



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง กฏบัตรตรวจสอบภายในของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ (๑) ประกอบ ข้อ ๑๗ (๒) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฏบัตรการตรวจสอบ
ภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ สายงานการรายงาน ความเป็นอิสระ อำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายและเพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบภายใน
บรรลุเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ
วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๒
และมติคณะอนุกรรมการตรวจสอบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในฐานะผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติกฏบัตร
ตรวจสอบภายใน จึงขอประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฏบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ฉบับลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้กฏบัตรตรวจสอบภายในของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
พ.ศ. ๒๕๖๙ แทนทำยประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ผู้ตรวจสอบภายในและบุคลากรในสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรทุกระดับทราบ
และถือปฏิบัติตามกฏบัตรฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางวรรณิ มหานครานนท์)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



กฎบัตรตรวจสอบภายในของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision): เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในระดับมาตรฐานสากล ที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าเพิ่ม และส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

พันธกิจ (Mission): ประกันความเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบ (Digital Auditing) พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความเชี่ยวชาญ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

๒. บทนิยาม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“ผู้บริหารสูงสุด” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงาน

“หน่วยงานตรวจสอบภายใน” หมายความว่า สำนักตรวจสอบของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในหรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ทำหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า สำนัก ส่วน สำนักงานสาขาจังหวัดและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร รวมถึงโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน

“มาตรฐาน” หมายความว่า มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนด

คำอธิบายนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน คือ กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล อย่างเป็นระบบและระเบียบ

การให้ความเชื่อมั่น คือ การประเมินหลักฐานอย่างเที่ยงธรรมโดยผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อความเห็นหรือข้อสรุปอย่างเป็นอิสระต่อสำนักงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หน้าที่ กระบวนการ ระบบงานหรือเรื่องอื่นๆ โดยผู้ตรวจสอบภายในจะเป็นผู้กำหนดลักษณะและขอบเขตภารกิจการให้ความเชื่อมั่น

การให้คำปรึกษา คือ การให้คำแนะนำที่จะให้บริการต่อเมื่อได้รับการร้องขอจากสำนักงานเป็นการเฉพาะ ลักษณะและขอบเขตของการบริการให้คำปรึกษาจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับสำนักงานและจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในหน้าที่การบริหารจัดการ

การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) คือ กระบวนการตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึง การควบคุมทั่วไป (General Control) การควบคุมระบบงาน (Application Control) และการควบคุมระบบฐานข้อมูล (Database Control) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

๓. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๑) ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยปราศจากการแทรกแซงของบุคคลใดหรือส่วนงานใด และมีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของสำนักงานอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และการเสนอความเห็น

๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีความขัดหรือแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และไม่ตรวจสอบงานที่เคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนตรวจสอบ หรืองานที่ให้คำปรึกษามีผลต่อความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

๓) ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน การจัดวางหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายในของส่วนงานในสำนักงาน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและผู้เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำ

๔) มีอิสระในการกำหนดวิธีการตรวจสอบและขอบเขตการตรวจสอบตามแผนที่ได้รับอนุมัติบนพื้นฐานความเสี่ยง

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน เป็นการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงาน ด้วยการตรวจสอบ ประเมิน วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินประสิทธิผล ความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการควบคุมดูแลตลอดจนเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไข

๑) ครอบคลุมการตรวจสอบ สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

๒) สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

๓) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการดำเนินงานด้านการบัญชี และด้านสารสนเทศ (IT Audit)

๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๕) สอบทานและประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งเสนอแนะและการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๖) สอบทานการดำเนินงานแผนงาน และโครงการของสำนักงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๖. อำนาจหน้าที่

ในการปฏิบัติงานตามกฎบัตรนี้ ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) มีอำนาจในการเข้าถึง เข้าไปในสถานที่ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ทรัพย์สิน ระบบสารสนเทศ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ทั้งนี้รวมถึงข้อมูลที่มีความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยให้หน่วยรับตรวจอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่

๒) มีอำนาจในการตรวจสอบ สอบถาม สืบเหตุการณ์ และขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจจัดทำคำชี้แจง แจงข้อมูล หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓) มีอำนาจในการตรวจสอบกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่มีนัยสำคัญ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการตรวจสอบ หรือเลขาธิการ

๔) มีอิสระในการกำหนดวิธีการตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบและเทคนิคการสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาชีพเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินการด้านต่างๆ ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) การวางแผนและการปฏิบัติงาน

๑.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง และภารกิจงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ยุทธศาสตร์องค์กรและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๒ จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว โดยใช้แนวทางการตรวจสอบบนพื้นฐานของความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และเสนอต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๑.๓ ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของตรวจสอบภายใน รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒) การรายงานและการให้ข้อเสนอแนะ

๒.๑ รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบและเลขาธิการ หากพบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญหรือกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการกระทำหน้าที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างร้ายแรง ให้รายงานต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และเลขาธิการทันที

๒.๒ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในองค์กร

๓) การติดตามผล

ดำเนินการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยรับตรวจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยรับตรวจได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามวงรอบเวลาที่กำหนด และรายงานผลการติดตามนั้นต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

๔) การประสานงานและการให้คำปรึกษา

๔.๑ ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยงานตรวจสอบภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบให้สอดคล้องและลดความซ้ำซ้อนของงาน

๔.๒ ให้คำปรึกษา (Consulting Service) แก่ฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในหน้าที่การบริหารจัดการ

๕) การพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบ

๕.๑ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายในให้แก่บุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำนักงาน

๕.๒ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญเท่ากันต่อเทคโนโลยีและความเสี่ยงรูปแบบใหม่ๆ

๘. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน (Code of Ethics) ผู้ตรวจสอบภายในต้องยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจรรยาบรรณ ๔ ประการ:

- ๑) ความซื่อสัตย์ (Integrity): ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ๒) ความเที่ยงธรรม (Objectivity): ประเมินผลและรายงานตามข้อเท็จจริงโดยปราศจากอคติ
- ๓) การรักษาความลับ (Confidentiality): ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๔) ความรู้ความสามารถ (Competency): พัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๙. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบ

หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ ทั้งการประเมินภายในตนเองเป็นประจำทุกปี และการรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๕ ปี เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

- ๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- ๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งตรวจสอบได้
- ๓) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และครบถ้วน
- ๔) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- ๕) ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเรื่องต่างๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งให้ปฏิบัติ
- ๖) กรณีที่เจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจกระทำการจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ข้างต้น ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการตามสมควรแล้วแต่กรณี

๑๑. การสอบทานและปรับปรุงกฎบัตร

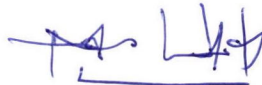
ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบยังคงมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แล้วนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณานุมัติ หากมีการแก้ไขปรับปรุง

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ไม่สามารถรับประกันได้ว่า จะค้นพบทุจริต แต่เป็นเพียงการประเมินความเสี่ยงของมาตรการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารกำหนดเพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดทุจริตเท่านั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของหน่วยรับตรวจเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต

ทั้งนี้ ให้กฎบัตรฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุทิน บรมเจต)

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



(นางวรรณิ มหานีรานนท์)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



(นายประยงค์ อัมจักร)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักตรวจสอบ โทร.๑๑๐๑, ๑๑๐๒
ที่ กฟก ๐๑๐๐/๖๐๖๖๓ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง กฎบัตรตรวจสอบภายในของสำนักงาน
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองเลขาธิการ / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ออกประกาศ เรื่อง กฎบัตรตรวจสอบภายในของ
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยประกาศและกฎบัตรดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบ
จากคณะอนุกรรมการตรวจสอบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและการประสานงานร่วมกับหน่วยรับตรวจ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแจ้งเวียนประกาศและกฎบัตรตรวจสอบภายในของสำนักงาน
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทุกท่านทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ให้แจ้งผู้ปฏิบัติงานในสังกัดถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางวรรณิ มหानीรานนท์)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร