



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด
ที่ ๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด ชุดที่ ๑๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกจำนวนแปดคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก มีรายชื่อดังนี้

๑. นายวงศ์วิทย์ วงษ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายประยงค์ อัมจักร	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิรันดร มรกตเขียว	เหรัญญิก
๔. นางนัทธมน จันทรฤกษ์	กรรมการ
๕. นางสาววราภรณ์ พิมสาร	กรรมการ
๖. นางนุชญา จำเริญสาร	กรรมการ
๗. นายประวิทย์ นิลมา	กรรมการ
๘. นายจิตพงษ์ ดินานพ	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐธิดา ภัคดิพงษ์พรสุข	เลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (๓) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

/รองประธาน...

รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
- (๒) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
- (๓) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง
- (๒) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (๓) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี
- (๔) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (๒) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวงศ์วิทย์ วงษ์จันทร์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้าง
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด