดยมี เลขาธิการฯ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

## ๒. การจัดแบ่งส่วนงาน/โครงสร้างองค์กร

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีองค์กรขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุน จำนวน ๕๗,๓๗๖ องค์กร เกษตรกรสมาชิก จำนวน ๕,๓๓๘,๘๙๗ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) แบ่งการบริหารงาน ออกเป็น ๑๐ สำนัก ประกอบด้วย

๑. สำนักตรวจสอบ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนตรวจสอบ สำนักงานใหญ่ และส่วนตรวจสอบองค์กรเกษตรกร

๒. สำนักกฎหมาย ขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนนิติกรรมและสัญญา และส่วนสอบสวนและคดี

๓. สำนักบริหาร มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนเลขานุการ ส่วนประชาสัมพันธ์ ส่วนนโยบายและแผน ส่วนบัญชีและการเงิน

๔. สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนบริการกลาง ส่วนทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม และส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๕ ส่วน ได้แก่ ส่วนจัดการหนี้ของเกษตรกร ๑ ส่วนจัดการหนี้ของเกษตรกร ๒ ส่วนจัดการหนี้ของเกษตรกร ๓ ส่วนปรับโครงสร้างหนี้ของเกษตรกร และส่วนบริหารสินทรัพย์

๖. สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรภูมิภาคที่ ๑ ส่วนส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ภูมิภาคที่ ๒ ส่วนส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรภูมิภาคที่ ๓ และส่วนส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกรภูมิภาคที่ ๔

๗. สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๑ มีเลขาธิการเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

๘. สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๒ มีเลขาธิการเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

๙. สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๓ มีเลขาธิการเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

๑๐. สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๔ มีเลขาธิการเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

แสดงดังภาพที่ ๑

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน และอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ภาพที่ ๑ โครงสร้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๓. แผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ โดยมีความสอดคล้องกับนโยบายระดับโลกและนโยบายระดับประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนปฏิรูปราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับโลก

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

องค์การสหประชาชาติ ได้จัดทำวาระการพัฒนาระยะยาว ค.ศ. ๒๐๑๕ (post-๒๐๑๕ development agenda) มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งขจัดความยากจนในทุกมิติและทุกรูปแบบ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกในอีก ๑๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๗๓) ซึ่งครอบคลุม ๓ เสาหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเชื่อมโยงระหว่างมิติต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑๗ เป้าหมาย ๑๖๙ เป้าประสงค์ เกี่ยวข้องกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน ๔ เป้าหมาย ได้แก่

เป้าหมายที่ ๑ ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่  
เป้าหมายที่ ๒ ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน  
เป้าหมายที่ ๓ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน  
เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการบริโภคและผลิตที่ยั่งยืน

## ๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ (ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ)

### ๒.๑ แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ โดยมีความเกี่ยวข้องกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- (๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และ
- (๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

### ๒.๒ แผนระดับที่ ๒

#### ๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติลงสู่แผนระดับต่างๆ ในลักษณะที่มีการบูรณาการและเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติภายในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีทั้งหมด ๒๓ ฉบับ เกี่ยวข้องกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน ๕ ฉบับ ได้แก่

- (๑) ความมั่นคง เป้าหมายระดับประเด็น ได้แก่ ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุขดีขึ้น (๐๑๐๐๐๒)
- (๓) การเกษตร เป้าหมายระดับประเด็น ได้แก่ ผลิตภัณท์มวลรวมในประเทศในสาขาเกษตรเพิ่มขึ้น (๐๓๐๐๐๑) ผลิตภาพการผลิตของภาคเกษตรเพิ่มขึ้น (๐๓๐๐๐๒)
- (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก เป้าหมายระดับประเด็น ได้แก่ รายได้ของประชากรกลุ่มรายได้น้อยเพิ่มขึ้นอย่างกระจายและอย่างต่อเนื่อง (๑๖๐๐๐๑)
- (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายระดับประเด็น ได้แก่ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ (๒๐๐๐๐๑)

(๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมายระดับประเด็น ได้แก่ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒๐๐๐๐๑)

## **๒.๒.๒ กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

การกำหนดกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ มุ่งเน้นการคัดเลือกประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงในการพลิกโฉมประเทศไทยสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน (Hi-Value and Sustainable Thailand) ในองค์ประกอบสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่

(๑) เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-Added Economy)

(๒) สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society)

(๓) วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (High Sustainability)

(๔) ปัจจัยขับเคลื่อนการพัฒนา (High-Leverage Enablers) โดยภายใต้องค์ประกอบในแต่ละด้าน ได้มีการกำหนด “หมุดหมาย” (Milestones) ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” มุ่งหวังจะ “มี” หรือต้องการจะ “จัด” ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี ของแผนฯ ซึ่งประกอบด้วย ๑๓ หมุดหมาย โดยมีหมุดหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน ๖ หมุดหมาย ได้แก่ด้านเศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-Added Economy) หมุดหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง ด้านสังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society)

หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองหลักของภูมิภาคที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจทันสมัย และน่าอยู่

หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสมด้านวิถีชีวิตที่ยั่งยืน (High Sustainability)

หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำด้านปัจจัยขับเคลื่อนการพัฒนา (High-Leverage Enablers)

หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

## **๒.๓ แผนระดับที่ ๓**

### **๒.๓.๑ นโยบายรัฐบาล**

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ที่มุ่งมั่นจะสร้างความสามัคคี ประองตอง ให้เกิดขึ้นในสังคมไทย ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือกันในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครองของประเทศ ให้ก้าวหน้าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนชาวไทยทุกคน มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้แก่ การแก้ปัญหาหนี้สินทั้งในภาคเกษตร ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน การสร้างรายได้ในภาคการเกษตร โดยใช้หลักการ ตลาดนวัตกรรมเสริมเพิ่มรายได้ และรัฐบาลจะบริหารราชการแผ่นดินด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนและประเทศเป็นที่ตั้ง

### ๒.๓.๒ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนด้านการเกษตรให้มีความยั่งยืนด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ตลาดนำการผลิต โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย Lazada Shopee Alibaba สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้มีความหลากหลาย ทั้งในรูปแบบตลาดออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจผู้ซื้อกับผู้ขายเพื่อสร้างเครือข่ายธุรกิจเกษตรทั้งผลผลิตและสินค้าเกษตรแปรรูป เพื่อเป็นผลิตภัณฑ์เกษตรชุมชนที่เชื่อมโยงกับตลาดชุมชนหรือตลาดเกษตรกร อีกทั้งส่งเสริมระบบเกษตรพันธสัญญาเพื่อสร้างความไว้วางใจระหว่างเกษตรกรกับผู้ประกอบการโดยมีความร่วมมือด้านการตลาดที่สำคัญ

๒. ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร ๔.๐ เพื่อพัฒนาภาคเกษตรกรรมโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมตลอดโซ่อุปทานและโซ่คุณค่า (Supply-Value Chain) ตั้งแต่การผลิต การแปรรูป จนถึงการตลาด

๓. ยุทธศาสตร์ 3'S คือ "Safety" ความปลอดภัยของอาหาร "Security" ความมั่นคง มั่งคั่งของภาคการเกษตรและอาหาร และ "Sustainability" ความยั่งยืนของภาคการเกษตร

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารเชิงรุกแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วน เช่น การบูรณาการเพื่อพัฒนาฐานข้อมูล Big Data สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในด้านการพัฒนาการเกษตร

๕. ยุทธศาสตร์เกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวศาสตร์พระราชา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นภูมิคุ้มกัน และสร้างความมั่นคงแก่เกษตรกร ได้แก่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เกษตรทฤษฎีใหม่ และโครงการหลวง ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกลุ่มเกษตรกร เครือข่ายเกษตรกร และสถาบันเกษตรกร สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและพึ่งพาตนเองได้

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) เพื่อบรรลุเป้าหมายในการสนับสนุนเงินให้กู้ยืมและเงินอุดหนุนแก่เกษตรกร และประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ กฟก. ให้มีความชัดเจนมากขึ้น สามารถแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้อย่างถูกต้อง มีมาตรการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นที่เชื่อมั่นของ กฟก. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เกษตรกร และสาธารณชน ทำให้เห็นถึงความคุ้มค่าและความจำเป็นในการมีอยู่ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืนตามหลักการและเจตนารมณ์ในการจัดตั้งสำนักงานฯ ดังกล่าว

## แผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒)

### สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

#### วิสัยทัศน์ (Vision):

“เป็นองค์กรเพื่อเกษตรกร พัฒนาองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็ง จัดการหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ  
การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ และตามหลักธรรมาภิบาล” (4 smart)

#### พันธกิจ (Mission):

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรของเกษตรกร
๓. พัฒนาความรู้ในด้านการเกษตรกรรม หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรเกษตรกร
๔. พัฒนาศักยภาพในการพึ่งตนเองและเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร
๕. จัดการหนี้ให้เกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

#### ผลลัพธ์ (Outcome)

เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

#### ผลผลิต (Output)

๑. การผลิตสินค้าเกษตรมีประสิทธิภาพ และมีมูลค่าสูงขึ้น
๒. เกษตรกร องค์กรเกษตรกรมีความเข้มแข็ง
๓. การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน
๔. องค์กรมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

#### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :

๑. เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ทั้งด้านความสุขและรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๒. ระบบทะเบียนมีความทันสมัย และการขึ้นทะเบียนเกษตรกรองค์กรเกษตรกรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐
๓. มีระบบ Big Data เพื่อใช้ในทุกสำนัก ร้อยละ ๑๐๐
๔. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคลดีขึ้นร้อยละ ๕

## ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความมั่นคงในอาชีพแก่เกษตรกร (Smart Farmer)  
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (Smart Agriculture)  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัย (Smart Digitalization)  
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานฯ ให้มีประสิทธิภาพ (Smart Office)

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความมั่นคงในอาชีพแก่เกษตรกร (Smart Farmer)

- เป้าหมายที่ ๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร  
เป้าหมายที่ ๒ บริหารจัดการหนี้อย่างเป็นระบบ

### กลยุทธ์

๑. บริหารจัดการหนี้อย่างเป็นระบบ
๒. พัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สิน

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (Smart Agriculture)

- เป้าหมายที่ ๑ องค์กรเกษตรกรมีความเข้มแข็ง  
เป้าหมายที่ ๒ เกษตรกรผลิตสินค้าราคาสูงขึ้น

### กลยุทธ์

๑. พัฒนาเครือข่ายองค์กรเกษตรกร
๒. พัฒนาอาชีพเกษตรกรให้มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน
๓. พัฒนาองค์ความรู้ให้กับเกษตรกร

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัย (Smart Digitalization)

- เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐานระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัย  
เป้าหมายที่ ๒ สร้างและนำนวัตกรรมเพื่อยกระดับการให้บริการ

### กลยุทธ์

๑. การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. การบูรณาการข้อมูลและความมั่นคงของข้อมูลเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ (Smart Office)**

เป้าหมายที่ ๑ องค์กรมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ ๒ บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความคิดวิเคราะห์ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

**กลยุทธ์**

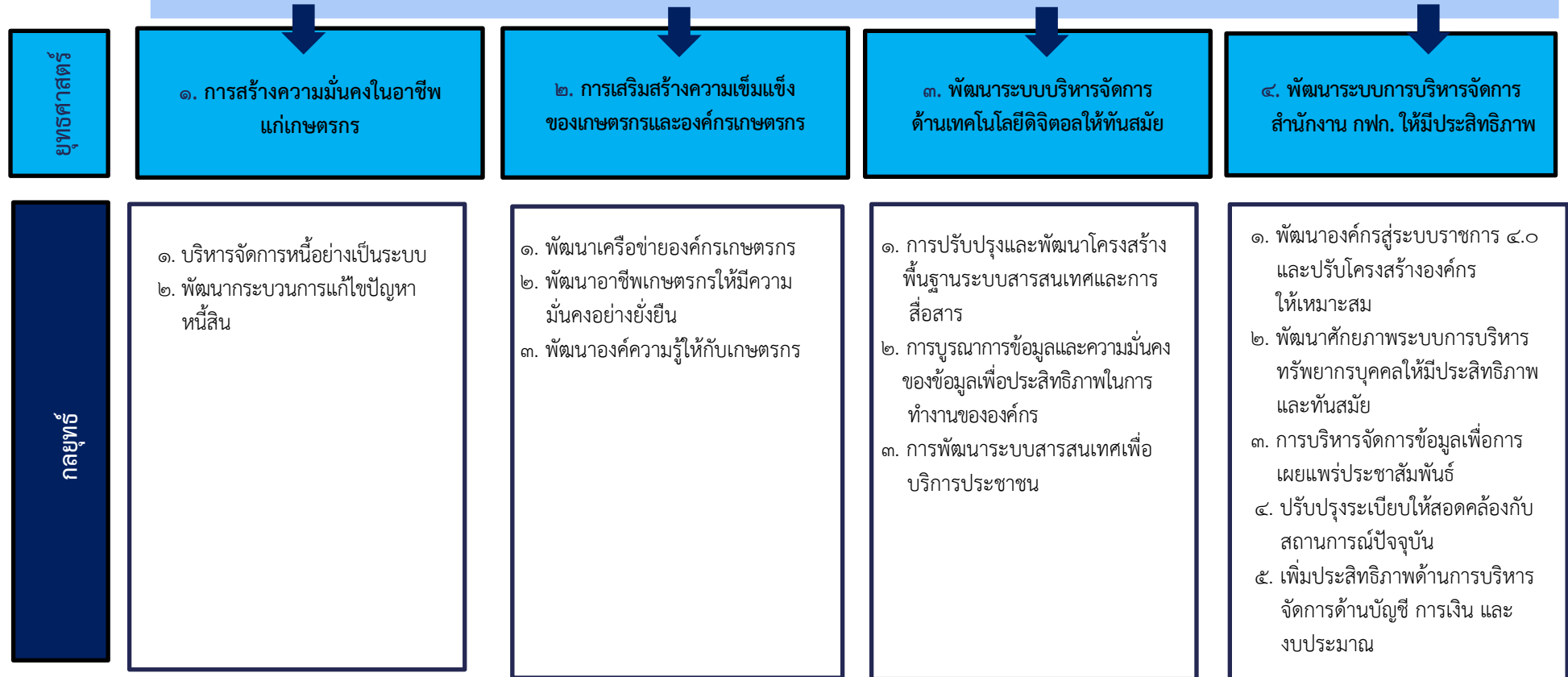
๑. พัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ และปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม
๒. พัฒนาศักยภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย
๓. การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔. ปรับปรุงระเบียบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๕. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ

แสดงดังภาพที่ ๒

## วิสัยทัศน์ :

“เป็นองค์กรเพื่อเกษตรกร พัฒนาองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็ง จัดการหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ  
การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ และตามหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร ส่งเสริมสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร  
พัฒนาความรู้ในด้านการเกษตรกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรเกษตรกร พัฒนาศักยภาพในการพึ่งตนเองและเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร  
และจัดการหนี้ให้เกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล



ภาพที่ ๒ แผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

## บทที่ ๒

### สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) มีแนวทางในการเปิดโอกาสให้เกษตรกรที่ขาดปัจจัยในการประกอบวิชาชีพรวมตัวกันเป็นองค์กรเกษตรกรเพื่อทำแผนและโครงการในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน คือ ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาของเกษตรกร หากเกษตรกรรวมตัวกันมีความต้องการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานหรือสำนักงานสาขาจังหวัด เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกรแล้วมีสิทธิขอรับการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กฟก. ได้ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลของเกษตรกรและหน่วยงานอื่นๆ มากกว่า ๖๐๐,๐๐๐ รายการ และมีหน่วยงานและองค์กรเกษตรกรจำนวนมากที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ ระบบสารสนเทศและการสื่อสารจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ใช้เป็นสื่อกลางการปฏิบัติงาน การสื่อสาร การประเมินและรายงานผล รวมทั้งการติดตามผลทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็วทันทั่วถึง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพโดยบูรณาการระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างเกษตรกร เพื่อให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการให้บริการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกองทุน รวมถึงได้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอรองรับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในกองทุน สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายใน กฟก. มีการใช้ระบบต่างๆ ร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบขึ้นใหม่เพื่อรองรับการปฏิบัติงานเฉพาะที่ใช้ภายใน เนื่องจาก กฟก. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์การสื่อสารที่มีความหลากหลาย มีระบบและข้อมูลสารสนเทศเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากและกระจัดกระจายอยู่ตามสำนักต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการสร้างระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการใช้และแบ่งปันข้อมูลร่วมกัน อีกทั้งยังใช้ในการติดต่อสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและรองรับการให้บริการของผู้ใช้งานในทุกภาคส่วนให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

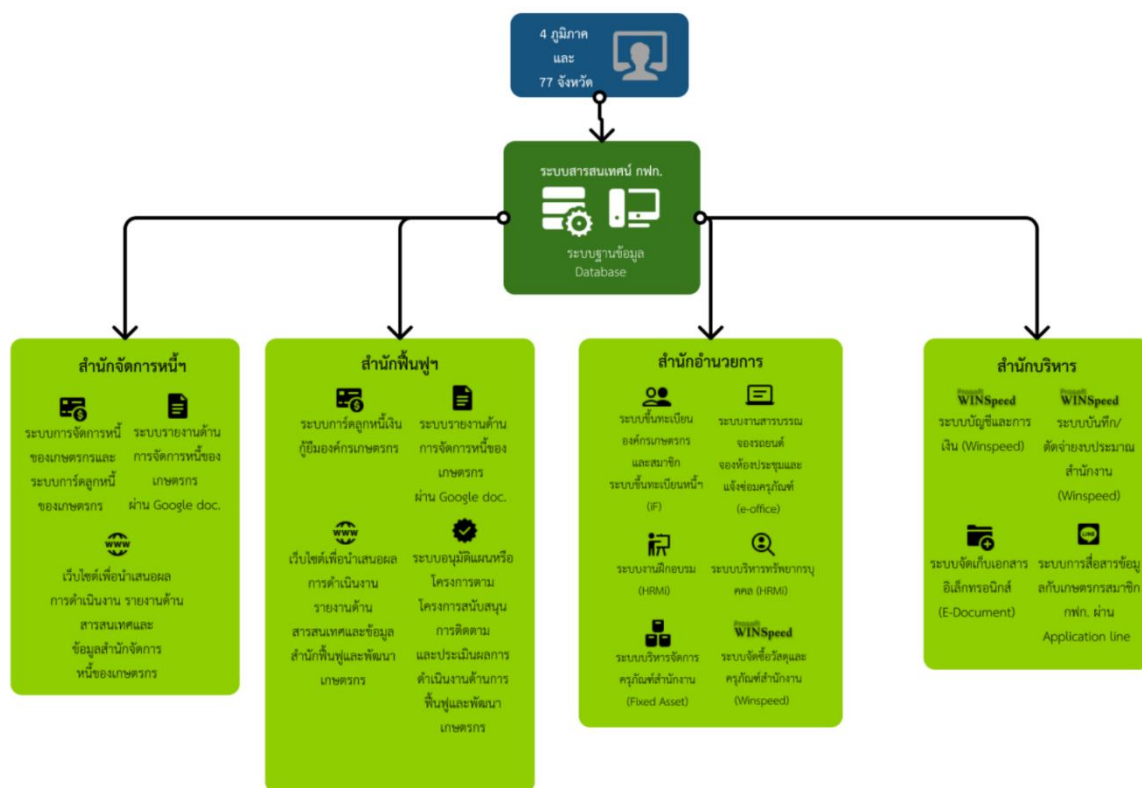
#### ๑. ระบบสารสนเทศปัจจุบัน

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของ กฟก. และพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามกลยุทธ์การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเสริมสร้างระบบสารสนเทศ รวมถึงพัฒนาบุคลากรปัจจุบันระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมระบบงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับเกษตรกร บุคคล หน่วยงาน และองค์กร ต่างๆ รวมถึงสาขาของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรทุกจังหวัดทั่วประเทศ ประกอบด้วย

๑. ระบบการคลังหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร
๒. ระบบรายงานด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกรผ่าน Google doc
๓. เว็บไซต์เพื่อนำเสนอผลงาน รายงานด้านสารสนเทศและข้อมูลสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
๔. ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (iF)

๕. ระบบงานสารบรรณ และจองห้องประชุม (e-office)
๖. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและงานฝึกอบรม (HRMi)
๗. ระบบจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน (Winspeed)
๘. ระบบบันทึก/ตัดจ่ายงบประมาณสำนักงาน (Winspeed)
๙. ระบบบัญชีและการเงิน (Winspeed)
๑๐. ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงาน (Fixed Asset)
๑๑. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)
๑๒. ระบบการสื่อสารข้อมูลกับเกษตรกรสมาชิกผ่าน Application Line

การเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แสดงดังภาพที่ ๓



ภาพที่ ๓ การเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์  
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

## ๒. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

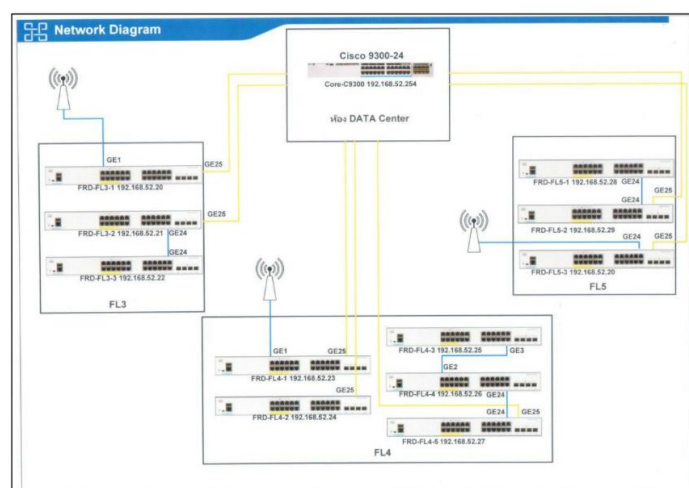
ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ปัจจุบัน แสดงข้อมูลดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ จำนวนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

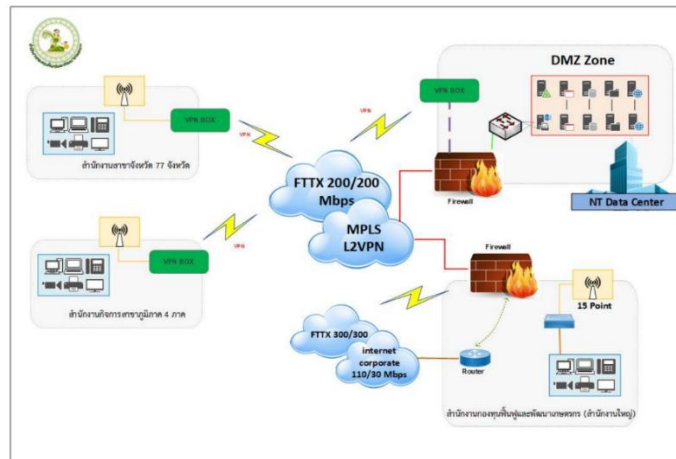
| ลำดับที่ | รายการ                                     | จำนวน |
|----------|--------------------------------------------|-------|
| ๑        | เครื่องพิมพ์                               | ๖๐๙   |
| ๒        | เครื่องสำรองไฟ                             | ๕๘๙   |
| ๓        | โปรแกรมประยุกต์/ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน   | ๑๗    |
| ๔        | คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)              | ๓๗๑   |
| ๕        | คอมพิวเตอร์แม่ข่าย/คอมพิวเตอร์ Workstation | ๙     |
| ๖        | คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ                        | ๗๒๓   |
| ๗        | คอมพิวเตอร์ลูกข่าย                         | ๗๓    |
| ๘        | สแกนเนอร์                                  | ๑๓๙   |
| ๙        | อื่น ๆ (จอแสดงผลภาพ)                       | ๖๖๐   |
| ๑๐       | อุปกรณ์เครือข่าย                           | ๑๐๙   |
| ๑๑       | อุปกรณ์ต่อพ่วง                             | ๑     |
| รวม      |                                            | ๓,๓๐๐ |

## ๓. ระบบเครือข่ายปัจจุบัน

ปัจจุบันสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ใช้ระบบเครือข่ายแบบ Local Area Network ของหน่วยงานภายในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และสำนักงานสาขาจังหวัด โดยมีการเชื่อมโยงระบบระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค และสำนักงานสาขาจังหวัด ด้วยระบบเครือข่ายวงจรเสมือนอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต (VPN.:Virtual.Private.Network) แสดงดังภาพที่ ๔ และ ๕



ภาพที่ ๔ ระบบเครือข่ายแบบ Local Area Network ของหน่วยงานภายใน  
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ภาพที่ ๕ ระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ Local Area Network  
ของหน่วยงานภายในสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

#### ๔. รายการ Server และอุปกรณ์ Network

รายการ Server และอุปกรณ์ Network แสดงข้อมูลดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ จำนวน Server และอุปกรณ์ Network

| ลำดับ | รายการ                 | จำนวน | หมายเหตุ                           |
|-------|------------------------|-------|------------------------------------|
|       | <u>เครื่อง server</u>  |       | -                                  |
| ๑     | IBM                    | ๖     | -                                  |
| ๒     | Hp                     | ๔     | -                                  |
| ๓     | DELL                   | ๔     | -                                  |
| ๔     | ACER                   | ๑     | -                                  |
| ๕     | LENOVO                 | ๑     | -                                  |
|       | <u>Storage</u>         |       | -                                  |
| ๑     | NAS Storage Synology   | ๑     | -                                  |
|       | <u>อุปกรณ์ Network</u> |       | -                                  |
| ๑     | Cisco Switch           | ๑๕    | -                                  |
| ๒     | Other Switch           | ๑๐    | -                                  |
| ๓     | Mikrotik Cloud Core    | ๑     | -                                  |
| ๔     | Mikrotik Switch        | ๘๐    | ๘๐ Sites                           |
| ๕     | Zyxel Access Point     | ๙๕    | ๘๐ Sites ส่วนกลาง                  |
| ๖     | Zyxel Management       | ๑     | เฉพาะส่วนกลาง สาขา Manage on cloud |
| ๗     | TP Link Router         | ๑     | สำหรับ CAT Conference              |
| ๘     | Log SRAN               | ๑     | สำหรับจัดเก็บ Log                  |
| ๙     | Fortigate ๔๐๐E         | ๒     |                                    |

#### ระบบปฏิบัติการ (OS) ของ Server

๑. MS Windows Server ๒๐๐๘R๒
๒. MS Windows Server ๒๐๑๒R๒
๓. MS Windows Server ๒๐๑๙

#### ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล

๑. MS SQL Server ๒๐๑๒ Standard
๒. MS SQL Server Express
๓. MS SQL Server ๒๐๑๙ Standard

#### โครงข่ายอินเทอร์เน็ต CAT

๑. สำนักงานใหญ่
  - ๑.๑ วงจรเชื่อมโยงทั่วประเทศ CAT Cooperate ๑๐๐/๑๐๐ Mbps.
  - ๑.๒ วงจรสำหรับ Video Conference CAT FTTX ๑๐๐/๑๐๐ Mbps.
๒. สำนักงานสาขาจังหวัดและภูมิภาค CAT Government FTTX ๑๐๐/๑๐๐ Mbps.

### ๕. สภาพปัญหาอุปสรรค

จากสภาพปัจจุบันสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และหน่วยงานสนับสนุน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ทำให้เกิดความหลากหลายทั้งด้าน Hardware และ Software รวมถึงอุปกรณ์หรือเครื่องมือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยมีข้อมูลสารสนเทศเกิดขึ้นภายในระบบเดียวกัน และต่างระบบเป็นจำนวนมาก อีกทั้งกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ข้อมูลที่ใช้อาจมีทั้งความซ้ำซ้อนและขัดแย้งกัน ทำให้เมื่อมีการนำข้อมูลไปใช้งานต้องมีการรวบรวมวิเคราะห์ และบริหารจัดการข้อมูลก่อน ทำให้เกิดความล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์ ขาดความสมบูรณ์ของข้อมูลสารสนเทศที่จะสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินการ การพัฒนา และการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความยุ่งยาก รวมถึงในส่วนของการบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมก็เป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สำหรับความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แสดงข้อมูลดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

| รายการ                                         | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|------------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๑. จอ Monitor (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)            | -            | ๑       | -       | ๑   |
| ๒. จอภาพ LCD ยี่ห้อ DELL (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด) | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๓. จอภาพ LCD ยี่ห้อ DELL (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด) | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๔. ๔-port ๑๐/๑๐๐ Internet Broadband Router     | -            | ๒       | ๑       | ๓   |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                         | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|------------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๕. Adapter Yo๙W๘, กระเป๋า Dell                 | -            | ๒       | ๒       | ๔   |
| ๖. ADSL Modem ๔ Ports Wireless                 | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๗. Anti-Virus Kaspersky Workspace Security     | -            | ๓       | ๑       | ๔   |
| ๘. CPU                                         | -            | ๑       | ๓       | ๔   |
| ๙. CPU คอมพิวเตอร์                             | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๐. CPU คอมพิวเตอร์ (ได้รับบริจาค)             | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๑. DELL รุ่น Optiplex                         | ๔๘           | ๔๗      | ๑       | ๙๖  |
| ๑๒. HDMI & VGA HDBaseT Transmitter             | ๒            | ๒       | ๔๗      | ๕๑  |
| ๑๓. HDMI HDBaseT-Lite Receiver                 | ๓            | ๓       | ๒       | ๘   |
| ๑๔. HDMI HDBaseT-Lite Transmitter              | ๑            | ๑       | ๓       | ๕   |
| ๑๕. HP LASERJET PRO M๒๐๑n PRINTER (CF ๔๕๕A)    | ๓            | ๓       | ๑       | ๗   |
| ๑๖. Keyboard (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)             | -            | ๑       | ๓       | ๔   |
| ๑๗. Keyboard ยี่ห้อ Dell (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด) | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๘. Keyboard ยี่ห้อ Dell                       | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๙. M/S Office Home & Business ๒๐๑๖            | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๒๐. Monitor จอภาพ LCD (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)    | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๒๑. Monitor                                    | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๒๒. Monitor (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)              | -            | ๓       | ๑       | ๔   |
| ๒๓. Monitor (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)              | -            | ๒       | ๓       | ๕   |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                              | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|-----------------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๒๔. Monitor (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)                   | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๒๕. Monitor (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)                   | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๒๖. Notebook                                        | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๒๗. Notebook                                        | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๒๘. Optical Mouse ยี่ห้อ Dell กระเป๋าใส่ Notebook   | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๒๙. Optical Mouse ยี่ห้อ Dell (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด) | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๓๐. Optical Mouse (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)             | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๓๑. Optical Mouse (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)             | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๓๒. Optical Mouse ยี่ห้อ Dell                       | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๓๓. Optical Mouse ยี่ห้อ Dell                       | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๓๔. Printer CANNON                                  | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๓๕. Printer HP                                      | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๓๖. Printer HP                                      | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๓๗. Printer (เครื่องพิมพ์)                          | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๓๘. Printer cannon (ได้รับบริจาค)                   | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๓๙. Printer HP                                      | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๔๐. Printer HP                                      | -            | ๑       | ๑       | ๒   |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                                      | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|-------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๔๑. Printer (เครื่องพิมพ์)                                  | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๔๒. Printer cannon LBP ๓๐๕๐ (ได้รับบริจาค)                  | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๔๓. Printer lexmark                                         | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๔๔. Printer cannon LBP ๓๐๕๐ (ได้รับบริจาค)                  | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๔๕. Printer lexmark                                         | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๔๖. RAM๔GB, Windows๗, Microsoft Office ๒๐๑๐                 | -            | ๓       | ๑       | ๔   |
| ๔๗. TV ๗๕ นิ้วพร้อมขาตั้งแบบล้อเลื่อน                       | ๑            | ๑       | ๓       | ๕   |
| ๔๘. window๑๐Home ๖๔ Bit                                     | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๔๙. with ADSL Annex A/B Modem                               | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๕๐. with ADSL Annex A/B Modem (วัสดุคอมพิวเตอร์)            | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๕๑. กระเป๋าคอมพิวเตอร์ (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)                | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๕๒. กระเป๋าและ Mouse และอุปกรณ์เชื่อมต่อ                    | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๕๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า CLEANLINE UPS ๑๐๐ VA<br>รุ่น ML-๑๐๐๐๕ | ๑            | ๑       | ๑       | ๓   |
| ๕๔. คอมพิวเตอร์                                             | -            | ๑๙      | ๑       | ๒๐  |
| ๕๕. คอมพิวเตอร์ CPU                                         | -            | ๒       | ๑๙      | ๒๑  |
| ๕๖. คอมพิวเตอร์ Notebook                                    | -            | ๑       | ๒       | ๓   |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                       | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|----------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๕๗. คอมพิวเตอร์ PC                           | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๕๘. คอมพิวเตอร์ (CASE) CPU                   | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๕๙. คอมพิวเตอร์ (CPU)                        | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๖๐. คอมพิวเตอร์ (CPU) Microcomputer          | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๖๑. คอมพิวเตอร์ (Dell)                       | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๖๒. คอมพิวเตอร์ (ได้รับบริจาค)               | -            | ๓       | ๑       | ๔   |
| ๖๓. คอมพิวเตอร์ , CPU ยี่ห้อ Dell            | -            | ๑       | ๓       | ๔   |
| ๖๔. คอมพิวเตอร์ Dell                         | -            | ๓       | ๑       | ๔   |
| ๖๕. คอมพิวเตอร์ Notebook                     | -            | ๒       | ๓       | ๕   |
| ๖๖. คอมพิวเตอร์ Notebook                     | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๖๗. คอมพิวเตอร์ Notebook Acer (ได้รับบริจาค) | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๖๘. คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell                  | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๖๙. คอมพิวเตอร์ (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)        | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๗๐. คอมพิวเตอร์กระเป๋าหิ้วพร้อมอุปกรณ์       | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๗๑. คอมพิวเตอร์ชนิด Notebook S/N ๒CE๔๒๘๐๒๗Q  | ๑            | ๑       | ๑       | ๓   |
| ๗๒. คอมพิวเตอร์ชนิด Notebook S/N ๒CE๔๒๘๐๒๗R  | ๑            | ๑       | ๑       | ๓   |
| ๗๓. คอมพิวเตอร์ชนิด Notebook S/N ๒CE๔๒๘๐๒๗๗  | ๑            | ๑       | ๑       | ๓   |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                   | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๗๔. คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา                  | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๗๕. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                  | ๖            | ๖       | ๑       | ๑๓  |
| ๗๖. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                  | -            | ๑       | ๖       | ๗   |
| ๗๗. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                  | -            | ๕       | ๑       | ๖   |
| ๗๘. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Travellmate ๔๗๓๐ | -            | ๑       | ๕       | ๖   |
| ๗๙. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Acer      | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๘๐. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Dell      | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๘๑. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Dell      | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๘๒. คอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าทัวร์           | -            | ๓       | ๑       | ๔   |
| ๘๓. คอมพิวเตอร์แบบพกพา                   | -            | ๓       | ๓       | ๖   |
| ๘๔. คอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ Dell พร้อม | -            | ๑       | ๓       | ๔   |
| ๘๕. คอมพิวเตอร์พกพา Compaq CQ๔๒-๒๖๕ TU   | ๒            | ๒       | ๑       | ๕   |
| ๘๖. คอมพิวเตอร์ลูกข่ายประมวลผลทั่วไป     | ๓            | ๓       | ๒       | ๘   |
| ๘๗. คอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำนักงานทั่วไป     | ๒๘           | ๒๘      | ๓       | ๕๙  |
| ๘๘. คีย์บอร์ด (ได้รับบริจาค)             | -            | ๑       | ๒๘      | ๒๙  |
| ๘๙. คีย์บอร์ด (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)      | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๙๐. คีย์บอร์ด (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)      | -            | ๑       | ๒       | ๓   |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                                | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|-------------------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๙๑. เครื่อง CPU                                       | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๙๒. เครื่อง Micro Computer                            | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๙๓. เครื่อง Micro Computer (CPU)                      | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๙๔. เครื่อง Notebook Acer Travelmate ๔๗๓๐             | ๒            | ๒       | ๑       | ๕   |
| ๙๕. เครื่อง CPU Dell                                  | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๙๖. เครื่องกระจายสัญญาณ (แอร์การ์ด)                   | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๙๗. เครื่องกระจายสัญญาณภาพ ๒ Port HDMI Splitter       | ๑            | ๑       | ๒       | ๔   |
| ๙๘. เครื่องกระจายสัญญาณภาพ ๔ Port HDMI                | ๔            | ๔       | ๑       | ๙   |
| ๙๙. เครื่องคอมพิวเตอร์                                | ๑            | ๕๗      | ๔       | ๖๒  |
| ๑๐๐. เครื่องคอมพิวเตอร์                               | -            | ๑๑      | ๕๗      | ๖๘  |
| ๑๐๑. เครื่องคอมพิวเตอร์                               | -            | ๑       | ๑๑      | ๑๒  |
| ๑๐๒. เครื่องคอมพิวเตอร์                               | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๐๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)                         | -            | ๓       | ๑       | ๔   |
| ๑๐๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) (ได้รับบริจาค)          | -            | ๑       | ๓       | ๔   |
| ๑๐๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) (ได้รับบริจาค)          | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๐๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook                      | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๐๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๙๙๐ | -            | ๒       | ๑       | ๓   |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                            | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|---------------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๑๐๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER               | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๑๐๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL               | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๑๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)                     | -            | ๒       | ๒       | ๔   |
| ๑๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ (Acer) พร้อมอุปกรณ์ครบชุด | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๑๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)                     | -            | ๒๖      | ๑       | ๒๗  |
| ๑๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)                     | -            | ๑       | ๒๖      | ๒๗  |
| ๑๑๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)                     | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๑๑๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) (ได้รับบริจาค)      | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๑๑๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) ยี่ห้อ Acer         | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook)                | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๑๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)                     | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๑๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ (ได้รับบริจาค)            | -            | ๔       | ๑       | ๕   |
| ๑๒๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook)                | -            | ๑       | ๔       | ๕   |
| ๑๒๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ (บริจาค)                  | ๑            | ๑       | ๑       | ๓   |
| ๑๒๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU                       | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๑๒๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU (รวมอุปกรณ์)          | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๑๒๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ Dell                      | -            | ๔       | ๑       | ๕   |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                                     | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๑๒๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ DELL                               | -            | ๑       | ๔       | ๕   |
| ๑๒๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ Dell (CPU)                         | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๒๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ DELL Ins N๕๐๑๐ (Notebook)          | ๑            | ๑       | ๑       | ๓   |
| ๑๒๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ HP ๔๓๑-๙๙๑TX (Notebook)            | ๑            | ๑       | ๑       | ๓   |
| ๑๒๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ HP Pavilion P๗-๑๐๑๒L               | ๓            | ๓       | ๑       | ๗   |
| ๑๓๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ Lemel                              | -            | ๑       | ๓       | ๔   |
| ๑๓๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book                          | -            | ๑       | ๓       | ๔   |
| ๑๓๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book                          | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๑๓๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book ยี่ห้อ Dell              | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๓๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book ยี่ห้อ HP<br>รุ่น ๓๔๘ G๓ | ๒            | ๒       | ๑       | ๕   |
| ๑๓๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook                           | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๑๓๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook                           | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๑๓๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book ยี่ห้อ DELL              | -            | ๑       | ๒       | ๓   |
| ๑๓๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book ยี่ห้อ DELL              | -            | ๔       | ๑       | ๕   |
| ๑๓๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ Dell            | -            | ๒       | ๔       | ๖   |
| ๑๔๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา ยี่ห้อ HP                  | -            | ๑       | ๒       | ๓   |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                                     | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๑๔๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ                             | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๔๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER                        | -            | ๔       | ๑       | ๕   |
| ๑๔๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL                        | -            | ๑๐      | ๔       | ๑๔  |
| ๑๔๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell                        | -            | ๒       | ๑๐      | ๑๒  |
| ๑๔๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex ๙๙๐      | ๑            | ๑       | ๒       | ๔   |
| ๑๔๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex ๙๙๐      | ๖๙           | ๖๙      | ๑       | ๑๓๙ |
| ๑๔๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP                          | -            | ๖       | ๖๙      | ๗๕  |
| ๑๔๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น S๕๑๐ SFF        | ๗            | ๗       | ๖       | ๒๐  |
| ๑๔๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo                      | -            | ๑       | ๗       | ๘   |
| ๑๕๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo                      | -            | ๑๕      | ๑       | ๑๖  |
| ๑๕๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo                      | -            | ๑       | ๑๕      | ๑๖  |
| ๑๕๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo IdeaCentre ๕๑๐-๑๕IKL | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๕๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)                              | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๕๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)                              | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๕๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook)                         | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๕๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ + จอคอมพิวเตอร์                    | -            | ๑       | ๑       | ๒   |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                                     | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๑๕๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex๓๓๐              | ๔            | ๔       | ๑       | ๙   |
| ๑๕๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex๗๔๕Zdesktop      | ๒            | ๒       | ๔       | ๘   |
| ๑๕๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา                            | ๒๙           | ๒๙      | ๒       | ๖๐  |
| ๑๖๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา                            | ๕            | ๕       | ๒๙      | ๓๙  |
| ๑๖๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ                            | -            | ๒       | ๕       | ๗   |
| ๑๖๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC All in One - ประมวลผล) | ๖            | ๖       | ๒       | ๑๔  |
| ๑๖๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC All in One - สำนักงาน) | ๒๒           | ๑๔๑     | ๖       | ๑๖๙ |
| ๑๖๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC)                       | ๔๘           | ๒๐๕     | ๑๔๑     | ๓๙๔ |
| ๑๖๕. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับผู้บริหาร            | ๔๐           | ๔๐      | ๒๐๕     | ๒๘๕ |
| ๑๖๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                            | -            | ๑       | ๔๐      | ๔๑  |
| ๑๖๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) ประมวลผล        | ๒            | ๒       | ๑       | ๕   |
| ๑๖๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) สำนักงาน        | -            | ๕๓      | ๒       | ๕๕  |
| ๑๖๙. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                            | -            | ๒       | ๕๓      | ๕๕  |
| ๑๗๐. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                            | -            | ๔       | ๒       | ๖   |
| ๑๗๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)                 | ๔๘           | ๔๘      | ๔       | ๑๐๐ |
| ๑๗๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)                 | ๑            | ๑๕๘     | ๔๘      | ๒๐๗ |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                                           | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม |
|------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------|-----|
| ๑๗๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Notebook HP CORE ๒๗ ๕๕๐๐         | ๑            | ๑       | ๑๕๘     | ๑๖๐ |
| ๑๗๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กยี่ห้อ Dell รุ่น Latitude         | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๗๕. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา                                   | -            | ๕       | ๑       | ๖   |
| ๑๗๖. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ Dell                       | ๑            | ๑       | ๕       | ๗   |
| ๑๗๗. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)                        | -            | ๑       | ๑       | ๒   |
| ๑๗๘. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)                        | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๑๗๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลสูง ACER                          | ๑            | ๑       | ๒       | ๔   |
| ๑๘๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลสูง HP                            | ๓            | ๓       | ๑       | ๗   |
| ๑๘๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา DELL TH-๑๒๐๖ IN-๑๔๖๔                 | ๑            | ๑       | ๓       | ๕   |
| ๑๘๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)                          | ๑            | ๑       | ๑       | ๓   |
| ๑๘๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑                          | ๒            | ๒       | ๑       | ๕   |
| ๑๘๔. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบความปลอดภัย (Server)           | ๑            | ๑       | ๒       | ๔   |
| ๑๘๕. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบบริหารจัดการสำนักงานฯ (Server) | ๑            | ๑       | ๑       | ๓   |
| ๑๘๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Dell                               | -            | ๒       | ๑       | ๓   |
| ๑๘๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Lenovo                             | -            | ๑       | ๒       | ๓   |

ตารางที่ ๓ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ต่อ)

| รายการ                                        | สำนักงานใหญ่ | ภูมิภาค | จังหวัด | รวม   |
|-----------------------------------------------|--------------|---------|---------|-------|
| ๑๘๘. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน               | ๓            | ๓       | ๑       | ๗     |
| ๑๘๙. เครื่องเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และปรี้นเตอร์ | -            | ๑       | ๓       | ๔     |
| ๑๙๐. เครื่องซีฟิยู                            | -            | ๑       | ๑       | ๒     |
| ๑๙๑. เครื่องบันทึกข้อมูล (CPU)                | -            | ๔       | ๑       | ๕     |
| ๑๙๒. เครื่องบันทึกข้อมูล (CPU) DELL           | -            | ๒       | ๔       | ๖     |
| ๑๙๓. เครื่องบันทึกข้อมูล (FLASH DRIVE)        | -            | ๒       | ๒       | ๔     |
| ๑๙๔. เครื่องปรี้นเตอร์ samsung                | -            | ๑       | ๒       | ๓     |
| ๑๙๕. เครื่องปรี้นเตอร์ hp laser jet           | -            | ๑       | ๑       | ๒     |
| รวม                                           | ๔๑๖          | ๑,๒๕๒   | ๑,๒๕๒   | ๒,๙๒๐ |

## ๖. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๖.๑ การจัดทำแผนสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ

เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวปฏิบัติระบบสำรองของระบบสารสนเทศและแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน โดยมอบหมายให้ผู้ดูแลระบบที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบต้องพิจารณาคัดเลือกระบบสารสนเทศที่สำคัญและจัดทำระบบสำรองที่เหมาะสมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามแนวทางต่อไปนี้

๑.๑ มีการจัดทำบัญชีระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญทั้งหมด พร้อมทั้งกำหนดระบบสารสนเทศที่จะจัดทำระบบสำรอง และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศแต่ละระบบ และกำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูล หากระบบใดที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยควรกำหนดให้มีความถี่ในการสำรองข้อมูลมากขึ้น โดยให้มีวิธีการสำรองข้อมูล ดังนี้

๑.๒.๑ กำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องทำการสำรองเก็บไว้ และความถี่ในการสำรอง

๑.๒.๒ กำหนดรูปแบบการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับข้อมูลที่จะทำการสำรอง เช่น การสำรองข้อมูลแบบเต็ม (Full Backup) หรือการสำรองข้อมูลแบบส่วนต่าง (Incremental Backup)

๑.๒.๓ บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการสำรองข้อมูล ได้แก่ ผู้ดำเนินการ วัน/เวลา ชื่อข้อมูลสำรอง สำเร็จ/ไม่สำเร็จ เป็นต้น

๑.๒.๔ ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดของระบบว่ามีการสำรองข้อมูลไว้อย่างครบถ้วน เช่น ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ข้อมูลการคอนฟิกูเรชัน ข้อมูลในฐานข้อมูล เป็นต้น

๑.๒.๕ จัดเก็บข้อมูลสำรองนั้นในสื่อเก็บข้อมูล โดยมีการพิมพ์ชื่อบนสื่อเก็บข้อมูลนั้น ให้สามารถแสดงถึงระบบซอฟต์แวร์ วันที่/เวลาที่สำรองข้อมูล และผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลไว้อย่างชัดเจน

๑.๒.๖ จัดเก็บข้อมูลสำรองไว้นอกสถานที่ ระยะทางระหว่างสถานที่ที่จัดเก็บข้อมูลสำรองห่างกันเพียงพอเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อข้อมูลที่จัดเก็บไว้นอกสถานที่นั้นในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ เป็นต้น ดำเนินการป้องกันทางกายภาพอย่างเพียงพอต่อสถานที่สำรองที่ใช้จัดเก็บข้อมูลนอกสถานที่

๑.๒.๗ ทดสอบบันทึกข้อมูลสำรองอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบว่ายังคงสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามปกติ

๑.๒.๘ จัดทำขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการกู้คืนข้อมูลที่เสียหายจากข้อมูลที่สำรองเก็บไว้ ตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของขั้นตอนปฏิบัติในการกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒.๙ กำหนดให้มีการใช้งานการเข้ารหัสข้อมูลกับข้อมูลลับที่ได้สำรองเก็บไว้

๒. ให้จัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง โดยต้องปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินดังกล่าวให้สามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานตามภารกิจตามแนวทางต่อไปนี้

๒.๑ มีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๑ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒.๑.๒ มีการประเมินความเสี่ยงสำหรับระบบที่มีความสำคัญ และกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้น เช่น ไฟดับเป็นระยะเวลานาน ไฟไหม้ แผ่นดินไหว การชุมนุมประท้วงทำให้ไม่สามารถเข้ามาใช้ระบบงานได้ เป็นต้น

๒.๑.๓ มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการกู้คืนระบบสารสนเทศ

๒.๑.๔ มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการสำรองข้อมูลและทดสอบกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้

๒.๑.๕ มีการกำหนดช่องทางในการติดต่อกับผู้ให้บริการภายนอก เช่น ผู้ให้บริการเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เป็นต้น เมื่อเกิดเหตุจำเป็นที่จะต้องติดต่อ

๒.๑.๖ การสร้างความตระหนัก หรือให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติหรือสิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดเหตุเร่งด่วน เป็นต้น

๒.๒ มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินดังกล่าวให้สามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานตามภารกิจ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๓ เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรซึ่งดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และการจัดทำแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ ผู้ดูแลระบบต้องทดสอบสภาพพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ ระบบสำรองและระบบแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๕ ผู้ดูแลระบบมีการทบทวนระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และระบบแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินที่เพียงพอต่อสภาพความเสี่ยงที่ยอมรับได้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๖ ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดชนิดของข้อมูลและระยะเวลาที่ต้องการจะสำรองข้อมูลว่า ข้อมูลที่ต้องการสำรองเป็นข้อมูลชนิดใดและต้องใช้พื้นที่สำหรับการสำรองข้อมูลเท่าใด

๒.๗ ผู้ดูแลระบบจัดทำการสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีความสำคัญโดยมีการสำรองแบบเต็มรูปแบบ (Full Backup) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยกำหนดให้เป็นวันศุกร์แรกของเดือนหรือวันอื่นตามความเหมาะสม

๒.๘ ผู้ดูแลระบบต้องจัดทำการสำรองข้อมูลแบบบางส่วน (Incremental Backup) อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๙ ผู้ดูแลระบบต้องจัดทำการทดสอบการกู้กลับคืนของข้อมูล (Restore) ทุก ๖ เดือน

๒.๑๐ ผู้ดูแลระบบต้องจัดให้มีการทดสอบสื่อเก็บข้อมูลสำรองอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๑ ข้อมูลที่สำรองและถูกจัดลำดับความสำคัญมากที่สุดต้องมีการสำรองข้อมูลมากกว่า ๑ ชุด และต้องทำการสำรองข้อมูลไปยังสถานที่อื่นเพื่อความปลอดภัย

## **๖.๒ การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกรณีฉุกเฉิน**

### **๖.๒.๑ กรณีไฟฟ้าดับ/ปัญหาไฟฟ้ากระชาก**

๑) ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ (UPS) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือการประมวลผลของระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

๒) เปิดเครื่องสำรองไฟฟ้าตลอดระยะเวลาในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓) เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าดับให้ผู้ใช้รีบบันทึกข้อมูลที่ยังค้างอยู่ทันที ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๔) ให้มีการสำรองฐานข้อมูลทุก ๑ เดือน

### **๖.๒.๒ กรณีเกิดเหตุไฟไหม้**

๑) ติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือในทุกชั้นของอาคาร โดยเฉพาะห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการควบคุมเพลิงเบื้องต้น

๒) ให้มีการสำรองฐานข้อมูลทุก ๑ เดือน

### **๖.๒.๓ กรณีเกิดเหตุน้ำท่วม**

๑) มีการตรวจสอบระบบท่อน้ำประปา ฝ้าเพดานห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ปลอดภัยต่อการรั่วซึมอย่างสม่ำเสมอ

๒) ให้มีการสำรองฐานข้อมูลทุก ๑ เดือน

๓) หากเกิดเหตุน้ำท่วม/น้ำรั่ว ให้ผู้ดูแลระบบทำการปิดระบบและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ยังสามารถใช้งานได้ไปติดตั้ง ณ บริเวณอื่นที่ไม่มีผลกระทบ

๔) ผู้ดูแลระบบนำข้อมูลสำรองที่ได้จัดเก็บไว้มากู้คืนในส่วนที่เกิดความเสียหาย

๕) ผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน สำนวณความชำรุดเสียหายและจัดส่งซ่อม

#### ๖.๒.๔ กรณีรับสถานการณ์ภัยจากไวรัส

๑) ทำการติดตั้ง Firewall ซึ่งทำหน้าที่กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและป้องกันการบุกรุกจากบุคคลภายนอก

๒) มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องระมัดระวังในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะในการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เพื่อไม่ให้เป็นช่องทางให้ผู้ที่ไม่หวังดีเข้ามาบุกรุกหรือทำลายระบบได้

๓) อัปเดตโปรแกรมกำจัดไวรัส ทุก ๑ เดือน

๔) ให้เจ้าหน้าที่ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งข้อมูลเตือนภัยไวรัสคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทั้งแนะนำวิธีการป้องกันและการกำจัดไวรัสในเบื้องต้น

๕) กรณีถูกไวรัส เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจแพร่กระจายไปยังเครื่องอื่น ๆ ในระบบเครือข่ายให้ทำการจำกัดการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

๖) วิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบที่เกิดจากไวรัสที่ระบาด

๗) ดำเนินการป้องกันระบบเครือข่ายเพื่อหยุดยั้งการระบาดของไวรัส

๘) ตรวจสอบและติดตามเครื่องที่ติดไวรัสและดำเนินการแก้ไข

๙) กรณีที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ หรือกรณีมีเหตุอันทำให้ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถดำเนินการให้บริการด้านเครือข่ายได้ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องประกาศให้ทุกหน่วยงานภายในทราบ

#### ๖.๒.๕ กรณีเกิดภัยจากการบุกรุกการโจมตีระบบเครือข่ายและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์

๑) กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าออกห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย โดยห้ามบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หากจำเป็นต้องเข้าไปให้มีเจ้าหน้าที่ของส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบนำพาเข้าไปและคอยกำกับดูแลตลอดการปฏิบัติงาน

๒) มีการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ โดยจะเปิดใช้งาน Firewall ตลอดเวลา

๓) มีการติดตั้ง Proxy Server เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการอินเทอร์เน็ตและกลั่นกรองข้อมูลที่มาทางเว็บไซต์ซึ่งจะมีการกำหนดค่า Configuration ให้มีความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๔) มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย ทำการตรวจสอบปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสังเกตปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายว่ามีปริมาณมากผิดปกติ หรือการเรียกใช้ระบบสารสนเทศที่มีความถี่ในการเรียกใช้ผิดปกติเพื่อจะได้สรุปหาสาเหตุและป้องกันต่อไป

๕) มีการป้อนชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อตรวจสอบสิทธิก่อนเข้าใช้อินเทอร์เน็ตหรือใช้งานระบบเครือข่ายตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๖) การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์จะช่วยเสริมสร้างมาตรการป้องกันการบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓) กรณีที่มีผู้บุกรุก ผู้ดูแลระบบต้องวิเคราะห์หาสาเหตุของการเข้ามาในระบบและผลของความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรวจสอบจาก Log และตรวจสอบการตั้งค่าของ Firewall ดำเนินการหยุดยั้งการบุกรุก ปิดช่องโหว่ต่าง ๆ ที่ทำให้ผู้บุกรุกเข้ามาได้และแจ้งให้ผู้บริหารทราบโดยด่วน

๔) กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว ผู้ดูแลระบบต้องรีบดำเนินการวิเคราะห์จุดที่ทำให้เกิดปัญหา

#### **๖.๒.๖ กรณีเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ขาดทักษะความรู้ความเข้าใจในเครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

๑) สร้างเครือข่ายด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยกำกับดูแลและถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงาน

๒) วางกฎระเบียบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเพื่อรักษาความปลอดภัยในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

#### **๖.๒.๗ กรณีเกิดเหตุหน้าท่วม**

การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์จากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย ผู้ดูแลระบบแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ รีบดำเนินการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลทดแทน และนำข้อมูลที่ได้สำรองไว้มากู้คืนข้อมูลโดยเร็ว จากนั้นทดสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ

#### **๖.๒.๘ กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว**

๑) ให้ผู้ปฏิบัติงานรีบเคลื่อนย้ายออกภายนอกตัวอาคาร  
๒) ผู้ดูแลระบบนำข้อมูลสำรองเคลื่อนย้ายไปด้วยหากสามารถทำได้  
๓) เมื่อเหตุการณ์สงบตรวจสอบความชำรุดเสียหาย และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อไปได้

#### **๖.๒.๙ กรณีเกิดเหตุความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง**

๑) กรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ ผู้ดูแลระบบ Remote เข้ามาเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ หากพบว่าระบบไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน

๒) หลังเหตุการณ์ความไม่สงบ ให้ผู้ดูแลระบบตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ตรวจสอบความชำรุดเสียหาย ซึ่งอาจได้รับจากเหตุการณ์ดังกล่าว หากพบความชำรุดเสียหายให้ดำเนินการแก้ไข

#### **๖.๒.๑๐ กรณีเกิดโจรกรรม**

๑) ผู้ปฏิบัติงานแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วน  
๒) สืบสวนตรวจสอบรายการทรัพย์สินที่สูญหาย  
๓) ผู้ดูแลระบบรีบดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อติดตั้งทดแทนอุปกรณ์เดิม และนำข้อมูลที่ได้สำรองไว้กู้คืนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ระบบงานต่าง ๆ ได้โดยเร็ว

#### **๖.๒.๑๑ กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้**

๑) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ  
๒) ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการหากมีการจัดทำไว้ หรือติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนได้

### ๖.๓ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๑. ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์และครอบคลุมความเสี่ยงที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก
๒. จัดทำกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
๓. กำหนดแผนและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์โดยครอบคลุมการระบุบริบทสภาพแวดล้อมขององค์กร การปกป้องทรัพย์สินสารสนเทศ การตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติ การรับมือเหตุการณ์ผิดปกติ และการกู้คืนระบบสารสนเทศจากความเสียหาย
๔. ปกป้องสารสนเทศและข้อมูลที่ส่งผ่านระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรให้ปลอดภัยจากการเข้าถึง
๕. ตรวจสอบและปิดช่องโหว่ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงดำเนินการปรับปรุงระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
๖. เฝ้าระวัง และตรวจจับเหตุการณ์ความผิดปกติหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน
๗. จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

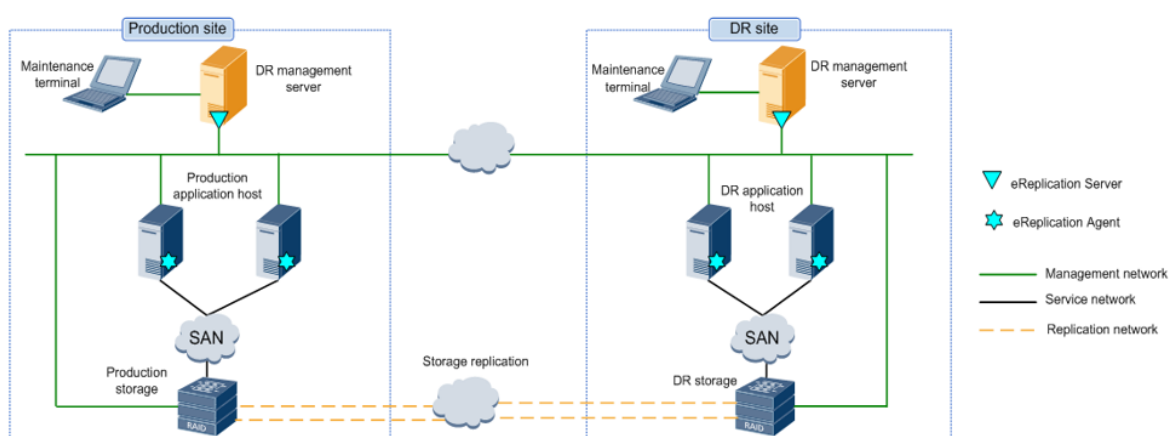
### ๖.๔ แนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. ผู้ขออนุญาตสามารถยื่นคำขออนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยไม่ต้องมาด้วยตนเอง
๒. ผู้ขออนุญาตสามารถส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยการส่งเอกสารที่เป็นสำเนาหลักฐานไม่ต้องลงนามลายเซ็นจริงในเอกสารหรือสำเนา
๓. การส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าส่งครบจำนวนแล้ว แม้จะมีการกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหรือส่งเอกสารมากกว่าหนึ่งชุดก็ตาม
๔. ผู้ขออนุญาตสามารถยืนยันตัวตนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน กพก. กำหนด นอกเหนือจากการแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางได้
๕. กรณีผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขอหรือติดต่อหน่วยงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานออกเอกสารหรือติดต่อกลับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้ยื่นประสงค์จะขอรับเอกสารโดยวิธีการอื่น
๖. คำขออนุญาต/การติดต่อที่ผู้ขออนุญาตหรือประชาชนส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้นำมาได้รับตามวันและเวลาที่คำขอได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (วันทำการจันทร์ – ศุกร์) เว้นแต่นั้นเป็นวันหยุดราชการหรือเลเวลราชการให้ถือว่าได้รับไว้ในวันและเวลาทำการถัดไป
๗. กรณีคำขออนุญาตไม่ใช่หน้าที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการได้ให้ส่งเรื่องต่อไปยังผู้ที่รับผิดชอบโดยตรง แต่หากเป็นคนละหน่วยงานให้แจ้งผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อให้ทราบว่าหน่วยงานไหนที่เป็นเจ้าของเรื่อง
๘. กรณีผู้ขออนุญาตหรือประชาชนมาติดต่อด้วยตนเอง ถ้าสำนักงาน กพก. จำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสาร/หลักฐาน ถ้าผู้ยื่นหรือผู้ติดต่อได้นำเอกสาร/หลักฐานตัวจริงมาด้วย หน่วยงานมีหน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม

## ๗. แนวโน้มสภาพแวดล้อมระบบสารสนเทศในปัจจุบัน

### ๗.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งานสูง

ระบบโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ดังนั้น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางระบบสารสนเทศให้มีความพร้อมในการใช้งานสูง (High availability infrastructure) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศที่มีความพร้อมใช้งานสูง ระบบงานต่าง ๆ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องมีการออกแบบและการทำงานภายในที่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องถึงแม้ว่าจะเกิดปัญหาขึ้นกับองค์ประกอบส่วนใดส่วนหนึ่ง ซึ่งในโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ มีองค์ประกอบเป็น อุปกรณ์เครือข่าย สายสัญญาณ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบงาน ระบบฐานข้อมูล ฯลฯ นอกจากนี้ ในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ย่อมมีความไม่แน่นอน หรือภัยพิบัติต่าง ๆ ทั้งที่เกิดขึ้นจากมนุษย์และเกิดขึ้นโดยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกขณะ ทำให้ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบัน ต้องหาหนทางต่าง ๆ ที่จะช่วยให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงเป็นที่มาของ DR Site (Disaster recovery site) ซึ่งหมายถึง โครงสร้างสารสนเทศหรือไซต์สำรองสำหรับแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติต่าง ๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เสมือนเป็นโครงสร้างสำรอง ดังนั้นวิธีการที่จำเป็นในการป้องกันและแก้ไขปัญหา จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องจัดทำ DR Site ป้องกันความเสียหายต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป้องกันการเสียหายจากข้อมูล ป้องกันการเสียหายจากซอฟต์แวร์ และป้องกันความผิดพลาดจากผู้ใช้งาน โดยภาพรวมหลักการของ DR Site แสดงดังภาพที่ ๖



ภาพที่ ๖ หลักการของ DR Site  
(ที่มา : <https://support.huawei.com>)

การใช้งาน DR Site ในช่วงที่เกิดภัยพิบัติ เพื่อให้บริการด้านสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานสามารถใช้ได้อย่างต่อเนื่อง จะติดตั้งในสถานที่อื่นที่ไม่ใช่บริเวณสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยมีโครงสร้างพื้นฐานเหมือนกับโครงสร้างพื้นฐานเดิมของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และมีความพร้อมในการใช้งานสูง และรองรับการทำงานเมื่อเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อยู่เสมอ

## ๗.๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยี : Internet of things (IoT)

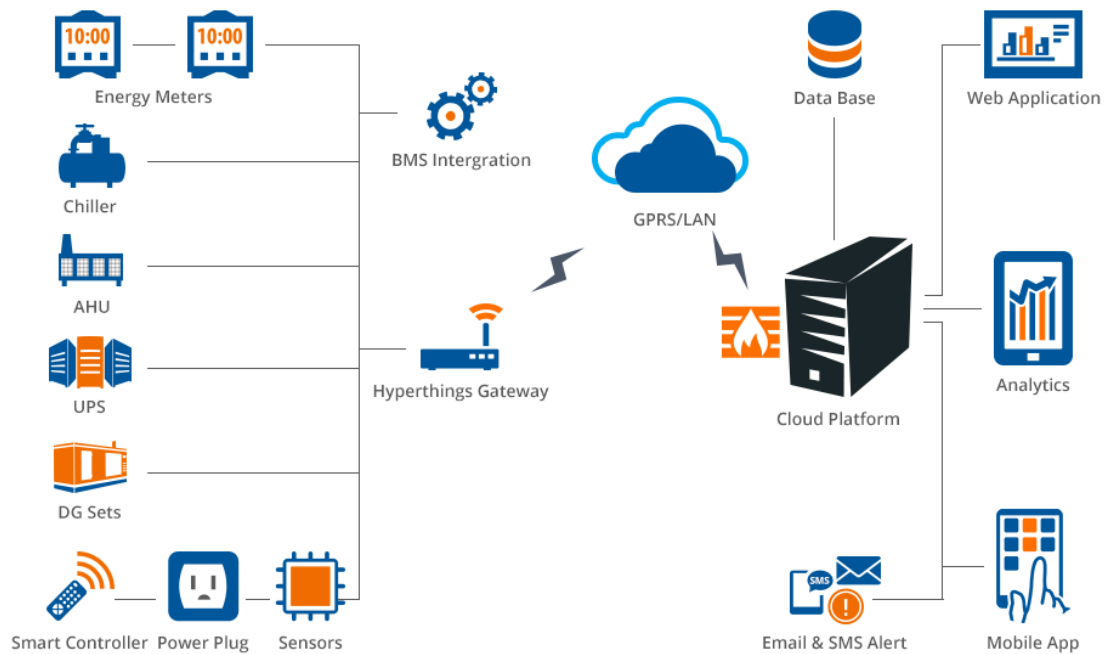
๑. อุปกรณ์และเซนเซอร์อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Things or device) ประกอบด้วยอุปกรณ์หรือเซนเซอร์อัจฉริยะ ได้แก่ เซนเซอร์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูล หรือเก็บค่าทางกายภาพต่าง ๆ ที่เราต้องการทราบค่า หรือต้องการวัด เช่น อุณหภูมิ ความชื้น ความเร็วลม เป็นต้น รวมถึงทำหน้าที่แสดงผลการทำงานที่ได้รับจากเกตเวย์ นั่นคืออุปกรณ์แอคชูเอเตอร์ เช่น รีเลย์ เป็นต้น

๒. เกตเวย์ (Gateway) เป็นอุปกรณ์หรือส่วนที่ทำหน้าที่สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเครือข่ายต่าง ๆ หรือโปรโตคอลต่าง ๆ ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากเซนเซอร์เพื่อส่งไปยังคลาวด์ หรือรับข้อมูลจากคลาวด์เพื่อส่งข้อมูลออกไปยังแอคชูเอเตอร์ โดยเครือข่ายที่ใช้งานในส่วนของเกตเวย์ เช่น บลูทูธ (Bluetooth), วิทยุ (Wi-Fi), ลอรา (LoRa) เอ็นบี-ไอโอที (NB-IoT) เป็นต้น

๓. ระบบคลาวด์ (Cloud) หรือส่วนการประมวลผลข้อมูล ซึ่งจะประกอบไปด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating system) ระบบการป้องกัน (Security) ผู้ให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต (Service providers) เช่น IBM, Cloudera, Amazon web services และ Microsoft นอกจากนี้ยังมีศูนย์ข้อมูล (Data center) และ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ซึ่งในส่วนนี้จะทำหน้าที่เก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล คำนวณการทำงานเพื่อส่งเอาต์พุตไปยังเกตเวย์ หรืออินเทอร์เน็ตเพชผู้ใช้งาน ซึ่งปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence) หรือ เอไอ (AI) รวมถึงกระบวนการบิ๊กเดต้า (Big data) เข้ามาช่วยในการประมวลผลส่วนนี้ เพื่อให้ระบบมีความอัจฉริยะ สามารถตัดสินใจประมวลผลหรือวิเคราะห์ผลการทำงานได้อย่างแม่นยำ

๔. อินเทอร์เน็ตผู้ใช้ (User-interface) เป็นส่วนที่อาจเรียกว่าเป็น End-user หรือเป็นส่วนที่ผู้ใช้งานเข้าถึง ในส่วนนี้อาจแสดงผลในรูปแบบของหน้าจอแสดงผลบนสมาร์ทโฟน อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ หน้าจอทัชสกรีน เป็นต้น เพื่อแสดงผลข้อมูลที่ต้องการทราบ หรือทำหน้าที่ส่งการไปยังอุปกรณ์ต้นทาง ซึ่งอาจแสดงผลเป็นกราฟิกเพื่อให้สามารถแสดงผลและเข้าใจได้ง่าย รวมถึงเป็นปุ่มสั่งการต่าง ๆ หรือติดต่อสื่อสารไปยังอุปกรณ์ หรือส่วนอื่น ๆ ได้

สำหรับภาพรวมระบบไอโอที แสดงดังภาพที่ ๗



ภาพที่ ๗ ภาพรวมระบบไอโอที  
(ที่มา : <https://calvertcontrols.com>)

### ๗.๓ การพัฒนาระบบคลาวด์

ระบบโครงข่ายและโครงสร้างพื้นฐานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีการใช้งานเพื่อให้บริการเครือข่ายภายในสำนักงานและให้บริการภายนอก อย่างไรก็ตามในการพัฒนาหลาย ๆ ด้าน นั้น จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมของโครงสร้างพื้นฐานทางเครือข่าย อุปกรณ์แม่ข่าย หรือแพลตฟอร์ม ซอฟต์แวร์ ต่าง ๆ อย่างมากมาย ประกอบกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ความยืดหยุ่นในการใช้อุปกรณ์เหล่านี้จึงเป็นสิ่งสำคัญตามไปด้วยหลักการใช้งานแบบจ่ายตามที่ใช้จริง (Pay as you work) จึงมีความนิยมใช้งานมากขึ้น ดังนั้น เทคโนโลยีที่ตอบโจทย์หลักการเหล่านี้ นั่นคือ เทคโนโลยีการประมวลผลคลาวด์ (Cloud computing)

คลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud computing) หรือการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ เป็นลักษณะการทำงาน โดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่มากมายบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น พื้นที่เก็บข้อมูลแพลตฟอร์มธุรกิจทางเกษตร สามารถใช้งานได้ผ่านผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet service provider, ISP) ที่ให้บริการใด บริการหนึ่งกับผู้ใช้งาน โดยผู้ให้บริการจะแบ่งปันทรัพยากรให้กับผู้ต้องการใช้งานนั้นและจ่ายค่าบริการตามการใช้งานจริงหรือให้ คลาวด์คอมพิวเตอร์เน้นการขยายตัวได้อย่างยืดหยุ่น สามารถที่จะปรับขนาดได้ตามความต้องการของผู้ใช้ และมีการจัดสรรทรัพยากรโดยเน้นการทำงานระยะไกลอย่างง่ายที่ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นโครงสร้างพื้นฐานผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในเชิงเทคนิคสำหรับพื้นฐานการทำงานนั้นส่วนใหญ่จะให้บริการในลักษณะของเว็บแอปพลิเคชันโดยให้ผู้ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ขณะเดียวกันซอฟต์แวร์และข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บไว้บนเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการ

ข้อดีของคลาวด์คอมพิวติ้ง :

๑. ลดต้นทุนค่าดูแลบำรุงรักษาเนื่องจากค่าบริการได้รวมค่าใช้จ่ายตามที่ใช้งานจริง เช่น ค่าจ้างพนักงาน ค่าซ่อมแซม ค่าลิขสิทธิ์ ค่าไฟฟ้า หรือค่าน้ำ เป็นต้น

๒. ลดความเสี่ยงจากการเริ่มต้น หรือการทดลองโครงการ

๓. มีความยืดหยุ่นในการเพิ่มหรือลดระบบตามความต้องการ

๔. ได้เครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีระบบสำรองข้อมูลที่ดี มีเครือข่ายความเร็วสูง

๕. มีผู้เชี่ยวชาญดูแลระบบและพร้อมให้บริการช่วยเหลือ ๒๔ ชั่วโมง

สำหรับข้อเสียคือความต้องการในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดเวลา อย่างไรก็ตามปัญหานี้อาจถูกแก้ไขได้โดยระบบที่มีความพร้อมใช้งานสูงตามหัวข้อด้านที่ ๑

รูปแบบการให้บริการของคลาวด์คอมพิวติ้ง มีทั้งหมด ๓ รูปแบบใหญ่ ๆ และสามารถประยุกต์ใช้งานกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ ดังนี้

๑. Software as a service (SaaS) เป็นการให้บริการด้านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันผ่านทางอินเทอร์เน็ตคล้ายกับการเช่าใช้ คิดค่าบริการตามลักษณะการใช้งาน Pay as you go เช่น ตามจำนวนผู้ใช้งาน ระยะเวลาการใช้งาน ทำให้ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องลงทุนเพิ่มเติมในส่วนของฮาร์ดแวร์และค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบ เพราะผู้ให้บริการจะเป็นผู้ดูแลระบบทั้งหมดให้ ผู้ใช้งานสามารถใช้งานซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันผ่านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากที่ไหนก็ได้ โดยไม่สนใจว่าซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันเหล่านั้นติดตั้งอยู่ที่ไหน เพราะการประมวลผลอยู่บนเซิร์ฟเวอร์ในการประยุกต์ใช้กับสำนักงานฯ คือ ระบบโปรแกรมที่ประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และรับข้อมูลแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งประมวลผลจะทำบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ต้องติดตั้งโปรแกรมและเปิดใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft office ต่าง ๆ เช่น Word, Excel, Powerpoint แต่คลาวด์คอมพิวติ้งจะเรียกใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ตามแต่ผู้ให้บริการจะเตรียมไว้ให้ เช่น Google docs, Office 365 โดยใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ หรือโปรแกรมเฉพาะทางอื่น ๆ ที่สามารถใช้งานเป็นแบบจ่ายตามจริงตามการใช้งาน

๒. Platform as a service (PaaS) เป็นการให้บริการด้านแพลตฟอร์มสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน โดยผู้ให้บริการจะจัดเตรียมสิ่งที่จำเป็นต้องการใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน เช่น เว็บแอปพลิเคชัน เซิร์ฟเวอร์ที่จัดเก็บฐานข้อมูลระบบประมวลผลกลางสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ และ Middleware อื่น ๆ โดยบริการทั้งหมดทำงานภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย สามารถเรียกใช้งานได้ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับการประยุกต์ใช้งาน คือ การใช้แพลตฟอร์มสำหรับซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่สนับสนุนการใช้งานภายในสำนักงานฯ เช่น การใช้งานแพลตฟอร์มคลาวด์ไอโอที (Cloud IoT platform) เพื่อใช้งานโดยใช้เป็นระบบจัดการระบบไอโอทีภายในสำนักงานฯ และประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบวอร์รูมในด้านที่สอง รวมถึงการใช้แพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่สนับสนุนการทำงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อเซิร์ฟเวอร์และระบบโครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศอื่น ๆ เพิ่มเติม มีความยืดหยุ่นในการใช้งาน

๓. Infrastructure as a service (IaaS) เป็นการให้บริการเฉพาะโครงสร้างพื้นฐาน เช่น เซิร์ฟเวอร์ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้และระบบจัดเก็บข้อมูลทำงานอยู่บนระบบเสมือน เพื่อรองรับการใช้งานซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน

สำหรับการพิจารณาใช้ประเภทของคลาวด์ สามารถพิจารณาใช้งานระบบ Cloud ควรพิจารณาขอใช้บริการจากระบบคลาวด์กลางภาครัฐ หรือ Government data center and cloud service (GDCC) (ที่มา : <https://www.dga.or.th>) G-Cloud คือโครงสร้างพื้นฐานบนอินเทอร์เน็ตแบบใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยี Cloud ซึ่งเก็บทรัพยากรไว้บนอินเทอร์เน็ต สามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่ายได้ตลอดเวลาจากระยะไกล ปรับขนาดได้ตามความต้องการของผู้ใช้ มีการจัดสรรทรัพยากร ลดภาระการบริหารจัดการ และมีความมั่นคงปลอดภัยสูง G-Cloud ช่วยสร้างประโยชน์อย่างมากมาให้กับการใช้งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และช่วยให้บุคลากรภาครัฐสามารถทำงานได้สะดวก คล่องตัว เพื่อมอบบริการที่ดีที่สุดสู่ประชาชน

ในช่วงเวลาที่ผ่านมานี้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วย มีการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนด้านการลงทุน และขาดการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมของประเทศเป็นไปอย่างล่าช้า ดังนั้นการบูรณาการและพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ Government information network (GIN) จึงเกิดขึ้นภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และดำเนินการบริหารจัดการโดยดีจีเอ การใช้เครือข่าย GIN เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานเข้าด้วยกัน

ทั้งนี้ในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูล และการดำเนินงานบางประการของสำนักงานฯ อาจพิจารณาใช้คลาวด์แบบไพรเวต (Private cloud) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เป็นเสมือนเครือข่ายภายในเพิ่มเติมจากโครงสร้างพื้นฐานในปัจจุบันที่มีการใช้งาน เพื่อให้ระบบมีความพร้อมในการใช้งานสูงขึ้นมากกว่าเดิม

#### ๗.๔ การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์

เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI (Artificial intelligence) เป็นเทคโนโลยีขั้นสูงที่นิยมประยุกต์ใช้งานกับระบบหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทุกหน่วยงานในปัจจุบันนี้ และมีแนวโน้มที่จะมีการใช้งานเทคโนโลยี AI มากขึ้นเรื่อย ๆ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรมสามารถนำแนวคิดของ AI เพื่อมาประยุกต์กับการจัดการของสำนักงานฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการข้อมูลได้แก่ การพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการเพื่อลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ หรืองานบริการต่าง ๆ โดยมีหลักในการพัฒนาประยุกต์ใช้งานดังนี้

##### ๑. Robotic process automation

การพัฒนาระบบ AI สำหรับการดำเนินงานอัตโนมัติเสมือนหุ่นยนต์ หรือเรียกกันว่า Robotic process automation system (RPA) เช่น การใช้หุ่นยนต์นักประชาสัมพันธ์ เพื่อทดแทนการใช้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีเทคโนโลยีตรวจจับหน้าหรือสแกนบัตรประชาชนหรือตรวจลายนิ้วมือของผู้มารับบริการกับการนำเข้าสู่ข้อมูลต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลหรือนำส่งข้อมูลต่าง ๆ จากเอกสาร หรือเว็บไซต์แอปพลิเคชัน เพื่อลดการใช้เวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่และให้มีความสะดวกสบายในการให้บริการมากขึ้น

##### ๒. Intelligence chatbot

เทคโนโลยีตอบข้อความอัตโนมัติอัจฉริยะ สามารถให้ระบบมีการโต้ตอบที่ทำได้โดยอัตโนมัติ เทคโนโลยี Chat bot สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานให้บริการประชาชนในการสอบถามข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการขอรับบริการ เพิ่มความสะดวกสบายให้ทั้งเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาขอใช้บริการ สามารถให้บริการตอบคำถามได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

### ๓. Face recognition

การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ร่วมกับการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine learning) เพื่อใช้ในการจดจำใบหน้าของผู้เข้ามาใช้บริการสำนักงานฯ หรือเรียกว่าระบบรู้จำใบหน้า (Face recognition) ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ใบหน้าทีผ่านเข้ามาในกล้องว่ามีความคล้ายคลึงใบหน้าของบุคคลใดในฐานข้อมูล โดยสามารถนำมาใช้ในการยืนยันตัวตน รวมถึงการใช้งานร่วมกับระบบ CCTV ในอาคาร เพื่อทำการรู้จำใบหน้าของผู้มาใช้งานในอาคาร

### ๗.๕ การพัฒนาระบบบิ๊กเดต้าและการวิเคราะห์ข้อมูล

ปัจจุบันข้อมูลเป็นปัจจัยสำคัญที่จะต้องหา Insight เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้ไปพัฒนาการใช้งาน บิ๊กเดต้า (Big data) และการวิเคราะห์ข้อมูลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อใช้ในการสร้างมูลค่าของข้อมูลให้กับองค์กร รวมถึงการเก็บข้อมูลที่มีจำนวนมหาศาล และมีแนวโน้มมากขึ้นเรื่อย ๆ จึงมีความสำคัญควบคู่ไปด้วยทั้งในส่วนของ Data analytics และ Data warehouse

บิ๊กเดต้า (Big data) หมายถึงข้อมูลที่มีขนาดใหญ่หรือมหาศาล ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ เกิดจากการพัฒนาของเทคโนโลยีและการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้อย่างมากมายมหาศาล ซึ่งจะประกอบไปด้วยคุณลักษณะดังนี้

๑. Volume คือ ข้อมูลที่มีปริมาณมาก ในระดับ Terabyte หรือ Petabyte ขึ้นไป

๒. Velocity คือ ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว หรืออาจจะหมายถึงความเร็วของการสร้างข้อมูลและประมวลผลข้อมูล

๓. Variety คือ ชนิดและลักษณะของข้อมูลมีความหลากหลาย ทั้งแบบมีโครงสร้าง แบบกึ่งโครงสร้าง หรือแบบไม่มีโครงสร้าง เช่น รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ

๔. Veracity คือ คุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูล เพราะถ้าข้อมูลไม่มีคุณภาพ ไม่มีความน่าเชื่อถือ นำมาวิเคราะห์ก็ยังเป็นข้อมูลที่ไม่คุณภาพ

๕. Value คือ ข้อมูลที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ หรือมีมูลค่าและความสำคัญในการนำมาใช้ประโยชน์

Big data เป็นเทคโนโลยีที่สามารถใช้ข้อมูลจากทุกแหล่งที่เป็นไปได้ และวิเคราะห์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ ซึ่งช่วยให้เข้าใจผู้บริโภคได้มากขึ้น ลดต้นทุน ลดเวลาระยะเวลาดำเนินการ และสามารถตัดสินใจได้อย่างแม่นยำมากขึ้น ดังนี้

#### ๑. Social network analysis

การวิเคราะห์ข้อมูลบิ๊กเดต้า โดยระบบหรือซอฟต์แวร์ จะทำการวิเคราะห์ข้อมูลสังคม (Social network analysis) เพื่อฟังเสียงของสังคม (Social listening) ที่สามารถประมวลผลข้อมูลบน Social network หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิคการจัดแบ่งกลุ่ม (Clustering) รวมถึงกระบวนการเรียนรู้เชิงลึก (Deep learning) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ทางสังคม เช่น ความรู้สึกของประชาชน หรือผู้รับบริการว่ามีความรู้สึกต่อสถานการณ์ ต่อองค์กร หรือต่อประเด็นทางสังคมต่าง ๆ อย่างไร เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้มาใช้ในการกำหนดนโยบาย และกำหนดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อสังคมได้มากที่สุด รวมถึงการเฝ้าระวังในประเด็นต่าง ๆ มากขึ้น

## ๒. Data visualization for decision support system

การวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของข้อมูล โดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์เพิ่มเติม เช่น ซอฟต์แวร์ PowerBI, Google analytics เป็นต้น ซอฟต์แวร์ที่สามารถประมวลผลข้อมูลและนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ สามารถเรียกใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Query) ที่ได้รวบรวมไว้ในระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานแล้วนำมาประมวลผล วิเคราะห์ รวมถึงการนำเสนอข้อมูลเป็นรายงานในรูปแบบต่าง ๆ (Data visualization) เพื่อให้เห็นภาพการทำงานขององค์กร และเป็นข้อมูลเชิงลึกที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำ

## ๓. Human resource analysis

การใช้เทคโนโลยี Big data ที่มีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของบุคลากรภายในสำนักงานฯ เป็นการใช้ข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของบุคลากรที่เหมาะสมต่อการทำงาน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเหมาะสมของอัตราค่าจ้างบุคลากรว่าเหมาะสมกับปริมาณงานที่ทำหรือไม่ อาจรวมถึงปัจจัยเชิงลึก เช่น ความรู้สึก ความสามารถของบุคลากร รวมถึงการใช้ข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

## ๔. Assets management

ในระบบสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สามารถใช้ฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเป็นระบบบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมถึงสินทรัพย์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถทราบได้ว่าสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ที่ไหนบ้าง และใครเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารสินทรัพย์ให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อและบำรุงรักษา การให้สิทธิเข้าใช้งานระบบ และการตรวจสอบในกรณีที่มีการลักลอบใช้งาน เป็นต้น

## ๕. Data logging analytics

ระบบจัดเก็บ Log ของการทำงานระบบสารสนเทศ (Audit log) ที่สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ และระบบงานต่าง ๆ ให้สามารถจัดเก็บ Log แบบรวมศูนย์อยู่ที่เดียวกันได้ และมีระบบช่วยในการวิเคราะห์ Audit log เพื่อให้เห็นเหตุการณ์ที่ต้องการค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะอำนวยความสะดวกอย่างมากในการค้นหาข้อมูล และตรวจสอบการบุกรุกที่เกิดขึ้นภายในระบบที่มีการเก็บ Log กระจายกันไปหลาย ๆ อุปกรณ์

## ๖. Infrastructure predictive maintenance

จากระบบข้อมูลที่บันทึกสินทรัพย์ภายในสำนักงานฯ หากมีข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดของโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ภายในสำนักงานทั้งหมด สามารถเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ว่าอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐานนั้นมีการใช้งานเป็นอย่างไร สามารถประยุกต์เข้ากับระบบไอโอที เพื่อพิจารณาว่าการทำงานของอุปกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงหรือแตกต่างไปหรือไม่ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์คาดการณ์ช่วงเวลาในการซ่อมบำรุง หรือจัดการอะไหล่เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานของระบบนั้น ๆ อยู่เสมอ

## ๘. แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารในอนาคต

ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ เป็นปีที่ทุกภาคส่วนได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากวิกฤตการณ์โควิด-19 ทำให้บุคลากรจากทุกหน่วยงานจะต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตาม ช่วงนี้จึงถือเป็นโอกาสอันเหมาะสมที่สำนักงาน กพก. จะจัดทำแผนดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น แสดงดังภาพที่ ๘



ภาพที่ ๘ แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารในอนาคต (Burke, ๒๐๒๐)

Burke (๒๐๒๐) จากบริษัท Gartner ซึ่งเป็นบริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกาได้ระบุในรายงานเกี่ยวกับแนวโน้มเทคโนโลยีเชิงกลยุทธ์สูงสุด (Top strategic technology trends) ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๑ ว่าจากวิกฤตการณ์โควิด-19 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปีนี้จะแบ่งออกได้เป็น ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. People centricity การทำงานในองค์กรต่าง ๆ ยังถูกดำเนินงานด้วยบุคลากรอยู่ แม้ทุกคนจะได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ฉะนั้นแล้วเทคโนโลยีต่าง ๆ จะถูกนำมาใช้เพื่อให้บุคลากรสามารถร่วมกันทำงานได้ภายใต้สิ่งแวดล้อมและเงื่อนไขที่เปลี่ยนไป

๒. Location independence โควิด-19 ส่งผลให้การทำงานไม่ได้จำกัดอยู่ที่สำนักงานอีกต่อไป เทคโนโลยีที่ใช้จึงจำเป็นต้องสนับสนุนการทำงานจากทุก ๆ ที่

๓. Resilient delivery เทคโนโลยีในปัจจุบันจะต้องพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลา

ในแต่ละประเด็นบริษัท Gartner ได้แบ่งประเภทของเทคโนโลยีในอนาคตแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

## ๑. People centricity

๑.๑ Internet of behaviors (IoB) หรืออินเทอร์เน็ตแห่งพฤติกรรม หมายถึง ข้อมูลการรวมพฤติกรรมของผู้ใช้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) การใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ การเก็บข้อมูลชีวมิติ (Biometric data) ของผู้ใช้งาน หรือจากข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ใช้สร้างขึ้น ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาประมวลผล วิเคราะห์พฤติกรรม และวนกลับไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ใช้งาน (Feedback loop) ตัวอย่างเช่น ข้อมูลการขับขี่จากเซนเซอร์ความเร็ว แรงในการเข้าโค้ง อาจถูกนำไปใช้ปรับปรุงคุณภาพของผู้ขับขี่ หรือบริษัทประกันชีวิตอาจนำข้อมูลสุขภาพที่ได้จากอุปกรณ์ Wearable Devices เพื่อนำไปวิเคราะห์ความเสี่ยงทางสุขภาพและเบี้ยประกันของผู้เอาประกันภัย

๑.๒ Total experience strategy ซึ่งบริษัท Gartner ได้นิยามประสบการณ์ของผู้ใช้งานออกเป็น ๔ แบบ ได้แก่

๑.๒.๑ Multi experience (MX) หมายถึง การติดต่อกับผู้ใช้บริการด้วยช่องทางหรือวิธีการที่หลากหลายไปพร้อม ๆ กัน เช่น สำนักงานฯ มีช่องทางติดต่อกับประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ ช่องยูทูป (YouTube channel) วารสาร และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น

๑.๒.๒ Customer experience (CX) หมายถึง การติดต่อกับลูกค้าและประสบการณ์ที่ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการได้รับตั้งแต่การเข้าใช้บริการครั้งแรก เช่น ผู้รับบริการพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอยื่นคำร้องที่สำนักงานฯ จนถึงการอ่านคำวินิจฉัย

๑.๒.๓ Employee experience (EX) หมายถึง ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในองค์กร ซึ่งหมายรวมถึงขั้นตอนการทำงาน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร และความรู้สึกว่าการทำงานในองค์กรเป็นอย่างไร

๑.๒.๔ User experience (UX) คือ ประสบการณ์ของผู้ใช้ในการใช้งานโปรแกรมหรือระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น การโต้ตอบด้วยเสียง (Voice command), Augmented reality (AR) หรือ Virtual reality (VR) จะมีส่วนช่วยให้ผู้ใช้สามารถโต้ตอบกับระบบได้ง่ายดายและหลากหลายวิธีมากขึ้น

ในอนาคต Multi experience, Customer experience, Employee experience and user experience จะผสมกลมกลืนกันเป็นหนึ่งเดียวหรือที่เรียกว่า Total experience (TX) แนวคิดแบบ TX จะเป็นการเพิ่มประสบการณ์โดยรวมของผู้ใช้งานทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นบุคลากรหรือผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงวิกฤตการณ์โควิด-19 การปรับปรุงประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้เป็นสิ่งจำเป็นอย่างมาก เนื่องจากการทำงานที่เปลี่ยนไป เช่น สำนักงานฯ อาจอนุญาตให้บุคลากรใช้ Smartphone หรือ Tablet ในการทำงานหรือประชุมนอกสถานที่ เพิ่มระบบการเช็คอินเข้าทำงานด้วยการสแกนใบหน้าหรือบัตรพนักงาน แทนการใช้ลายนิ้วมือ หรือการเปิดให้ยื่นคำร้องออนไลน์ เป็นต้น

## ๑.๓. Privacy-enhancing computation

การประมวลผลที่เพิ่มความเป็นส่วนตัว (Privacy-enhancing computation) คือเทคโนโลยีที่ปกป้องความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยในขณะประมวลผล ซึ่งประกอบไปด้วย 3 องค์ประกอบหลัก

๑.๓.๑ Trusted environment สิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ซึ่งอนุญาตให้ประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหว การประมวลผลในลักษณะนี้อาจทำบนระบบของผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ หรือทำงานบนสิ่งแวดล้อมที่เชื่อถือได้ (Trusted-execution environment, TEE)

๑.๓.๒ Decentralized processing การประมวลผลข้อมูลแบบกระจายศูนย์ซึ่งเป็นการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ของเครื่องบนเครือข่ายแบบกระจายศูนย์ (Federated machine learning) ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรจากคอมพิวเตอร์หลาย ๆ เครื่องในการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่

๑.๓.๓ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลก่อนการประมวลผล เช่น การปิดบังตัวตนเจ้าของข้อมูล (Differential privacy) การใช้ Homomorphic encryption ซึ่งอนุญาตให้ประมวลผลข้อมูลที่เข้ารหัสอยู่ได้ โดยผลการประมวลจะเหมือนกับข้อมูลที่ถอดรหัสแล้ว หรือการทำ Zero-knowledge proof ซึ่งเป็นการทดสอบว่าอีกฝ่ายรู้ถึงข้อมูลใด ๆ หรือไม่โดยไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้น

## ๒. Location independence

### ๒.๑ Distributed cloud

การเก็บข้อมูลบนคลาวด์แบบกระจายศูนย์ (Distributed cloud) เป็นการแยกการจัดเก็บข้อมูลไว้หลาย ๆ สถานที่ การเก็บข้อมูลในลักษณะนี้มักถูกจัดเก็บบนคลาวด์สาธารณะ (Public cloud) ซึ่งทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรและยังเป็นการกระจายความเสี่ยงต่อความเสียหายของอุปกรณ์ การประมวลผลข้อมูลบนคลาวด์นั้น สามารถทำบนเครื่องที่อยู่ใกล้กับเครื่องที่ส่งงาน เช่น หากผู้ใช้อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ระบบจะดึงเอาข้อมูลจากคลาวด์มายังเครื่องที่อยู่ใกล้กรุงเทพมหานครมากที่สุดก่อนการประมวลผลเพื่อเป็นการลดปัญหาการถ่ายโอนข้อมูลระหว่างคำนวณและลดความเสี่ยงในเชิงข้อกฎหมายหากข้อมูลที่ต้องประมวลผลที่มีความอ่อนไหวเทคนิคนี้เรียกว่า Edge computing ในปัจจุบัน ความเร็ว (Latency) และ bandwidth ของเทคโนโลยี 5G ยังทำให้การใช้ Edge computing มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก อย่างไรก็ตามระบบคลาวด์สามารถติดตั้งในรูปแบบ On-premise (ในสถานที่ขององค์กรเอง) ก็ได้เช่นกัน

### ๒.๒ Anywhere operations

การทำงานหลังวิกฤตการณ์โควิด-19 จะเป็นการทำงานที่ไม่จำเป็นต้องเข้าสำนักงาน ฉะนั้นการพัฒนาการทำงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงควรเน้นไปที่การทำงานแบบดิจิทัลนอกสถานที่ (Digital first และ Remote first) อย่างไรก็ตาม การทำงานนอกสถานที่นั้นอาจไม่ใช่เรื่องง่าย ก่อนอื่นหน่วยงานจะต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานของตนได้จากที่ต่าง ๆ เช่น การเซ็นเอกสารจะต้องใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์แทนการเซ็นด้วยมือ จากนั้นองค์กรจะต้องมีเทคโนโลยีที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้ เช่น การประชุมออนไลน์ การแบ่งปันข้อมูลหรือเอกสารภายในองค์กร การใช้ระบบกระดานดิจิทัล (Digital whiteboarding) ในการทำงานร่วมกัน เป็นต้น

การยืนยันตัวตน ความปลอดภัยและการรักษาความลับก็เป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องพิจารณาในการทำงานนอกสถานที่เช่นกัน ตัวอย่างของเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้เพิ่มศักยภาพในแง่ของความปลอดภัยได้แก่

Multi-factor authentication การยืนยันตัวตนหลายชั้น เช่น การใช้รหัสผ่านร่วมกับ One-time password (OTP) หรือการใช้รหัสผ่านร่วมกับการยืนยันตัวตนด้วยใบหน้า

Virtual private network (VPN) หรือเครือข่ายส่วนตัวเสมือนซึ่งเป็นระบบที่เชื่อมต่อเครือข่ายภายในองค์กรหลายแห่งหรือหลายสาขาเข้าด้วยกัน โดยการเชื่อมต่อจะทำบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นเครือข่ายสาธารณะ แต่ข้อมูลภายในองค์กรจะถูกเข้ารหัสไว้ เมื่อเชื่อมต่อแล้วเครือข่ายเสมือนนี้จะทำงานเหมือนเครือข่ายบริเวณระยะใกล้ (Local area network, LAN) ผู้ใช้อาจไม่รู้เลยว่าเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่นั้นจริง ๆ แล้วตั้งอยู่ที่ใดในโลก

Zero trust network access (ZTNA) เป็นการบริการ Remote access คล้ายกับ VPN แต่แตกต่างกันตรงที่ เมื่อผู้ใช้งานเชื่อมต่อเข้า VPN แล้ว ผู้ใช้สามารถจะกระทำการใดก็ได้เสมือนอยู่ในสำนักงาน แต่ ZTNA เพิ่มส่วนการบริหารสิทธิ์การเข้าถึงบริการหรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ในระบบด้วย ทำให้ผู้ใช้ (หรือโปรแกรมต่าง ๆ) จะทำงานได้เท่าที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น การวางโครงสร้างความปลอดภัยแบบ Zero-trust จะเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับภัยคุกคามทางดิจิทัลได้ดียิ่งขึ้น เพราะการที่คนร้ายเจาะเข้ามาในระบบได้ก็ไม่ได้แปลว่าจะเข้าถึงการใช้งานทุก ๆ เครื่องได้เสมอไป และสามารถป้องกันไม่ให้ไวรัสแพร่กระจายทั้งเครือข่ายได้แม้การระบาดจะเกิดจากเครื่องที่อยู่ในระบบ

### ๒.๓ Cybersecurity mesh

โดยทั่วไปการรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายจะมีขอบเขตหรือสถานที่ที่ชัดเจน เช่น อุปกรณ์ที่อยู่ในเครือข่าย LAN วงเดียวกันสามารถเชื่อมต่อกันได้ และอุปกรณ์ภายนอกไม่สามารถเชื่อมต่อเข้ามาได้ วิธีการรักษาความปลอดภัยที่มีขอบเขตชัดเจนอาจไม่เหมาะสมในการให้บริการด้านความปลอดภัยหากผู้ใช้อยู่นอกสถานที่หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงานตลอดเวลา

การออกแบบระบบเครือข่ายภายใต้แนวคิดแบบ Cybersecurity mesh เข้ามาช่วยแก้ปัญหาดังกล่าวโดยการมองว่าการรักษาความปลอดภัยควรจะทำที่อุปกรณ์และ Access point เมื่ออุปกรณ์เหล่านี้เชื่อมต่อกันมาตรการการรักษาความปลอดภัยก็จะเชื่อมต่อกันด้วย นั่นหมายถึงนิยามของบริเวณที่ปลอดภัยจะเปลี่ยนไป จากการมองว่าเครือข่ายที่ปลอดภัยคือที่ใด (เช่น ที่สำนักงาน หรือที่อาคารที่ทำงาน) เป็นผู้ใช้ทำงานอยู่บนคอมพิวเตอร์เครื่องใด หรืออุปกรณ์ใด การแยกการรักษาความปลอดภัยเป็นตัวอุปกรณ์แทนที่จะเป็นทั้งเครือข่ายนั้นจะทำให้ระบบโดยรวมมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ถึงแม้ว่าผู้ไม่ประสงค์ดีหรือแฮกเกอร์สามารถเจาะเข้าสู่ระบบเครือข่ายได้ ก็ไม่สามารถเข้าถึงเครื่องอื่น ๆ เนื่องจากมาตรการรักษาความปลอดภัยของแต่ละเครื่องนั้นแยกจากกัน การแยกการรักษาความปลอดภัยออกเป็นจุดเล็ก ๆ หรือแยกเป็นต่อเครื่องนั้นก็ถือเป็นพื้นฐานของโครงสร้างแบบ Zero-trust เช่นกัน

## ๓. Resilient delivery

๓.๑ Intelligent composable business ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจะต้องปรับตัวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว องค์กรต่าง ๆ จึงต้องใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ สามารถทำได้อย่างทันท่วงที

ข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจนั้นอาจมาได้จากทั้งในและนอกองค์กร ในบริบทของสำนักงานฯ ข้อมูลการร้องเรียน บันทึกการทำงานในแผนกต่าง ๆ คำวินิจฉัย อาจถูกนำมาใช้วิเคราะห์หรือประมวลผลด้วยเทคโนโลยีการประมวลผลภาษาธรรมชาติ (Natural language processing, NLP) หรือ Document management เพื่อเก็บสถิติและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในส่วนต่าง ๆ เช่น การจัดหมวดหมู่เอกสารอัตโนมัติ การแจ้งเตือนจดหมายหรือข่าวสารสำคัญโดยอัตโนมัติ เป็นต้น

ในส่วนของข้อมูลจากภายนอก เราสามารถใช้ Social listening หรือ การผลิตข่าวกรองจากแหล่งเปิด (Open-source intelligence, OSINT) ในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ต เพื่อสำรวจหรือสืบค้นว่าขณะนี้ผู้ใดกำลังพูดถึงเรื่องต่าง ๆ อย่างไรบ้าง Social listening คือการใช้เครื่องมือเก็บข้อมูลความเห็นหรือบทความจากผู้ใช้ต่าง ๆ ในสื่อสังคมออนไลน์เพื่อวิเคราะห์ว่า ขณะนี้มวลชนกำลังพูดถึงเรื่องใดในแง่ใดบ้าง ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะแบ่งเป็นพูดถึงในแง่บวก (Positive) เป็นกลาง (Neutral) และในแง่ลบ (Negative) การวิเคราะห์ความเห็นจากข้อความต่าง ๆ เรียกว่า Sentimental analysis ซึ่งเป็นสาขาหนึ่งของ

NLP ในประเทศไทยมีบริษัทที่ให้บริการ Social listening อยู่หลายแห่ง เช่น บริษัท ไวส์ไซท์ (Wiseyesight) จำกัด และ บริษัท แชนรู้ จำกัด เป็นต้น

ส่วน OSINT นั้นเป็นการสืบค้นที่จำเพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น โดยจะเป็นการผลิตข่าวกรองในเรื่องที่สนใจจากข้อมูลที่เป็นสาธารณะ เช่น ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ การ Check-in สถานที่ต่าง ๆ ข้อมูลบนเว็บไซต์ หรือไฟล์ต่าง ๆ ที่อยู่บนเซิร์ฟเวอร์ เป็นต้น OSINT นั้นมีประโยชน์สองทาง ในทางแรก OSINT อาจถูกใช้เพื่อการค้นหาข้อมูลข่าวกรองที่ต้องการเพื่อให้รับมือได้อย่างทันท่วงที หรือในทางที่สองอาจเป็นการตรวจสอบว่าข้อมูลในองค์กรได้รั่วไหลไปยังสื่อสาธารณะโดยไม่ตั้งใจหรือไม่

นอกจากข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่ทันท่วงทีแล้ว ส่วนต่าง ๆ ของระบบดิจิทัลในองค์กรจะต้องถูกออกแบบให้เป็นอิสระต่อกัน เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงส่วนต่าง ๆ ทำได้ง่าย รวดเร็ว และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของส่วนอื่น ๆ

๓.๒ AI engineering หรือวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ คือการออกแบบและวางแผนการใช้งาน AI ในภารกิจต่าง ๆ ในองค์กรเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ รวดเร็ว รองรับการขยายตัว และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

โครงการต่าง ๆ ที่ใช้เทคโนโลยี AI นั้นอาจไม่สามารถใช้งานได้จริง หรือไม่สามารถนำเอาโมเดลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ประโยชน์ได้ในระยะยาว หรือไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ เช่น PDPA การทำ AI engineering จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการวางแผนการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ Hyperautomation เป็นการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence, AI) การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine learning) การใช้ Bot (โปรแกรมอัตโนมัติ) เพื่อการทำงานโดยอัตโนมัติ (Robotic Process automation, RPA) หรือซอฟต์แวร์เชิงเหตุการณ์ (Event-driven software) มาเพื่อช่วยให้การทำงานเป็นไปโดยอัตโนมัติหรือลดการทำงานโดยผู้ใช้งานให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการใช้ NLP ช่วยวิเคราะห์และจัดกลุ่มเอกสาร การใช้ Chatbot เพื่อช่วยในการตอบคำถามผู้ใช้บริการ การใช้โปรแกรมคำนวณสถิติและนำเสนอแสดงผลบนเว็บไซต์ การนำผลควินิจัยออกเผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนดหรือการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการตรวจจับและปราบปรามการคุกคามบนเครือข่าย (Network threat detection) แบบอัตโนมัติ

การทำ Hyperautomation นั้นจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยองค์กรจะต้องเริ่มจากการเก็บเอกสารหรือข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นจึงค่อย ๆ พัฒนาระบบอัตโนมัติต่าง ๆ เพื่อช่วยในการสร้าง จัดการ หรือประมวลผลข้อมูลเหล่านั้น Hyperautomation จะช่วยให้พนักงานไม่ต้องทำงานที่ซ้ำ ๆ ตลอดเวลาซึ่งจะช่วยลดเวลาความผิดพลาดและงบประมาณในด้านการบริหารจัดการ

การวิเคราะห์ของบริษัท Gartner นั้นสอดคล้องกับการคาดการณ์ของ European commission (๒๐๒๑) ซึ่งรายงานทิศทางของดิจิทัล ค.ศ. ๒๐๓๐ ของยุโรป ว่าการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจะเพิ่มขึ้นเป็นอันมาก เนื่องมาจากสถานการณ์โควิด-19 ไม่ว่าจะเป็นการทำงาน การเรียน บันเทิง การใช้จ่ายใช้สอย ตลอดจนการดูแลสุขภาพไปจนถึงวัฒนธรรมโดยรวม ด้วยสาเหตุนี้สหภาพยุโรปจึงจำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับประชาชนและธุรกิจให้มากขึ้น นอกจากนั้น จะต้องส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน (Digital transformation) ของหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกภาคส่วน และในภาครัฐเองบริการสาธารณะต่าง ๆ ก็ต้องทำบนเทคโนโลยีดิจิทัลมากยิ่งขึ้น (Digitalization of public services) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง

บริการได้ง่ายยิ่งขึ้น ตรงจุดนี้ European commission ยังได้เน้นย้ำถึงการเข้าถึงบริการสาธารณะ ที่ทั่วถึงซึ่งรวมไปถึงคนพิการและทุพพลภาพด้วย

สำหรับในประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สศท) ได้คาดการณ์ว่าปริมาณข้อมูลจะมีเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมหาศาลจาก ๓๓ เซตตะไบต์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็น ๑๗๕ เซตตะไบต์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยข้อมูลส่วนใหญ่จะอยู่บนคลาวด์ (Cloud) และศูนย์ข้อมูล การเติบโตของข้อมูลอย่างรวดเร็วนี้ ส่งผลให้เทคโนโลยี Big data และ Data analytic เติบโตก้าวหน้าขึ้นอย่างมากด้วยเช่นกัน สิ่งที่ตามมาคือมีความต้องการบุคลากรด้าน Big data เพิ่มขึ้นทั่วโลก และผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทางด้านข้อมูลและนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data analyst) จะมีบทบาทมากขึ้นในทุก ๆ หน่วยงาน

Big data คือข้อมูลจำนวนมหาศาลที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ด้วยวิธีการปกติ ซึ่งมักจะเป็นข้อมูลที่ไม่มีรูปแบบและโครงสร้างที่ชัดเจน (Unstructured data) ข้อมูลเหล่านี้มาจากแหล่งข้อมูลหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่สร้างขึ้นโดยบุคคล ข้อมูลทางธุรกรรม อินเทอร์เน็ตแห่งสรรพสิ่ง (Internet of things, IoT) ตลอดจนข้อมูลสุขภาพและข้อมูลชีวมิติ (Biometric data) ข้อมูลเหล่านี้ถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อให้เห็นถึงความรู้หรือพฤติกรรมที่ซ่อนอยู่ในข้อมูล ทำให้เห็นถึงความน่าจะเป็นและโอกาสทางธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปอย่างรวดเร็วกว่าที่คิดและมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของทุกคนอย่างชัดเจน การเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลและการวางแผนล่วงหน้าจะช่วยให้ทุกองค์กรสามารถปรับใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์สูงสุด และโดยเฉพาะบุคลากรที่อยู่ในองค์กรจะมีความสะดวก รวดเร็วกับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการทำงานอย่างยั่งยืน

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้รวบรวมความต้องการของหน่วยงานในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคต โดยแบ่งออกเป็นหลายด้าน ดังนี้

๑. การพัฒนาขีดความสามารถด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบงานสารสนเทศทั้งในส่วนของการบริหารจัดการระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) โดยคำนึงถึงมาตรฐานกลางของทั้งระบบงานและข้อมูลที่ใช้ได้กับทุกหน่วยงาน เป็นต้น ซึ่งสามารถรองรับการสืบค้นที่สะดวก รวดเร็ว และให้บริการแก่คู่ความและประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทั่วถึง

๒. การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การบูรณาการและแลกเปลี่ยนภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลกลางให้มีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการใช้งาน รวมทั้งการบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสำนักงาน ได้แก่ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์ ข้อมูลด้านงบประมาณการเงิน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น พร้อมทั้งการกำหนดมาตรฐานข้อมูล การกำหนดสิทธิ์ การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีการจัดเก็บ แลกเปลี่ยนและใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีความรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น

๓. โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาโครงสร้างของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยครุภัณฑ์/อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware) และระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network and security) ที่เหมาะสมตามภาระงานและลักษณะงานเฉพาะ รวมถึงการสร้างระเบียบข้อบังคับ และแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล

๔. การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากร ทั้งในด้านความรู้ ความเข้าใจต่อพัฒนาการ เครื่องมือที่ทันสมัยและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่ เพื่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในอนาคต โดยการจัดอบรมสัมมนาให้แก่บุคลากร

ของสำนักงานฯ ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความเข้าใจในขั้นตอน การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการยกระดับความสำคัญ ของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดตั้งให้มีกลุ่มงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในสำนักงานฯ แต่ละแห่ง โดยเฉพาะ ประกอบกับต้องเพิ่มอัตรากำลังของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะ สามารถบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานได้ ทั้งนี้ หากมีการพัฒนาและปรับปรุงในด้าน ต่าง ๆ จะส่งผลดีต่อสำนักงานฯ เมื่อมีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการทำงาน ซึ่งจะเป็นการ ยกระดับขีดความสามารถในการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ทำให้ประชาชน เกิดความเชื่อถือในข้อมูลและกระบวนการยุติธรรม รวมถึงทำให้เกิดธรรมาภิบาล (Good governance) ซึ่งใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานฯ จะมีความน่าเชื่อถือและมั่นคงปลอดภัยในการให้บริการ โดยให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวหรือข้อมูล ส่วนบุคคลของคู่ความหรือคู่กรณีที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับสำนักงานฯ

๕.๑ เทคโนโลยี Internet of things (IoT) โดยสำนักงานฯ สามารถนำแนวคิดนี้ มาประยุกต์กับการ ใช้งานได้ เช่น การพัฒนาระบบแจ้งเตือนต่าง ๆ ผ่านนาฬิกาข้อมืออัจฉริยะ (Smart watch การพัฒนา ระบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ/เพื่อลดภาระงาน เช่น การส่งพิมพ์จากอุปกรณ์ Smart phone ของผู้ที่มาติดต่อ การตรวจจับใบหน้าของผู้มารับบริการ เป็นต้น

๕.๒ การใช้เทคโนโลยี Big data/ Open data จากเทคโนโลยี Big data สำนักงานฯ สามารถนำ แนวคิดนี้ มาประยุกต์กับการบริหารจัดการข้อมูล เช่น การใช้ข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของ บุคลากรที่เหมาะสมต่อการทำงานของสำนักงานฯ การใช้ข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์และกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

๕.๓ การนำเทคโนโลยี Artificial intelligence จากเทคโนโลยี Artificial intelligence กฟก.สามารถนำแนวคิดนี้มาประยุกต์กับการให้บริการข้อมูล ได้แก่ การพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกแก่ ผู้มารับบริการเพื่อลดภาระงานบางอย่างของเจ้าหน้าที่ เช่น การพัฒนาหุ่นยนต์นักประชาสัมพันธ์ (Blue robot) เพื่อทดแทนการใช้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีเทคโนโลยีตรวจจับใบหน้าหรือสแกนบัตรประชาชนหรือ ตรวจลายนิ้วมือของผู้มารับบริการกับเจ้าหน้าที่ รวมถึงมีการเชื่อมข้อมูลและส่งข้อมูลเข้าส่วนกลางแบบ อัตโนมัติ การนำเทคโนโลยี Chat bot มาให้บริการประชาชนในการสอบถามข้อมูล การใช้ในการวิเคราะห์ การทำสัญญาต่าง ๆ เช่น วิเคราะห์ว่าสัญญาที่ทำไว้ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ การใช้ในการวิเคราะห์ตัวบท กฎหมายและคำพิพากษา ก่อนหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลให้กับตุลาการ การใช้ Face recognition ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ใบหน้าที่ผ่านเข้ามาในกล้องว่ามีความคล้ายคลึงใบหน้าของบุคคลใดในฐานข้อมูล และเอามาช่วยในการลงเวลาทำการแทนการสแกนนิ้วมือของบุคลากรสำนักงานฯ

๕.๔ เทคโนโลยี Block chain/ Distributed ledger technology จากเทคโนโลยี Block chain/ distributed ledger technology สามารถนำแนวคิดนี้ มาประยุกต์กับการบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ การ เพิ่มศักยภาพในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ การเพิ่มศักยภาพในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ไหลมาตลอดของ Big Data หรือ การถูกโจมตีจากภายนอก ด้วยเทคโนโลยีแบบใหม่ซึ่งยากต่อการถูกโจรกรรม (Hacking)

๕.๕ เทคโนโลยี Virtual reality/ Augmented reality การนำเทคโนโลยี Virtual reality (VR) และ Augmented reality (AR) มาปรับใช้ในการจำลองภาพหรือสถานการณ์เหมือนจริง เพื่อบริหารจัดการความปลอดภัยสาธารณะ การขยายการบริการแก่บุคลากรต่าง ๆ รวมถึงการเพิ่มรูปแบบใหม่ ๆ ในการนำเสนอแก่ประชาชนที่มาติดต่อจากเทคโนโลยี Virtual reality/ Augmented reality สามารถนำแนวคิดนี้มาประยุกต์กับการบริการจัดการข้อมูล ได้แก่ เพิ่มสีสันการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ผ่าน Smart phone ของผู้รับบริการที่ต้องการจะสอบถามข้อมูลเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ เช่น สแกนดูขั้นตอนการมารับบริการแบบ Animation ทำให้เกิดการ Positive Thinking ของผู้มารับบริการ ทำให้มี Service mind ที่ดียิ่งขึ้น

๕.๖ เทคโนโลยี Cloud computing การนำเทคโนโลยีด้าน Cloud computing มาปรับใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อลดความยุ่งยากในการติดตั้งระบบ ลดต้นทุนในการดูแลระบบ และต้นทุนสำหรับการสร้างเครือข่ายด้วยตนเอง จากเทคโนโลยี Cloud computing สามารถนำแนวคิดนี้มาประยุกต์กับการบริการจัดการข้อมูลได้แก่ การนำมาใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่และประมวลผลข้อมูลแบบออนไลน์ เป็นการลดทรัพยากรเครื่อง ลดค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่มีจำนวนมหาศาลในแต่ละปี การสร้างหรือใช้ Platform cloud สำหรับให้บริการแต่ละหน่วยงานในสังกัดในการเข้าถึงบริการและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี การนำมาใช้ประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลแบบออนไลน์ภายในสำนักงานฯ แต่ละหน่วยงานภายในถูกเชื่อมต่อกัน เป็นการลดทรัพยากรเครื่อง และค่าใช้จ่ายจำนวนมหาศาลในแต่ละปี เช่น การทำ VM database server ในส่วนกลางแล้วให้แต่ละหน่วยงานใช้งานเพื่อเป็นการเก็บข้อมูลเข้าส่วนกลางโดยตรง จะจัดการบริหารข้อมูลได้ง่ายขึ้น

ทั้งนี้ กฟก. สามารถนำเอาเทคโนโลยีที่ได้กล่าวข้างต้นมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน การบริหารจัดการภาครัฐ การกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมไปถึงการแก้ไขปัญหา อุปสรรคหรือความท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อีกทั้งยังสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมและสามารถใช้งานได้ อย่างแท้จริง โดยปัจจุบันแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัลในอนาคต

จากรายละเอียดของระบบต้นแบบในอนาคตจึงควรมีการทำงานและระบบงานที่ให้บริการภายใน ดังนี้

๑. ระบบมีการออกแบบให้มีความพร้อมใช้งานสูง เช่น การมีอุปกรณ์สำรองเผื่อในกรณีที่อุปกรณ์หนึ่งเสียหายไม่สามารถให้บริการได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยมีทางออกมากกว่า ๑ ช่องทาง และการออกแบบเส้นทางการสื่อสารแต่ละช่องทางไม่ใช่เส้นทางเดียวกันเพื่อป้องกันกรณีสายสื่อสารช่องทางหนึ่งเสียหายจากอุบัติเหตุ ออกแบบให้มีเครื่องแม่ข่ายร่วมกันทำงานหลายเครื่อง เพื่อป้องกันการทำงานไม่ต่อเนื่องเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ หรือการวางแผนให้มีศูนย์สารสนเทศสำรอง (Disaster recovery site) เพื่อให้บริการในช่วงที่ศูนย์สารสนเทศหลักไม่สามารถให้บริการได้

๒. โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ มีอุปกรณ์สำหรับป้องกันภัยต่าง ๆ เช่น มีระบบไฟฟ้าสำรองที่สามารถรักษาเสถียรภาพของระบบไฟฟ้าและมีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองทั้ง UPS และเครื่องปั่นไฟ มีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่สามารถตรวจสอบความร้อน คิววัน มีระบบตรวจสอบอุณหภูมิภายในศูนย์สารสนเทศ สามารถจ่ายสารดับเพลิงแบบอัตโนมัติอย่างทั่วถึงได้เมื่อเกิดเหตุ มีระบบปรับอากาศที่สามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นของศูนย์สารสนเทศได้

๓. ระบบงานมีระบบสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันปัญหาทั้งปัญหาอุปกรณ์เก็บข้อมูลเสียหาย มีผู้ไม่ประสงค์ดีทำการลบข้อมูล ปัญหาความผิดพลาดของบุคลากรที่ทำงาน โดยผู้ดูแลระบบสามารถตั้งเวลาในการสำรองข้อมูลได้ พร้อมทั้งสามารถทดสอบการกู้คืนข้อมูลได้โดยง่าย

๔. มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ ได้แก่ Firewall สำหรับควบคุมการใช้งานภายในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความปลอดภัย IPS สำหรับตรวจสอบข้อมูลที่ส่งผ่านในระบบเครือข่าย และคัดกรองการเชื่อมต่อที่มีลักษณะหรือมีรูปแบบการเชื่อมต่อสอดคล้องกับข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัย ระบบป้องกันไวรัส ทั้งที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องลูกข่าย หรือมีการส่งผ่านระบบเครือข่าย

๕. มีระบบมอนิเตอร์การทำงานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เป็นซอฟต์แวร์ที่คอยตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของระบบงาน การใช้เครือข่าย และค่าที่ผู้ดูแลระบบสนใจ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถติดตามสถานะของระบบงาน ระบบปฏิบัติการ และการทำงานของอุปกรณ์ในระบบสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน ผู้ดูแลระบบสามารถทราบถึงความปกติและความผิดปกติในระบบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวยังสามารถตั้งค่าที่ผู้ดูแลระบบต้องการเฝ้าระวัง และให้ระบบมอนิเตอร์แจ้งเตือนมายังผู้ดูแลระบบเมื่อค่าที่ตรวจสอบเกินระดับที่ตั้งค่าให้เฝ้าระวังไว้ได้

๖. มีระบบบันทึกข้อมูลสินทรัพย์สารสนเทศ เป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกรายการสินทรัพย์สารสนเทศทั้งหมดในระบบ เพื่อวัตถุประสงค์ในการระบุเจ้าของของสินทรัพย์สารสนเทศนั้น ๆ เพื่อกำหนดการให้สิทธิตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ นอกจากนี้ยังใช้ในการเก็บข้อมูลประวัติของการซ่อมแซม การบำรุงรักษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบำรุงรักษาในอนาคต สำหรับการทำงานในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์สารสนเทศนั้น อาจเป็นการทำงาน (Features) หนึ่งในระบบงานอื่น ๆ ได้ ในกรณีที่สินทรัพย์สารสนเทศมีจำนวนไม่มาก การจัดหาระบบเพื่อบันทึกข้อมูลไม่คุ้มค่าในการลงทุน สามารถใช้ซอฟต์แวร์ Spread sheet หรือจัดเก็บในรูปแบบเอกสารได้

๗. มีระบบสำหรับการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานเป็นระบบที่ถูกระบุในข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และจากประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ทุก ๆ ระบบสารสนเทศจะต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนใช้งาน สำหรับระบบพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานสามารถแบ่งเป็นระบบการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานแยกเป็นรายระบบ หรือมีการออกแบบระบบให้ทำงานเป็น Single sign-on เพื่อทำการพิสูจน์ตัวตนกับทุก ๆ ระบบงานโดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผู้ใช้เดียวกันทั้งหมดได้

๘. มีระบบสำหรับเก็บ Log ของผู้ใช้งานระบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๙. มีระบบจัดเก็บ Log ของการทำงานระบบสารสนเทศ (Audit log) และระบบวิเคราะห์ Audit log ของระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานที่ผิดปกติภายในระบบได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบดังกล่าว ตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐. มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เทคโนโลยี IoT, Big Data, AI, Block chain, AR หรือ VR, Cloud computing มาใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และอำนวยความสะดวกในการทำงานภายในสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๑๑. มีระบบบริหารจัดการและติดตามการใช้ข้อมูลให้สอดคล้องกับใบอนุญาตและนโยบายการใช้ข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

## บทที่ ๓

### กระบวนการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมุ่งสู่ความเป็น “องค์กรเพื่อเกษตรกร พัฒนาองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็ง จัดการหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการอย่างมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ ปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม พัฒนาศักยภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย รวมทั้งพัฒนาระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ผู้บริหารมีความมั่นใจว่าการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุ้มค่า

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิเช่น ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) และระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ประกอบกับนโยบายภาครัฐด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ได้ส่งผลให้องค์กรภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่ผ่านมา พบว่า กฟก. สามารถพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบสารสนเทศในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดในการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบ การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์เชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย (Data-driven Decision Making) รวมถึงข้อจำกัดด้านทักษะดิจิทัลของบุคลากร และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในภาพรวม

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ที่จัดทำขึ้นนี้เป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรเกี่ยวกับการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เพียงพอและมีคุณภาพเหมาะสมกับงาน รวมทั้งเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งบุคลากรนั้นเป็นกำลังสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนผลักดันเป้าหมายขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จ และเป็นการสร้างคุณค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิตให้องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ กฟก. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กฟก. และสามารถสร้างคุณค่า (Value Creation) ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต กฟก. จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ กฟก. เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง และสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ในครั้งนี้จะมุ่งเน้นการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนงานสำคัญ (Strategic Initiatives) ให้สอดคล้องกับระดับความพร้อมขององค์กร (Digital Maturity) และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อน และยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างยั่งยืน

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติดิจิทัล (ระยะยาว) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๒. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง

๓. เพื่อสามารถนำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ โดยมีขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

๑. ศึกษาแผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๒. ศึกษาแผนแม่บทดิจิทัลสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓. ทบทวนสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ระบบสารสนเทศในปัจจุบัน ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สภาพปัญหาอุปสรรค แนวโน้มสภาพแวดล้อมระบบสารสนเทศในปัจจุบัน และแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารในอนาคต

๔. วิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๕. วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร นโยบายด้านดิจิทัลและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. วิเคราะห์ความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๗. ประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๘. จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๙. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

๑๐. เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ

๑๑. ปรับ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

๑๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ฉบับสมบูรณ์

๑๓. สื่อสารแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ให้เข้าใจและรับทราบ ผ่านช่องทางดังนี้

๑๓.๑ ระบบ Intranet ของ กฟก.

๑๓.๒ จัดประชุมชี้แจง

๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environment Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยใช้หลักการ SWOT Analysis ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร (Internal Factors)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ขององค์กร โดยใช้ 7S Model ของ McKinsey ประกอบด้วย ๑) กลยุทธ์ (Strategy) ๒) โครงสร้าง (Structure) ๓) ระบบ (System) ๔) บุคลากร (Staff) ๕) ทักษะ (Skill) ๖) สไตล์ (Style) และ ๗) ค่านิยมร่วม (Shared Values) แสดงดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>กลยุทธ์ (Strategy)</b></p> <p>๑. มียุทธศาสตร์ Smart Digitalization ชัดเจน เชื่อมกับวิสัยทัศน์ ๔ Smart</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่ชัดเจน เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ Smart Digitalization ขององค์กร</p> <p>๓. มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลโดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานระบบ ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๕. สนับสนุนให้เกิดการสร้างและน่านวัตกรรมเพื่อยกระดับการให้บริการ</p> <p>๖. มีฐานข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลภารกิจจำนวนมาก ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาเป็น Big Data เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และการตัดสินใจเชิงนโยบาย</p> | <p><b>กลยุทธ์ (Strategy)</b></p> <p>๑. การแปลงยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ ไม่ครบทุกมิติ (End-to-End Digital)</p> <p>๒. Roadmap Digital Transformation ยังไม่เป็นระยะยาวที่ชัดเจน</p> <p>๓. ขาดการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลในแต่ละยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน</p> <p>๔. ขาดการกำหนดนโยบายและกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม</p> <p>๕. การจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลยังไม่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>๖. ขาดการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP) ที่ชัดเจน</p> |

ตารางที่ ๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>โครงสร้าง (Structure)</b></p> <p>๗. โครงสร้างองค์กรมีการแบ่งสายงานชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร</p> <p>๘. มีส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นการเฉพาะ</p> <p>๙. มีเครือข่ายระดับพื้นที่ (สำนักงานสาขาจังหวัด/กลุ่มเกษตรกร) ที่สามารถขยายระบบได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>โครงสร้าง (Structure)</b></p> <p>๗. โครงสร้างงานเทคโนโลยีสารสนเทศยังเป็นลักษณะ Support ไม่ใช่ Strategic Partner</p> <p>๘. เกิด “Silo effect” แต่ละฝ่ายทำงานแยกกัน ทำให้ขาดการบูรณาการข้อมูล</p> <p>๙. โครงสร้างส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศไม่รองรับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้การพัฒนากระบวนการเป็นไปอย่างล่าช้า และไม่สามารถรองรับนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>ระบบ (System)</b></p> <p>๑๐. มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร และงานบริการประชาชนด้วยข้อมูลที่น่าเชื่อถือและโปร่งใส</p> <p>๑๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๒. มีระบบเครือข่ายและโครงสร้างอินเทอร์เน็ตรองรับการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน มีความปลอดภัย ความเร็ว ความเสถียร ความพร้อมใช้งานครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>๑๓. มีการจ้างบริษัท/ผู้เชี่ยวชาญดูแลระบบเครือข่ายและระบบงานสารสนเทศ</p> <p>๑๔. มีความพร้อมด้านระบบสารสนเทศพื้นฐานที่สามารถต่อยอดสู่การพัฒนาระบบดิจิทัลขั้นสูงได้</p> <p>๑๕. มีเครือข่ายหน่วยงานในระดับพื้นที่ครอบคลุมทั่วประเทศ สามารถรองรับการขยายระบบสารสนเทศและการให้บริการดิจิทัล</p> | <p><b>ระบบ (System)</b></p> <p>๑๐. ข้อมูลของแต่ละระบบงานไม่เชื่อมฐานข้อมูลเข้าด้วยกันทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ (Data Silo)</p> <p>๑๑. ข้อมูลสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการนำไปวิเคราะห์หรือเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>๑๒. รูปแบบในการพัฒนาซอฟต์แวร์และโครงสร้างฐานข้อมูลของแต่ละระบบไม่สอดคล้องกัน ทำให้ยากต่อการรวมศูนย์ข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์และการตัดสินใจในการบริหารจัดการ</p> <p>๑๓. ขาดมาตรฐานกลางด้านข้อมูล (Data Standard) และรูปแบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นเอกภาพทั้งองค์กร</p> <p>๑๔. ขาดการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งาน (User Involvement) ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งผลให้ระบบงานสารสนเทศไม่ตอบโจทย์การใช้งานจริง (User Misfit)</p> |

ตารางที่ ๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                              | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ระบบ (System) (ต่อ)</b></p> <p>๑๖. มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและ<br/>ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>ในการพัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐาน</p>                                       | <p><b>ระบบ (System) (ต่อ)</b></p> <p>๑๕. กระบวนการบริหารจัดการโครงการด้าน<br/>เทคโนโลยีดิจิทัลยังไม่เป็นระบบสมัยใหม่<br/>เช่น Agile หรือ DevOps</p> <p>๑๖. ขาด Data Governance และ Enterprise<br/>Architecture (EA) (เป็นกรอบแนวคิดและการ<br/>วางแผนและจัดโครงสร้างองค์กร บูรณาการ<br/>เทคโนโลยีดิจิทัลให้เข้ากับเป้าหมายขององค์กร<br/>ตลอดจนจัดทำกระบวนการและชุดนโยบายใน<br/>การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรอย่าง<br/>มีระบบตลอดวงจรชีวิตข้อมูล (Data Life<br/>Cycle) เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ น่าเชื่อถือ<br/>ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้<br/>อย่างสูงสุด)</p> |
| <p><b>บุคลากร (Staff)</b></p> <p>๑๗. มีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้มี<br/>ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๑๘. บุคลากรส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศมีความ<br/>พร้อมที่จะรับรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ</p> | <p><b>บุคลากร (Staff)</b></p> <p>๑๗. บุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้ด้านดิจิทัล</p> <p>๑๘. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง<br/>ที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงลึก<br/>อาทิเช่น นักพัฒนาระบบและผู้เชี่ยวชาญ<br/>งานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>๑๙. นโยบายการจ้างพนักงานชั่วคราวด้าน<br/>เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบ<br/>ไม่มีความชัดเจน</p> <p>๒๐. จำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล<br/>ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานตามนโยบาย<br/>ที่เพิ่มขึ้น</p>                                                                                                        |

ตารางที่ ๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                         | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             | <b>บุคลากร (Staff) (ต่อ)</b><br>๒๑. ขาดอัตรากำลังของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (เทคโนโลยีดิจิทัล) จึงทำให้การพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่สามารถรองรับนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ |
| <b>ทักษะ (Skill)</b><br>๑๙. มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง                                                                              | <b>ทักษะ (Skill)</b><br>๒๒. บุคลากรของส่วนงาน IT ยังขาดทักษะด้าน Data Analytics, Digital Platform                                                                                                                                                              |
| <b>สไตล์ (Style)</b><br>๒๐. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ Digital Transformation อย่างต่อเนื่อง<br>๒๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เปิดรับการเปลี่ยนแปลง | <b>สไตล์ (Style)</b><br>๒๓. ผู้บริหารคุ้นเคยต่อการใช้ระบบราชการแบบลำดับชั้น                                                                                                                                                                                    |
| <b>ค่านิยมร่วม (Shared Values)</b><br>๒๒. ยึด “เกษตรกรเป็นศูนย์กลาง”                                                                                                        | <b>ค่านิยมร่วม (Shared Values)</b><br>๒๔. วัฒนธรรม Data-driven และ Innovation ยังไม่ฝังลึก                                                                                                                                                                     |

## ๔.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร (External Factors)

### ๔.๒.๑ การศึกษาแผนดิจิทัลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ศึกษาแผนดิจิทัลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความสอดคล้องกัน ดังนี้

- (๑) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย
- (๒) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๗) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๘) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๙) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๑๐) พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๑๑) พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

#### (๑) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำการเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอ โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และเป็นการส่งเสริมให้ภาครัฐปรับตัวให้ทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลมีทิศทางที่ชัดเจนและเกิดขึ้นได้จริงในเชิงปฏิบัติ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านที่สำคัญ ๑๐ ด้าน ได้แก่ ๑) การศึกษา ๒) สุขภาพและการแพทย์ ๓) ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการของประชาชน ๔) สิ่งแวดล้อม ๕) การเกษตร ๖) การท่องเที่ยว ๗) การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ๘) แรงงาน ๙) การยุติธรรม และ ๑๐) การมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน อีกทั้งมุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและมูลค่าของสินค้าและบริการ พร้อมยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันบนเวทีโลกด้วยการนำความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรมของประเทศไทยมาพัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Economy) โดยเฉพาะด้านการเกษตร สุขภาพและการแพทย์ การท่องเที่ยวและบริการ เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(sustainable Development) ที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมในปัจจุบัน พร้อมส่งต่อทรัพยากรที่สามารถตอบสนองความต้องการของคนรุ่นต่อไป โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ทั้งนี้ แผนพัฒนาดิจิทัลที่มีผลเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกหน่วยงานภาครัฐที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศ จึงไม่ใช่เป็นเพียงการพัฒนาหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง หากแต่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และมีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาชาติ

## (๒) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยเป็นกรอบยุทธศาสตร์ระดับชาติที่กำหนดทิศทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยในระยะยาว โดยมุ่งสู่การเป็น “Digital Thailand” ที่สามารถใช้ดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสร้างความสมดุลทางสังคมอย่างยั่งยืน แผนดังกล่าวมีลักษณะเป็นการบูรณาการการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารภาครัฐ

โดยแผนนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์สำคัญ ๖ ด้าน ได้แก่

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

๒. การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและนวัตกรรม

๓. การสร้างสังคมดิจิทัลที่ทั่วถึงและเท่าเทียม

๔. การพัฒนากำลังคนดิจิทัลให้มีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

๕. การยกระดับภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๖. การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยี

ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติอย่าง

เป็นรูปธรรม

แผนนี้ยังมุ่งลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีและบริการภาครัฐ โดยส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากดิจิทัลได้อย่างเท่าเทียม ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบนิเวศดิจิทัลที่เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรมและการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ในเชิงการดำเนินงาน แผนกำหนดกรอบการพัฒนาเป็นระยะ เพื่อให้เกิดการต่อยอดจากการวางรากฐานไปสู่การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านดิจิทัลในภูมิภาคในอนาคต โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในยุคดิจิทัล

### (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการในระบอบประชาธิปไตยเป็นการให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น จึงสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ข้างต้นต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบ การบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด

๒. หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๒.๑ การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

๒.๒ การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒.๓ ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดแต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง

๒.๔ การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

๒.๕ รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

๒.๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย

เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการขามีให้รู้ไหล ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น

๓. หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตนเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

๓.๒ เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

๓.๓ ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ให้มิให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

๓.๔ เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

๓.๕ ต่อหจจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามเพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

๓.๖ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

๓.๗ เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

๓.๘ ต่อศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริง

๔. กำหนดสิทธิของประชาชนหรือเอกชน ดังนี้

๔.๑ สิทธิในการขอคำปรึกษาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.๒ สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู/ขอสำเนา

๔.๓ สิทธิขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการนอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าแล้ว

๔.๔ สิทธิที่จะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับงานซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องให้กับบุคคลนั้นหรือผู้กระทำแทนได้ตรวจดู

๔.๕ สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม

๔.๖ สิทธิในการร้องเรียนผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๗ สิทธิในการอุทธรณ์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย

๕. กำหนดให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน

๖. กำหนดบทกำหนดโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้การประกาศใช้ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และต่อมาได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมเป็น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัตินี้เป็นกฎหมายอาญาที่ระบุความผิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์โดยผิดกฎหมาย ทุกมาตราของกฎหมายฉบับนี้ระบุให้เป็นความผิดทางอาญาที่ยอมความไม่ได้ (ยกเว้นมาตรา ๑๖ เพียงมาตราเดียวที่เป็นความผิดอาญาที่ยอมความได้) โดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการแบ่งประเภทตามมาตราไว้แสดงข้อมูลดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

| มาตรา | ฐานความผิด                                                                                                                                                                                                                                      | โทษจำคุก        | โทษปรับ             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๕     | ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน                                                                                                                                    | ไม่เกิน ๖ เดือน | ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท  |
| ๖     | ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะถ้านำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น                                                                                | ไม่เกิน ๑ ปี    | ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท  |
| ๗     | ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน                                                                                                                                  | ไม่เกิน ๒ ปี    | ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท  |
| ๘     | ผู้ใดกระทำความผิดด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้ | ไม่เกิน ๓ ปี    | ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท  |
| ๙     | ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่ม เติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ                                                                                                                        | ไม่เกิน ๕ ปี    | ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๐    | ผู้ใดกระทำความผิดด้วยประการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ชัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้                                                                                                     | ไม่เกิน ๕ ปี    | ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๑    | ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข                                                                   | -               | ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |

ตารางที่ ๕ บทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)

| มาตรา | ฐานความผิด                                                                                                                                                                                                                                                                    | โทษจำคุก      | โทษปรับ             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑๒    | ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ เป็นการกระทำความผิดต่อข้อมูล คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศหรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ | ๑-๗ ปี        | ๒๐,๐๐๐-๑๔๐,๐๐๐ บาท  |
|       | ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว                                                                                                                                                                       | ไม่เกิน ๗ ปี  | ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท |
|       | ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นการกระทำความผิดต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง                                                                                                                                                              | ๓-๑๕ ปี       | ๖๐,๐๐๐-๓๐๐,๐๐๐ บาท  |
|       | ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสามโดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย                                                                                                                                                                              | ๕-๒๐ ปี       | ๑๐๐,๐๐๐-๔๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๒/๑  | กระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น                                                                                                                                                                                 | ไม่เกิน ๑๐ ปี | ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๓    | กระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ โดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย                                                                                                                                                                                   | ๕-๒๐ ปี       | ๑๐๐,๐๐๐-๔๐๐,๐๐๐ บาท |
|       | การจำหน่ายชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑                                                                                                                                    | ไม่เกิน ๑ ปี  | ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท  |

ตารางที่ ๕ บทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)

| มาตรา | ฐานความผิด                                                                                                                                                                                                                                                                       | โทษจำคุก     | โทษปรับ                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|
| ๑๔    | การจำหน่ายชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒                                                                                                                                                                                            | ไม่เกิน ๕ ปี | ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท                                |
|       | ๑) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนหรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา                         | ไม่เกิน ๕ ปี | ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท                               |
|       | ๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน |              |                                                   |
|       | ๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา                                                                                                                        |              |                                                   |
|       | ๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้                                                                                                                                                        |              |                                                   |
|       | ๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)                                                                                                                                                                          |              |                                                   |
|       | ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง (๑) มิได้กระทำต่อประชาชน แต่เป็นการกระทำต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้กระทำ ผู้เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์                                                                                                                                   | ไม่เกิน ๓ ปี | ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท และให้เป็นความผิดอันยอมความได้ |
| ๑๕    | ผู้ให้บริการผู้ใดให้ความร่วมมือ ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน                                                                                                                                                | ไม่เกิน ๕ ปี | ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท                               |

ตารางที่ ๕ บทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)

| มาตรา | ฐานความผิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โทษจำคุก     | โทษปรับ             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑๖    | ผู้ใดนำเข้าสู่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย | ไม่เกิน ๓ ปี | ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท |
|       | ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำต่อภาพของผู้ตาย และการกระทำนั้นน่าจะทำให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ตายเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย                                                                                                                                       | ไม่เกิน ๓ ปี | ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท |

จากการศึกษาพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่า มีส่วนที่สามารถนำมาปรับใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยการนำมาตราที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยและอบรมบุคลากรให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ

**(๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกฎหมายกลางที่รองรับสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลผูกพันและใช้บังคับได้ตามกฎหมาย โดยใช้หลักความเท่าเทียมกัน (Functional equivalence) ระหว่าง “กระดาษ” และ “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีผลทางกฎหมายเทียบเท่าการใช้กระดาษที่ไม่ระบุเฉพาะเจาะจงเทคโนโลยีใดเทคโนโลยีหนึ่ง แต่รองรับพัฒนาการของเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยสามารถใช้กับธุรกรรมทางแพ่งและพาณิชย์ เช่น การทำสัญญากู้ยืมเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การปลดหนี้เงินกู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมถึงธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เช่น คำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศหรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดย พ.ร.ฎ. ให้นา พ.ร.บ. มาใช้บังคับและให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การยื่นภาษีทางออนไลน์ การยื่นขออนุญาตนำเข้าส่งออกน้ำตาลทราย เป็นต้น โดย พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังนี้

หมวด ๑ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์รองรับการทำธุรกรรมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องต่าง ๆ ประกอบด้วย

- มาตรา ๗ ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- มาตรา ๘ e-Document รองรับในเรื่องข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง

- มาตรา ๙ e-Signature รองรับในเรื่องลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.ธุรกรรมฯ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับวิธีการในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากเดิมที่ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถใช้วิธีการอื่นใดหรือพยานหลักฐานอื่นประกอบในการระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อและการแสดงเจตนาของเจ้าของลายมือชื่อ

- มาตรา ๑๐ e-Original รองรับในเรื่องเอกสารต้นฉบับ ซึ่งใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความตั้งแต่ข้อความเสร็จสมบูรณ์และสามารถแสดงข้อความนั้นภายหลังได้ โดยความถูกต้องให้พิจารณาถึงความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดของข้อความ เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษา หรือการแสดงข้อความซึ่งไม่มีผลต่อความถูกต้องของข้อความนั้น

- มาตรา ๑๑ e-Evidence รองรับการนำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปเป็นพยานหลักฐาน ในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด

- มาตรา ๑๒ e-Archive รองรับด้านการเก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- มาตรา ๑๓-๑๔ รองรับด้านการแสดงเจตนา

- มาตรา ๑๕-๒๔ รองรับด้านการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- มาตรา ๒๕ วิธีการแบบปลอดภัย

หมวด ๒ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รองรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้

หมวด ๓ ธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รองรับการกำกับดูแลธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญและมีผลกระทบกว้าง

หมวด ๓/๑ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล รองรับให้บุคคลสามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลได้ โดยมีกลไกการควบคุมดูแลผู้ประกอบการธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบดังกล่าวมีความน่าเชื่อถือและมั่นคงปลอดภัย

หมวด ๔ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐรองรับการให้บริการภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๕ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (คธอ.) รองรับการมีคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ

หมวด ๖ บทกำหนดโทษ กำหนดไว้สำหรับหมวดที่ ๓ และหมวดที่ ๓/๑ ในส่วนธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลเท่านั้น

จากการศึกษา พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พบว่า มีส่วนที่สามารถนำมาปรับใช้ในการจัดทำแผนดิจิทัล โดยการนำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางในการจัดทำระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจสาระสำคัญและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

## (๖) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีเจตนารมณ์มุ่งที่จะป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น ไวรัส มัลแวร์ การโจมตีระบบหรือโครงข่ายจากอาชญากรคอมพิวเตอร์ที่อาจกระทบต่อการให้บริการแก่ประชาชน หรือความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ เพื่อให้สามารถป้องกัน หรือ รับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างทันทั่วถึงที่ สรุปลงสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดหน่วยโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ (Critical Information Infrastructure : CII ) ทั้งหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่จะต้องมีการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ มิให้เกิดผลกระทบต่อนความมั่นคงในด้านต่าง ๆ รวมทั้งให้มีหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการประสานการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าในสถานการณ์ทั่วไปหรือสถานการณ์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงอย่างร้ายแรง ตลอดจนกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการและมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อย่างมีเอกภาพและต่อเนื่อง อันจะทำให้การป้องกันและ การรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคงของรัฐ ๒) ด้านบริการของรัฐที่สำคัญ เช่น ระบบการเบิกจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง ๓) ด้านการเงินการธนาคาร ๔) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ๕) ด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ ๖) ด้านพลังงานและสาธารณูปโภค ๗) ด้านสาธารณสุข

๒. กำหนดให้มีคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรียกโดยย่อว่า “กมช.” และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “National Cyber Security Committee” โดยเรียกย่อว่า “NCSC” มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอนโยบายและแผน กำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดมาตรฐานและแนวทางส่งเสริมพัฒนาระบบการให้บริการ กำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

๓. กำหนดมาตรการเพื่อการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยดำเนินการตามนโยบาย และแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ซึ่งต้องมีเป้าหมายและแนวทางดังต่อไปนี้

๓.๑ การบูรณาการการจัดการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของประเทศ

๓.๒ การสร้างมาตรการและกลไกเพื่อพัฒนาศักยภาพในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

๓.๓ การสร้างมาตรการในการปกป้องโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของประเทศ

๓.๔ การประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๓.๕ การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๓.๖ การพัฒนานุคลากรและผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๗ การสร้างความตระหนักและความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๓.๘ การพัฒนาระเบียบและกฎหมายเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔. กำหนดบทลงโทษสำหรับการกระทำความผิดในเรื่องของการรักษาความมั่นคงไซเบอร์ เช่น การเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ การโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด

สรุปภาพรวมพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่วางรากฐานระบบความมั่นคงไซเบอร์ของประเทศ โดยกำหนดทั้งโครงสร้างองค์กร กลไกการบริหารจัดการ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ประเทศไทยสามารถป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล

#### (๗) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ PDPA เป็นกฎหมายใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ควบคุมหรือผู้ประมวลผลข้อมูลที่อยู่ในราชอาณาจักรซึ่งได้ระบุนัยความหมายของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ว่า คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อจริง นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขประกันสังคม เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต ทะเบียนรถ โฉนดที่ดิน ข้อมูลทางชีวมิติทั้งลายนิ้วมือ फिल्मเอกซเรย์ ข้อมูลสแกนม่านตา ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง ข้อมูลอุปกรณ์ส่วนบุคคล ทั้ง IP address MAC address cookie ID ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ แม้กระทั่งข้อมูลประเมินผลการทำงานของนายจ้างต่อลูกจ้าง และข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถเชื่อมโยงถึงข้อมูลส่วนบุคคลทั้งวันเกิด สถานที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ น้ำหนัก ส่วนสูง ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการจ้างงาน เป็นต้น แสดงดังภาพที่ ๙



ภาพที่ ๙ ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล

โดยผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ดำเนินการป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงต้องมีการจัดทำบันทึกการรายการ และแจ้งเตือนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด แสดงข้อมูลดังตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

| ความรับผิด | ฐานความผิด                                                                                                                                                                    | โทษจำคุก                          | โทษปรับ                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ทางแพ่ง    | ผู้ควบคุมหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล                                                                                                  | -                                 | ต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทน           |
| ทางอาญา    | ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนโดยมิชอบส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนไปยังต่างประเทศโดยทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย                           | ไม่เกิน ๖ เดือน                   | ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท               |
|            | ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนโดยมิชอบส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนไปยังต่างประเทศเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรโดยชอบ                      | ไม่เกิน ๑ ปี                      | ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท             |
|            | ล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายแล้วนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นโดยมิชอบ                                                                                    | ไม่เกิน ๖ เดือน                   | ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท               |
|            | กรรมการหรือผู้จัดการ หรือ บุคคลใดที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคล หากมีการสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลกระทำความผิด                      | รับโทษตามบัญญัติสำหรับความผิดนั้น | รับโทษตามบัญญัติสำหรับความผิดนั้น |
| ทางปกครอง  | กระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด เช่น ไม่แจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลทราบ การขอความยินยอมโดยหลอกลวงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | -                                 | ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท             |

จากการศึกษา พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า มีส่วนที่สามารถนำมาปรับใช้ในการจัดทำแผนดิจิทัล โดยการนำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางในการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และอบรมบุคลากรให้ตระหนักถึงความสำคัญและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งรับรู้บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

## (๘) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

พ.ศ. ๒๕๖๒

พรบ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายสำคัญที่ใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อน “รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)” ของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น กฎหมายฉบับนี้เกิดขึ้นจากแนวคิดการปฏิรูประบบราชการไทยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ

๑. ยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว และลดขั้นตอน
๒. ส่งเสริมการให้บริการประชาชนในรูปแบบดิจิทัล (e-Service)
๓. บูรณาการข้อมูลภาครัฐให้เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ
๔. เพิ่มความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

โดย “รัฐบาลดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานและ บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของข้อมูล มีความมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์สำคัญของพระราชบัญญัตินี้มีวัตถุประสงค์หลัก ได้แก่ กำหนดกรอบและ แนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ ส่งเสริมให้หน่วยงานรัฐนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย ส่งเสริมการเชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐ และกำหนดมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลภาครัฐ

สาระสำคัญของกฎหมายฉบับนี้

๑. การบริหารงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล โดยหน่วยงานของรัฐต้องปรับปรุง กระบวนการทำงานให้เป็นระบบดิจิทัล ลดการใช้เอกสารกระดาษ และส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ สนับสนุนการใช้ระบบอัตโนมัติ (Automation) และเทคโนโลยีใหม่

๒. การให้บริการประชาชน จัดให้มีบริการภาครัฐในรูปแบบออนไลน์ (Digital Service) ประชาชนสามารถติดต่อราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และลดภาระการเดินทางและขั้นตอนการขอรับ บริการ

๓. การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ หน่วยงานรัฐต้องสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล กันได้ หลีกเลี่ยงการให้ประชาชนต้องยื่นข้อมูลซ้ำหลายครั้ง และจัดให้มีระบบฐานข้อมูลกลาง (Government Data Integration)

๔. มาตรฐานและความมั่นคงปลอดภัย กำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ ภาครัฐ ต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญของรัฐ

๕. การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อความ โปร่งใส สนับสนุนการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อยอด (Data Economy) และเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลไกสำคัญในการขับเคลื่อน กฎหมายกำหนดให้มีหน่วยงานและกลไกสำคัญ เช่น คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่กำกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) ทำหน้าที่ สนับสนุนด้านเทคนิค กำหนดแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับประเทศ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อภาครัฐ ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การตัดสินใจมีความแม่นยำจากข้อมูล (Data-driven decision) และลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน ประโยชน์ต่อ ประชาชน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ลดภาระค่าใช้จ่ายและเวลา เพิ่มความโปร่งใส

ตรวจสอบได้ ประโยชน์ต่อประเทศ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนเศรษฐกิจดิจิทัล และสร้างระบบนิเวศข้อมูล (Data Ecosystem)

พระราชบัญญัติฉบับนี้ถือเป็น “กฎหมายแกนหลัก” ของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของไทย และเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงกับนโยบายระดับชาติ เช่น ไทยแลนด์ ๔.๐ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและการปฏิรูประบบราชการ

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่มุ่งเปลี่ยนผ่าน “ภาครัฐแบบเดิม” ไปสู่ “รัฐบาลดิจิทัล” โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และการบูรณาการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลในระยะเปลี่ยนผ่านจาก “ภาครัฐแบบเดิม” ไปสู่ “รัฐบาลดิจิทัล”

#### **(๙) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกฎหมายกลางที่มีวัตถุประสงค์หลักในการขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมตลอดทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบนิเวศ (ecosystem) ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐ อันเป็นการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและมติของคณะรัฐมนตรี

นอกจากนั้น พระราชบัญญัตินี้ยังมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สามารถรับเรื่องและบริการประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมั่นใจว่าถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### **(๑๐) พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐**

พรบ.ระบบการชำระเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายสำคัญของประเทศไทยที่จัดทำขึ้นเพื่อกำกับดูแล “ระบบการชำระเงิน” และ “บริการการชำระเงิน” ให้มีมาตรฐานเดียวกัน มีความปลอดภัย และสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ถูกตราขึ้นเพื่อให้การกำกับดูแลระบบการชำระเงินของประเทศไทย “เอกภาพภายใต้กฎหมายฉบับเดียว” แทนกฎหมายเดิมที่กระจัดกระจาย และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech) และการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้กฎหมายยังมุ่งเน้นให้ระบบการชำระเงินมีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในกรณีที่เกิดปัญหาทางเศรษฐกิจ เช่น การล้มละลายหรือการฟื้นฟูกิจการของผู้ให้บริการ

สาระสำคัญของกฎหมายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์หลัก ได้แก่ กำกับดูแลระบบและบริการ การชำระเงินให้มีมาตรฐานและความปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้ให้บริการ ส่งเสริมให้ระบบ การชำระเงินของประเทศไทยมีประสิทธิภาพและทันสมัย รองรับเศรษฐกิจดิจิทัลและการแข่งขันทางการเงิน และ ป้องกันความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินของประเทศ

โครงสร้างของพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ แบ่งออกเป็น ๖ หมวดหลัก ได้แก่

หมวด ๑ ระบบการชำระเงินที่มีความสำคัญ (Systemically Important Payment Systems) เป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานหลักของประเทศ เช่น ระบบโอนเงินมูลค่าสูงระหว่างธนาคาร (BAHTNET) ซึ่งมีความสำคัญต่อเสถียรภาพทางการเงิน หากระบบนี้หยุดชะงักจะส่งผลกระทบต่อวงกว้าง

หมวด ๒ ระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ (Designated Payment Systems) ครอบคลุมระบบที่เป็นเครือข่ายหรือศูนย์กลาง เช่น ระบบบัตร ระบบโอนเงินรายย่อย หรือ ระบบหักบัญชี ซึ่งอาจ มีผลต่อความเชื่อมั่นของประชาชนและระบบเศรษฐกิจ โดยต้องขออนุญาตหรือขึ้นทะเบียนก่อนดำเนินธุรกิจ

หมวด ๓ บริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ กำหนดประเภทของบริการ เช่น e-Money, e-Wallet, การรับชำระเงินแทน ฯลฯ และกำหนดให้ผู้ให้บริการต้องได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนกับ ธนาคารแห่งประเทศไทย

หมวด ๔ การกำกับดูแล กำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น ธนาคาร แห่งประเทศไทย) ในการออกหลักเกณฑ์ ตรวจสอบ และควบคุมผู้ประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

หมวด ๕ การคุ้มครองผู้ใช้บริการ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น ความปลอดภัย ของข้อมูล การคืนเงิน การรับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหาย

หมวด ๖ บทกำหนดโทษ กำหนดโทษทั้งทางปกครองและทางอาญาสำหรับผู้ฝ่าฝืน เช่น การดำเนินธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต

กลไกการกำกับดูแล กฎหมายฉบับนี้ใช้ “ระบบอนุญาต (Licensing)” และ “การขึ้น ทะเบียน (Registration)” เป็นเครื่องมือหลักในการควบคุมผู้ให้บริการ โดยแบ่งระดับความเข้มงวดตามความเสี่ยง ของกิจกรรม หน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่กำกับดูแลคือ “ธนาคารแห่งประเทศไทย” ซึ่งมีอำนาจในการออก หลักเกณฑ์และมาตรฐาน ตรวจสอบการดำเนินงาน สั่งแก้ไขหรือเพิกถอนใบอนุญาต และกำหนดมาตรการลด ความเสี่ยงของระบบ

การคุ้มครองและเสถียรภาพของระบบ จุดเด่นสำคัญของกฎหมายฉบับนี้ คือ การให้ “ความคุ้มครองการชำระเงิน” แม้ในกรณีที่ผู้ให้บริการประสบปัญหาทางการเงิน เช่น ถูกฟ้องพินิจการหรือถูก พิตักษทรัพย์เพื่อให้ธุรกรรมที่เกิดขึ้นยังคงมีผลสมบูรณ์ ลดความเสี่ยงเชิงระบบ (Systemic Risk)

พระราชบัญญัตินี้มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนา “สังคมไร้เงินสด (Cashless Society)” และระบบ Digital Payment ของไทย โดยช่วยส่งเสริมการแข่งขันของผู้ให้บริการ FinTech เพิ่มทางเลือกให้ ประชาชน ลดต้นทุนการทำธุรกรรม และยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางการเงินของประเทศ

สรุป พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายที่มีบทบาทสำคัญใน การยกระดับระบบการเงินของประเทศไทยให้ทันสมัย ปลอดภัย และมีเสถียรภาพ โดยเน้นการกำกับดูแลอย่าง เป็นระบบ ครอบคลุมทั้ง “ระบบการชำระเงิน” และ “บริการการชำระเงิน” พร้อมทั้งคุ้มครองผู้ใช้บริการและ รองรับการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลในระยะยาว ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศสู่ยุคดิจิทัล อย่างมั่นคงและยั่งยืน

## (๑๑) พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พรบ.การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายสำคัญที่ประเทศไทยตราขึ้นเพื่อกำหนดกรอบนโยบาย กลไก และโครงสร้างการบริหารจัดการด้านดิจิทัลของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคดิจิทัล

กฎหมายฉบับนี้เกิดขึ้นจากความจำเป็นที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทั้งภาครัฐและเอกชนมีความต้องการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการประชาชน แต่เดิมประเทศไทยยังขาดการพัฒนาดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนและไม่สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีกฎหมายเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาดิจิทัลระดับชาติ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและนวัตกรรม และสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของประเทศ

พระราชบัญญัตินี้มีทั้งหมด ๖๕ มาตรา แบ่งออกเป็น ๕ หมวด และ ๑ บทเฉพาะกาล โดยโครงสร้างหลักประกอบด้วย

หมวด ๑ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดให้มี “นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล” ซึ่งเป็นกรอบสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศ โดยต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา และใช้เป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ

หมวด ๒ คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนดให้มีคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผน และกำกับดูแลการพัฒนาดิจิทัลของประเทศ รวมถึงมีคณะกรรมการเฉพาะด้านเพื่อขับเคลื่อนงานในแต่ละมิติ

หมวด ๓ กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดตั้ง “กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยี และการพัฒนาทักษะดิจิทัลของประชาชน

หมวด ๔ การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กำหนดบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ในการสนับสนุนผู้ประกอบการดิจิทัล ส่งเสริมนวัตกรรมและสตาร์ทอัพ และผลักดันการใช้เทคโนโลยีในภาคธุรกิจ

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ กำหนดโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย บทเฉพาะกาล กำหนดแนวทางการเปลี่ยนผ่านจากระบบเดิมไปสู่ระบบใหม่ให้เกิดความต่อเนื่อง

สาระสำคัญของพระราชบัญญัตินี้สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. การกำหนดนโยบายดิจิทัลระดับชาติ กฎหมายกำหนดให้มี “แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” ซึ่งเป็นแผนแม่บทของประเทศ ใช้เป็นกรอบในการพัฒนาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๒. การบูรณาการหน่วยงานภาครัฐ มีการจัดตั้งคณะกรรมการระดับชาติ เพื่อให้การดำเนินงานด้านดิจิทัลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ส่งเสริมการลงทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ศูนย์ข้อมูล และระบบดิจิทัลภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง

๔. การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในภาคธุรกิจ เช่น e-Commerce, Digital Startup และอุตสาหกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕. การลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล มุ่งเน้นให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีและบริการดิจิทัลอย่างเท่าเทียม

พระราชบัญญัตินี้เป็น “กฎหมายแม่บทด้านดิจิทัล” ของประเทศไทย เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศสู่ Digital Economy สร้างโครงสร้างการบริหารจัดการด้านดิจิทัลที่ชัดเจน ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนผ่านบริการดิจิทัล

สรุป พระราชบัญญัติ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัล โดยเน้นการบูรณาการนโยบาย การจัดตั้งกลไกบริหาร การสนับสนุนงบประมาณ และการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในทุกภาคส่วน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๒ การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ได้แก่ โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) โดยใช้ PESTEL Analysis ซึ่งประกอบด้วย ๑) การเมือง (Political) ๒) เศรษฐกิจ (Economic) ๓) สังคม (Social) ๔) เทคโนโลยี (Technology) ๕) สิ่งแวดล้อม และ ๖) กฎหมาย ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แสดงข้อมูลดังตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ การวิเคราะห์โอกาส – อุปสรรค ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | อุปสรรค (Threats)                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>การเมือง (Political)</b></p> <p>๑. รัฐบาลให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ และมีการกำหนดยุทธศาสตร์ดิจิทัลที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. นโยบายรัฐบาลสนับสนุนดิจิทัล (Digital Government) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน</p> <p>๔. ภาครัฐมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและแพลตฟอร์มกลาง เช่น Government Data Exchange (GDX) เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๕. แนวโน้มการให้บริการภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล (e-Service) เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> | <p><b>การเมือง (Political)</b></p> <p>๑. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลกระทบต่อทิศทางนโยบาย/แผนงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ</p> |

ตารางที่ ๗ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส – อุปสรรค) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | อุปสรรค (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เศรษฐกิจ (Economic)</b></p> <p>๖. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการขับเคลื่อนองค์กรแบบ Data-Driven มีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอ</p> <p>๗. อุปกรณ์ และเครือข่ายด้าน IT มีราคาถูกลงทำให้เข้าถึงได้ง่ายและคุ้มค่าการลงทุน</p> <p>๘. มีการสนับสนุนการลงทุนด้าน ICT (Information and Communication Technology) ทั้งภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น</p>                                                                                                                                                 | <p><b>เศรษฐกิจ (Economic)</b></p> <p>๒. เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ต้นทุนในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ (Hardware/Software) สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. การจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้าน IT มีต้นทุนสูง และมีการแข่งขันสูงในตลาดแรงงาน</p> <p>๔. กระบวนการจัดสรรงบประมาณภาครัฐต้องดำเนินการล่วงหน้าและใช้เวลานานทำให้ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี</p> <p>๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้าน IT ส่งผลให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น</p> <p>๖. สภาพเศรษฐกิจมีแนวโน้มชะลอตัว และมีผลกระทบต่อการพิจารณางบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> |
| <p><b>สังคม (Social)</b></p> <p>๙. คนรุ่นใหม่มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๑๐. ประชาชนมีแนวโน้มใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสอบถามและรับบริการจากภาครัฐมากขึ้น</p> <p>๑๑. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนเพิ่มขึ้น</p> <p>๑๒. มีการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานขององค์กรต่าง ๆ ในสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) และขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๑๓. ประชาชนมีความคุ้นเคยและยอมรับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเข้าถึงบริการของภาครัฐมากขึ้น</p> | <p><b>สังคม (Social)</b></p> <p>๗. ความคาดหวังของผู้ใช้บริการภาครัฐต่อระบบดิจิทัลมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๘. Digital Literacy ของประชาชนบางกลุ่มยังไม่เท่ากัน (Digital Divide)</p> <p>๙. ประชาชนจำนวนมากไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือใช้ไม่เป็น หรือไม่สะดวกใช้</p> <p>๑๐. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เป็นความจริงในสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>                                                                                                                                                                                 |

ตารางที่ ๗ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส – อุปสรรค) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | อุปสรรค (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เทคโนโลยี (Technology)</b></p> <p>๑๔. เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๑๕. เทคโนโลยีดิจิทัลมีความทันสมัย ครอบคลุมและเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๑๖. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลมีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นมาตรฐาน</p> <p>๑๗. อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีประสิทธิภาพและคุณภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>๑๘. เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ เช่น Cloud Computing, Artificial Intelligence (AI) และ Data Analytics มีความพร้อมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างแพร่หลาย</p> <p>๑๙. มีมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัลระดับสากลที่สามารถนำมาปรับใช้</p> <p>๒๐. มีแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบออนไลน์ที่สามารถพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง</p> | <p><b>เทคโนโลยี (Technology)</b></p> <p>๑๑. เทคโนโลยีดิจิทัลมีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้หน่วยงานปรับตัวไม่ทัน</p> <p>๑๒. มาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐยังขาดความเป็นเอกภาพ ทำให้การบูรณาการข้อมูลมีข้อจำกัด</p> <p>๑๓. ภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Threats) มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นและมีความซับซ้อนมากขึ้น</p> <p>๑๔. การขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในตลาดแรงงาน และมีการแข่งขันสูงในการสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ</p> |
| <p><b>สิ่งแวดล้อม (Environment)</b></p> <p>๒๑. การใช้เทคโนโลยีช่วยทำให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น</p> <p>๒๒. มีมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น มาตรฐาน TH e-GIF, ISO/IEC 27009, PMQA, มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องและตรงกัน</p> <p>๒๓. การเทียบเคียงกับองค์กรมหาชน (พรบ.เฉพาะ) อื่นๆ (Benchmarking) ทำให้องค์กรเห็นความสำคัญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>สิ่งแวดล้อม (Environment)</b></p> <p>๑๕. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ภัยพิบัติ หรือระบบไฟฟ้าขัดข้อง ที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

ตารางที่ ๗ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส – อุปสรรค) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | อุปสรรค (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>กฎหมาย (Law)</b></p> <p>๒๔. มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล<br/>รองรับชัดเจน เช่น พรบ. ว่าด้วยการกระทำ<br/>ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พรบ. การ<br/>พัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, พรบ.<br/>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, พรบ. การรักษา<br/>ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, พรบ. การ<br/>บริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบ<br/>ดิจิทัล และ พรบ. ว่าด้วยธุรกรรมทาง<br/>อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งเป็นระเบียบข้อบังคับ<br/>และเป็นมาตรฐาน แนวทางที่ต้องปฏิบัติตาม<br/>เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความ<br/>ปลอดภัย</p> | <p><b>กฎหมาย (Law)</b></p> <p>๑๖. กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้าน<br/>เทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่าง<br/>ต่อเนื่องทำให้หน่วยงานต้องปรับตัวอยู่เสมอ</p> <p>๑๗. การปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้าน<br/>กฎหมายและมาตรฐาน (Compliance)<br/>ต้องใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ เวลา และ<br/>บุคลากรเพิ่มขึ้น</p> <p>๑๘. ความไม่สอดคล้องของกฎหมาย มาตรฐาน<br/>ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลต่อ<br/>ข้อจำกัดในการเชื่อมโยงข้อมูล</p> |

๕. การวิเคราะห์ความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตของ  
หน่วยงานในสังกัดเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคต แสดงข้อมูลดังตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ การวิเคราะห์ความต้องการด้านการเทคโนโลยีดิจิทัล

| ระบบงาน IT                          | ระบบงานเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน                                                     | ความต้องการระบบงานเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การออกแบบระบบ                    | แยกแต่ละ server ของแต่ละโครงการตามส่วนงานที่รับผิดชอบในการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย | มีการออกแบบระบบให้มีความพร้อมใช้งานสูง (High availability) ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เช่น อุปกรณ์เครือข่ายหลัก (Core switch) ช่องทางเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และเครื่องแม่ข่ายของระบบงานหลัก รวมถึงมีการใช้งานศูนย์สารสนเทศสำรองในช่วงที่เกิดภัยพิบัติ (DR Site) เพื่อให้บริการด้านสารสนเทศต่าง ๆ สามารถใช้ได้อย่างต่อเนื่อง |
| ๒. ระบบการป้องกันและรับมืออุบัติภัย | ใช้การสำรองข้อมูลผ่าน server ของแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ                       | มีระบบป้องกันและรับมือกับอุบัติภัย (Incident) ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศและระบบงานต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้าสำรองทั้งเครื่องปั่นไฟและระบบ UPS สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบตรวจสอบความร้อนแบบภาพความร้อน                                                                                       |
| ๓. ระบบการสำรองข้อมูล               | ใช้ระบบของแต่ละ server ของแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดใน TOR   | มีระบบสำรองข้อมูลให้ครอบคลุมระบบงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันปัญหาข้อมูลสูญหายจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น ผู้ใช้งานเผลอลบข้อมูล มีผู้บุกรุกเข้าสู่ระบบแล้วขโมยข้อมูล การทำลายข้อมูลของไวรัส หรือ Ransom ware หรือข้อมูลสูญหายเนื่องจากอุปกรณ์เก็บข้อมูลเสียหาย                                                                             |

ตารางที่ ๘ การวิเคราะห์ความต้องการด้านการเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| ระบบงาน<br>IT                                   | ระบบงานเทคโนโลยีดิจิทัล<br>ในปัจจุบัน                                                         | ความต้องการระบบงานเทคโนโลยีดิจิทัล<br>ในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ระบบ<br>การรักษา<br>ความมั่นคง<br>ปลอดภัย    | ใช้ระบบของแต่ละ server<br>ของแต่ละโครงการที่ได้รับการ<br>อนุมัติขึ้นอยู่กับข้อกำหนด<br>ใน TOR | มีการใช้งานอุปกรณ์เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัย<br>ในระบบสารสนเทศ เช่น อุปกรณ์ Firewall ในการ<br>คัดกรองข้อมูลทางเครือข่ายที่มีรูปแบบผิดปกติไปจาก<br>นโยบายการรักษาความปลอดภัยที่กำหนด มีอุปกรณ์<br>Intrusion prevention system ที่คอยตรวจสอบข้อมูล<br>ทางเครือข่าย และตัดการเชื่อมต่อที่มีลักษณะการใช้งาน<br>เครือข่ายที่ผิดปกติ ควรมี Internet proxy ที่ใช้ในการ<br>กำกับดูแลการใช้บริการบนอินเทอร์เน็ต รวมถึงมีระบบ<br>ป้องกันการกระจายตัวของไวรัสที่สามารถตรวจสอบ<br>ทั้งภายในเครื่องแม่ข่าย เครื่องลูกข่าย ระบบเครือข่าย<br>รวมถึงในบริการต่าง ๆ เช่น ระบบอีเมล และการถ่ายโอน<br>ไฟล์ |
| ๕. ระบบ<br>การ<br>ตรวจสอบ<br>การใช้<br>ทรัพยากร | ยังไม่มีระบบการตรวจสอบการ<br>ใช้ทรัพยากร                                                      | มีระบบมอนิเตอร์ที่สามารถตรวจสอบการใช้ทรัพยากร<br>ของอุปกรณ์เครือข่าย เครื่องแม่ข่าย เช่น การใช้งาน CPU,<br>RAM และปริมาณการใช้ข้อมูลเข้าและออกอุปกรณ์ใน<br>ช่วงเวลา ต่าง ๆ รวมถึงสามารถติดตามสถานะ<br>การให้บริการของซอฟต์แวร์ และระบบงานต่าง ๆ ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๖. ระบบ<br>บันทึกข้อมูล<br>สินทรัพย์<br>ด้าน IT | ปัจจุบันใช้การบันทึกทางบัญชี<br>ในการเช็คจากการสั่งซื้อของ<br>ตามโครงการ                      | มีระบบบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้<br>ผู้ดูแลระบบสามารถทราบได้ว่าสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยี<br>ดิจิทัลอยู่ที่ไหนบ้าง และใครเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะนำ<br>ข้อมูลมาใช้ในการบริหารสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพ<br>ได้แก่ การจัดซื้อ การบำรุงรักษา การให้สิทธิเข้าใช้งาน<br>ระบบ และการตรวจสอบในกรณีที่มีการลักลอบใช้งาน<br>เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                             |

ตารางที่ ๘ การวิเคราะห์ความต้องการด้านการเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| ระบบงาน IT                                     | ระบบงานเทคโนโลยีดิจิทัล ในปัจจุบัน                                                                                                              | ความต้องการระบบงานเทคโนโลยีดิจิทัล ในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. ระบบ การพิสูจน์ตัวตนของ ผู้ใช้งาน           | ใช้ระบบ login จาก server ผ่าน windows ad และ โปรแกรมเฉพาะทางที่ได้ดำเนิน โครงการ                                                                | มีระบบสำหรับการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน เพื่อให้ระบบ สามารถให้สิทธิการทำงานได้อย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระบบจัดการสิทธิของระบบงานต่าง ๆ และสามารถ ตรวจสอบได้ว่าผู้ใช้งานคนใดมีพฤติกรรมการใช้งานระบบ อย่างไรบ้างตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐                                                                                  |
| ๘. ระบบ การเก็บ Log ของ ผู้ใช้งาน ระบบ         | มีการเก็บ log จากอุปกรณ์ router ของผู้ให้บริการ internet เท่านั้น ยังไม่มีการทำ login authentication                                            | มีระบบสำหรับเก็บ Log ของผู้ใช้งานระบบ เพื่อจัดเก็บ ข้อมูล Log การใช้งานของผู้ใช้งานตามข้อกำหนดของ ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทาง คอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐                                                                                                                                                      |
| ๙. ระบบ การเก็บ Log การ ทำงาน ระบบ คอมพิวเตอร์ | มีการเก็บ log แต่ละ server ของแต่ละสำนัก เป็น log สำหรับ log การเข้าใช้ระบบ network ยังเปิดกว้างในการเข้า ใช้งาน โดยเก็บ log จาก อุปกรณ์ router | มีระบบจัดเก็บ Log ของการทำงานระบบสารสนเทศ (Audit log) ที่สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ และระบบงาน ต่าง ๆ ให้สามารถจัดเก็บ Log แบบรวมศูนย์อยู่ที่เดียวกัน และมีระบบช่วยในการวิเคราะห์ Audit log เพื่อให้ค้นหา เหตุการณ์ที่ต้องการค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะอำนวยความสะดวกอย่างมากในการค้นหาข้อมูลและตรวจสอบ การบุกรุกที่เกิดขึ้นภายในระบบที่มีการเก็บ Log กระจาย กันไปในหลาย ๆ อุปกรณ์ |
| ๑๐. ระบบ การจัดเก็บ ข้อมูล                     | ข้อมูลกระจายอยู่แต่ละสายงาน ของแต่ละสำนักซึ่งแต่ละ สำนักงานจัดเก็บกันเอง                                                                        | มีการนำเทคโนโลยี IoT, Big data, AI ,Block chain, AR/ VR, Cloud computing มาใช้งานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานและอำนวยความสะดวก ในการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑๑. ระบบ การใช้ข้อมูล ส่วนบุคคล                | ไม่มีระบบที่รองรับการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคล                                                                                                        | มีระบบบริหารจัดการและติดตามการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับใบยินยอมและนโยบายการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒                                                                                                                                                                                                                            |

## ๖. การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแนวทางของ COSO (Committee of Sponsoring Organization) แบ่งออกเป็น ๘ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and Environment Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทั้งภัยจากธรรมชาติและภัยที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น ภัยพิบัติ อุทกภัย อัคคีภัย ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การชุมนุมประท้วง การก่อการร้าย รวมถึงการไม่มีระบบรักษาความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

๒. ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในด้านการวางแผน การตรวจสอบการทำงาน การมอบหมายหน้าที่ และสิทธิ์ของบุคลากรและคณะทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทุกส่วนงานเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน การดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร รวมทั้งบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓. ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (Hardware and Data Communication Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดของอุปกรณ์ การเคลื่อนย้ายตัวเครื่องอุปกรณ์ การติดตั้งอุปกรณ์ในพื้นที่ไม่เหมาะสม การถูกภัยคุกคามจากภัยต่างๆ เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ Malware, Trojan, Adware ทั้งที่เป็นการโจมตีจากภายในและมาจากภายนอกโดยผ่านทางเครือข่าย (Networks) หรือ จากคอมพิวเตอร์โดยตรง เช่น จาก USB Flash Drive หรือ USB External Hard Disk Drive

๔. ความเสี่ยงด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบการทำงานของโปรแกรมต่างๆ เช่น การใช้โปรแกรมที่ไม่มีการอัปเดตให้ทันสมัยเพื่อลดช่องโหว่ที่อาจเกิดจาก Bug ของซอฟต์แวร์นั้นๆ หรือการถูกผู้ไม่หวังดี (Hacker) เข้ามาทำลายระบบ หรือการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ซึ่งสำนักงานฯ อาจถูกฟ้องร้องให้ต้องชำระค่าละเมิดลิขสิทธิ์

๕. ความเสี่ยงด้านระบบข้อมูล (Database Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากฐานข้อมูลต่างๆ ในระบบสารสนเทศและการสื่อสารอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายเนื่องจากข้อมูลถูกทำลาย ความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูลเพื่อการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลทำให้เกิดความเสียหายขาดความน่าเชื่อถือและสร้างความเสื่อมเสียแก่องค์กร ความเสี่ยงเหล่านี้ทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูล ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง รวมถึงประชาชนทั่วไป ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลและคอมพิวเตอร์จากภัยต่างๆ ทั้งภัยจากคน ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใดๆ จึงมีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องมีการป้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นคงต่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๖. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐบาล ผู้บริหารองค์กร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลและผู้บริหารองค์กรต่างๆ ในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร ทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เปลี่ยนแปลงไป

๗. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงต่อการได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณทำให้ไม่ทันตามกำหนดเวลา

๘. ความเสี่ยงในด้านการบริหารจัดการ (Management Risk) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องมาจากการบริหารที่ไม่รัดกุม ไม่มีแผนงานในการดำเนินการที่ดี

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แสดงดังตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

| ภารกิจ/<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                      | ความเสี่ยง                                                                                        | การควบคุมภายใน<br>ที่มีอยู่                                                                                      | การประเมินผล<br>การควบคุมภายใน                                                                                  | การปรับปรุงการควบคุมภายใน                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. งานธุรการทั่วไป                                                                                                                           | การนำส่งหนังสือทาง<br>ราชการผ่านจดหมาย<br>อิเล็กทรอนิกส์ผิดพลาด                                   | ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มความถี่ในการ<br>ตรวจสอบความถูกต้อง<br>ก่อนนำส่ง                                                | ตรวจสอบความถูกต้องของ<br>หน่วยงานที่จะนำส่งทุกครั้ง                                                             | update e-mail ของหน่วยงานอื่นๆ<br>ให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                           |
| ๒. งานบริหารข้อมูล<br>ทะเบียนองค์กรเกษตรกร<br>ทะเบียนเกษตรกรสมาชิก<br>ทะเบียนหนี้ ทะเบียน<br>โครงการฟื้นฟู และทะเบียน<br>ศูนย์ฝึกอบรมเกษตรกร | ระบบงานสารสนเทศ<br>ไม่สามารถสนับสนุนและ<br>รองรับระบบการบริหารงาน<br>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ        | พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียน<br>เพื่อรองรับการขึ้นทะเบียน<br>ให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม<br>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๑. การปรับปรุงข้อมูลทาง<br>ทะเบียนให้มีความถูกต้อง และ<br>เป็นปัจจุบัน<br>๒. มีการสำรองข้อมูลเป็น<br>รายสัปดาห์ | แผนการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนองค์กร<br>เกษตรกร ทะเบียนเกษตรกร ให้ถูกต้อง<br>เป็นปัจจุบัน                                                                                      |
| ๓. การจัดการทำรายงาน<br>สารสนเทศเกี่ยวกับการ<br>จัดการหนี้และการฟื้นฟู                                                                       | ข้อมูลรายงานสารสนเทศ<br>ของสำนักฟื้นฟูฯ และสำนัก<br>จัดการหนี้ฯ ไม่ถูกต้อง<br>หรือไม่เป็นปัจจุบัน | เจ้าของข้อมูลตรวจสอบความ<br>ถูกต้องก่อนรายงานผู้บริหาร<br>รายไตรมาส                                              | รายงานผลการดำเนินงานด้าน<br>สารสนเทศให้ผู้บริหารทราบ<br>เป็นรายไตรมาส                                           | ๑. เพิ่มการเชื่อมโยงข้อมูลจากสำนัก<br>จัดการหนี้ฯ และสำนักฟื้นฟูฯ ให้ถูกต้อง<br>และเพียงพอ<br>๒. รายงานผลการดำเนินงานด้าน<br>สารสนเทศให้เจ้าของข้อมูลตรวจสอบ<br>ความถูกต้อง |

ตารางที่ ๙ การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| ภารกิจ/<br>วัตถุประสงค์                      | ความเสี่ยง                                                                                                                                                   | การควบคุมภายใน<br>ที่มีอยู่                                                                                                    | การประเมินผล<br>การควบคุมภายใน                                                                      | การปรับปรุงการควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การศึกษา วิเคราะห์ และ<br>วางระบบสารสนเทศ | แผนแม่บทดิจิทัลและ<br>แผนปฏิบัติการดิจิทัล<br>สำนักงานกองทุนฟื้นฟู<br>และพัฒนาเกษตรกร<br>ไม่ครอบคลุมและไม่<br>สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ<br>(ระยะยาว) ของ กฟก. | ประชุมทบทวนนโยบายและ<br>ปรับแผนแม่บทด้าน IT ให้<br>สอดคล้องกับภารกิจด้าน<br>สารสนเทศของสำนักงาน และ<br>งบประมาณที่ กฟก. ได้รับ | ติดตาม ทบทวน ประเมินผลแผน<br>แม่บทเป็นประจำทุกปีอย่าง<br>ต่อเนื่องและเสนอผู้บริหารเป็น<br>รายไตรมาส | ๑. ทบทวน ปรับปรุง แผนปฏิบัติการดิจิทัล<br>ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ กฟก.<br>๒. ทบทวนปรับปรุงแผนงาน/โครงการ ให้<br>เป็นปัจจุบันและครอบคลุมในทุกด้าน<br>๓. เสนอผู้บริหารพิจารณาปรับปรุงเพื่อใช้<br>ในการดำเนินงาน |

ตารางที่ ๙ การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| ภารกิจ/<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                               | ความเสี่ยง                                                                                                  | การควบคุมภายใน<br>ที่มีอยู่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การประเมินผล<br>การควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การปรับปรุงการควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การประสานงาน<br>เพื่อพัฒนาระบบงานและ<br>บำรุงรักษาฐานข้อมูล<br>การกำหนดสิทธิ์การใช้<br>ระบบงานและการเข้าถึง<br>ข้อมูล และนโยบายความ<br>ปลอดภัยของข้อมูลและ<br>ระบบ | การโจมตีโดยบุคคลที่ไม่มี<br>สิทธิ์เจาะหรือลักลอบ<br>(Hack) เข้าสู่เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์แม่ข่าย<br>(Server) | ๑. จัดทำร่างนโยบายความ<br>มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์<br>๒. จัดทำแผนการบริหารธุรกิจ<br>อย่างต่อเนื่อง<br>๓. ป้องกันการโจมตีโดยบุคคล<br>ที่ไม่มีสิทธิ์ลักลอบเข้าสู่เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์แม่ข่าย<br>๓.๑ ต่อดิสทริบิวชันโปรแกรม<br>ป้องกันและกำจัดไวรัส<br>๓.๒ มีอุปกรณ์ Firewall<br>๓.๓ เข้าร่วมใช้งานระบบ<br>ตรวจจับพฤติกรรมและ<br>วิเคราะห์ข้อมูลอาชญากรรม<br>ทางไซเบอร์เชิงรุกกับ สกมช.<br>๓.๔ ส่งเว็บไซต์/ระบบ<br>ของสำนักงานฯ เข้าร่วมใช้<br>งานระบบป้องกันการโจมตี<br>เว็บไซต์ (GWP) กับ สกมช. | มีการควบคุมเพื่อให้งานบรรลุ<br>วัตถุประสงค์เพียงพอ มีการติดตั้ง<br>ระบบ firewall ในการกรอง<br>ข้อมูลเข้า-ออก ลง Program<br>Antivirus และ Update<br>program แต่ละเครื่อง มีระบบ<br>กำหนดสิทธิ์ (Password) ในการ<br>ใช้ Internet และการเข้าใช้งาน<br>ในระบบเครือข่ายและระบบงาน<br>กฟก. เพื่อความปลอดภัยของ<br>เครือข่ายคอมพิวเตอร์ | ๑. จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัย<br>ไซเบอร์ ในแผนแม่บทดิจิทัลและ<br>แผนปฏิบัติการดิจิทัล<br>๒. ดำเนินโครงการบริหารความเสี่ยงด้าน<br>ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ (ติดตั้งเครื่องมือป้องกันภัย<br>คุกคามไซเบอร์ตามมาตรฐาน<br>ISO/IEC ๒๗๐๐๑) ภายในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๙ |

ตารางที่ ๙ การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| ภารกิจ/<br>วัตถุประสงค์                     | ความเสี่ยง                                   | การควบคุมภายใน<br>ที่มีอยู่                                                                                                                           | การประเมินผล<br>การควบคุมภายใน                                     | การปรับปรุงการควบคุมภายใน                       |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๖. การบริหารและการจัดการเว็บไซต์ของสำนักงาน | เว็บไซต์สำนักงานฯ ถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี | ๑. มีการจ้างบำรุงรักษาสำรองข้อมูล และสามารถกู้คืนข้อมูลได้ทันที<br>๒. ส่งเว็บไซต์ของสำนักงานเข้าร่วมใช้งานระบบป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ (GWP) กับ สกมช. | เว็บไซต์สำนักงานฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง | ประเมินและซ่อมแผนการสำรองข้อมูล/การกู้คืนข้อมูล |

ตารางที่ ๙ การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| ภารกิจ/<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การควบคุมภายใน<br>ที่มีอยู่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การประเมินผล<br>การควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                  | การปรับปรุงการควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๗. การกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์ การกำหนดมาตรฐานซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการที่ใช้ในสำนักงานฯ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารข้อมูลภายในสำนักงาน การสำรองและจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการ</p> <p>๗.๑ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware)</p> <p>๗.๒ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)</p> <p>๗.๓ ระบบสารสนเทศ</p> <p>๗.๔ ระบบเครือข่าย</p> <p>๗.๕ การป้องกันดูแลรักษาสารสนเทศ</p> | <p>๑. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware)</p> <p>๑.๑ การกำหนดคุณสมบัติอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่รัดกุมและไม่สอดคล้องกับการใช้งานหรือตรงกับความต้องการ</p> <p>๑.๒ ความล้าสมัยของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว</p> <p>๒. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)</p> <p>๒.๑ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ด้าน IT</p> <p>๒.๒ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> | <p>๑. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware)</p> <p>๑.๑ สำนักรวบรวมความต้องการก่อนการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>๑.๒ การกำหนดสัดส่วนของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้</p> <p>๑.๓ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขาดประสิทธิภาพ</p> <p>๒. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)</p> <p>๒.๑ สำนักรวบรวมความต้องการก่อนการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>๒.๒ การกำหนดแผนการซ่อมบำรุง</p> <p>๓. ระบบสารสนเทศ</p> <p>๓.๑ จัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๒ การรักษาความปลอดภัยและการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ</p> | <p>๑. สำนักรวบรวมความล้าสมัยก่อนของคอมพิวเตอร์การจัดซื้อ/จัดจ้างทดแทน</p> <p>๒. การกำหนดแผนการซ่อมบำรุง</p> <p>๓. การจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ</p> <p>๔. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๑. จัดทำแผนซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทนที่ล้าสมัย</p> <p>๒. กำหนดให้มีการจัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. ให้มีการสอบทานการลงทะเบียนและการตรวจนับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๔. จัดทำแผนซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ของแต่ละส่วนงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. จัดจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้าน IT หรือจ้างลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) โดยมีระยะการจ้างเป็นรายปี</p> |

| ภารกิจ/<br>วัตถุประสงค์ | ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การควบคุมภายใน<br>ที่มีอยู่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การประเมินผล<br>การควบคุมภายใน | การปรับปรุงการควบคุมภายใน |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
|                         | <p>๓. ระบบสารสนเทศ</p> <p>๓.๑ ผู้ใช้ (User) ขาด<br/>ความรู้ความชำนาญในการ<br/>ใช้คอมพิวเตอร์และระบบ<br/>สารสนเทศในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ ข้อมูลที่บันทึกเข้า<br/>ระบบไม่ได้รับการตรวจทาน<br/>หรือสอบทานความถูกต้อง<br/>ก่อนการประมวลผล</p> <p>๔. ระบบเครือข่าย</p> <p>๔.๑ การบุกรุกระบบ<br/>เครือข่าย</p> <p>๔.๒ ไวรัสคอมพิวเตอร์</p> <p>๔.๓ กระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>๕. การป้องกันดูแลรักษา<br/>สารสนเทศ</p> <p>๕.๑ โครงสร้างจำนวน<br/>เจ้าหน้าที่ของส่วน<br/>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>ไม่เพียงพอ</p> <p>๕.๒ ขาดบุคลากรที่มี<br/>ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> | <p>๔. ระบบเครือข่าย</p> <p>๔.๑ นโยบายการจัดการ<br/>ระบบเครือข่ายของ กฟก.</p> <p>๔.๒ การรักษาความ<br/>ปลอดภัยและการกำหนดสิทธิ<br/>ในการเข้าถึงระบบเครือข่าย</p> <p>๕. การป้องกันดูแลรักษา<br/>สารสนเทศ</p> <p>๕.๑ กำหนดสิทธิโดยใช้<br/>ระบบ Password ในแต่ละ<br/>โปรแกรมและฐานข้อมูล</p> <p>๕.๒ มีการสำรองข้อมูล<br/>อัตโนมัติไว้ในคอมพิวเตอร์<br/>แม่ข่าย</p> |                                |                           |

## ๖. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วยประเด็นต่างๆ รวม ๘๘ ประเด็น แบ่งออกเป็นจุดแข็ง = ๒๒ ประเด็น จุดอ่อน = ๒๔ ประเด็น โอกาส = ๒๔ ประเด็น และอุปสรรค = ๑๘ ประเด็น และได้จัดประชุมระดมความคิดเห็นของพนักงานส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมกันจัดลำดับความสำคัญ SWOT โดยคัดเลือกจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่สำคัญเพื่อจะกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ แสดงดังตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๐ การจัดลำดับความสำคัญ SWOT ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

| จุดแข็ง (S)                                                                                                                                                                                                                                                                      | จุดอ่อน (W)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โอกาส (O)                                                                                                                                                                                                                                                        | อุปสรรค (T)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>S๑ มียุทธศาสตร์ Smart Digitalization ชัดเจนเชื่อมกับวิสัยทัศน์ ๔ Smart</p> <p>S๒ มีส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นการเฉพาะ</p> <p>S๓ มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร และงานบริการประชาชนด้วยข้อมูลที่น่าเชื่อถือและโปร่งใส</p> | <p>W๑ ข้อมูลของแต่ละระบบงานไม่มีการเชื่อมฐานข้อมูลเข้าด้วยกันทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ (Data Silo)</p> <p>W๒ ขาดมาตรฐานกลางด้านข้อมูล (Data Standard) และรูปแบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นเอกภาพทั้งองค์กร</p> <p>W๓ ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงลึก</p> | <p>O๑ นโยบายรัฐบาลสนับสนุนดิจิทัล (Digital Government) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน</p> <p>O๒ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ เช่น Cloud Computing, Artificial Intelligence (AI) และ Data Analytics มีความพร้อมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างแพร่หลาย</p> | <p>T๑ เทคโนโลยีดิจิทัลมีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้หน่วยงานปรับตัวไม่ทัน</p> <p>T๒ ภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Threats) มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นและมีความซับซ้อนมากขึ้น</p> <p>T๓ กระบวนการจัดสรรงบประมาณภาครัฐต้องดำเนินการล่วงหน้าและใช้เวลานานทำให้ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี</p> |

ตารางที่ ๑๐ การจัดลำดับความสำคัญ SWOT ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

| จุดแข็ง (S)                                                                                                                                                                                                                                    | จุดอ่อน (W)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โอกาส (O)                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อจำกัด/อุปสรรค (T)                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>S๔ มีเครือข่ายหน่วยงานในระดับพื้นที่ครอบคลุมทั่วประเทศสามารถรองรับการขยายระบบสารสนเทศและการให้บริการดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>S๕ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ Digital Transformation อย่างต่อเนื่อง</p> | <p>W๔ ขาด Data Governance และ Enterprise Architecture (EA) เป็นกรอบแนวคิดและการวางแผนและจัดโครงสร้างองค์กรบูรณาการ IT ให้เข้ากับเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนจัดทำกระบวนการและชุดนโยบายในการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรอย่างมีระบบตลอดวงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle) เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ น่าเชื่อถือปลอดภัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด</p> <p>W๕ ขาดการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งาน (User Involvement) ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งผลให้ระบบงานสารสนเทศไม่ตอบโจทย์การใช้งานจริง (User Misfit)</p> | <p>O๓ มีการสนับสนุนการลงทุนด้าน ICT (Information and Communication Technology) ทั้งภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น</p> <p>O๔ ประชาชนมีความคุ้นเคยและยอมรับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเข้าถึงบริการของภาครัฐมากขึ้น</p> <p>O๕ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับชัดเจน</p> | <p>T๔ มาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐยังขาดความเป็นเอกภาพ ทำให้การบูรณาการข้อมูลมีข้อจำกัด</p> <p>T๕ ความคาดหวังของผู้ใช้บริการภาครัฐต่อระบบดิจิทัลมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> |

## ๖.๑ การวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญ SWOT ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบกับผลการวิเคราะห์ความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้ TOWS Matrix ซึ่งสามารถกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ได้ ๔ ประเด็น แสดงดังตารางที่ ๑๑

ตารางที่ ๑๑ การวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TOWS Matrix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จุดอ่อน (Weakness)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | S๑ มียุทธศาสตร์ Smart Digitalization ชัดเจนเชื่อมกับวิสัยทัศน์ ๔ Smart<br>S๒ มีส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นการเฉพาะ<br>S๓ มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร และงานบริการประชาชน ด้วยข้อมูลที่น่าเชื่อถือและโปร่งใส<br>S๔ มีเครือข่ายหน่วยงานในระดับพื้นที่ครอบคลุมทั่วประเทศ สามารถรองรับการขยายระบบสารสนเทศและการให้บริการดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>S๕ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ Digital Transformation อย่างต่อเนื่อง                | W๑ ข้อมูลของแต่ละระบบงานไม่มีการเชื่อมฐานข้อมูลเข้าด้วยกันทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ (Data Silo)<br>W๒ ขาดมาตรฐานกลางด้านข้อมูล (Data Standard) และรูปแบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นเอกภาพทั้งองค์กร<br>W๓ ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงลึก<br>W๔ ขาด Data Governance และ Enterprise Architecture (EA) เป็นกรอบแนวคิดและการวางแผนและจัดโครงสร้างองค์กร บุคลากร IT ให้เข้ากับเป้าหมายขององค์กร จัดทำชุดนโยบายในการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรอย่างมีระบบตลอดวงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle) เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ น่าเชื่อถือ ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด<br>W๕ ขาดการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งาน (User Involvement) ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทำให้ไม่ตอบโจทย์การใช้งานจริง (User Misfit) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | WO Strategies (ยุทธศาสตร์เชิงแก้ไข)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | O๑ นโยบายรัฐบาลสนับสนุนดิจิทัล (Digital Government) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน<br>O๒ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ เช่น Cloud Computing, Artificial Intelligence (AI) และ Data Analytics มีความพร้อมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างแพร่หลาย<br>O๓ มีการสนับสนุนการลงทุนด้าน ICT (Information and Communication Technology) ทั้งภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น<br>O๔ ประชาชนมีความคุ้นเคยและยอมรับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเข้าถึงบริการของภาครัฐมากขึ้น<br>O๕ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับชัดเจน | WO๑ การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (W๑, ๒, ๔ O ๒, ๓, ๕)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อจำกัด/อุปสรรค (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | WT Strategies (ยุทธศาสตร์เชิงรับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| T๑ เทคโนโลยีสารสนเทศมีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้หน่วยงานปรับตัวไม่ทัน<br>T๒ ภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Threats) มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นและมีความซับซ้อนมากขึ้น<br>T๓ กระบวนการจัดสรรงบประมาณภาครัฐต้องดำเนินการล่วงหน้าและใช้เวลานานทำให้ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี<br>T๔ มาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐยังขาดความเป็นเอกภาพ ทำให้การบูรณาการข้อมูลมีข้อจำกัด<br>T๕ ความคาดหวังของผู้ใช้บริการภาครัฐต่อระบบดิจิทัลมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องความคาดหวังของผู้ใช้บริการภาครัฐต่อระบบดิจิทัลมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง | ST๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย (S๑, ๒, ๓, ๔, ๕ T๒, ๔)<br><br>WT๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ (W๓, ๕ T๑, ๕)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## ๖.๒ การกำหนดเป้าประสงค์และกลยุทธ์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้ TOWS Matrix ได้ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๔ ประเด็น จึงได้กำหนดเป้าประสงค์และกลยุทธ์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

#### เป้าประสงค์ :

มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ และสามารถรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการเข้าถึงระบบได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานและการบริหารจัดการภายในองค์กร ควบคู่กับการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าภายใต้แนวคิดสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) สู่การเป็นองค์กรดิจิทัลเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรในระยะยาว

#### กลยุทธ์ :

- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารโดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมสร้างระบบบริหารจัดการและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ จัดทำและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

### เป้าประสงค์ :

มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ โดยสร้างการบูรณาการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งลดความซ้ำซ้อนในการลงทุนและพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

### กลยุทธ์ :

- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักและกระบวนการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลกลางสำหรับรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีมาตรฐาน

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

### เป้าประสงค์ :

มุ่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง โดยเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลาย รองรับการใช้งานหลายแพลตฟอร์ม และออกแบบให้ใช้งานง่าย (User-Friendly) พร้อมทั้งคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขององค์กรในยุคดิจิทัล

### กลยุทธ์ :

- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน โดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการดิจิทัลให้ครอบคลุม ใช้งานง่าย ปลอดภัย และรองรับการใช้งานบนหลากหลายแพลตฟอร์ม

## บทที่ ๔

### แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้จัดทำขึ้นโดยได้ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และ อุปสรรค (Threats) รวมทั้งข้อมูลพื้นฐาน สถานะปัจจุบันและความต้องการในอนาคตด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตลอดจนประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ประกอบด้วย

#### วิสัยทัศน์ (Vision):

“เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเกษตรกรอย่างบูรณาการ ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน”

#### พันธกิจ (Mission):

๑. พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และรองรับการขยายตัวขององค์กร
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัว
๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม ถูกต้อง และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ยกระดับการให้บริการแก่เกษตรกรและผู้มีส่วนได้เสียด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง

## เป้าประสงค์ (Goal):

**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** องค์กรมีโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่มีเสถียรภาพ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ  
**ตัวชี้วัด :** ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบสำคัญ (Critical System Availability) (ร้อยละ ๙๙)

**เป้าประสงค์ที่ ๒ :** ระบบสารสนเทศสามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
**ตัวชี้วัด :** ร้อยละของการตัดสินใจ/การประชุมบริหารที่ใช้ข้อมูลจากระบบดิจิทัลประกอบ (ร้อยละ ๘๐)

**เป้าประสงค์ที่ ๓ :** การให้บริการแก่เกษตรกรมีความสะดวก รวดเร็วและตอบสนองความต้องการได้อย่างมีคุณภาพ  
**ตัวชี้วัด :** ระดับความพึงพอใจของเกษตรกรต่อบริการดิจิทัล (ร้อยละ ๘๐)

**เป้าประสงค์ที่ ๔ :** บุคลากรมีสมรรถนะด้านดิจิทัลเพียงพอและสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
**ตัวชี้วัด :** ร้อยละบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ Digital Competency และนำไปใช้ในการทำงาน (ร้อยละ ๘๐)

**เป้าประสงค์ที่ ๕ :** องค์กรมีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นมาตรฐานและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
**ตัวชี้วัด :** ร้อยละระบบ/หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐานได้จริง (ร้อยละ ๘๐)

## นโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Policy) :

๑. นโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล : มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย มีมาตรฐาน และรองรับการขยายตัวของระบบงานในอนาคต
๒. นโยบายการบูรณาการและธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) : ส่งเสริมการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นโยบายการพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐ (Digital Public Service) : ยกระดับการให้บริการประชาชนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกหลัก เน้นความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และลดขั้นตอนการดำเนินงาน
๔. นโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล : ส่งเสริมและพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน
๕. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) : กำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานระบบดิจิทัล
๖. นโยบายการใช้เทคโนโลยีเพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย : ส่งเสริมการนำข้อมูลและระบบวิเคราะห์ (Analytics) มาใช้ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑

### การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

#### เป้าหมาย :

มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ และสามารถรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการเข้าถึงระบบได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานและการบริหารจัดการภายในองค์กร ควบคู่กับการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าภายใต้แนวคิดสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรในระยะยาว

#### กลยุทธ์:

- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารโดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมสร้างระบบบริหารจัดการและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ จัดทำและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒

### การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

#### เป้าหมาย :

มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยสร้างการบูรณาการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งลดความซ้ำซ้อนในการลงทุนและพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

#### กลยุทธ์ :

- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักและกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลกลางสำหรับรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีมาตรฐาน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓**  
**การยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ**

**เป้าหมาย :**

มุ่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง โดยเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลาย รองรับการใช้งานหลายแพลตฟอร์ม และออกแบบให้ใช้งานง่าย (User-Friendly) พร้อมทั้งคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขององค์กรในยุคดิจิทัล

**กลยุทธ์ :**

- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน โดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการดิจิทัลให้ครอบคลุม ใช้งานง่าย ปลอดภัย และรองรับการใช้งานบนหลากหลายแพลตฟอร์ม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔**  
**การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้**

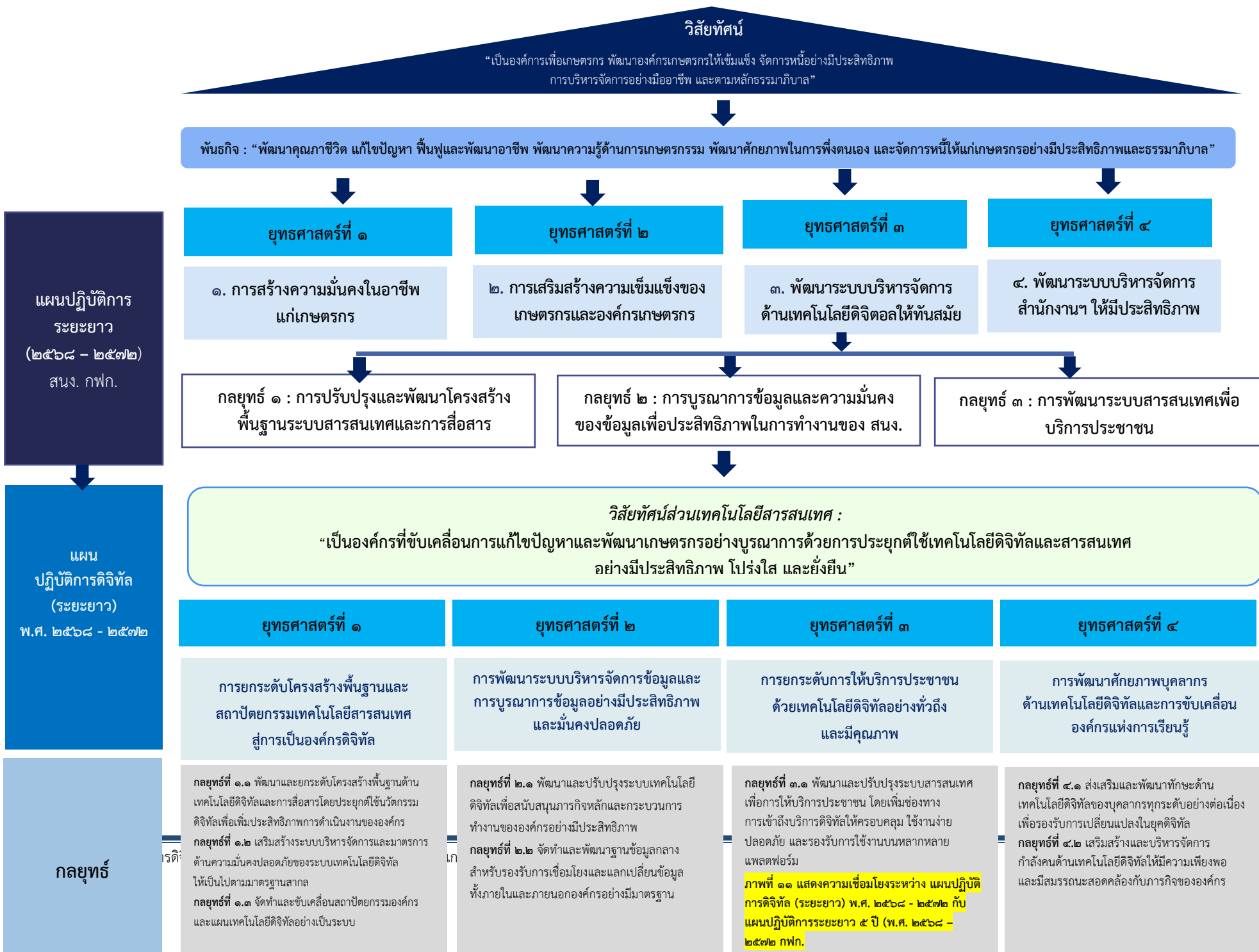
**เป้าหมาย :**

มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกกระดับให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล โดยส่งเสริมการเรียนรู้ต่อเนื่อง การใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และการตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานสากล และมีจำนวนเพียงพอต่อการภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

**กลยุทธ์ :**

- กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เสริมสร้างและบริหารจัดการกำลังคนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความเพียงพอและมีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

สำหรับความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ กับ แผนปฏิบัติการ  
ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และ นโยบายรัฐบาลและกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องต่างๆ แสดงดังภาพที่ ๒๔ และ ๒๕



ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒  
VS  
แผนดิจิทัลตามนโยบายของรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนดิจิทัลตาม  
นโยบายรัฐบาล  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
- พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติว่าด้วย  
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

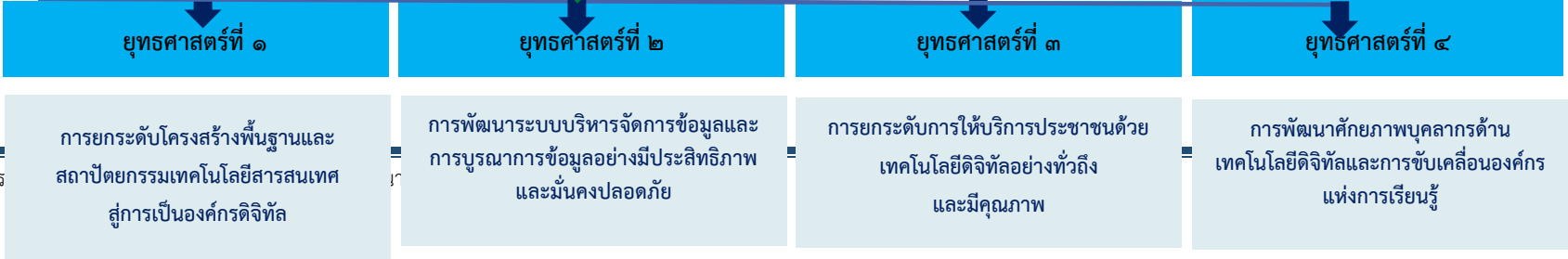
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาพที่ ๑๒ แสดงความเชื่อมโยง  
ระหว่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒  
กับ แผนดิจิทัลตามนโยบายของรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผน  
ปฏิบัติการดิจิทัล  
(ระยะยาว)  
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒



## ๑. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Objective) และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ แสดงดังตารางที่ ๑๒

ตารางที่ ๑๒ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

| ยุทธศาสตร์<br>(Strategy)                                                                | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์<br>(Objective)                                                                             | ตัวชี้วัดผลผลิต<br>(Output)                                                                            | เป้าหมาย  | ตัวชี้วัดผลลัพธ์<br>(Outcome)                                       | เป้าหมาย  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล     | พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมองค์กรให้มีเสถียรภาพ ยืดหยุ่น ปลอดภัย และรองรับการดำเนินงานแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ | ร้อยละโครงการโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำเนินการได้ตามเวลาและงบประมาณ ที่กำหนด | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละความพร้อมใช้งานเฉลี่ยของระบบโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ             | ร้อยละ ๙๙ |
| ๒. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย | สร้างระบบข้อมูลแบบบูรณาการที่มีคุณภาพ เชื่อมโยงได้ และปลอดภัย เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจ                            | ร้อยละโครงการระบบงาน/ข้อมูลที่ส่งมอบตาม SLA และงบประมาณ                                                | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละระบบหลักที่ใช้ข้อมูลมาตรฐาน/เชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มกลางได้จริง | ร้อยละ ๘๐ |
| ๓. การยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ             | ยกระดับบริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และปลอดภัย                                                        | ร้อยละบริการเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนบริการดิจิทัลครบวงจรตามแผน                                           | ร้อยละ ๙๐ | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้ช่องทางดิจิทัล                 | ร้อยละ ๘๐ |

| ยุทธศาสตร์<br>(Strategy)                                                           | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์<br>(Objective)                              | ตัวชี้วัดผลผลิต<br>(Output)                          | เป้าหมาย  | ตัวชี้วัดผลลัพธ์<br>(Outcome)                                               | เป้าหมาย  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ | พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลและสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ | ร้อยละการดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะและกำลังคน IT ตามแผน | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละตำแหน่ง/บุคลากรเป้าหมายที่มีสมรรถนะดิจิทัลตามเกณฑ์และเพียงพอต่อภารกิจ | ร้อยละ ๘๐ |

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ แสดงดังตารางที่ ๑๓

ตารางที่ ๑๓ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

| ยุทธศาสตร์<br>(Strategic Issue)                                                                                          | กลยุทธ์<br>(Strategies)                                                                                                                                                                 | วัตถุประสงค์<br>(Objective)                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลผลิต<br>(Output)                                                        | เป้าหมาย  | ตัวชี้วัดผลลัพธ์<br>(Outcome)                                     | เป้าหมาย  | แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :<br>การยกระดับ<br>โครงสร้างพื้นฐาน<br>และสถาปัตยกรรม<br>เทคโนโลยีดิจิทัล<br>สู่การเป็นองค์กร<br>ดิจิทัล | ๑.๑ พัฒนาและ<br>ยกระดับ<br>โครงสร้าง<br>พื้นฐานด้าน<br>เทคโนโลยีดิจิทัล<br>และการสื่อสาร<br>โดยประยุกต์ใช้<br>นวัตกรรมดิจิทัล<br>เพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ<br>การดำเนินงาน<br>ขององค์กร | เพื่อพัฒนา<br>โครงสร้างพื้นฐาน<br>ด้านเทคโนโลยีและ<br>การสื่อสารให้<br>พร้อมในการ<br>ปฏิบัติงานตาม<br>บทบาทหน้าที่ของ<br>องค์กร | ร้อยละครุภัณฑ์/<br>โครงสร้างพื้นฐานที่<br>จัดหาและติดตั้ง<br>ตามแผนและ<br>งบประมาณ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละผู้ใช้งานที่<br>ได้รับบริการ<br>โครงสร้างพื้นฐาน<br>ตาม SLA | ร้อยละ ๘๐ | ๑. โครงการจัดหา<br>อุปกรณ์คอมพิวเตอร์<br>และอุปกรณ์เทคโนโลยี<br>สารสนเทศเพื่อรองรับ<br>การขับเคลื่อนองค์กร<br>ดิจิทัล<br>๒. โครงการปรับปรุง<br>ประสิทธิภาพระบบ<br>เครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>เพื่อความต่อเนื่องใน<br>การทำงาน |

| ยุทธศาสตร์<br>(Strategic Issue) | กลยุทธ์<br>(Strategies)                                                                                      | วัตถุประสงค์<br>(Objective)                                           | ตัวชี้วัดผลผลิต<br>(Output)                               | เป้าหมาย   | ตัวชี้วัดผลลัพธ์<br>(Outcome)                                             | เป้าหมาย    | แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | ๑.๒ เสริมสร้างระบบบริหารจัดการและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล | เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมั่นคงและปลอดภัย                   | ร้อยละมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยที่ดำเนินการครบตามแผน | ร้อยละ ๑๐๐ | จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ส่งผลกระทบต่อรุนแรง                 | ๐ เหตุการณ์ | ๓. โครงการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการจัดตั้ง                                                                    |
|                                 | ๑.๓ จัดทำและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กร และแผนเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ                                  | เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล | ร้อยละการขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรที่แล้วเสร็จตามแผน    | ร้อยละ ๙๐  | ร้อยละโครงการดิจิทัลใหม่ที่ผ่านมาการทบทวนความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กร | ร้อยละ ๘๐   | ๔. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Business Intelligence) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ<br>๕. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร |

| ยุทธศาสตร์<br>(Strategic Issue) | กลยุทธ์<br>(Strategies) | วัตถุประสงค์<br>(Objective) | ตัวชี้วัดผลผลิต<br>(Output) | เป้าหมาย | ตัวชี้วัดผลลัพธ์<br>(Outcome) | เป้าหมาย | แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                         |                             |                             |          |                               |          | ๖. โครงการจัดทำ<br>สถาปัตยกรรมโซลูชัน<br>คู่มือการพัฒนา และ<br>กลไกการกำกับดูแล<br>สถาปัตยกรรมองค์กร<br>(Solutions<br>Architecture,<br>Development<br>Guideline and EA<br>Governance) เพื่อ<br>ขับเคลื่อนองค์กรสู่<br>เป้าหมายดิจิทัล<br>๗. โครงสร้างพื้นฐาน<br>คลาวด์ แพลตฟอร์ม<br>การเชื่อมต่อ และ<br>มาตรการรักษาความ<br>ปลอดภัย (Cloud<br>Connectivity,<br>Infrastructure &<br>Security<br>Foundation) |

| ยุทธศาสตร์<br>(Strategic Issue)                                                                                                   | กลยุทธ์<br>(Strategies)                                                                                                                     | วัตถุประสงค์<br>(Objective)                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลผลิต<br>(Output)                                        | เป้าหมาย  | ตัวชี้วัดผลลัพธ์<br>(Outcome)                                                           | เป้าหมาย  | แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                                                    |           |                                                                                         |           | ๘. โครงการใช้บริการ Cloud และ Managed Services ประจำปี                                                                                                                                                                                     |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :<br>การพัฒนาระบบ<br>บริหารจัดการ<br>ข้อมูลและการบูร<br>ณาการข้อมูลอย่าง<br>มีประสิทธิภาพ<br>และมั่นคง<br>ปลอดภัย | ๒.๑ พัฒนาและ<br>ปรับปรุงระบบ<br>เทคโนโลยีดิจิทัล<br>เพื่อสนับสนุน<br>ภารกิจหลักและ<br>กระบวนการ<br>ทำงานของ<br>องค์กรอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | เพื่อพัฒนาระบบ<br>เทคโนโลยีดิจิทัลใน<br>การสนับสนุน<br>ภารกิจหลักให้<br>สามารถปฏิบัติงาน<br>ตามบทบาทหน้าที่<br>ได้อย่าง มี<br>ประสิทธิภาพ | ร้อยละระบบที่<br>พัฒนา/ปรับปรุง<br>แล้วเสร็จตามเวลา<br>และงบประมาณ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ<br>กระบวนการงาน<br>เป้าหมายที่ใช้<br>ระบบดิจิทัลจริง<br>และลดขั้นตอน/<br>เวลาได้ | ร้อยละ ๘๐ | ๙. โครงการพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Server)<br>๑๐. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประมวลผลข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562<br>๑๑. โครงการพัฒนาระบบ Single sign-on สำหรับระบบงานสารสนเทศด้านบริหาร |

| ยุทธศาสตร์<br>(Strategic Issue) | กลยุทธ์<br>(Strategies) | วัตถุประสงค์<br>(Objective) | ตัวชี้วัดผลผลิต<br>(Output) | เป้าหมาย | ตัวชี้วัดผลลัพธ์<br>(Outcome) | เป้าหมาย | แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                         |                             |                             |          |                               |          | <p>๑๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กรการเงิน และพัสดุของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร</p> <p>๑๓. โครงการพัฒนาระบบ Core AI และกระบวนการ Human-in-the-Loop (HITL) ระยะต้นแบบ พร้อมการเชื่อมต่อ Model Context Protocol (MCP) และต้นแบบกรณีการใช้งาน (Use Case) ที่สำคัญ ๓ ระบบ</p> <p>๑๔. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบฟอร์มส่วนกลาง (Centralize e-Form System)</p> |

| ยุทธศาสตร์<br>(Strategic Issue)                                                                                          | กลยุทธ์<br>(Strategies)                                                                                                                                                  | วัตถุประสงค์<br>(Objective)                                                                                         | ตัวชี้วัดผลผลิต<br>(Output)                                                      | เป้าหมาย  | ตัวชี้วัดผลลัพธ์<br>(Outcome)                                                        | เป้าหมาย  | แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | ๒.๒ จัดทำและ<br>พัฒนาฐานข้อมูล<br>กลางสำหรับ<br>รองรับการ<br>เชื่อมโยงและ<br>แลกเปลี่ยน<br>ข้อมูลทั้งภายใน<br>และภายนอก<br>องค์กรอย่างมี<br>มาตรฐาน                      | เพื่อพัฒนา<br>ฐานข้อมูลกลาง<br>สำหรับรองรับการ<br>เชื่อมโยงและ<br>แลกเปลี่ยนข้อมูล<br>ทั้งภายในและ<br>ภายนอกองค์กร  | ร้อยละชุด<br>ฐานข้อมูลกลาง<br>ที่พัฒนาแล้วเสร็จ<br>ตามแผน                        | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละหน่วยงาน/<br>ระบบเป้าหมายที่<br>แลกเปลี่ยนข้อมูล<br>ผ่านมาตรฐาน<br>กลางได้จริง | ร้อยละ ๘๐ | ๑๕. โครงการปรับปรุง<br>โครงสร้างข้อมูล และ<br>จัดทำ Modern Data<br>Architecture เพื่อ<br>เป็น Single Source<br>of Truth |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :</b><br>การยกระดับการ<br>ให้บริการ<br>ประชาชนด้วย<br>เทคโนโลยีดิจิทัล<br>อย่างทั่วถึงและมี<br>คุณภาพ | ๓.๑ พัฒนาและ<br>ปรับปรุงระบบ<br>สารสนเทศเพื่อ<br>การให้บริการ<br>ประชาชน โดย<br>เพิ่มช่องทาง<br>การเข้าถึงบริการ<br>ดิจิทัลให้<br>ครอบคลุม ใช้<br>งานง่าย<br>ปลอดภัย และ | เพื่อพัฒนา<br>แพลตฟอร์ม ใน<br>การให้บริการ<br>ประชาชนด้วย<br>เทคโนโลยีดิจิทัลให้<br>ครอบคลุม ใช้งาน<br>ง่าย ปลอดภัย | ร้อยละบริการ<br>ดิจิทัลที่พัฒนาแล้ว<br>เสร็จเสร็จตาม<br>กรอบเวลาเวลา<br>งบประมาณ | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละธุรกรรม<br>บริการเป้าหมาย<br>ที่ดำเนินการผ่าน<br>ช่องทางดิจิทัล<br>สำเร็จ      | ร้อยละ ๘๐ | ๑๖. โครงการพัฒนา<br>ระบบให้บริการ<br>ตรวจสอบข้อมูล<br>เกษตรกรสมาชิก                                                     |

| ยุทธศาสตร์<br>(Strategic Issue) | กลยุทธ์<br>(Strategies)            | วัตถุประสงค์<br>(Objective) | ตัวชี้วัดผลผลิต<br>(Output) | เป้าหมาย | ตัวชี้วัดผลลัพธ์<br>(Outcome) | เป้าหมาย | แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | รองรับการใช้งานบนหลากหลายแพลตฟอร์ม |                             |                             |          |                               |          | <p>๑๗. โครงการพัฒนาระบบ Core AI และกระบวนการ Human-in-the-Loop (HITL) ระยะขยายผลสู่การใช้งานจริง (Production Scale-up) ครอบคลุมระบบคัดกรองและกระจายงานอัจฉริยะ ระบบสร้างและลงนามเอกสารดิจิทัล และระบบ Farmer ๓๖๐</p> <p>๑๘. โครงการพัฒนาระบบ Core AI ส่วนวิเคราะห์โครงสร้างและพฤติกรรมหนี้ การแนะนำแผนปรับโครงสร้างหนี้เฉพาะบุคคล และระบบแจ้งเตือนความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ล่วงหน้า (AI Early Warning System)</p> |

| ยุทธศาสตร์<br>(Strategic Issue)                                                                                          | กลยุทธ์<br>(Strategies)                                                                                                                            | วัตถุประสงค์<br>(Objective)                                                        | ตัวชี้วัดผลผลิต<br>(Output)                              | เป้าหมาย  | ตัวชี้วัดผลลัพธ์<br>(Outcome)                                                    | เป้าหมาย  | แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ :<br>การพัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากร<br>ด้านเทคโนโลยี<br>ดิจิทัลและการ<br>ขับเคลื่อนองค์กร<br>แห่งการเรียนรู้ | ๕.๑ ส่งเสริมและ<br>พัฒนาทักษะด้าน<br>เทคโนโลยีดิจิทัล<br>ของบุคลากร<br>ทุกระดับ<br>อย่างต่อเนื่อง<br>เพื่อรองรับการ<br>เปลี่ยนแปลงใน<br>ยุคดิจิทัล | เพื่อพัฒนาทักษะ<br>ด้านเทคโนโลยี<br>ดิจิทัลของบุคลากร<br>ให้มีสมรรถนะ<br>เพิ่มขึ้น | ร้อยละบุคลากร<br>เป้าหมายที่ได้รับ<br>การพัฒนาตาม<br>แผน | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละผู้เข้ารับ<br>การพัฒนาที่ผ่าน<br>เกณฑ์หลังเรียน<br>และนำทักษะ<br>ไปใช้จริง | ร้อยละ ๘๐ | ๑๙. โครงการพัฒนา<br>ภาวะผู้นำดิจิทัล<br>สำหรับผู้บริหาร<br>(Digital Leadership<br>Development<br>Program)<br>๒๐. โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากรด้าน<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และดิจิทัล (Digital<br>Specialist<br>Development<br>Program) สำหรับ<br>เจ้าหน้าที่เทคนิค<br>๒๑. โครงการฝึกอบรม<br>ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล<br>เพื่อเป็นองค์กรดิจิทัล |

| ยุทธศาสตร์<br>(Strategic Issue) | กลยุทธ์<br>(Strategies)                                                                                                                           | วัตถุประสงค์<br>(Objective)                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลผลิต<br>(Output)                    | เป้าหมาย  | ตัวชี้วัดผลลัพธ์<br>(Outcome)                                                                           | เป้าหมาย  | แผนงาน/<br>โครงการ                                                                            |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | ๔.๒ เสริมสร้าง<br>และบริหาร<br>จัดการกำลังคน<br>ด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศให้มี<br>ความพร้อม<br>และมีสมรรถนะ<br>สอดคล้องกับ<br>ภารกิจของ<br>องค์กร | เพื่อให้มีกำลังคน<br>ด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ<br>เพียงพอและมี<br>สมรรถนะที่<br>สามารถปฏิบัติตาม<br>ภารกิจได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | ร้อยละตำแหน่ง IT<br>ที่สรรหาได้ตาม<br>กรอบเวลา | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละความ<br>เพียงพอของ<br>กำลังคนด้าน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศเทียบ<br>กรอบอัตรากำลัง<br>ที่วิเคราะห์ | ร้อยละ ๙๐ | ๒๒. แผนงานบริหาร<br>อัตรากำลังคนด้าน<br>วิชาการคอมพิวเตอร์<br>และวิชาการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |

### ๓. การจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้มีโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ เพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับ ๖ ประเด็น ดังนี้

- ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - ๒) โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
  - ๓) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน
  - ๔) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลที่ช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน
  - ๕) โครงการที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
  - ๖) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่นอย่างเหมาะสม
- แสดงดังตารางที่ ๑๔

ตารางที่ ๑๔ การจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

| ยุทธศาสตร์                                                                                                                | ประเด็นตามเป้าหมาย | ชื่อแผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ ๑ :<br>การยกระดับ<br>โครงสร้าง<br>พื้นฐานและ<br>สถาปัตยกรรม<br>เทคโนโลยีดิจิทัล<br>สู่การเป็นองค์กร<br>ดิจิทัล | ๑, ๓               | ๑. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล                                                                                               |
|                                                                                                                           | ๑, ๓               | ๒. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน                                                                                                               |
|                                                                                                                           | ๑, ๓               | ๓. โครงการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                            |
|                                                                                                                           | ๑, ๓               | ๔. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Business Intelligence) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ                                                                                                      |
|                                                                                                                           | ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖   | ๕. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร                                                                                                                                         |
|                                                                                                                           | ๑, ๓               | ๖. โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมโซลูชัน คู่มือการพัฒนา และกลไกการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (Solutions Architecture, Development Guideline and EA Governance) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายดิจิทัล |
|                                                                                                                           | ๑, ๓               | ๗. โครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ แพลตฟอร์มการเชื่อมต่อ และมาตรการรักษาความปลอดภัย (Cloud Connectivity, Infrastructure & Security Foundation)                                                           |
|                                                                                                                           | ๑, ๓               | ๘. โครงการให้บริการ Cloud และ Managed Services ประจำปี                                                                                                                                          |

| ยุทธศาสตร์                                                                                             | ประเด็นตามเป้าหมาย | ชื่อแผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ ๒ :<br>การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย | ๑, ๓, ๔            | ๙. โครงการพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Server)                                                                                                                                                       |
|                                                                                                        | ๑, ๓, ๕            | ๑๐. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประมวลผลข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒                                                                                                      |
|                                                                                                        | ๑, ๓, ๔            | ๑๑. โครงการพัฒนาระบบ Single sign-on สำหรับระบบงานสารสนเทศด้านบริหาร                                                                                                                                           |
|                                                                                                        | ๑, ๓, ๔            | ๑๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร การเงิน และพัสดุของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                                                                                                               |
|                                                                                                        | ๑, ๓, ๔            | ๑๓. โครงการพัฒนาระบบ Core AI และกระบวนการ Human-in-the-Loop (HITL) ระยะต้นแบบ พร้อมการเชื่อมต่อ Model Context Protocol (MCP) และต้นแบบกรณีการใช้งาน (Use Case) ที่สำคัญ ๓ ระบบ                                |
|                                                                                                        | ๑, ๒, ๓, ๔         | ๑๔. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบฟอร์มส่วนกลาง (Centralize e-Form System)                                                                                                                                   |
|                                                                                                        | ๑, ๓               | ๑๕. โครงการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูล และจัดทำ Modern Data Architecture เพื่อเป็น Single Source of Truth                                                                                                         |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :<br>การยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ          | ๑, ๒, ๓, ๔         | ๑๖. โครงการพัฒนาระบบให้บริการตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรสมาชิก                                                                                                                                                       |
|                                                                                                        | ๑, ๒, ๓, ๔, ๖      | ๑๗. โครงการพัฒนาระบบ Core AI และกระบวนการ Human-in-the-Loop (HITL) ระยะขยายผลสู่การใช้งานจริง (Production Scale-up) ครอบคลุมระบบคัดกรองและกระจายงานอัจฉริยะ ระบบสร้างและลงนามเอกสารดิจิทัล และระบบ Farmer ๓๖๐ |
|                                                                                                        | ๑, ๒, ๓, ๔         | ๑๘. โครงการพัฒนาระบบ Core AI ส่วนวิเคราะห์โครงสร้างและพฤติกรรมหนี้ การแนะนำแผนปรับโครงสร้างหนี้เฉพาะบุคคล และระบบแจ้งเตือนความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ล่วงหน้า (AI Early Warning System)                       |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :<br>การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้   | ๑, ๒, ๕            | ๑๙. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership Development Program)                                                                                                                      |
|                                                                                                        | ๑, ๒, ๕            | ๒๐. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Digital Specialist Development Program) สำหรับเจ้าหน้าที่เทคนิค                                                                                |
|                                                                                                        | ๑, ๒, ๕            | ๒๑. โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นองค์กรดิจิทัล                                                                                                                                                  |
|                                                                                                        | ๑, ๒, ๕            | ๒๒. แผนงานบริหารอัตรากำลังคนด้านวิชาการคอมพิวเตอร์และวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                 |

#### ๔. การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ มีปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณา ดังนี้

๑. ความสอดคล้องและความจำเป็นเชิงยุทธศาสตร์/กฎหมาย
  ๒. ผลกระทบและประโยชน์ต่อองค์กร/เกษตรกร/ผู้มีส่วนได้เสีย
  ๓. ความเร่งด่วน/ความพร้อม/ความเสี่ยง
- สำหรับเกณฑ์การประเมิน แสดงดังตารางที่ ๑๕-๑๗

ตารางที่ ๑๕ เกณฑ์การประเมินด้านความสอดคล้องและความจำเป็นเชิงยุทธศาสตร์/กฎหมาย

| ระดับความสอดคล้องและความจำเป็นเชิงยุทธศาสตร์/กฎหมาย | คำอธิบาย                                                  | คะแนน |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|
| ระดับสูงมาก<br>(Very High)                          | จำเป็นโดยตรงต่อภารกิจหลัก กฎหมาย นโยบาย หรือเป้าหมายสำคัญ | ๑๐    |
| ระดับสูง<br>(High)                                  | สนับสนุนหลายเป้าประสงค์/หลายยุทธศาสตร์                    | ๘     |
| ระดับปานกลาง<br>(Medium)                            | สนับสนุนเป้าประสงค์/ยุทธศาสตร์โดยตรง ๑ ด้าน               | ๖     |
| ระดับต่ำ<br>(Low)                                   | สนับสนุนยุทธศาสตร์บางส่วน                                 | ๔     |
| ระดับต่ำมาก<br>(very Low)                           | เกี่ยวข้องกับอ้อม/งานสนับสนุนทั่วไป                       | ๒     |

ตารางที่ ๑๖ เกณฑ์การประเมินด้านผลกระทบและประโยชน์ต่อองค์กร/เกษตรกร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| ระดับผลกระทบและประโยชน์<br>ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | คำอธิบาย                                                                                               | คะแนน |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ระดับสูงมาก<br>(Very High)                         | ผลกระทบระดับองค์กรหรือเกษตรกร/ผู้รับบริการวงกว้างผลกระทบ<br>ระดับองค์กรหรือเกษตรกร/ผู้รับบริการวงกว้าง | ๑๐    |
| ระดับสูง<br>(High)                                 | ประโยชน์ต่อหลายหน่วยงาน/ผู้ใช้จำนวนมาก                                                                 | ๘     |
| ระดับปานกลาง<br>(Medium)                           | ประโยชน์ต่อกระบวนการงานหลัก/ผู้ใช้กลุ่มหนึ่ง                                                           | ๖     |
| ระดับต่ำ<br>(Low)                                  | ประโยชน์ต่อหน่วยงานเฉพาะ                                                                               | ๔     |
| ระดับต่ำมาก<br>(very Low)                          | ประโยชน์จำกัดเฉพาะงานย่อย                                                                              | ๒     |

ตารางที่ ๑๗ เกณฑ์การประเมินด้านความเร่งด่วน/ความพร้อม/ความเสี่ยง

| ระดับความเร่งด่วน/<br>ความพร้อม/ความเสี่ยง | คำอธิบาย                    | คะแนน |
|--------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| ระดับสูงมาก<br>(Very High)                 | เร่งด่วน/เสี่ยงสูงหากล่าช้า | ๑๐    |
| ระดับสูง<br>(High)                         | พร้อมและควรทำภายใน ๑ ปี     | ๘     |
| ระดับปานกลาง<br>(Medium)                   | พร้อมบางส่วน/ระยะกลาง       | ๖     |
| ระดับต่ำ<br>(Low)                          | ต้องเตรียมความพร้อมเพิ่ม    | ๔     |
| ระดับต่ำมาก<br>(very Low)                  | ประโยชน์จำกัดเฉพาะงานย่อย   | ๒     |

เมื่อให้คะแนนในแต่ละแผนงาน/โครงการตามเกณฑ์การให้คะแนนแล้ว จะนำมาจัดกลุ่มตามคะแนนรวม แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม แสดงดังตารางที่ ๑๘

ตารางที่ ๑๘ การจัดกลุ่มลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ

| กลุ่มที่<br>(ลำดับความสำคัญ) | คะแนน<br>รวม | ความหมาย                                                       |
|------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑<br>(สูง)                   | ๒๕-๓๐        | เป็นโครงการที่มีความสำคัญระดับสูงต้องเร่งดำเนินการภายใน ๑ ปี   |
| ๒<br>(กลาง)                  | ๑๘-๒๔        | เป็นโครงการที่มีความสำคัญระดับปานกลาง ควรดำเนินการภายใน ๒-๓ ปี |
| ๓<br>(ต่ำ)                   | < ๑๘         | เป็นโครงการที่มีความสำคัญระดับต่ำ จะดำเนินการภายใน ๔-๕ ปี      |

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการตามปัจจัยและเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด แสดงดังตารางที่ ๑๙

ตารางที่ ๑๙ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)

พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

| แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                | ความ<br>สอดคล้องฯ | ผลกระทบ | ความ<br>เร่งด่วน | คะแนนรวม | ระดับ   | กลุ่มที่ | ปีที่<br>ดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|------------------|----------|---------|----------|--------------------|
| ๑. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล | ๑๐                | ๑๐      | ๑๐               | ๓๐       | สูง     | ๑        | ๒๕๖๘-<br>๒๕๗๒      |
| ๒. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน                 | ๘                 | ๘       | ๘                | ๒๔       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๖๙               |

ตารางที่ ๑๙ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)

พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

| แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                                                                                              | ความ<br>สอดคล้องฯ | ผลกระทบ | ความ<br>เร่งด่วน | คะแนนรวม | ระดับ   | กลุ่มที่ | ปีที่<br>ดำเนินการ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|------------------|----------|---------|----------|--------------------|
| ๓. โครงการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                            | ๑๐                | ๑๐      | ๑๐               | ๓๐       | สูง     | ๑        | ๒๕๖๘               |
| ๔. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Business Intelligence) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ                                                                                                      | ๘                 | ๑๐      | ๘                | ๒๖       | สูง     | ๑        | ๒๕๖๘               |
| ๕. โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร                                                                                                                                                   | ๘                 | ๖       | ๖                | ๒๐       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๖๙               |
| ๖. โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมโซลูชัน คู่มือการพัฒนา และกลไกการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (Solutions Architecture, Development Guideline and EA Governance) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายดิจิทัล | ๘                 | ๘       | ๖                | ๒๔       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๗๐               |
| ๗. โครงสร้างพื้นฐานคลาวด์แพลตฟอร์มการเชื่อมต่อและมาตรการรักษาความปลอดภัย (Cloud Connectivity, Infrastructure & Security Foundation)                                                             | ๘                 | ๘       | ๖                | ๒๔       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๗๐               |

ตารางที่ ๑๙ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)

พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

| แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                                                                                                      | ความ<br>สอดคล้องฯ | ผลกระทบ | ความ<br>เร่งด่วน | คะแนนรวม | ระดับ   | กลุ่มที่ | ปีที่<br>ดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|------------------|----------|---------|----------|--------------------|
| ๘. โครงการใช้บริการ<br>Cloud และ Managed<br>Services ประจำปี                                                                                                                                            | ๘                 | ๘       | ๖                | ๒๔       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๗๐-<br>๒๕๗๒      |
| ๙. โครงการพัฒนาระบบ<br>จดหมายอิเล็กทรอนิกส์<br>(E-Mail Server)                                                                                                                                          | ๑๐                | ๘       | ๘                | ๒๖       | สูง     | ๑        | ๒๕๖๘               |
| ๑๐. โครงการพัฒนาระบบ<br>การติดตามและประมวลผล<br>ข้อมูลให้เป็นไปตาม<br>พระราชบัญญัติคุ้มครอง<br>ข้อมูลส่วนบุคคล<br>พ.ศ. ๒๕๖๒                                                                             | ๘                 | ๘       | ๑๐               | ๒๖       | สูง     | ๑        | ๒๕๖๘               |
| ๑๑. โครงการพัฒนาระบบ<br>Single sign-on สำหรับ<br>ระบบงานสารสนเทศด้าน<br>บริหาร                                                                                                                          | ๘                 | ๖       | ๖                | ๒๐       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๖๙               |
| ๑๒. โครงการพัฒนาระบบ<br>บริหารทรัพยากรองค์กร<br>การเงิน และพัสดุของ<br>สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและ<br>พัฒนาเกษตรกร                                                                                          | ๘                 | ๘       | ๖                | ๒๔       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๗๐               |
| ๑๓. โครงการพัฒนาระบบ<br>Core AI และกระบวนการ<br>Human-in-the-Loop<br>(HITL) ระยะต้นแบบ พร้อม<br>การเชื่อมต่อ Model<br>Context Protocol (MCP)<br>และต้นแบบกรณีการใช้งาน<br>(Use Case) ที่สำคัญ ๓<br>ระบบ | ๘                 | ๘       | ๖                | ๒๔       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๗๐-<br>๒๕๗๑      |

ตารางที่ ๑๙ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)

พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

| แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                                                                                                            | ความ<br>สอดคล้องฯ | ผลกระทบ | ความ<br>เร่งด่วน | คะแนนรวม | ระดับ   | กลุ่มที่ | ปีที่<br>ดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|------------------|----------|---------|----------|--------------------|
| ๑๔. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบฟอร์มส่วนกลาง (Centralize e-Form System)                                                                                                                                   | ๖                 | ๘       | ๖                | ๒๐       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๗๐               |
| ๑๕. โครงการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูล และจัดทำ Modern Data Architecture เพื่อเป็น Single Source of Truth                                                                                                         | ๘                 | ๔       | ๔                | ๑๖       | ต่ำ     | ๓        | ๒๕๗๑               |
| ๑๖. โครงการพัฒนาระบบให้บริการตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรสมาชิก                                                                                                                                                       | ๖                 | ๖       | ๘                | ๒๐       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๖๙               |
| ๑๗. โครงการพัฒนาระบบ Core AI และกระบวนการ Human-in-the-Loop (HITL) ระยะขยายผลสู่การใช้งานจริง (Production Scale-up) ครอบคลุมระบบคัดกรองและกระจายงานอัจฉริยะ ระบบสร้างและลงนามเอกสารดิจิทัล และระบบ Farmer ๓๖๐ | ๘                 | ๖       | ๖                | ๒๐       | ต่ำ     | ๓        | ๒๕๗๑-<br>๒๕๗๒      |
| ๑๘. โครงการพัฒนาระบบ Core AI ส่วนวิเคราะห์โครงสร้างและพฤติกรรมหนี้ การแนะนำแผนปรับโครงสร้างหนี้เฉพาะบุคคล และระบบแจ้งเตือนความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ล่วงหน้า (AI Early Warning System)                       | ๘                 | ๖       | ๖                | ๒๐       | ต่ำ     | ๓        | ๒๕๗๒               |

ตารางที่ ๑๙ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ต่ำ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ (ต่อ)

| แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                                                               | ความ<br>สอดคล้องฯ | ผลกระทบ | ความ<br>เร่งด่วน | คะแนนรวม | ระดับ   | กลุ่มที่ | ปีที่<br>ดำเนินการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|------------------|----------|---------|----------|--------------------|
| ๑๙. โครงการพัฒนาภาวะ<br>ผู้นำดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร<br>(Digital Leadership<br>Development Program)                                               | ๘                 | ๖       | ๖                | ๒๐       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๗๐               |
| ๒๐. โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากรด้าน<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและ<br>ดิจิทัล (Digital Specialist<br>Development Program)<br>สำหรับเจ้าหน้าที่เทคนิค | ๖                 | ๖       | ๔                | ๑๖       | ต่ำ     | ๓        | ๒๕๗๑               |
| ๒๑. โครงการฝึกอบรมด้าน<br>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็น<br>องค์กรดิจิทัล                                                                             | ๖                 | ๖       | ๔                | ๑๖       | ต่ำ     | ๓        | ๒๕๗๑               |
| ๒๒. แผนงานบริหารอัตรา<br>กำลังคนด้านวิชาการ<br>คอมพิวเตอร์และวิชาการ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                        | ๘                 | ๘       | ๘                | ๒๔       | ปานกลาง | ๒        | ๒๕๖๙               |

### ๓. แผนงาน/โครงการเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล มีแผนงาน/โครงการรองรับ จำนวน ๘ โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย มีแผนงาน/โครงการรองรับ จำนวน ๗ โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ มีแผนงาน/โครงการรองรับ จำนวน ๓ โครงการ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีแผนงาน/โครงการรองรับ จำนวน ๔ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๒ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๓.๘๖ ล้านบาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) เฉลี่ยปีละ ๒๖.๗๗ ล้านบาท แสดงดังตารางที่ ๒๐

ตารางที่ ๒๐ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ขั้นตอน/กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล |                                                   |                                                                                                                       |                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร<br>โดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร |                                                   |                      |      |      |      |      |                        |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|------------------------|------------------------------|
| แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                | วัตถุประสงค์                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                             | เป้าหมาย                                                   | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                              | ระยะเวลา                                          | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |      |      |      |      | ลำดับ<br>ความ<br>สำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                   |                                                   |                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                                                              |                                                   | ๖๘                   | ๖๙   | ๗๐   | ๗๑   | ๗๒   |                        |                              |
| ๑. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล | เพื่อให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอกับความต้องการ | ๑. ร้อยละของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สามารถดำเนินการจัดหาได้ตามแผนฯ<br><br>๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | ร้อยละ ๙๐<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ร้อยละ ๘๐ | ๑. จัดทำโครงการและกรอบงบประมาณ<br><br>๒. เสนอขออนุมัติ<br>๓. จัดทำข้อกำหนดขอบเขตงานฯ<br><br>๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง<br><br>๕. สรุปและรายงานผล             | มิ.ย.<br><br>ก.ค.<br>ส.ค.<br><br>ก.ย.<br><br>ก.ย. | ๑.๐๐                 | ๒.๐๐ | ๑.๐๐ | ๒.๐๐ | ๒.๐๐ | สูง                    | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล |                                                |                                                                                                         |                                                | กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร<br>โดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร |                                                           |                      |      |    |    |    |                        |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|------|----|----|----|------------------------|------------------------------|
| แผนงาน/<br>โครงการ                                                                                | วัตถุประสงค์                                   | ตัวชี้วัด                                                                                               | เป้าหมาย                                       | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                              | ระยะเวลา                                                  | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |      |    |    |    | ลำดับ<br>ความ<br>สำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                   |                                                |                                                                                                         |                                                |                                                                                                                                                              |                                                           | ๖๘                   | ๖๙   | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ |                        |                              |
| ๒. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน                 | เพื่อให้การทำงานบนระบบเครือข่ายมีความต่อเนื่อง | ๑. ร้อยละกิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายแล้วเสร็จตามแผน<br>๒. ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่าย | ร้อยละ ๙๐<br><br><br><br><br><br><br>ร้อยละ ๙๙ | ๑. เสนอขอจัดสรรงบประมาณ<br>๒. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามแผนและงบประมาณ<br>๓. ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ<br>๔. ทดสอบระบบและรายงาน                   | พ.ค.๖๙<br><br>มิ.ย.๖๙<br><br><br>ก.ค.๖๙<br><br><br>ก.ย.๖๙ | -                    | ๐.๖๐ | -  | -  | -  | ปานกลาง                | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล |                                                                                   |                                                                                                                                |                              | กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : เสริมสร้างระบบบริหารจัดการและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล |              |                      |    |    |    |    |                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----|----|----|----|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                      | เป้าหมาย                     | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                           | ระยะเวลา     | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |    |    |    |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                |                              |                                                                                                                           |              | ๖๘                   | ๖๙ | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ |                |                              |
| ๓. โครงการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                               | เพื่อดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน | ๑. ร้อยละมาตรการจัดการความเสี่ยง Cyber ที่ดำเนินการตามแผน<br><br>๒. จำนวนเหตุการณ์ Cyber ระดับรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อบริการหลัก | ร้อยละ ๙๐<br><br>๐ เหตุการณ์ | ๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลภัยคุกคามที่อาจจะเกิดขึ้น                                                                          | ต.ค.-พ.ย.๖๗  | ๕.๐๐                 | -  | -  | -  | -  | สูง            | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                |                              | ๒. วิเคราะห์หาแนวทางป้องกันและจัดการความเสี่ยง                                                                            | ธ.ค.๖๗       |                      |    |    |    |    |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                |                              | ๓. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง                                                                                        | มค.-ก.พ.๖๘   |                      |    |    |    |    |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                |                              | ๔. กำหนดแนวทางพัฒนาระบบฯ                                                                                                  | มี.ค.๖๘      |                      |    |    |    |    |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                |                              | ๕. ปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยง                                                                                          | เม.ย.-พ.ค.๖๘ |                      |    |    |    |    |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                |                              | ๖. ประเมินการงบประมาณ                                                                                                     | พ.ค.๖๘       |                      |    |    |    |    |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                |                              | ๗. จัดจ้างผู้จัดทำระบบฯ                                                                                                   | มิย.-ก.ย.๖๘  |                      |    |    |    |    |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                |                              | ๘. ทดสอบระบบและรายงานผล                                                                                                   | ก.ย.๖๘       |                      |    |    |    |    |                |                              |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล |                                                                                                   |                                                                         |                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : จัดทำและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ |              |                      |    |    |    |    |                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----|----|----|----|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                               | เป้าหมาย                                                   | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                         | ระยะเวลา     | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |    |    |    |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                         |                                                            |                                                                                         |              | ๖๘                   | ๖๙ | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ |                |                              |
| ๔. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Business Intelligence) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ         | เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Business Intelligence) ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร | ๑. ร้อยละ Dashboard/รายงานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ที่พัฒนาและส่งมอบตามแผน | ร้อยละ ๙๐<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ร้อยละ ๘๐ | ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ                                                                 | ต.ค.-พ.ย.๖๗  | ๕.๐๐                 | -  | -  | -  | -  | สูง            | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|                                                                                                    |                                                                                                   | ๒. ร้อยละ                                                               |                                                            | ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามโครงการ                                           | ธ.ค.๖๗       |                      |    |    |    |    |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                                   | ๒. ร้อยละ                                                               |                                                            | ๓. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ                                                 | มค.-ก.พ.๖๘   |                      |    |    |    |    |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                                   | ๒. ร้อยละ                                                               |                                                            | ๔. ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ให้เป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR)                                   | มี.ค.-พ.ค.๖๘ |                      |    |    |    |    |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                                   | ๒. ร้อยละ                                                               |                                                            | ๕. ประเมินผลโครงการ                                                                     | มิย.-ก.ย.๖๘  |                      |    |    |    |    |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                                   | ๒. ร้อยละ                                                               |                                                            | ๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ                                                      | ก.ย.๖๘       |                      |    |    |    |    |                |                              |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |                            | กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : จัดทำและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                      |      |    |    |    |                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|------|----|----|----|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                            | เป้าหมาย                   | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                     | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |      |    |    |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                    |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              | ๖๘                   | ๖๙   | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ |                |                              |
| ๕. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร                                            | เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ (ระยะยาว) กพก. | ๑. ร้อยละขั้นตอนการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมสามารถดำเนินการตามแผนและกรอบเวลา<br>๒. ร้อยละโครงการดิจิทัลที่ Mapping กับสถาปัตยกรรมองค์กร/แผนดิจิทัลได้อย่างชัดเจน | ร้อยละ ๙๐<br><br>ร้อยละ ๙๕ | ๑. รวบรวมข้อมูลต่างๆ (โครงสร้างองค์กร พันธกิจ กระบวนการ ระบบสารสนเทศ ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)<br>๒. รวบรวมความต้องการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล<br>๓. ศึกษาสถานภาพและความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับการปฏิบัติงาน | ต.ค.-พ.ย.๖๘<br><br>ธ.ค.๖๘<br><br>ม.ค.-ก.พ.๖๙ | -                    | ๓.๐๐ | -  | -  | -  | ปานกลาง        | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล |              |           |          | กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : จัดทำและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ        |               |                      |    |    |    |    |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----|----|----|----|----------------|--------------|
| โครงการ                                                                                            | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                | ระยะเวลา      | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |    |    |    |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                                                                                    |              |           |          |                                                                                                |               | ๖๘                   | ๖๙ | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ |                |              |
|                                                                                                    |              |           |          | ๔. วิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก พร้อมทั้งจัดทำวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | มี.ค.-เม.ย.๖๙ |                      |    |    |    |    |                |              |
|                                                                                                    |              |           |          | ๕. วิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบันและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรใหม่                            | พ.ค.-มิ.ย.๖๙  |                      |    |    |    |    |                |              |
|                                                                                                    |              |           |          | ๖. จัดทำแผนดิจิทัลขององค์กร                                                                    | ก.ค.-ก.ย.๖๙   |                      |    |    |    |    |                |              |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล                                                                   |                                                                      |                                                                              |           | กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : จัดทำและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ                                       |               |                      |    |      |    |    |                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----|------|----|----|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                                                                                              | วัตถุประสงค์                                                         | ตัวชี้วัด                                                                    | เป้าหมาย  | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                               | ระยะเวลา      | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |    |      |    |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                              |           |                                                                                                                               |               | ๖๘                   | ๖๙ | ๗๐   | ๗๑ | ๗๒ |                |                              |
| ๖. โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมโซลูชัน และคู่มือการพัฒนาสู่สถาปัตยกรรมเป้าหมาย (Solutions Architecture and Development Guideline) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายดิจิทัล | เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมโซลูชัน และคู่มือการพัฒนาสู่สถาปัตยกรรมเป้าหมาย | ๑. ร้อยละของกิจกรรมการจัดทำสถาปัตยกรรมโซลูชันและคู่มือการพัฒนาสู่สถาปัตยกรรม | ร้อยละ ๙๐ | ๑. จัดทำกรอบการพัฒนาแบบต่างๆ ให้มีความสอดคล้องสู่สถาปัตยกรรมเป้าหมาย                                                          | ต.ค.-ธ.ค.๖๙   | -                    | -  | ๔.๕๐ | -  | -  | ปานกลาง        | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|                                                                                                                                                                      |                                                                      | ๒. ร้อยละการปฏิบัติตามขอบเขตและกรอบเวลา                                      |           | ๒. จัดทำกรอบความเชื่อมโยงระหว่างระบบต่างๆ ให้เป็นไปตามสถาปัตยกรรมเป้าหมาย                                                     | ม.ค.-มี.ค.๗๐  |                      |    |      |    |    |                |                              |
|                                                                                                                                                                      |                                                                      | ๒. ร้อยละโครงการพัฒนาระบบใหม่ที่น่าใช้                                       |           | ๓. จัดทำกรอบการจัดเก็บข้อมูลและ Data Modeling สำหรับ Master Data และซอฟต์แวร์ Core Domain และ Data Platform เพื่อนำไปสู่ SSOT | เม.ย.-มิ.ย.๗๐ |                      |    |      |    |    |                |                              |
|                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                              |           | ๔. จัดทำกรอบ Data / AI Governance                                                                                             | ก.ค.-ก.ย.๗๐   |                      |    |      |    |    |                |                              |



| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |           | กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : จัดทำและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ |               |                      |      |       |       |       |                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------|-------|-------|-------|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                            | เป้าหมาย  | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                         | ระยะเวลา      | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |      |       |       |       | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                         |               | ๖๘                   | ๖๙   | ๗๐    | ๗๑    | ๗๒    |                |                              |
| ๘. โครงการให้บริการ Cloud และ Managed Services ประจำปี                                             | ๑. เพื่อจัดหาและเช่าใช้บริการโครงสร้างพื้นฐาน Cloud<br>๒. เพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนาระบบนิเวศข้อมูลอัจฉริยะ (Data Platform Ecosystem)<br>๓. เพื่อสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)<br>๔. เพื่อพัฒนาระบบนิเวศข้อมูลอัจฉริยะ (Data Platform Ecosystem) | ๑. ร้อยละของขั้นตอนการใช้บริการ Cloud และ Managed Services สามารถดำเนินการได้ตามแผนและกรอบเวลา<br>๒. ร้อยละของทรัพยากรระบบหลักมีระบบการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้วย Infrastructure as Code (Terraform) | ร้อยละ ๙๐ | ๑. เปิดใช้และตั้งค่าบริการโครงสร้างพื้นฐานและการเชื่อมต่อแบบ Microservices              | ม.ค.๗๐        | -                    | -    | ๑๐.๐๐ | ๑๐.๐๐ | ๑๐.๐๐ | ปานกลาง        | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |           | ๒. เปิดใช้และตั้งค่าแพลตฟอร์มข้อมูลอัจฉริยะ (Data Platform Ecosystem)                   | ม.ค.๗๐        |                      |      |       |       |       |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |           | ๓. จัดทำระบบธรรมาภิบาลข้อมูล                                                            | ก.พ.๗๐        |                      |      |       |       |       |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |           | ๔. ยกระดับมาตรการความปลอดภัยและ PDPA                                                    | มี.ค.๗๐       |                      |      |       |       |       |                |                              |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |           | ๕. การจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้วย Infrastructure as Code                                 | เม.ย.-มิ.ย.๗๐ |                      |      |       |       |       |                |                              |
| รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๑                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                         |               | ๑๑.๐๐                | ๕.๖๐ | ๒๕.๕๐ | ๑๒.๐๐ | ๑๒.๐๐ |                |                              |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล และการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย |                                                                            |                                                                                                                     |                            | กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                 |                                                                                                  |                      |    |    |    |    |                |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----|----|----|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                                 | วัตถุประสงค์                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                           | เป้าหมาย                   | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                                                                                         | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |    |    |    |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                         |                                                                            |                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  | ๖๘                   | ๖๙ | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ |                |                              |
| ๙. โครงการพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Server)                                                 | เพื่อพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Server) ที่ทันสมัยทดแทนระบบเดิม | ๑. ร้อยละของการย้ายข้อมูล E-mail ครบถ้วนแล้วเสร็จตามแผน<br>๒. ร้อยละความพร้อมใช้งานของ E-mail Server หลังใช้งานจริง | ร้อยละ ๙๐<br><br>ร้อยละ ๙๐ | ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ<br>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามโครงการ<br>๓. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>๔. ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ให้เป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR)<br>๕. ประเมินผลโครงการ<br>๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ | ต.ค.-พ.ย.๖๗<br><br>ธ.ค.๖๗<br><br>มค.-ก.พ.๖๘<br><br>มี.ค.-พ.ค.๖๘<br><br>มิย.-ก.ย.๖๘<br><br>ก.ย.๖๘ | ๒.๖๐                 | -  | -  | -  | -  | สูง            | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล และการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย |                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                            | กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                 |                                                                                                  |                      |    |    |    |    |                |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----|----|----|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                             | เป้าหมาย                   | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                                                                                         | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |    |    |    |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  | ๖๘                   | ๖๙ | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ |                |                              |
| ๑๐. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประมวลผลข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ | เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๑. ร้อยละกระบวนการ/ทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลที่นำเข้าสู่ระบบตามแผน<br>๒. ร้อยละคำขอเจ้าของข้อมูล/เหตุการณ์ PDPA ที่ดำเนินการได้ภายใน SLA | ร้อยละ ๙๐<br><br>ร้อยละ ๘๐ | ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ<br>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามโครงการ<br>๓. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>๔. ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ให้เป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR)<br>๕. ประเมินผลโครงการ<br>๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ | ต.ค.-พ.ย.๖๗<br><br>ธ.ค.๖๗<br><br>มค.-ก.พ.๖๘<br><br>มี.ค.-พ.ค.๖๘<br><br>มิย.-ก.ย.๖๘<br><br>ก.ย.๖๘ | ๔.๐๐                 | -  | -  | -  | -  | สูง            | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล และการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย |                                                               |                                                            |           | กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ |                                    |                      |      |    |    |    |                |                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|------|----|----|----|----------------|------------------------------|--|
| โครงการ                                                                                                 | วัตถุประสงค์                                                  | ตัวชี้วัด                                                  | เป้าหมาย  | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                           | ระยะเวลา                           | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |      |    |    |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |  |
|                                                                                                         |                                                               |                                                            |           |                                                                                                                           |                                    | ๖๘                   | ๖๙   | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ |                |                              |  |
| ๑๑. โครงการพัฒนาระบบ Single sign-on สำหรับระบบงานสารสนเทศด้านบริหาร                                     | เพื่อพัฒนาระบบ Single sign-on สำหรับระบบงานสารสนเทศด้านบริหาร | ๑. ร้อยละของระบบเป้าหมายที่เชื่อมต่อ Single sign-on ตามแผน | ร้อยละ ๙๐ | ๑. จัดทำโครงการและกรอบงบประมาณค่าใช้จ่าย                                                                                  | ต.ค.-พ.ย.๖๘                        | -                    | ๓.๐๐ | -  | -  | -  | ปานกลาง        | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |
|                                                                                                         |                                                               | ๒. ร้อยละของการเข้าระบบผ่าน Single sign-on ที่สำเร็จ       |           | ร้อยละ ๙๙                                                                                                                 | ๒. เสนอขออนุมัติงบประมาณและโครงการ | ธ.ค.๖๘               |      |    |    |    |                |                              |  |
|                                                                                                         |                                                               |                                                            |           | ๓. จัดทำข้อกำหนดขอบเขตงานฯ                                                                                                | ม.ค.๖๙                             |                      |      |    |    |    |                |                              |  |
|                                                                                                         |                                                               |                                                            |           | ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                | ก.พ.๖๙                             |                      |      |    |    |    |                |                              |  |
|                                                                                                         |                                                               |                                                            |           | ๕. สำรวจระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการ                                                                               | มี.ค.-เม.ย.๖๙                      |                      |      |    |    |    |                |                              |  |
|                                                                                                         |                                                               |                                                            |           | ๖. รวบรวมและจัดทำรายงานความต้องการระบบของสำนักงานฯ                                                                        | พ.ค.-มิ.ย.๖๙                       |                      |      |    |    |    |                |                              |  |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล และการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย |              |           |          | กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ |              |                      |    |    |    |    |                        |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----|----|----|----|------------------------|--------------|
| โครงการ                                                                                                 | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                           | ระยะเวลา     | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |    |    |    |    | ลำดับ<br>ความ<br>สำคัญ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                                                                                         |              |           |          |                                                                                                                           |              | ๖๘                   | ๖๙ | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ |                        |              |
|                                                                                                         |              |           |          | ๗. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ ที่ง่ายต่อการใช้งาน ในรูปแบบ infographic พร้อม จัดทำเอกสาร ประกอบการ ออกแบบระบบ          | มิ.ย.-ก.ค.๖๙ |                      |    |    |    |    |                        |              |
|                                                                                                         |              |           |          | ๘. พัฒนาและติดตั้ง ระบบที่ได้ออกแบบ                                                                                       | มิ.ย.-สค.๖๙  |                      |    |    |    |    |                        |              |
|                                                                                                         |              |           |          | ๙. จัดทำคู่มือและ ฝึกอบรมการเข้า ใช้งานระบบ                                                                               | ก.ย.๖๙       |                      |    |    |    |    |                        |              |
|                                                                                                         |              |           |          | ๑๐. สรุปและ รายงานผล                                                                                                      | ก.ย.๖๙       |                      |    |    |    |    |                        |              |



| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล และการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย |                                                                                                                                                                                                                                  |           |          | กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                    |                                 |                      |    |    |    |    |                |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----|----|----|----|----------------|--------------|
| โครงการ                                                                                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                        | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |    |    |    |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |           |          |                                                                                                                                                                                                              |                                 | ๖๘                   | ๖๙ | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ |                |              |
|                                                                                                         | งบประมาณกองทุนแบบรวมศูนย์ที่ครอบคลุมทั้งงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณเงินนอกหมุนเวียน และงบประมาณเงินอุดหนุนจากภาครัฐ<br>๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงระบบการคลังภาครัฐและรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง |           |          | ๕. ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างข้อมูลด้านบัญชีการเงินรองรับการขยายเป็น ERP (GL / AP / AR)<br>๖. การจัดการข้อมูลให้เป็นไปตาม Role Control และ Data governance สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ | ก.พ.-มิ.ย.๗๐<br><br>ก.ค.-ก.ย.๗๐ |                      |    |    |    |    |                |              |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล และการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย                                                                        |                                                                                |                                                                                                                |           | กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ |              |                      |    |      |      |    |                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----|------|------|----|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                                                                                                        | วัตถุประสงค์                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                      | เป้าหมาย  | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                           | ระยะเวลา     | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |    |      |      |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                |           |                                                                                                                           |              | ๖๘                   | ๖๙ | ๗๐   | ๗๑   | ๗๒ |                |                              |
| ๑๓. โครงการพัฒนาระบบ Core AI และกระบวนการ Human-in-the-Loop (HITL) ระยะต้นแบบ พร้อมการเชื่อมต่อ Model Context Protocol (MCP) และต้นแบบกรณีการใช้งาน (Use Case) ที่สำคัญ ๓ ระบบ | ๑. เพื่อพัฒนาระบบแกนกลางปัญญาประดิษฐ์ (Core AI) และวางแผนการเชื่อมต่อ MCP      | ๑. ร้อยละขั้นตอนการพัฒนาระบบ Core AI และกระบวนการ Human-in-the-Loop (HITL) สามารถดำเนินการได้ตามแผนและกรอบเวลา | ร้อยละ ๙๐ | ๑. จัดทำการเชื่อมต่อ MCP (Model Context Protocol)                                                                         | เม.ย.๗๐      | -                    | -  | ๙.๕๐ | ๕.๐๐ | -  | ปานกลาง        | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|                                                                                                                                                                                | ๒. เพื่อพัฒนาระบบการ Human-in-the-Loop (HITL)                                  | ๒. ร้อยละความแม่นยำของการคัดกรอง/จัดหมวดหมู่เอกสารต้นแบบ                                                       |           | ๒. พัฒนากระบวนการ Human-in-the-loop (HITL)                                                                                | พ.ค.มี.ย.๗๐  |                      |    |      |      |    |                |                              |
|                                                                                                                                                                                | ๓. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคและสถาปัตยกรรมสำหรับการขยายผลสู่การใช้งานจริง |                                                                                                                |           | ๓. พัฒนาระบบการจัดการ (การจัดสรรและคัดกรองงาน/การสร้างเอกสารอัตโนมัติ ๔. สรุปประเมินผลการใช้ระบบ                          | ก.ค.- ส.ค.๗๐ |                      |    |      |      |    |                |                              |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                |           |                                                                                                                           | ก.ย.๗๐       |                      |    |      |      |    |                |                              |





| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ |                                                                                      |                                                                                                                                  |                            | กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการประชาชนโดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการดิจิทัลให้ครอบคลุม ใช้งานง่าย ปลอดภัย และรองรับการใช้งานบนหลากหลายแพลตฟอร์ม                                                                                   |                                                                                                     |                      |      |    |    |    |                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----|----|----|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                    | วัตถุประสงค์                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                        | เป้าหมาย                   | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา                                                                                            | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |      |    |    |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                            |                                                                                      |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     | ๖๘                   | ๖๙   | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ |                |                              |
| ๑๖. โครงการพัฒนาระบบให้บริการตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรสมาชิก                                    | เพื่อพัฒนาระบบให้บริการตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรสมาชิกให้เกษตรกรสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง | ๑. ร้อยละฟังก์ชันตรวจสอบข้อมูลสมาชิกที่พัฒนาและเปิดใช้ตามแผน<br>๒. ร้อยละการตรวจสอบข้อมูลสมาชิกที่ผู้ใช้ดำเนินการด้วยตนเองสำเร็จ | ร้อยละ ๙๐<br><br>ร้อยละ ๙๐ | ๑. ศึกษาความต้องการ<br>๒. ออกแบบระบบ (Requirement & Design)<br>๓. พัฒนาระบบ Website และ Application (Development)<br>๔. ทดสอบระบบกับกลุ่มเกษตรกรนำร่อง (Pilot test)<br>๕. ปรับปรุงและติดตั้งใช้งานจริง (Implementation)<br>๖. ประชาสัมพันธ์และฝึกอบรมการใช้งาน | ต.ค.-พ.ย.๖๘<br><br>ธ.ค.๖๘<br><br>ม.ค.-มี.ค.๖๙.<br><br>เม.ย.-ก.ค.๖๙<br><br>ส.ค.-ก.ย.๖๙<br><br>ก.ย.๖๙ | -                    | ๓.๐๐ | -  | -  | -  | ปานกลาง        | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |



| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ                                                                                                   |                                                                          |                                                                                       |           | กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการประชาชนโดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการดิจิทัลให้ครอบคลุม ใช้งานง่าย ปลอดภัย และรองรับการใช้งานบนหลากหลายแพลตฟอร์ม |             |                      |      |    |       |       |                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|------|----|-------|-------|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                                                                                                                      | วัตถุประสงค์                                                             | ตัวชี้วัด                                                                             | เป้าหมาย  | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                              | ระยะเวลา    | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |      |    |       |       | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                                                       |           |                                                                                                                                                                              |             | ๖๘                   | ๖๙   | ๗๐ | ๗๑    | ๗๒    |                |                              |
| ๑๘. โครงการพัฒนาระบบ Core AI ส่วนวิเคราะห์โครงสร้างและพฤติกรรมนี้<br><br>การแนะนำแผนปรับโครงสร้างหนี้เฉพาะบุคคลและระบบแจ้งเตือนความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ล่วงหน้า (AI Early Warning System) | ๑. เพื่อพัฒนาระบบวิเคราะห์โครงสร้างและพฤติกรรมนี้                        | ๑. ร้อยละของกระบวนการพัฒนาระบบ Core AI ส่วนวิเคราะห์โครงสร้างและพฤติกรรมนี้           | ร้อยละ ๙๐ | ๑. พัฒนาโมเดล ML จัดกลุ่มพฤติกรรมลูกหนี้                                                                                                                                     | ต.ค.-ธ.ค.๗๑ | -                    | -    | -  | -     | ๔.๐๐  | ต่ำ            | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|                                                                                                                                                                                              | ๒. เพื่อพัฒนาระบบแนะนำแผนฟื้นฟูและการแนะนำแผนปรับโครงสร้างหนี้เฉพาะบุคคล | ๒. เพื่อพัฒนาระบบประมวลผลที่คำนวณข้อเสนอปรับโครงสร้างหนี้ที่เหมาะสมกับศักยภาพรายบุคคล |           | ม.ค.-มี.ค.๗๒                                                                                                                                                                 |             |                      |      |    |       |       |                |                              |
|                                                                                                                                                                                              | ๓. เพื่อพัฒนาระบบแจ้งเตือนความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ล่วงหน้า            | ๓. เพื่อพัฒนา Machine Learning ตรวจสอบสัญญาณบ่งชี้ล่วงหน้า                            |           | เม.ย.-ก.ย.๗๒                                                                                                                                                                 |             |                      |      |    |       |       |                |                              |
| รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๓                                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                                                       |           |                                                                                                                                                                              |             | -                    | ๓.๐๐ | -  | ๑๐.๐๐ | ๑๑.๐๐ |                |                              |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้           |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                            | กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล |              |                      |    |      |    |    |                        |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----|------|----|----|------------------------|--------------------------------------|
| โครงการ                                                                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                     | เป้าหมาย                   | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                  | ระยะเวลา     | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |    |      |    |    | ลำดับ<br>ความ<br>สำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                         |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |              | ๖๘                   | ๖๙ | ๗๐   | ๗๑ | ๗๒ |                        |                                      |
| ๑๙. โครงการ<br>พัฒนาภาวะผู้นำ<br>ดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร<br>(Digital<br>Leadership<br>Development<br>Program) | ๑. เพื่อประเมิน<br>ระดับความ<br>พร้อมและ<br>ทักษะด้าน<br>ดิจิทัลของ<br>ผู้บริหาร<br>๒. เพื่อจัดทำ<br>แผนพัฒนา<br>ศักยภาพด้าน<br>ดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร<br>๓. เพื่อสร้าง<br>ผู้นำการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>(Digital<br>Leadership)<br>ในระดับบริหาร | ๑. ร้อยละของ<br>ผู้บริหาร<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>ได้รับการพัฒนา<br>ภาวะผู้นำดิจิทัล<br>๒. ร้อยละของ<br>ผู้บริหารที่ได้รับ<br>การพัฒนาภาวะ<br>ผู้นำดิจิทัล<br>สามารถเป็นผู้นำ<br>การเปลี่ยนแปลง<br>ด้านดิจิทัลได้ | ร้อยละ ๘๐<br><br>ร้อยละ ๘๐ | ๑. การศึกษา<br>บทบาทหน้าที่และ<br>ความคาดหวังของ<br>ผู้บริหารแต่ละระดับ                                                          | ต.ค.๖๙       | -                    | -  | ๒.๐๐ | -  | -  | ปาน<br>กลาง            | หัวหน้าส่วน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                            | ๒. การจัดทำกรอบ<br>การประเมิน Digital<br>Competency<br>Framework                                                                 | พ.ย.-ธ.ค.๖๙  |                      |    |      |    |    |                        |                                      |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                            | ๓. การประเมิน<br>ระดับความพร้อม<br>ด้านดิจิทัลของ<br>ผู้บริหาร                                                                   | ม.ค.๗๐       |                      |    |      |    |    |                        |                                      |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                            | ๔. การวิเคราะห์<br>ช่องว่างด้านทักษะ<br>(Skill Gap<br>Analysis)                                                                  | ก.พ.๗๐       |                      |    |      |    |    |                        |                                      |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                            | ๕. การจัดทำและ<br>ดำเนินการพัฒนา<br>ตามแผน                                                                                       | มี.ค.-ก.ย.๗๐ |                      |    |      |    |    |                        |                                      |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                            | ๖. สรุปและ<br>ประเมินผล                                                                                                          | ก.ย.๗๐       |                      |    |      |    |    |                        |                                      |



| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                            | กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล                                                                                                                                                       |                                                                                              |                      |    |    |      |    |                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----|------|----|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                  | เป้าหมาย                   | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา                                                                                     | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |    |    |      |    | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                              | ๖๘                   | ๖๙ | ๗๐ | ๗๑   | ๗๒ |                |                              |
| ๒๑. โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นองค์กรดิจิทัล                                      | ๑. เพื่อประเมินระดับความพร้อมและทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร<br>๒. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากร<br>๓. เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถด้าน Digital<br>๔. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการใช้งานระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีใหม่ขององค์กร | ๑. ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผน<br>๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินที่กำหนด | ร้อยละ ๙๐<br><br>ร้อยละ ๘๐ | ๑. ประเมินระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร<br>๒. วิเคราะห์ช่องว่างของทักษะและความต้องการพัฒนา<br>๓. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล<br>๔. จัดอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น Digital Literacy,<br>๕. ทดสอบและประเมินผลหลังการอบรม<br>๖. สรุปผลและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง | ต.ค.๗๐<br><br>พ.ย.-ธ.ค.๗๐<br><br>ม.ค.-ก.พ.๗๑<br><br>มี.ค.-ก.ย.๗๑<br><br>ก.ย.๗๑<br><br>ก.ย.๗๑ | -                    | -  | -  | ๓.๐๐ | -  | ต่ำ            | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                            | กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : เสริมสร้างและบริหารจัดการกำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเพียงพอ และมีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร                                                                                                                                      |                                                                                 |                      |       |       |       |       |                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|----------------|------------------------------|
| โครงการ                                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                           | เป้าหมาย                   | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                                                        | ปีงบประมาณ (ล้านบาท) |       |       |       |       | ลำดับความสำคัญ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 | ๖๘                   | ๖๙    | ๗๐    | ๗๑    | ๗๒    |                |                              |
| ๒๒. แผนงานบริหารอัตรากำลังคนด้านวิชาการคอมพิวเตอร์และวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ                      | เพื่อเพิ่มอัตราส่วนนักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและรองรับการเป็นองค์กรดิจิทัล | ๑. ร้อยละตำแหน่งด้านวิชาการคอมพิวเตอร์และวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สรรหาได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด<br>๒. ร้อยละความเพียงพอของด้าน IT เทียบกรอบอัตรากำลังตาม Workload | ร้อยละ ๙๐<br><br>ร้อยละ ๙๐ | ๑. วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังประเภθνักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน<br>๒. รับสมัครบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม<br>๓. ดำเนินการตามขั้นตอนของการสรรหาบุคลากร<br>๔. ประชุมนิเทศผู้ได้รับการคัดเลือก<br>๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน | ต.ค.-ธ.ค.๖๘<br><br>ม.ค.-ก.พ.๖๙<br><br>มี.ค.-เม.ย.๖๙<br><br>พ.ค.๖๙<br><br>พ.ค.๖๙ | -                    | ๐.๖๖  | -     | -     | -     | ปานกลาง        | หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๔                                                                         |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 | -                    | ๐.๖๖  | ๒.๐๐  | ๔.๐๐  | -     |                |                              |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น                                                                                |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 | ๑๗.๖๐                | ๑๒.๒๖ | ๕๐.๐๐ | ๓๑.๐๐ | ๒๓.๐๐ |                |                              |