



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสามารถดำเนินการได้อย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๖ (๔) ข้อ ๔๗ และข้อ ๘๐ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงได้ประกาศ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- | | |
|--|----------|
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถและความอดทนสาหะในการปฏิบัติงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๒ การรักษาวินัย และการตรงต่อเวลา | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๓ การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม คุณธรรม จรรยาบรรณ | ๑๐ คะแนน |
| ตามข้อกำหนดของสำนักงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถ | |
| ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น | |
| ๑.๔ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๕ ผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ๖๐ คะแนน |

รวม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนประเมิน

๒. ขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในส่วนที่รับผิดชอบ โดยใช้แบบประเมิน ผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ (แบบฟอร์มที่ ๑)

๒.๒ ให้ลูกจ้างจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นับตั้งแต่ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เสนอผู้บังคับบัญชา

๒.๓ กำหนดให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ดังนี้
กรณีสำนักงานใหญ่

๑) ให้ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้ประเมินคนที่ ๑ หรือหากลูกจ้างคนใดปฏิบัติงาน ภายใต้งค์ส่วน ให้หัวหน้าส่วน เป็นผู้ประเมินคนที่ ๑

๒) ให้พนักงานอาวุโส หรือพนักงานทั่วไป ภายในสำนักหรือส่วน จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประเมินคนที่ ๒

กรณีสำนัก...

กรณีสำนักกิจการสาขา หรือสำนักงานสาขาจังหวัด

๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา หรือหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด เป็นผู้ประเมินคนที่ ๑

๒) ให้พนักงานอาวุโส หรือพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประเมินคนที่ ๒

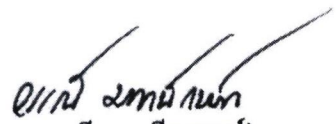
๓) กรณีที่ไม่มีพนักงานอาวุโส และพนักงานทั่วไป ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ เป็นผู้ประเมินเพียงคนเดียว

๒.๔ ให้นำคะแนนของผู้ประเมินคนที่ ๑ และผู้ประเมินคนที่ ๒ มาใส่ในแบบสรุปคะแนน ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แบบฟอร์มที่ ๒) และให้คำนวณหาค่าเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ

๒.๕ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสังกัด ต่อเลขาธิการ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ในคราวเดียวกัน

ทั้งนี้ กรณีลูกจ้างที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อเลขาธิการ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่รับทราบผลการประเมิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับการประเมินยอมรับผลการประเมินนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางวรรณิ มหานิรานนท์)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

แบบสรุประดับแผนประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สังกัด ส่วน/ สำนักงานสาขา/สำนัก

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด ส่วน/สาขา	สังกัด สำนัก	ข้อมูลการมาปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2569			คะแนนที่ได้รับ		คิดเป็น 100%	ผ่าน/ ไม่ผ่าน
				ลาพัก	ลาป่วย	มาสาย	ผู้ประเมินคนที่ 1 (100 คะแนน)	ผู้ประเมินคนที่ 2 (100 คะแนน)		
ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป										
									-	
									-	
									-	
									-	
ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป (นิติกร)										
									-	
ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป (เทคโนโลยีสารสนเทศ)										
									-	
									-	
ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ขับรถยนต์/แม่บ้าน)										
									-	
									-	
									-	

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประเมินคนที่ 1

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประเมินคนที่ 2