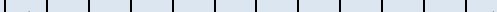
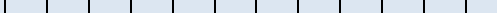
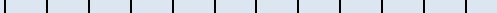


แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร																
(ฉบับปรับปรุงแผนกลางปี)																
โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา (ต.ค.2567-ก.ย.2568)										งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
1. โครงการจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้าง สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	เพื่อบริหารจัดการทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้างให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	พนักงานมีประวัติที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	1. รวบรวมหลักฐานประวัติพนักงานและลูกจ้าง 2. บันทึกข้อมูลประวัติพนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร											-	จนท. HRM ส่วนทรัพยากรบุคคล	พนักงานมีประวัติที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90
2. โครงการบริหารค่าใช้จ่ายบุคลากร สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ปีงบประมาณ 2568	เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามสิทธิภายในระยะเวลาที่กำหนด	หลักฐานการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าสวัสดิการต่างๆ สามารถส่งให้ส่วนการเงินได้ภายในเวลาที่กำหนด	1. จัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน/เงินสวัสดิการ 2. ทำหนังสือขออนุมัติผู้มีอำนาจจ่ายเงินเดือนและเงินสวัสดิการ 3. ส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน 4. จัดทำ Slip เงินเดือน และแจ้งผู้ปฏิบัติงาน											-	ส่วนทรัพยากรบุคคล	หลักฐานการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าสวัสดิการต่างๆ สามารถส่งให้ส่วนการเงินภายในวันที่ 22 ของเดือน ร้อยละ 90
3. โครงการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้ามาทำงานในองค์กร	เพื่อพัฒนาระบบการสรรหาให้ได้พนักงานที่เป็นคนดี คนเก่งเข้ามาทำงานในองค์กร	ระยะเวลาในการสรรหาบุคลากรให้ได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงานในลดลง	1. สำรวจอัตราว่างในตำแหน่งพนักงานทั่วไป 2. ขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือก 3. สำนักงานประกาศรับสมัครคัดเลือก 4 ดำเนินการคัดเลือก 5 สรุปผลการดำเนินการ											500,000.00	จนท. HRM ส่วนทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการสรรหาบุคลากรให้ได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงานในลดลงเหลือ 45 วัน
4. โครงการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับพนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรผู้มีความดีความชอบ	พนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการเสนอขอพระทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2568 2. นำส่งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาดำเนินการต่อไป											-	จนท. HRM ส่วนทรัพยากรบุคคล	พนักงานที่มีคุณสมบัติได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ร้อยละ 90

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา (ต.ศ.2567-ก.ย.2568)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นปีงบประมาณ 2568	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	พนักงานที่ผ่านการประเมินได้รับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระยะเวลาที่กำหนด	1. สํารวจรายชื่อพนักงานที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯ 2. สํานักงานจัดทำคำสั่งกำหนดอัตราตำแหน่งที่สํานักงานประสงค์จะให้พนักงานเข้ารับการประเมิน และกำหนดอัตราตำแหน่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ 3. พนักงานที่ประสงค์ยื่นคำขอเข้ารับการประเมินฯ จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 5. เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับฯ												-	จนท. HRM ส่วนทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 60 วัน	
6. โครงการสรรหาเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	เพื่อสรรหาเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	สํานักงานกองทุนฯ มีเลขาธิการตาม พ.ร.บ. กองทุนฟื้นฟูฯ	1. คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ มาตรา 26 2. คณะอนุกรรมการสรรหาเลขาธิการฯ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการฯ 3. นำประกาศฯ เสนอประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรลงนาม 4. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ในการรับสมัครและรับใบสมัคร 5. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการฯ และพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนผู้สมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการฯ 6. ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร 7. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร 8. เสนอรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาให้คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรพิจารณา 9. ประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง รายชื่อ												500,000.00	จนท. HRM ส่วนทรัพยากรบุคคล	การสรรหาเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2568	

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา (ค.ศ.2567-ก.ย.2568)										งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรองเลขาธิการ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรองเลขาธิการ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ภายในเวลาที่กำหนด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินรองเลขาธิการ 2. ให้รองเลขาธิการ เสนอผลการปฏิบัติงานต่อเลขาธิการ 3. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรองเลขาธิการ 4. สรุปผลการประเมินฯ รายงาน											-	จนท. HRM ส่วนทรัพยากรบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานรองเลขาธิการ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2568
8. โครงการตรวจสอบสุขภาพพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2568	เพื่อให้พนักงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจสอบสุขภาพ	1. ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้มาตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานที่สำนักงานฯ 2. จัดทำบันทึกอนุมัติการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 3. สำรวจรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมของพนักงาน 4. ประชุมสัมพันธิ์ให้พนักงานทราบกำหนดการวันตรวจสุขภาพและวันแจ้งผล											100,000.00	จนท. HRM ส่วนทรัพยากรบุคคล	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจสุขภาพ ร้อยละ 90
9. โครงการต่ออายุการปฏิบัติงานของพนักงานที่อายุครบ 60 ปี สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	เพื่อให้พนักงานที่มีอายุครบ 60 ปี ที่มีศักยภาพและยังมีความสำคัญต่อหน่วยงานได้ปฏิบัติงานให้สำนักงานต่อไป	การต่ออายุการปฏิบัติงานของพนักงานที่อายุครบ 60 ปี ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	1. สำนักงานแจ้งให้พนักงานที่มีอายุครบ 60 ปี ทราบว่าตนจะเกษียณอายุในวันสิ้นสุดปีงบประมาณ 2. พนักงานที่ประสงค์จะต่ออายุการปฏิบัติงานให้ยื่นคำขอรับการประเมินต่อเลขาธิการภายใน 45 วันก่อนสิ้นปีงบฯ นั้น 3. สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่ออายุการปฏิบัติงาน 4. คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินต่อเลขาธิการ 5. สำนักงานนำผลการประเมินเสนอขอความ											-	จนท. HRM ส่วนทรัพยากรบุคคล	การต่ออายุการปฏิบัติงานของพนักงานที่อายุครบ 60 ปี ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา (ต.ค.2567-ก.ย.2568)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
10. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	เพื่อให้พนักงานได้เลื่อนเงินเดือนประจำปี	การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	1. การจัดทำบันทึกข้อตกลงสำนักงานแจ้งให้สำนักงานสาขาจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ 3. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าสำนักงานสาขาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินตามปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67) ตามระเบียบฯ 4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ 6. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ดำเนินการประเมินฯ และรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อเลขาธิการ 7. สำนักงานนำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา												-	จนท. HRM ส่วนทรัพยากรบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีที่ผ่านมา ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567	
11. โครงการจัดจ้างลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป กลุ่มงานบริการ และลูกจ้างโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568	เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	การดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป กลุ่มงานบริการ และลูกจ้างโครงการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	1. จัดทำวาระประชุมขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดจ้างประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารฯ 2. ดำเนินการจัดจ้างตามกระบวนการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารฯ												-	จนท. HRM ส่วนทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป กลุ่มงานบริการ และลูกจ้างโครงการ แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2568	

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา (ต.ค.2567-ก.ย.2568)										งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12. โครงการสหราชอาณาจักร สุขภาพให้กับลูกจ้างสำนักงาน กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	เพื่อให้ลูกจ้างสำนักงานกองทุน ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมี สวัสดิการรักษายาบาล	ลูกจ้างมีสวัสดิการ รักษายาบาล	1. แต่งตั้งคณะกรรมการสหราชอาณาจักร 2. ประชุมคัดเลือกสหราชอาณาจักร 3. ดำเนินการซื้อประกันให้ลูกจ้าง											500,000.00	จนท. HRM ส่วนทรัพยากร บุคคล	มีการอนุมัติซื้อประกันสุขภาพให้ ลูกจ้างกับสหราชอาณาจักรสุขภาพ เอกชนภายในวันที่ 30 กันยายน 2568
13. โครงการเสริมสร้างความ ผูกพันและความพึงพอใจของ พนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟู และพัฒนาเกษตรกร	เพื่อเพิ่มความผูกพันและ ความพึงพอใจของ พนักงานที่มีต่อ กฟก.	พนักงานมีความผูกพันและ ความพึงพอใจต่อสำนักงาน กองทุนฯ	1. สำรวจความผูกพันและความพึงพอใจ 2. จัดทำแผนยกระดับเพิ่มความผูกพันและ ความพึงพอใจของบุคลากร 3. ดำเนินการตามแผนฯ 4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน											100,000.00	จนท. HRD ส่วนทรัพยากร บุคคล	พนักงานมีความผูกพันและความ พึงพอใจต่อสำนักงานกองทุนฯ อยู่ในระดับมาก ได้คะแนน มากกว่า 3.66 (จากคะแนนเต็ม 5.00)
14. โครงการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัย สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ปีงบประมาณ 2568	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี และมี สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	มีการดำเนินงานตามแผนงาน ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	1. ทบทวน/แต่งตั้งคณะทำงานด้านความ ปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน 2. ทบทวน/กำหนดมาตรฐานด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน 3. จัดทำแผนระยะสั้น/ระยะยาวด้านความ ปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน 4. ดำเนินงานตามแผนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 5. ติดตาม กำกับ ผลการดำเนินงาน											-	จนท. HRM ส่วนทรัพยากร บุคคล	มีการดำเนินงานตามแผนงาน ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร้อยละ 90
15.โครงการระบบการเบิกจ่ายตรง ค่ารักษายาบาลของพนักงาน	เพื่อให้พนักงานมีระบบการจ่าย ตรงค่ารักษายาบาล	มีการต่อสัญญาจ้างองค์กร ภายนอกให้ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลระบบการจ่ายตรงค่า รักษายาบาล	1. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้พนักงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และบุคลากรในครอบครัวสามารถเข้ารับ รักษายาบาลในสถานพยาบาลตามโครงการ เบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาล 2. ตรวจสอบฐานข้อมูลและดำเนินการคัดกรอง พนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกร ผู้มีสิทธิและบุคลากรในครอบครัวเพื่อ ป้องกันสิทธิซ้อนทับกับหน่วยงานอื่น 3. บริหารจัดการระบบเบิกจ่ายตรงค่า รักษายาบาลของพนักงานสำนักงานกองทุน											120,000.00	ส่วนทรัพยากร บุคคล	มีการต่อสัญญาจ้างองค์กร ภายนอกให้ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลระบบการจ่ายตรงค่า รักษายาบาลภายในวันที่ 30 กันยายน 2568
รวมงบประมาณส่วนทรัพยากรบุคคล														1,820,000.00		

โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา (ต.ค.2567-ก.ย.2568)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ส่วนฝึกอบรม																		
16. โครงการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด ปีงบประมาณ 2568 และสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจังหวัด	เพื่อให้คณะกรรมการจังหวัดสามารถดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหาร	คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจังหวัดมีความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนา	1. วางแผนในการจัดสัมมนา 2. ดำเนินการตามแผนฯ 3. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	←	→											13,000,000.00	ส่วนฝึกอบรม	คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจังหวัดมีความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนา ร้อยละ 80
17. โครงการอบรมปฐมนิเทศพนักงานทั่วไปบรรจุใหม่	เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงานใหม่มีความพึงพอใจต่อการปฐมนิเทศ	1. วางแผนในการจัดสัมมนา 2. ดำเนินการตามแผนฯ 3. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน		←	→										1,000,000.00	ส่วนฝึกอบรม	ผู้ปฏิบัติงานใหม่มีความพึงพอใจต่อการปฐมนิเทศ ร้อยละ 90
18. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟูฯ และกลุ่มงานการจัดการหนี้)	เพื่อให้พนักงาน กฟก. มีสมรรถนะการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่เพิ่มขึ้น	มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตามหน้าที่	1. วางแผนในการจัดสัมมนา 2. ดำเนินการตามแผนฯ 3. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน											↔		1,000,000.00	ส่วนฝึกอบรม	มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตามหน้าที่ จำนวน 3 กิจกรรม
19. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเรียนรู้ทักษะสมัยใหม่ การฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเรียนรู้ทักษะสมัยใหม่	พนักงานได้รับการอบรมตามแผนฯ	1. จัดทำแผนการปฐมนิเทศ 2. ประสานผู้ให้การปฐมนิเทศ 3. ดำเนินการปฐมนิเทศ 4. สรุปประเมินผลการปฐมนิเทศ	←	→											200,000.00	ส่วนฝึกอบรม	พนักงานได้รับการอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 90
รวมงบประมาณส่วนฝึกอบรม																15,200,000.00		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น																17,020,000.00		