



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๗๐-๒๕๗๔)  
และสถาปัตยกรรมองค์กร  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๗๐-๒๕๗๔) และสถาปัตยกรรมองค์กรด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.frdfund.org](http://www.frdfund.org) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางวรรณิ มหานิรนต์)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๙

การจ้างโครงการจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๗๐-๒๕๗๔)

และสถาปัตยกรรมองค์กร

ตามประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๗๐-๒๕๗๔) และสถาปัตยกรรมองค์กร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการดังนี้

โครงการจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๗๐-๒๕๗๔)

และสถาปัตยกรรมองค์กร จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
  - ๑.๑ ขอบเขตของงาน
  - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
  - ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
    - (๑) หลักประกันสัญญา
  - ๑.๕ บทนิยาม
    - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
    - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
  - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
    - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
    - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
  - ๑.๗ แผนการทำงาน
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
  - ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
  - ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล

ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่ การพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

##### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อ ที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และสถาปัตยกรรมองค์กร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดยกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้

ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟลงวันที่ใช้เช็ครีหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานตามที่กำหนดในข้อ ๗.๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานตามที่กำหนด ในข้อ ๗.๒ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)  
โครงการจัดจ้างทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (ปี 2570-2574)  
และสถาปัตยกรรมองค์กร สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจสำคัญในการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตและพัฒนาอาชีพของเกษตรกรรวมถึงการบริหารจัดการหนี้อย่างเป็นระบบเพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้บริบทการทำงานของภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ “รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)” และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2567-2570 ซึ่งมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐมีความทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ กฟก. จึงได้ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ผ่านมา กฟก. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ครอบคลุมทุกด้านของการดำเนินงาน ทั้งด้านภารกิจหลักด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และด้านการจัดการหนี้ให้กับเกษตรกร รวมทั้งงานด้านบุคลากร การเงินงบประมาณ แผนงาน และระบบสนับสนุนอื่น ๆ ซึ่งช่วยให้การทำงานมีมาตรฐาน โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว จำเป็นที่องค์กรจะต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อความท้าทายใหม่ ๆ

ทั้งนี้ แผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) กำลังจะสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ 2569 จึงเป็นช่วงเวลาสำคัญในการจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลฉบับใหม่สำหรับระยะ 5 ปีถัดไป (พ.ศ. 2570-2574) เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตอบรับนโยบายรัฐบาล และรองรับพันธกิจของ กฟก. ในระยะยาว

การจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลฉบับใหม่มีเป้าหมายเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานให้มีโครงสร้างพื้นฐานที่มั่นคง มีเครือข่ายเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถนำศักยภาพของเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ส่งเสริมการให้บริการที่มีคุณภาพ และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างเป็นเอกภาพต่อเนื่อง

ดังนั้น การจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. 2570-2574 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสามารถก้าวสู่การเป็น “สำนักงานดิจิทัล” อย่างเต็มรูปแบบ และพร้อมรองรับภารกิจหลักของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป

/2. วัตถุประสงค์...

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ปีพ.ศ. 2570-2574 ที่สนับสนุนให้ กฟก. ดำเนินงานได้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ

2.2 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในอนาคต

2.3 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่างๆ ที่สนับสนุนภารกิจของ กฟก. ให้ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเพื่อให้บริการเกษตรกรสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด

3.1.1 จัดทำแผนการดำเนินการกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการโดยละเอียดตลอดจนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มโครงการจนสิ้นสุดโครงการ

3.1.2 จัดทำเอกสารรายงานความคืบหน้าของการดำเนินโครงการ โดยให้รายงานความคืบหน้าทุกเดือนจนสิ้นสุดโครงการ

3.1.3 กำหนดรายชื่อคณะทีมงานของผู้รับจ้าง และระบุความรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 การศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล โดยดำเนินการดังนี้

3.2.1 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล บริบทสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรจากนโยบาย แนวโน้มสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลในปัจจุบัน ที่ต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้

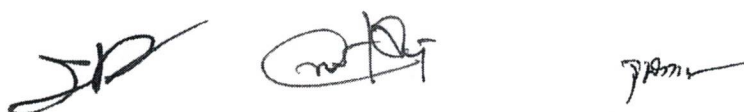
3.2.1.1 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศ จากเอกสารสำคัญที่อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นโยบาย Thailand 4.0

3.2.1.2 กฎหมายต่างๆ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3.2.1.3 มาตรฐาน เกณฑ์ กรอบแนวทาง ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Th e-GIF) สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลภาครัฐแบบเปิดของประเทศไทย (Open Government License Thailand)

3.2.1.4 แนวโน้มสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลในปัจจุบัน

/3.2.1.5 นโยบาย...



3.2.1.5 นโยบายและประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประโยชน์ต่อเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารของสำนักงาน

3.2.2 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล บริบทสภาพแวดล้อมภายในองค์กร สถานการณ์และความพร้อมด้านดิจิทัลขององค์กร (Digital Maturity Assessment)

3.2.3 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ ในรูปแบบการระดมความคิดเห็นการประชุม การทำโฟกัสกรุ๊ป หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก ร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูลจาก 3.2.1 - 3.2.2 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่สำคัญ โดยข้อมูลอย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็น

- (1) นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ
- (3) นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรณี

ฉุกเฉิน

- (4) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ
- (5) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- (6) นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ โครงสร้างสถาปัตยกรรมของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

- (1) สถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน
- (2) สถาปัตยกรรมเป้าหมายขององค์กร
- (3) กรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
- (4) แนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร
- (5) แนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมของสำนักงานกองทุนฟื้นฟู ให้สอดคล้องกับนโยบายและ

แผนยุทธศาสตร์ภาครัฐ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

3.2.5 วิเคราะห์และยก (ร่าง) แผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ผลการศึกษาข้อมูลเบื้องต้น บทวิเคราะห์แนวโน้มสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และบริบทสภาพแวดล้อมภายในองค์กร สถานการณ์ปัจจุบัน ศักยภาพขององค์กร และความพร้อมด้านดิจิทัลขององค์กร (Digital Maturity Assessment)

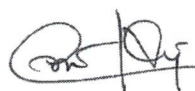
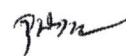
(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดหลัก

(3) กรอบแผนภาพยุทธศาสตร์ที่แสดงยุทธศาสตร์ระดับประเทศเชื่อมโยงมาสู่แผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ

3.2.6 จัดกิจกรรมเพื่อระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนกลาง ที่มีต่อ (ร่าง) แผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 20 คน เพื่อใช้เป็นเป็นแนวทางในการจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ

/(2) สัมภาษณ์...

(2) สัมภาษณ์เชิงลึกบุคลากรระดับบริหารในส่วนกลางของกฟผ. อย่างน้อย 5 คน เพื่อศึกษารวบรวม วิเคราะห์ความต้องการ และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล

3.2.7 จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อระดมความคิดเห็น กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยงานภายในต่างๆ ของกฟผ. ที่มีต่อ (ร่าง) แผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย 4 ครั้ง แยกตามภูมิภาค ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่ต่ำกว่า 10 คน ในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบออนไลน์

3.2.8 สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการในข้อ 3.2.1 - 3.2.6 เพื่อจัดทำ

(1) (ร่าง) แผนแม่บทดิจิทัลและ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี พ.ศ. 2570-2574 ที่ประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ สถาปัตยกรรมองค์กร ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ แนวทางการดำเนินงาน (Roadmap) ของแผนแม่บทดิจิทัล ข้อเสนอและความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนแม่บทดิจิทัล และแผนปฏิบัติการที่ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานและงบประมาณในภาพรวม แผนงาน/โครงการต่างๆ ในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตร โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ต่อไปนี้

- |                                          |                            |
|------------------------------------------|----------------------------|
| 1) ชื่อโครงการ                           | 7) งบประมาณการงบประมาณ     |
| 2) หลักการและเหตุผล                      | 8) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน |
| 3) วัตถุประสงค์                          | 9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ     |
| 4) เป้าหมายโครงการ                       | 10) หน่วยงานที่รับผิดชอบ   |
| 5) ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์ | 11) แผนการดำเนินงาน        |
| 6) แนวทางการดำเนินงาน                    | 12) ความเสี่ยงของโครงการ   |

(2) (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

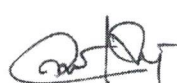
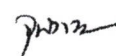
(3) (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ

(4) (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารของสำนักงาน

3.2.9 จัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอ (ร่าง) แผนแม่บทดิจิทัลและ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2570-2574 และรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่างๆ จากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุง (ร่าง) แผนแม่บทดิจิทัลและ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2570-2574 นโยบายและแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารของสำนักงานโดยดำเนินการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรระดับบริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนกลางจำนวน 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 20 คน

3.2.10 จัดทำบทสรุปสาระสำคัญและ Infographic ของแผนแม่บทดิจิทัล ปี 2570-2574 สำหรับเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 เล่ม

/3.3 จัดทำ...

### 3.3 จัดทำรายงานการศึกษา ดังนี้

3.3.1 รายงานศึกษาขั้นต้น (Inception report) ที่มีสาระประกอบด้วยการนำเสนอแนวทางและวิธีการดำเนินงานโดยละเอียด และผลลัพธ์ของการดำเนินงานรายกิจกรรม ภายใน 30 วัน

3.3.2 รายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) ภายใน 90 วัน โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อยต่อไปนี้

- (1) (ร่าง) บทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามข้อ 3.2.1 – 3.2.2
- (2) (ร่าง) บทวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและศักยภาพขององค์กร ตามข้อ 3.2.3 - 3.2.5
- (3) (ร่าง) แผนแม่บทดิจิทัลและ(ร่าง)แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2570-2574 และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารของสำนักงาน

(4) สรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่สำคัญของข้อ 3.2.3 – 3.2.8

3.3.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นฯ ตามข้อ 3.2.10 ภายใน 120 วัน โดยประกอบไปด้วย

- (1) บทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ฉบับสมบูรณ์
- (2) บทวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและศักยภาพขององค์กร ฉบับสมบูรณ์
- (3) แผนแม่บทดิจิทัลและ(ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2570-2574 และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารของสำนักงาน ฉบับสมบูรณ์
- (4) สรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่สำคัญของข้อ 3.2.3 – 3.2.7
- (5) บทสรุปภาพรวมสำหรับผู้บริหาร (Exclusive Summary)

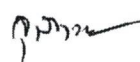
### 4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์โครงการ/แผนงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท หรือแผนปฏิบัติการให้แก่ภาครัฐ เอกชน
- 4.6 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/4.7 มีคุณสมบัติ...





4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

4.8 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างในวันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

4.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.12 นิติบุคคลต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

## 5. คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

บุคลากรของผู้รับจ้างต้องประกอบด้วย ผู้มีคุณสมบัติ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้าน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีวุฒิการศึกษาและ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

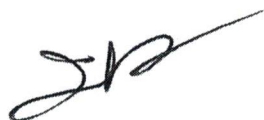
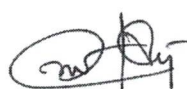
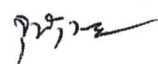
5.1 หัวหน้าโครงการ 1 คน คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ หรือการบริหารเชิง กลยุทธ์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงาน ร่วมกับกระทรวง กรม หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ในระดับกระทรวง กรม หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

5.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 1 คน คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและเครือข่าย 1 คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการบริหาร จัดการความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและเครือข่าย บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ 1 คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ออกแบบและพัฒนาระบบ สารสนเทศ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี

/5.5 ผู้ช่วย...

5.5 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ 2 คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือบริหารจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับกระทรวง กรม หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.6 ผู้ประสานงานโครงการ 1 คน คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือบริหารจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

## 6. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

การดำเนินการต้องแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## 7. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

7.1 จวตงานที่ 1 เอกสารรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) ที่มีสาระประกอบด้วยการนำเสนอแนวทางและวิธีการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งครอบคลุมแผนการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1 พร้อมกรอบระยะเวลา โดยจัดทำเป็นรายงานภาษาไทย จำนวน 8 ชุด พร้อมรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.pdf และ .doc)

7.2 จวตงานที่ 2 เอกสารรายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 ดังนี้

- (1) (ร่าง) บทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- (2) (ร่าง) บทวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและศักยภาพขององค์กร
- (3) (ร่าง) แผนแม่บทดิจิทัลและ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2570-2574
- (4) สรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่สำคัญของข้อ 3.2.3 – 3.2.6

โดยจัดทำเป็นรายงานภาษาไทย จำนวน 8 ชุด พร้อมรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.pdf และ .doc)

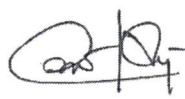
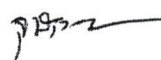
7.3 จวตงานที่ 3 เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.3 ดังนี้

- (1) บทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ฉบับสมบูรณ์
- (2) บทวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและศักยภาพขององค์กร ฉบับสมบูรณ์
- (3) แผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2570-2574 ฉบับสมบูรณ์
- (4) บทสรุปสาระสำคัญและ Infographic ของแผนแม่บทดิจิทัล ปี 2570-2574 สำหรับเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 เล่ม

- (5) สรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่สำคัญของข้อ 3.2.3 – 3.2.8

โดยจัดทำเป็นรายงานภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย จำนวน 10 ชุด พร้อมรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.pdf และ .doc) และบรรจุไฟล์ลงใน Flash Drive จำนวน 5 ชุด

/8.การชำระ...

## 8. การชำระเงินค่าจ้าง

8.1 งวดที่ 1 ชำระจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานตามที่กำหนดในข้อ 7.1 ภายในระยะเวลา 30 วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8.2 งวดที่ 2 ชำระจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานตามที่กำหนดในข้อ 7.2 ภายในระยะเวลา 90 วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8.3 งวดที่ 3 ชำระจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานตามที่กำหนดในข้อ 7.3 ภายในระยะเวลา 120 วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

## 10. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 11. กำหนดยื่นราคา

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้รับจ้างจะต้องรับผิดขอราคาที่ได้อ้างไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

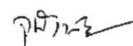
## 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร รายงานและการรักษาความลับ

11.1 ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) (ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติม สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียด ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

11.2 ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างดำเนินการและจัดทำตามสัญญานี้จะตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) และผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผย และ/หรือส่งมอบ และ/หรือทำซ้ำข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟก.

/11.3 ในกรณี...





11.3 ในกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.4 พัฒนาระบบให้รองรับการบริหารจัดการข้อมูลของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารถูกต้องตามที่กำหนดในขอบเขตงานจ้างนี้และข้อกำหนดอื่นภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

12.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

12.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) : ตัวแปรหลัก กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตัวแปรหลัก กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

12.3 สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) จะพิจารณาเอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคาในข้อเสนอด้านคุณสมบัติตามข้อ 5 ของขอบเขตงานนี้ หากถูกต้องครบถ้วนแล้วจึงจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

| ข้อพิจารณา                                                                                                                                                                    | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. ประสิทธิภาพของบุคลากรที่เสนอมาปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานนี้                                                                                                                 | 45    |
| 1.1 คุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในระดับกระทรวง กรม หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ                                                 | 20    |
| 1.2 คุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร                                                                                                | 10    |
| 1.3 คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและเครือข่าย บริหารจัดการฐานข้อมูล หรือประสบการณ์ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ | 10    |
| 1.4 คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านอื่น ๆ                                                                                                                                  | 5     |

| ข้อพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2.ผลงานบุคลากรที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาซึ่งมีลักษณะเดียวกับงานตามขอบเขตของงานนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 35    |
| 2.1 สัญญามูลค่าไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท จำนวนอย่างน้อย 2 ผลงาน สัญญากับส่วนราชการในระดับกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งอย่างน้อย 2 ผลงานต้องเป็นผลงานที่ผ่านการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงผลงานหรือสำเนาผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงผลงานหรือสำเนาผลงาน สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่จ้าง                                                   | 25    |
| 2.2 สัญญามูลค่าไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน สัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างที่อ้างนั้นถึงวันเสนอราคาตามขอบเขตของงานนี้ห่างกันไม่เกิน 3 ปี ซึ่งอย่างน้อย 1 ผลงานต้องเป็นผลงานที่ผ่านการตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงผลงานหรือสำเนาผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงผลงานหรือสำเนาผลงาน สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่จ้าง | 10    |
| 3.ข้อเสนอรูปแบบการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20    |
| 3.1 วิธีการดำเนินงาน แผนบริหารบุคลากร แผนการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10    |
| 3.2 ข้อเสนอการสามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10    |

คณะกรรมการฯ สกวนสิทธิ์พิจารณาจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่า 80 คะแนน

### 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

13.1 กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบริษัทเอกชน สถาบันการศึกษาเอกชน จะต้องนำหลักประกันเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวนร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง

13.2 กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานภาครัฐ มูลนิธิ สถาบันการศึกษาของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานจำนวนร้อยละ 5 จากค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา

