



คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ที่ ๑๗๐ /๒๕๖๙

เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทน

เลขที่คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

.....

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๙/๒๕๖๙ เรื่องการมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขที่คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขที่คำสั่งและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของรองเลขที่คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ ๑๖๖/๒๕๖๙ เรื่องการมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขที่คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. มอบหมายและมอบอำนาจให้ รองเลขที่คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลำดับที่ ๑ ปฏิบัติงานแทนเลขที่คำสั่งและให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักอำนวยการ สำนักกฎหมาย สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๒ สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๔ สำนักงานสาขาจังหวัดภาคกลาง สำนักงานสาขาจังหวัดภาคใต้ ดังนี้

๑.๑ รับเงินอย่างใด ๆ และให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนทั้งสิ้น โดยไม่หักไว้เพื่อการใด ๆ เลย

๑.๒ พิจารณานุมัติการสั่งจ่ายเงินในการบริหารกิจการภายในของสำนักงานได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ ยืมเงินทરองจ่าย เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๔ อนุมัติให้พนักงานยืมเงินทરองจ่ายเพื่อใช้ในการบริหารกิจการภายในของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๑.๕ อนุมัติให้พนักงานยืมเงินทરองจ่ายและอนุมัติการสั่งจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการทุกคณะ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานของคณะดังกล่าว ตามวงเงินที่เกิดขึ้นจริง

๑.๖ อนุมัติให้พนักงานยืมเงินทરองจ่ายและอนุมัติการสั่งจ่ายเงินในการบริหารกิจการหรือโครงการ ที่เลขที่คำสั่งหรือคณะกรรมการบริหารได้อนุมัติแล้ว ของสำนักที่รับผิดชอบ

/๑.๗อนุมัติ...

๑.๗ อนุมัติการเบิกจ่ายประเภทค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยัด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินคดี ค่าเช่าบ้าน ค่าขนย้ายเงินสมทบสำรองเลี้ยงชีพ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนบุคคล ตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๘ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ

๑.๙ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

๑.๑๐ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ

๑.๑๑ อนุมัติให้พนักงาน ยืมเงินทราดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ

๑.๑๒ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ

๑.๑๓ อนุมัติการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑๔ อนุมัติการจัดซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ของอาคารสำนักงานในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑๕ อนุมัติการส่งจ่ายเงินค่าพัสดุได้ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑๖ อนุมัติการจำหน่ายพัสดุที่มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑๗ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเงินประเภทค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วยค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ ค่าภาษี ค่าบริหารสื่อสารและการโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑๘ อนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านและค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางปฏิบัติงานประจำในราชอาณาจักร ของพนักงานที่มีสิทธิในกรณีดังกล่าว

๑.๑๙ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกและจ่ายเงินสวัสดิการ ตลอดจนกรณีที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิในกรณีดังกล่าว

๑.๒๐ อนุมัติเงินส่วยย่อยประจำสำนักงานสำหรับรายจ่ายรายย่อยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรืออนุมัติเงินส่วยย่อยเพื่อสมทบเงินส่วยย่อยคงเหลือให้เท่ากับ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งการตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินและยอดเงินคงเหลือประจำวัน ใบสำคัญจ่าย เอกสารหรือสัญญา เป็นประจำสัปดาห์ละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

๑.๒๑ อนุมัติให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นใบสำคัญจ่าย

๑.๒๒ รับทราบหรือสั่งการใดๆ เมื่อได้รับรายงานว่ามีผู้ยืมเงินทราดรองจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือผู้ปฏิบัติไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในเรื่องการยืมเงินทราดรองจ่าย

๑.๒๓ รับทราบและพิจารณาสั่งการใดๆ เมื่อได้รับรายงานจากผู้ถือกุญแจนิรภัยว่าได้ตรวจสอบตู้นิรภัยแล้วพบว่าอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย

๑.๒๔ รับทราบรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวัน

๑.๒๕ รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในวันที่ ๗ ของทุกๆ เดือน

๒. มอบหมายและมอบอำนาจให้ รองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลำดับที่ ๒ ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการและให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักจัดการหนี้ ของเกษตรกร สำนักบริหาร สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๑ สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๓ สำนักงานสาขา จังหวัดภาคเหนือ สำนักงานสาขาจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังนี้

๒.๑ รับเงินอย่างใดๆ และให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนทั้งสิ้น โดยไม่หักไว้เพื่อการใดๆ เลย

๒.๒ พิจารณาอนุมัติการส่งจ่ายเงินในการบริหารกิจการภายในของสำนักงานได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ ยืมเงินทรวงจ่าย เพื่อนำไปปฏิบัติตามหน้าที่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ อนุมัติให้พนักงานยืมเงินทรวงจ่ายเพื่อใช้ในการบริหารกิจการภายในของสำนักงาน กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๒.๕ อนุมัติให้พนักงานยืมเงินทรวงจ่ายและอนุมัติการส่งจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมและ ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการทุกคณะ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานของคณะดังกล่าว ตามวงเงินที่เกิดขึ้นจริง

๒.๖ อนุมัติให้พนักงานยืมเงินทรวงจ่ายและอนุมัติการส่งจ่ายเงินในการบริหารกิจการ หรือโครงการ ที่เลขาธิการหรือคณะกรรมการบริหารได้อนุมัติแล้ว ของสำนักที่รับผิดชอบ

๒.๗ พิจารณาอนุมัติการชำระหนี้แทนเกษตรกรแต่ละรายให้กับสถาบันเจ้าหนี้ (NPL) กรณีการจัดการหนี้ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๘ พิจารณาอนุมัติการส่งจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้แทนเกษตรกรแต่ละรายให้กับสถาบัน เจ้าหนี้ (NPL) กรณีจัดการหนี้ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๙ พิจารณาอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน (NPA) จากเจ้าหนี้หรือบุคคลภายนอกที่ซื้อทรัพย์สินไว้ ให้แก่เกษตรกรแต่ละรายที่มีรายชื่อตามมติคณะรัฐมนตรีหรือที่คณะกรรมการได้เห็นชอบแล้ว ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑๐ พิจารณาอนุมัติการส่งจ่ายเงินเพื่อซื้อทรัพย์สิน (NPA) จากเจ้าหนี้หรือบุคคลภายนอก ที่ซื้อทรัพย์สินไว้ ให้แก่เกษตรกรแต่ละรายที่มีรายชื่อตามมติคณะรัฐมนตรีหรือที่คณะกรรมการได้เห็นชอบแล้ว ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑๑ อนุมัติการเบิกจ่ายประเภทค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินคดี ค่าเช่าบ้าน ค่าขนย้าย เงินสมทบสำรองเลี้ยงชีพ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนบุคคล ตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑๒ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ

๒.๑๓ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง เบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

๒.๑๔ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ

๒.๑๕ อนุมัติให้พนักงาน ยืมเงินทรวงจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน นอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ

๒.๑๖ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขต จังหวัดพื้นที่ทำการ

๒.๑๗ อนุมัติการเบิกจ่ายประเภทค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินคดี ตามที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑๘ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกและการจ่ายค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านและค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางปฏิบัติงานประจำในราชอาณาจักร ของพนักงานที่มีสิทธิในกรณีดังกล่าว

๒.๑๙ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกและจ่ายเงินสวัสดิการ ตลอดจนกรณีที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิในกรณีดังกล่าว

๒.๒๐ อนุมัติให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นใบสำคัญจ่าย

๒.๒๑ รับทราบหรือสั่งการใดๆ เมื่อได้รับรายงานว่ามีผู้ยืมเงินทดลองจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือผู้ปฏิบัติไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในเรื่องการยืมเงินทดลองจ่าย

๒.๒๒ รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในวันที่ ๗ ของทุกๆ เดือน

๓. มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจกระทำการแทนเลขาธิการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๓.๑ ยืมเงินทดลองจ่ายตามภารกิจบริหารสำนักงานในวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ ยืมเงินทดลองจ่ายตามจำนวนเงินโครงการที่เลขาธิการอนุมัติให้ดำเนินการ

๓.๓ ยืมเงินทดลองจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่คณะกรรมการบริหารอนุมัติให้ดำเนินการ

๓.๔ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านและค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางปฏิบัติงานประจำในราชอาณาจักร ของพนักงานผู้ได้บังคับบัญชาที่มีสิทธิในกรณีดังกล่าว ระดับต่ำกว่าหัวหน้าส่วนลงไป

๓.๕ อนุมัติจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะต่างๆ ภายในสำนัก ซึ่งเลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติแล้ว ได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๖ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในวันที่ ๗ ของทุกๆ เดือน

๔. มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาค มีอำนาจกระทำการแทนเลขาธิการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๔.๑ รับเงินอย่างใดๆ และให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนทั้งสิ้น โดยไม่หักไว้เพื่อการใดๆ เลย

๔.๒ จ่ายเงิน ในวงเงินที่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. ประเภทบค่าตอบแทน ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม

ข. ประเภทบค่าใช้สอย ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะของอนุกรรมการ คณะทำงาน พนักงาน และลูกจ้าง

ค. ประเภทค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าสาธารณนิยมนา ค่าอาคารแสดตมภ์ ค่าภาษี ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายในการบริการ ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

ง. จ่ายเงินในการบริหารกิจการ หรือโครงการที่เลขาธิการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

๔.๓ ยืมเงินทดลองจ่ายจากสำนักกิจการสาขาภูมิภาคเพื่อบริหารสำนักงาน ในวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๔ ยืมเงินทดลองจ่ายตามจำนวนเงินโครงการที่เลขาธิการอนุมัติและมอบหมายให้ดำเนินการ

๔.๕ ยืมเงินทดลองจ่ายตามจำนวนเงินโครงการที่ คณะกรรมการบริหารอนุมัติและเลขาธิการมอบให้ดำเนินการ

๔.๖ อนุมัติจ่ายเงินยืม หรือ อนุมัติให้พนักงานผู้ได้บังคับบัญชายืมเงินทดลองจ่ายในกรอบอำนาจหน้าที่ที่เลขาธิการมอบหมายหรือมอบอำนาจตามระเบียบหรือคำสั่งนี้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๗ อนุมัติให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นใบสำคัญจ่าย

๔.๘ รับทราบหรือสั่งการใดๆ เมื่อได้รับรายงานว่ามีผู้ยืมเงินทตรงจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ผู้ปฏิบัติไม่อาจปฏิบัติตามตามระเบียบข้อบังคับในเรื่องการยืมเงินทตรงจ่าย

๔.๙ รับทราบรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวัน

๔.๑๐ อนุมัติจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑๑ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๒ อนุมัติเบิกจ่ายพัสดุ หรืออนุมัติยืมพัสดุ

๔.๑๓ อนุมัติการจำหน่ายพัสดุที่มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายประจำปีงบประมาณงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องสืบเนื่องกับการตรวจพัสดุประจำปี

๔.๑๕ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้างผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และจัดทำเอกสารเสนอให้เลขาธิการอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานและลูกจ้าง

๔.๑๖ อนุมัติพนักงานและลูกจ้างผู้ได้บังคับบัญชาเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติประจำปีของสำนักงานกิจการสาขามิภาค

๔.๑๗ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านและค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางปฏิบัติงานประจำในราชอาณาจักร ของพนักงานผู้ได้บังคับบัญชาที่มีสิทธิในกรณีดังกล่าว

๔.๑๘ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในวันที่ ๗ ของทุกๆ เดือน

๕. มอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจกระทำการแทนเลขาธิการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๕.๑ ยืมเงินทตรงจ่ายตามกิจการบริหารสำนักงานในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๒ ยืมเงินทตรงจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่เลขาธิการอนุมัติให้ดำเนินการ

๕.๓ ยืมเงินทตรงจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่ คณะกรรมการบริหารอนุมัติ

ให้ดำเนินการ

๖. มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการเป็นตัวแทนกองทุนต่อบุคคลภายนอกในจังหวัด และให้อำนาจกระทำการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๖.๑ รับเงินอย่างใดๆ และให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนทั้งสิ้น โดยไม่หักไว้เพื่อการใดๆ เลย

๖.๒ จ่ายเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

ข. ประเภทค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะของอนุกรรมการ คณะทำงาน พนักงาน และลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม หรือสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิจัย และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ค. ประเภทค่าวัสดุ ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ

ง. ประเภทงบค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ ค่าภาษี ค่าบริการสื่อสารและการโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

จ. ประเภทงบลงทุน ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ ประกอบรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก เป็นต้น ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ปฏิบัติงาน และรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เช่นค่าถมดิน ค่าจัดสวน เป็นต้น หรือตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ

ฉ. ประเภทค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมศาล และค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินคดี

๖.๓ ลงนามแทนเลขาธิการในการทำนิติกรรม การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในกรณี การให้การอุดหนุนองค์กรเกษตรกร และการให้การสนับสนุนแผนและโครงการขององค์กรเกษตรกร หรือมอบอำนาจช่วงให้แก่หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการแทนในกรณีดังกล่าว

๖.๔ ยืมเงินทตรงจ่าย จากสำนักงานสาขาจังหวัดเพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๖.๒ ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๕ ยืมเงินทตรงจ่ายตามจำนวนเงินโครงการที่เลขาธิการอนุมัติและมอบหมายให้ดำเนินการ

๖.๖ ยืมเงินทตรงจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่คณะกรรมการบริหารอนุมัติ และเลขาธิการมอบหมายให้ดำเนินการ

๖.๗ อนุมัติจ่ายเงินยืม หรืออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานยืมเงินเพื่อทตรงจ่ายในกรอบอำนาจหน้าที่ ที่เลขาธิการมอบหมายหรือมอบอำนาจ

๖.๘ อนุมัติให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นใบสำคัญจ่าย

๖.๙ รับทราบหรือสั่งการใดๆ เมื่อได้รับรายงานว่ามีผู้ยืมเงินทตรงจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ผู้ปฏิบัติไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในเรื่องการยืมเงินทตรงจ่าย

๖.๑๐ รับทราบรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวัน

๖.๑๑ อนุมัติจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๑๒ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๓ อนุมัติเบิกจ่ายพัสดุ หรือ อนุมัติยืมพัสดุ

๖.๑๔ อนุมัติการจำหน่ายพัสดุที่มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๑๕ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายประจำปีงบประมาณงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องสืบเนื่องกับการตรวจพัสดุประจำปี

๖.๑๖ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้างผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และจัดทำเอกสารเสนอให้เลขาธิการอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการให้กับพนักงานและลูกจ้าง

๖.๑๗ อนุมัติพนักงานและลูกจ้างผู้ได้บังคับบัญชาเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ ทั้งนี้ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติประจำปีของสำนักงานสาขาจังหวัด

๖.๑๘ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านและค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางปฏิบัติงานประจำในราชอาณาจักร ของพนักงานผู้ได้บังคับบัญชาที่มีสิทธิในกรณีดังกล่าว

๖.๑๙ อนุมัติการจ่ายเงินในกิจการ หรือโครงการที่เลขาธิการหรือคณะกรรมการบริหารได้อนุมัติให้ดำเนินการ

๖.๒๐ อนุมัติการชำระหนี้แทนเกษตรกรและอนุมัติการส่งจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้แทนเกษตรกรและการวางเงินชำระหนี้แทนเกษตรกรให้กับสถาบันเกษตรกร รายละเอียดไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๒๑ อนุมัติส่งจ่ายเงินที่เลขาธิการได้อนุมัติให้ชำระหนี้แทนและได้ส่งเงินดังกล่าวให้กับสำนักงานสาขาจังหวัดเบิกจ่ายให้กับสถาบันการเงินเจ้าหนี้เป็นการเฉพาะและชำระค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

๖.๒๒ อนุมัติส่งจ่ายเงินที่เลขาธิการได้อนุมัติให้ซื้อทรัพย์สินเกษตรกร ชำระหนี้ส่วนตัว (ถ้ามี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และได้ส่งเงินดังกล่าวให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด เบิกจ่ายให้กับเจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินหรือเจ้าหนี้ และชำระค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

๖.๒๓ อนุมัติส่งจ่ายเงินอุดหนุนหรือเงินกู้ยืมที่เลขาธิการได้อนุมัติหรือที่เลขาธิการมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาอนุมัติให้กับองค์กรเกษตรกร

๖.๒๔ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในวันที่ ๗ ของทุกๆ เดือน

๗. มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วน มีอำนาจกระทำการแทนเลขาธิการในขอบเขตดังต่อไปนี้

๗.๑ ยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อนำไปปฏิบัติตามหน้าที่ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗.๒ ยืมเงินทดรองจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่เลขาธิการอนุมัติให้ดำเนินการ

๗.๓ ยืมเงินทดรองจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่คณะกรรมการบริหารอนุมัติ

ให้ดำเนินการ

๘. มอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานระดับต่ำกว่าหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดหรือหัวหน้าส่วน มีอำนาจยืมเงินทรงจ่าย เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๙. กรณีที่เลขานุการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยให้รองเลขานุการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลำดับที่ ๑ หรือลำดับที่ ๒ ปฏิบัติงานแทนตามลำดับ โดยมีอำนาจให้ ดังนี้

๙.๑ อนุมัติการส่งจ่ายเงิน การถอนเงิน การโอนเงิน หรือการถอนสินทรัพย์ของสำนักงาน ซึ่งฝากไว้กับสถาบันการเงิน ตามอำนาจหน้าที่ของเลขานุการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๙.๒ อนุมัติการรับเงินทุกประเภทที่เข้าบัญชีกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ไม่ว่าจะเป็นเงินบริหารสำนักงาน เงินด้านฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร หรือเงินด้านจัดการหนี้ของเกษตรกร

๑๐. กรณีที่รองเลขานุการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ได้รับการมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรนี้ ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้รองเลขานุการคนใดคนหนึ่งที่มาปฏิบัติงานเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางวรรณิ มหานิรานนท์)

เลขานุการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร