



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ
งานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๙๘,๗๘๘.๖๗ บาท
(สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่

๒ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.frdfund.org หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสไกร พิมพ์ปิง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖ /๒๕๖๘

การจ้างโครงการงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ตามประกาศ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานใหญ่)

ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานใหญ่) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อย กว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม ค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดง ฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่ง จะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง

ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)

แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา

เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่ง จะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง
มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ
อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้
ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ
การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร
กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่
เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ
ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า
ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ
หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีไม่ใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา

เกษตรกร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด} \times 100$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๑๓.๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๑๑ งวดงานที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๑๑ งวดงานที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานใหญ่)

 มิถุนายน ๒๕๖๘

(ร่าง)ขอบเขตของงานจ้าง (Terms Of Reference : TOR)

โครงการงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. หลักการและเหตุผล

การสนับสนุนโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ผ่านมา เน้นการให้การสนับสนุนโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรประเภทเงินกู้ยืม และโครงการส่วนใหญ่เป็นโครงการผลิตขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะโครงการเลี้ยงโค เพื่อขยายพันธุ์ การเลี้ยงสัตว์อื่นๆ เช่น แพะ ปลา ไก่ ส่วนการรวบรวม แปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่ายังมีจำนวนน้อย เช่น ข้าว ปลา เนื้อสัตว์และสมุนไพร โดยสำนักงานกองทุนไม่มีการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการตลาดสินค้าของสมาชิกอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างมียุทธศาสตร์ สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจึงได้จัดทำโครงการงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ขึ้น โดยมีหลักการและแนวทางที่สำคัญประกอบด้วย

1) เปิดโอกาสให้สำนักงานสาขาจังหวัด หรือสำนักกิจการภูมิภาค และองค์กรเกษตรกรเข้าจำหน่ายสินค้าที่หน่วยงานรัฐและเอกชน หรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อแนะนำสินค้า ทดลองตลาด เรียนรู้การจำหน่ายสินค้าจริง และมีกระบวนการสรุปและประเมินผล โดยเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากเลขาธิการภายใต้กรอบงบประมาณที่คณะกรรมการบริหารเห็นชอบหรืออนุมัติ

2) คัดเลือกผลผลิตและผลิตภัณฑ์ขององค์กรต้นแบบ หรือโครงการที่ยึดโยงกับสมาชิกองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ได้รับการจัดการหนี้และต้องเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูเพื่อพัฒนารูปแบบและคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้แทนองค์กรเกษตรกร ให้มีความรู้ความเข้าใจ โดยการฝึกอบรมศึกษาดูงานฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะ โดยกองทุนอาจสนับสนุนวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการยกระดับคุณภาพของผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ หรือประสานหน่วยงานรัฐ เอกชน หรือภาคีความร่วมมืออื่น

4) สร้างนักการตลาด กฟก. โดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความสามารถในการขายสินค้า ผู้แทนองค์กรเกษตรกร เข้ารับการเพิ่มศักยภาพเพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าขององค์กรเกษตรกร รวมถึงการแสวงหาความร่วมมือกับผู้จำหน่ายสินค้าออนไลน์ (Influencer) เพื่อนำผลผลิตและผลิตภัณฑ์ขององค์กรเกษตรกรไปจำหน่าย

5) จัดกิจกรรมแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจร่วมกับภาคีความร่วมมือ

2. วัตถุประสงค์

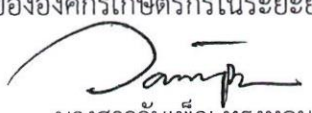
2.1 เพื่อศึกษา สำรวจ และพัฒนารูปแบบและช่องทางการตลาดที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และอัตลักษณ์ขององค์กรเกษตรกร

2.2 เพื่อกำหนดสินค้าหรือผลผลิตนำร่องที่ยึดโยงกับการผลิตของสมาชิกและโครงการฟื้นฟูที่กองทุนสนับสนุน ขององค์กรเกษตรกรต้นแบบ

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านผลิตภัณฑ์และการตลาดให้กับผู้แทนองค์กรเกษตรกร พนักงานกองทุนให้สามารถขับเคลื่อนงานด้านการตลาดขององค์กรเกษตรกรในระยะยาว


นายรัตนกุล โพธิ์

ประธานกรรมการฯ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม

กรรมการ


นายเจษฎา ทองมา

กรรมการและเลขานุการ

3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 3.1 องค์การเกษตรกรต้นแบบทั้งด้านการฟื้นฟูและสมาชิกต้นแบบที่ได้รับการจัดการหนี้ และองค์กรที่มีผลิตภัณฑ์ จำนวน 752 องค์กร
- 3.2 องค์การเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูฯ ตั้งแต่ปี 2549 ถึงปัจจุบัน จำนวน 3,136 โครงการ
- 3.3 องค์การเกษตรกรและสมาชิกเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนฯ
- 3.4 พนักงานและลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- 3.5 ผู้แทนเกษตรกร คณะกรรมการบริหาร อนุกรรมการจังหวัด
- 3.6 นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ประชาชนชาวบ้าน และภาคีความร่วมมือ

4. วิธีดำเนินงาน

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวมการให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด สำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. พื้นที่ดำเนินการและระยะเวลาในการดำเนินการ

- 5.1 พื้นที่ดำเนินการโครงการงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใน 4 ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ, ภาคกลาง, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ภูมิภาคละ 1 ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า 5 วัน
- 5.2 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



นายรัตนกุล โพธิ
ประธานกรรมการฯ



นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม
กรรมการ



นายเจษฎา ทองมา
กรรมการและเลขานุการ

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ามากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกราย กรณีที่ตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงาน ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ (Electronic Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนและ วิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

6.13 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

6.14 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

6.15 คุณสมบัติของผู้เสนอราคาต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ผู้เสนอราคาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย และยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

6.16 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างด้านการจัดงานแสดง/จำหน่ายสินค้า และประชาสัมพันธ์ที่มี ลักษณะทำนองเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของงานจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 3 ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 8 ปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 โดยแนบสำเนา หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง



นายรัตนกุล โพธิ์
ประธานกรรมการฯ



นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม
กรรมการ



นายเจษฎา ทองมา
กรรมการและเลขานุการ

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์กรเกษตรกรเข้าร่วมแสดงสินค้า รวมไม่น้อยกว่า 80 องค์กร ดำเนินการใน 4 ภูมิภาค ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 20 องค์กร ในแต่ละภูมิภาค ครั้งละไม่น้อยกว่า 5 วัน มีระยะเวลาดำเนินการโครงการฯ 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ งานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจทั้ง 4 ภูมิภาค ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับองค์กรเกษตรกรเข้าร่วมแสดงสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดและรูปแบบ (Concept and Theme) ให้สอดคล้องกับงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ พร้อมนำเสนอภาพจำลองแบบ (Perspective) ที่มีภาพมุมมองชัดเจน พร้อมตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ ผังบริเวณงาน (Lay Out) การจัดงานดังกล่าวต้องมีรายละเอียด ประกอบด้วย

1) พื้นที่สำหรับองค์กรเกษตรกรเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในแต่ละครั้ง จำนวน 20 องค์กรๆ ละ 1 คูหา รวมจำนวน 20 คูหา ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 2.0 เมตร รวมขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตร.ม.

2) พื้นที่จัดนิทรรศการ โดยออกแบบติดตั้งตกแต่งพื้นที่ ขนาดไม่น้อย 9 ตร.ม. ให้มีความโดดเด่น สวยงาม มีรูปแบบ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยมีรูปภาพการแสดงผลผลิตภัณฑ์ขององค์กรเกษตรกร อย่างน้อย 20 ผลิตภัณฑ์ พร้อมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ป้ายชื่อองค์กร และ QR Code ของผลิตภัณฑ์ที่จัดในงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ

3) พื้นที่สำหรับการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) โดยออกแบบติดตั้งตกแต่งพื้นที่ ขนาด ไม่น้อยกว่า 18 ตร.ม. ให้มีความสวยงาม โดดเด่นและเอื้อต่อการเจรจาการค้า สอดคล้องกับ Theme พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น โต๊ะเจรจา เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง อย่างน้อย 2 ชุด และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวก จำเป็นและเพียงพอต่อการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์พกพา พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณ Internet เป็นต้น

4) จัดทำป้ายไวนิลของผลิตภัณฑ์องค์กรเกษตรกร ไม่น้อยกว่า 80 องค์กร (4 ภูมิภาค) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 ตร.ม.

5) ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ผู้รับจ้างต้องเสนอกรอบงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และจัดหาที่พักแรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละภูมิภาคให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม อย่างน้อย 1 คืน เพื่อเข้าร่วมพิธีเปิด โดยมีกลุ่มเป้าหมายดังนี้

(1) องค์กรเกษตรกร จำนวน 20 องค์กรๆ ละ 2 คน/ภูมิภาค (4 ภูมิภาค 80 องค์กร)

(2) คณะกรรมการบริหาร ภูมิภาคละ 2 คน

(3) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ภูมิภาคละ 4 คน

(4) สำนักกิจการสาขาภูมิภาค ภูมิภาคละ 3 คน

(5) สำนักงานสาขาจังหวัด (เหนือ 17 คน/กลาง 26 คน/ตะวันออกเฉียงเหนือ 20 คน/ใต้ 14 คน)

7.2 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการจัดงานแสดงสินค้า โดยจัดไว้นิลผลิตภัณฑ์องค์กรเกษตรกร จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ผลิตภัณฑ์ในแต่ละภูมิภาค พร้อมบรรยายและภาพประกอบ โดยออกแบบให้สวยงาม เหมาะสม แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง เช่น Facebook, TikTok, Youtube, Line เป็นต้น ก่อนระยะเวลางานจัดงานไม่น้อยกว่า 10 วันๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และระหว่างการจัดงาน จำนวน 5 วันๆ ละ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง


นายรัตนกุล โพธิ์

ประธานกรรมการฯ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม

กรรมการ


นายเจษฎา ทองมา

กรรมการและเลขานุการ

7.3 การเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

- 1) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด (1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว)
- 2) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น ในช่วงระหว่างเวลาการเจรจาจับคู่ธุรกิจ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และเครื่องพิมพ์ ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่พร้อมใช้งาน เป็นต้น
- 3) ออกแบบและจัดทำ ชื่อ ที่อยู่ขององค์กรเกษตรกร รูปภาพสินค้าผลิตภัณฑ์ ช่องทางการติดต่อ ช่องทางการจำหน่าย พิกัดสถานที่ตั้งองค์กรเกษตรกร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ E-Catalogue หรือ E-book ขององค์กรเกษตรกร ไม่น้อยกว่าจำนวน 20 องค์กร
- 4) จัดให้มีการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) เป็นประจำทุกวัน ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจ (ผู้ซื้อ) กับองค์กรเกษตรกรในแต่ละภูมิภาค (ผู้ขาย) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและสร้างความร่วมมือระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย และก่อให้เกิดการลงนาม MOU ร่วมกัน
- 5) จัดทำเอกสารประกอบการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ได้แก่ รายละเอียดของผู้ประกอบการ ตารางเวลาการเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน รายละเอียดผลิตภัณฑ์และปริมาณซื้อและยอดขายขององค์กรเกษตรกร
- 6) จัดทำสรุปผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) วิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายและแนวโน้มความต้องการของตลาด

7.4 การบริหารจัดการอื่น ๆ

- 1) จัดทำคู่มือการเข้าร่วมงานต่อ 1 ครั้ง จำนวน 50 ชุด และป้ายประจำตัวสำหรับเกษตรกรจำนวน ไม่น้อยกว่า 40 ชุด (รวม 40 คน) ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงาน
- 2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกเข้าร่วมงานแสดงสินค้าแก่องค์กรเกษตรกร อย่างน้อยวันละ 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน
- 3) จัดให้มีการบันทึกภาพ และบันทึกภาพวิดีโอ ในช่วงการจัดโครงการฯ จัดเก็บไว้ในสกุลไฟล์ที่ใช้กัน แพร่หลาย เช่น mp4 ,wmv,flv เป็นต้น
- 4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน เช่น ค่าออกแบบและติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ เป็นต้น
- 5) การรายงานและประเมินผลการจัดโครงการฯ

(1) จัดทำแบบสอบถาม/และสำรวจตามแบบสอบถามตลอดระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 20 ชุด เพื่อติดตามประเมินผลการจัดโครงการฯ และวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจงาน จัดแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ

(2) ดำเนินการจัดเก็บและรายงานยอดการเจรจาจับคู่ธุรกิจให้กับผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกวัน รวมถึงจัดทำสรุปยอดขายผลิตภัณฑ์ขององค์กรเกษตรกร

หมายเหตุ

1. กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือดำเนินการอื่นใดเนื่องจากผู้รับจ้างหรือ บุคลากรของผู้รับจ้างในช่วงการจัดงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ ทุกชนิด หากเกิดความเสียหายหรือชำรุด หรือ ฯลฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที


นายรัตนกุล โพธิ์

ประธานกรรมการฯ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม

กรรมการ



นายเจษฎา ทองมา

กรรมการและเลขานุการ

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

9. วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการภายในวงเงินงบประมาณ 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

10. การกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

10.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานสำหรับโครงการงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ ตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ 7. ซึ่งต้องมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Grant Chart) มีใบจองในการจัดงานทั้ง 4 ภูมิภาคด้วย พร้อมทั้งผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการฯ ทั้งนี้ผู้รับจ้างนำเสนอผลงานตามข้อ 10.1 ต่อคณะกรรมการฯ และจัดทำในรูปแบบของรายงานด้วยอย่างน้อย 3 ชุด

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ 2 สำหรับการดำเนินกิจกรรมงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ ครั้งที่ 1, ครั้งที่ 2 โดยต้องส่งมอบงาน ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจครั้งที่ 2

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ 3 สำหรับการดำเนินกิจกรรมงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ ครั้งที่ 3, ครั้งที่ 4 โดยต้องส่งมอบงาน ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจครั้งที่ 4

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานในงวดที่ 2 และงวดที่ 3 ภายใน 135 วัน ให้คณะกรรมการตรวจรับตามรายละเอียดดังนี้

1) สรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 7 ในรูปแบบเล่มเอกสาร พิมพ์สี จำนวน 3 เล่ม และรูปแบบไฟล์เอกสารบรรจุ Handy Drive จำนวน 3 ชุด

2) เอกสารประกอบการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้าง ได้แก่ เอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ บันทึกยอดจำหน่ายสินค้าจากองค์กรภาครัฐผู้จำหน่ายสินค้าทั้งหมด และผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจ เป็นต้น

3) รูปภาพกิจกรรมบรรยากาศโครงการฯ ตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจกรรม จนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital File)

4) จัดทำ VTR นำเสนอผลการดำเนินงานและการสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ในข้อ 7. ขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า 3 นาที

11. การแบ่งงวดงานและงวดเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ได้ตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวดงาน ซึ่งแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

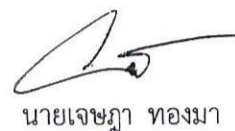
งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 15 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการตามระยะเวลา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ได้ตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ 10.1


นายรัตนกุล โพธิ์

ประธานกรรมการฯ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม

กรรมการ


นายเจษฎา ทองมา

กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการจัดงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจทั้ง 2 ครั้ง(ครั้งที่ 1, 2) ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หลังเสร็จสิ้นการจัดงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจครั้งที่ 2 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ได้ตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ตามระยะเวลาการส่งมอบงาน ตามข้อ 10.2

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 45 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการจัดงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจทั้ง 2 ครั้ง(ครั้งที่ 3, 4) ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หลังเสร็จสิ้นการจัดงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจครั้งที่ 4 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ได้ตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ตามระยะเวลาการส่งมอบงานตามข้อ 10.3

12. การจัดทำข้อเสนอ

12.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา การดำเนินการให้แยกเสนอราคาเป็นรายการ/กิจกรรม

12.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

12.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

12.4 เอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ (เฉพาะบริษัท) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะบริษัท) หนังสือรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ต้องรับรองโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน เป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

12.5 การนำเสนองาน/เอกสารผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ผู้เสนอราคาจะต้อง Upload เอกสารประกอบการเสนองานลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี (E-bidding) ในวันที่เสนอราคาเป็นเอกสาร ประกอบการเสนองาน ในขนาด A4 (ภาพสี) โดยต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลรายละเอียดของผู้เสนอราคา ได้แก่

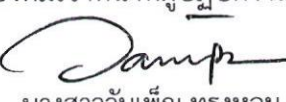
1.1) ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา (Company Profile)

1.2) ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน

1.3) ข้อมูลรายละเอียดของทีมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน


นายรัตนกุล โพธิ์

ประธานกรรมการฯ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม

กรรมการ


นายเชษฐา ทองมา

กรรมการและเลขานุการ

2) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept and Creative)

3) รูปแบบการออกแบบ การติดตั้ง การตกแต่งสถานที่การจัดงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ

5) การจัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์และแนวทางการประชาสัมพันธ์

6) รูปแบบการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

7) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Work Plan)

8) ข้อเสนอพิเศษที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อโครงการฯ

12.6 ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานของโครงการฯ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเสนอที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กำหนดระยะเวลาการนำเสนอรวม รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที (ระยะเวลาการนำเสนอและซักถาม) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา ที่ไม่เสนองานตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนด และต้องจัดส่งเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคชุดเดียวกับที่ลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่ผู้เสนอได้ลงไว้ เป็นภาพสี จำนวน 3 ชุด ให้ถึงคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนวันพิจารณาผล ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่ยื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ยื่น ข้อเสนอผ่านระบบ วิธีการนำเสนองาน/รูปแบบการนำเสนองานขึ้นอยู่กับแนวคิดของผู้เสนอราคาแต่ละราย

12.7 รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างและความรับผิดชอบในการดำเนินการตามข้อ 7 ทุกรายการ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ

13. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

13.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

13.2 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม หรือไม่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ทั้งนี้ การรับฟังข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะรับพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้เสนอราคาผ่านในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์เสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) จะต้องระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน

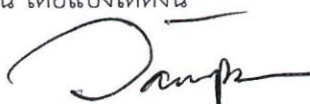
13.3 การพิจารณาตัดสินจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด 100 คะแนน ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

2) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (คิดจาก คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย การจัดงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ องค์กรเกษตรกรเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 องค์กร จำนวน 4 ครั้ง (ภูมิภาคละ 1 ครั้ง) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน เกณฑ์คะแนน 70 คะแนน โดยแบ่งได้ดังนี้



นายรัตนกุล โพธิ์
ประธานกรรมการฯ



นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม
กรรมการ



นายเจษฎา ทองมา
กรรมการและเลขานุการ

(1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแนวคิด แผนผังงานภาพรวม ชื่องาน สัญลักษณ์(Logo) รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 30 คะแนน

(1.1) นำเสนอสถานที่จัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ประโยชน์ของการใช้พื้นที่ที่เหมาะสม ได้แก่ งานออกแบบ/โครงสร้าง/ตกแต่งพื้นที่จัดงาน จำนวน 15 คะแนน

(1.2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย จำนวน 15 คะแนน

(2) การประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ผ่านสื่อโซเชียล จำนวน 20 คะแนน

(3) การเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวน 20 คะแนน

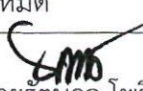
วิธีการประเมินและการให้คะแนน

การจัดกิจกรรมแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ องค์กรเกษตรกรผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 องค์กร จำนวน 4 ครั้ง (ภูมิภาคละ 1 ครั้ง) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน เกณฑ์คะแนนร้อยละ 70 ดังนี้

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแนวคิด แผนผังงานภาพรวม ชื่องาน สัญลักษณ์ (Logo) รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 30 คะแนน ประกอบด้วย

1.1 นำเสนอสถานที่จัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ประโยชน์ ของการใช้พื้นที่ที่เหมาะสม ได้แก่ งานออกแบบ/โครงสร้าง/ตกแต่งพื้นที่จัดงาน จำนวน 15 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

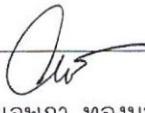
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอสถานที่จัดงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบ แนวคิด แผนผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงานแต่ละ กิจกรรมทั้งหมดมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงานและแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมทั้งหมด ทั้งนี้ ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตงาน อย่างโดดเด่น และทันสมัย	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบแนวคิด แผนผังงาน ภาพรวม รูปแบบการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ทั้งหมด รวมถึงรูปแบบ การแบ่งโซนกิจกรรม ภายในงานอย่างชัดเจน การตกแต่งและจัดเวที กิจกรรมเพื่อกระตุ้นและ ส่งเสริมการตลาด โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอสถานที่จัดงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบ แนวคิด แผนผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงานแต่ละ กิจกรรมทั้งหมด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในการจัดทำแผนการดำเนินการ การออกแบบแนวคิด แผนผังงาน ภาพรวม รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมทั้งหมด	10		


นายรัตนกุล โพธิ์

ประธานกรรมการฯ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม

กรรมการ


นายเชษฐา ทองมา

กรรมการและเลขานุการ

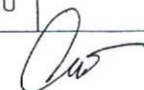
3) นำเสนอสถานที่จัดงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบ แนวคิด แผนผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมทั้งหมดไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม และไม่ชัดเจนในการจัดทำแผนการดำเนินการ ออกแบบ แนวคิด แผนผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน แต่ละกิจกรรมทั้งหมด	5		
--	---	--	--

1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย จำนวน 15 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) ออกแบบ Logo/Key Visual และรูปแบบ Theme การจัดงาน ชื่องานและตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด งาน โดดเด่น ทันสมัยและชัดเจนในส่วนของ การออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme ครบถ้วนทุกประเด็น คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา นำเสนอแนวคิด การวางแผนดำเนินการ การออกแบบผังงาน ภาพรวม รูปแบบ(Theme) ออกแบบ ชื่องาน และตราสัญลักษณ์ Logo หรือKey Visual และ Artwork ที่มีความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ การจัดงาน นำเสนอ ความทันสมัยที่โดดเด่น สวยงาม มีการนำ เทคโนโลยีดิจิทัล สมัยใหม่ที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันมาใช้ สามารถดึงดูด ความสนใจ ผู้เข้าร่วมงานฯ ได้รวมถึงมี การ แสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการบริหาร จัดการกิจกรรมที่มี ประสิทธิภาพและ เหมาะสม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา


นายรัตนกุล โพธิ
ประธานกรรมการฯ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม
กรรมการ


นายเชษฐา ทองมา
กรรมการและเลขานุการ

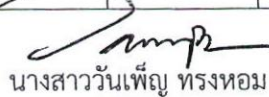
		Power Point	
2) ออกแบบ Logo/Key Visual และรูปแบบ Theme การจัดงาน ชื่องานและตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด งาน แต่ไม่โดดเด่นและไม่ทันสมัย	10		
3) ออกแบบ Logo/Key Visual และรูปแบบ Theme การจัดงาน ชื่องานและตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	5		

2. การประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ผ่านสื่อโซเชียล จำนวน 20 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

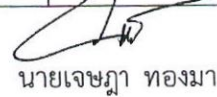
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) พิจารณาจากการประชาสัมพันธ์สคริปต์เอกสาร ที่มีการออกแบบ สวยงาม เหมาะสม แสดงถึง ภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยสอดคล้องกับ แนวคิด รูปแบบของการจัดงานพร้อมเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์ม ออนไลน์ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน มากกว่า 5 ช่องทาง ซึ่งได้รับ ความนิยมและมี ผู้ติดตามช่องทางละ มากกว่า 10,000 คน	20	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา นำเสนอจำนวน สื่อสังคม ออนไลน์ โดย จัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอ ใน รูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) พิจารณาจากการประชาสัมพันธ์สคริปต์เอกสาร ที่มีการออกแบบสวยงาม เหมาะสม แสดงถึง ภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยสอดคล้องกับแนวคิด รูปแบบของการจัดงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ตรงกับ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 5 ช่องทาง ซึ่งได้รับความนิยมและมีผู้ติดตาม ช่องทาง ละมากกว่า 10,000 คน แต่น้อยกว่า 20,000 คน	15		
(3) พิจารณาจากการประชาสัมพันธ์สคริปต์เอกสาร ที่มีการออกแบบสวยงาม เหมาะสม แสดงถึง ภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยสอดคล้องกับแนวคิด รูปแบบของการจัดงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ตรงกับ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3 ช่องทาง ซึ่งได้รับความนิยมและมีผู้ติดตาม ช่องทาง ละมากกว่า 10,000 คน แต่น้อยกว่า 20,000 คน	10		


นายรัตนกุล โพธิ์

ประธานกรรมการฯ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม

กรรมการ


นายเจษฎา ทองมา

กรรมการและเลขานุการ

3. กิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวน 20 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอรายชื่อ Buyer ในประเทศ/ต่างประเทศที่จะมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้นี้จำนวนมากที่สุด (ของ ผู้เสนอราคาทั้งหมด)	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยนำเสนอจำนวนรายชื่อ Buyer ใน/ต่างประเทศที่จะมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้นี้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
(2) นำเสนอรายชื่อ Buyer ในประเทศ/ต่างประเทศ ที่จะมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้นี้ จำนวนมากที่สุดเป็นลำดับที่ 2 (ของผู้เสนอราคา)ทั้งหมด	15	พร้อม เอกสารการเจรจาธุรกิจของ Buyer ที่จะมาร่วมกิจกรรมใน ครั้งนี้นี้โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(3) นำเสนอรายชื่อ Buyer ในประเทศ/ต่างประเทศ ที่จะมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้นี้จำนวนมากที่สุดเป็นลำดับที่ 3 เป็นต้นไป (ของผู้เสนอราคาทั้งหมด)	10		

13.4 การให้คะแนนของคณะกรรมการประกวดการจัดจ้างให้ถือตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการเปรียบเทียบตามรายการในเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นผ่านระบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

13.5 คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

13.6 ผลการตัดสินใจตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นที่สุด

14. ค่าปรับ

14.1 กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานบางส่วนที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดวงเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ถูกต้องหรือครบถ้วนหรือวันสิ้นสุดการจัดจำหน่ายในแต่ละครั้ง ยกเว้น กรณีที่ ผู้ว่าจ้างให้ระงับหรือยกเลิกการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างจะไม่ถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

14.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา


นายรัตนกุล โพธิ
ประธานกรรมการฯ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม
กรรมการ


นายเจษฎา ทองมา
กรรมการและเลขานุการ

14.3 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่ได้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

15. การกำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

15.1 การกำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างโดยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และผู้รับจ้าง จะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับจากวันลงนามในสัญญา

15.2 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

15.3 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการ ในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ ผลงานที่ดีที่สุด

15.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อองค์กร บุคคล หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการจัดงาน ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยใดก็ตาม

16. การรับประกัน

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามที่ระบุในเอกสารประกาศ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) แล้วแต่กรณีจะต้อง รับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ตกลงจ้างที่เกิดขึ้น ตลอดห้วงเวลาการจัดกิจกรรม หรือจนกว่า จะดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายในวันที่ได้รับแจ้ง

17. อื่น ๆ

17.1 ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้รับจ้างจะเรียกร้องข้อเสียหายใด ๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการฯ สามารถพิจารณายกเลิกการเสนอ ราคาและลงโทษผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

17.2 ในกรณีที่ผู้มีผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

17.3 ขอบเขตของงานจ้างสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ ที่ไหน มาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งทางแพ่งและทางอาญาที่เกิดจากการเรียกร้องความเสียหายของบุคคลภายนอกตามกฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญาหรือ กฎหมายอื่น ๆ จากการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมด

17.4 การจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นการจ้างแบบการแบ่งงวดงานงวดเงิน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้น เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

17.5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุง รูปแบบของงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมดให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมดตามที่ได้รับ การ

เสนอแนะ


นายรัตนกุล โพธิ์

ประธานกรรมการฯ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม

กรรมการ


นายเจษฎา ทองมา

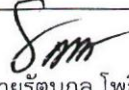
กรรมการและเลขานุการ

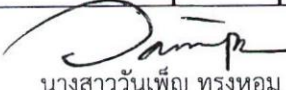
ใบปริมาณวัสดุ

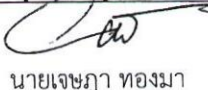
โครงการงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Amount	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Unit / Price	ระยะเวลา Period	หน่วย Unit	รวมทั้งหมด Totally
7.1	ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้						2,383,200.00
	ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดและรูปแบบ (Concept and Theme)						
	ให้สอดคล้องกับงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ พร้อมนำเสนอภาพ						
	จำลองแบบ (Perspective) ที่มีภาพมุมมองชัดเจน พร้อมตกแต่งพื้นที่						
	การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ ผังบริเวณงาน (Lay Out) การจัดงานดังกล่าว						
	ต้องประกอบด้วยพื้นที่ 3 ส่วน ประกอบด้วย						
	1) ส่วนงานแสดงและจำหน่ายสินค้า	20	คูหา	20,000.00	4	ครั้ง	1,600,000.00
	พื้นที่สำหรับองค์กรเกษตรกรเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในแต่ละครั้ง						
	จำนวน 20 องค์กรฯ ละ 1 คูหา รวมจำนวน 20 คูหา(ขนาด 2.5 x 2.0 เมตร)						
	รวมขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตร.ม.						
	2) พื้นที่จัดนิทรรศการ	1	งาน	50,000.00	4	ครั้ง	200,000.00
	โดยออกแบบติดตั้งตกแต่งพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร (9ตร.ม.)						
	ให้มีความโดดเด่น สวยงาม มีรูปแบบตรงตามวัตถุประสงค์ของการ						
	จัดงาน โดยมีรูปภาพการแสดงผลภัณฑ์ขององค์กรเกษตรกร อย่างน้อย						
	20 ผลิภัณฑ์ พร้อมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ป้ายชื่อองค์กร						
	และ QR Code ของผลิตภัณฑ์ที่จัดแสดงในงาน						
	3)พื้นที่สำหรับการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)	1	งาน	30,000.00	4	ครั้ง	120,000.00
	โดยออกแบบติดตั้งตกแต่งพื้นที่ ขนาด ไม่น้อยกว่า 6x3 ตารางเมตร						
	ให้มีความสวยงาม โดดเด่นและเอื้อต่อการเจรจาการค้า สอดคล้องกับ						
	Theme พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น โต๊ะเจรจา เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง						
	อย่างน้อย 2 ชุด และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกที่จำเป็น						
	และเพียงพอต่อการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์พกพา						
	พร้อมเชื่อมต่อ สัญญาณ Internet เป็นต้น						
	4)ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1	งาน		4	ครั้ง	463,200.00
	ผู้รับจ้างต้องเสนอกรอบงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และจัดหา						
	ที่พักแรม ให้ผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละภูมิภาคให้เป็นไปด้วยความ						
	เหมาะสมอย่างน้อย 1 คืน เพื่อเข้าร่วมพิธีเปิด โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้						
	(1) องค์กรเกษตรกร จำนวน 20 องค์กร/ภูมิภาค (4 ภูมิภาค 80 องค์กร)	20	องค์กร	2,400.00	4	ภูมิภาค	192,000.00


นายรัตนกุล โพธิ์
ประธานกรรมการ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม
กรรมการ


นายเจษฎา ทองมา
กรรมการและเลขานุการ

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานใหญ่)
อาคารซีอีซี (CEC) เลขที่ 68/12 ชั้น 3 - 5 ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. 0 2158 0354 -8 โทรสาร 0 2158 0328 - 9



นายรัตนกุล โพธิ
ประธานกรรมการฯ



นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม
กรรมการ



นายเจษฎา ทองมา
กรรมการและเลขานุการ

ใบปริมาณวัสดุ

โครงการงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Amount	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Unit / Price	ระยะเวลา Period	หน่วย Unit	รวมทั้งหมด Totally
	(2) คณะกรรมการบริหาร ภูมิภาคละ 2 คน	2	คน	2,400.00	4	ภูมิภาค	19,200.00
	(3) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ภูมิภาคละ 4 คน	4	คน	2,400.00	4	ภูมิภาค	38,400.00
	(4) สำนักกิจการสาขาภูมิภาค ภูมิภาคละ 3 คน	3	คน	2,400.00	4	ภูมิภาค	28,800.00
	(5) สำนักงานสาขาจังหวัด						
	ภูมิภาคที่ 1 ภาคเหนือ 17 คน	17	คน	2,400.00	1	ครั้ง	40,800.00
	ภูมิภาคที่ 2 ภาคกลาง 26 คน	26	คน	2,400.00	1	ครั้ง	62,400.00
	ภูมิภาคที่ 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 20 คน	20	คน	2,400.00	1	ครั้ง	48,000.00
	ภูมิภาคที่ 4 ภาคใต้ 14 คน	14	คน	2,400.00	1	ครั้ง	33,600.00
7.2	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	1	งาน	192,100.00	4	ครั้ง	768,400.00
	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการจัดงานแสดงสินค้า โดยจัดไวน์ลผลิต						
	ภัณฑ์องค์กรเกษตรกร จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ผลิตภัณฑ์ในแต่ละภูมิภาค						
	พร้อมบรรยายและภาพประกอบ โดยออกแบบให้สวยงาม เหมาะสม						
	แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวคิด(Concept)						
	รูปแบบ(Theme) ของการจัดงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์						
	จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง เช่น Facebook, TikTok, Youtube,						
	Line เป็นต้น ก่อนระยะเวลาการจัดงาน 10 วันๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง						
	และระหว่างการจัดงาน จำนวน 5 วันๆ ละ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง						
7.3	การเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)						552,000.00
	1) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	2	ชุด	6,000.00	4	ครั้ง	48,000.00
	(1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว)						
	2) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น ในช่วงระหว่างเวลาการเจรจา	1	งาน	6,000.00	4	ครั้ง	24,000.00
	จับคู่ธุรกิจ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และเครื่องพิมพ์						
	ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่พร้อมใช้งาน เป็นต้น						
	3) ออกแบบและจัดทำ ชื่อ ที่อยู่ขององค์กรเกษตรกร รูปภาพสินค้า	20	องค์กร	2,000.00	4	ครั้ง	160,000.00
	ผลิตภัณฑ์ ช่องทางการติดต่อ ช่องทางการจำหน่าย พิกัดสถานที่ตั้งองค์กร						
	เกษตรกร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ E-Catalogue หรือ E-book						
	ขององค์กรเกษตรกร ไม่น้อยกว่าจำนวน 20 องค์กร						

นายรัตนกุล โพธิ์
ประธานกรรมการ

นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม
กรรมการ

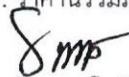
นายเจษฎา ทองมา
กรรมการและเลขานุการ

ใบปริมาณวัสดุ

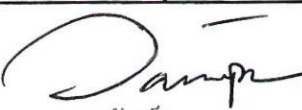
โครงการงานแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Amount	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Unit / Price	ระยะเวลา Period	หน่วย Unit	รวมทั้งหมด Totally
	4) จัดให้มีการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)	1	งาน	40,000.00	4	ครั้ง	160,000.00
	เป็นประจำทุกวัน ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจ (ผู้ซื้อ) กับองค์กรเกษตรกร ในแต่ละภูมิภาค (ผู้ขาย) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและสร้าง ความร่วมมือระหว่างกัน และก่อให้เกิดการลงนาม MOU ร่วมกัน						
	5) จัดทำเอกสารประกอบการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)	1	งาน	25,000.00	4	ครั้ง	100,000.00
	ได้แก่ รายละเอียดของ ผู้ประกอบการ ตารางเวลา การเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน รายละเอียดผลิตภัณฑ์และปริมาณการซื้อขายขององค์กรเกษตรกร						
	6) จัดทำสรุปผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)	1	งาน	15,000.00	4	ครั้ง	60,000.00
	วิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายและแนวโน้ม ความต้องการของตลาด						
7.4	การบริหารจัดการอื่น ๆ						296,400.00
	1) จัดทำคู่มือการเข้าร่วมงานต่อ 1 ครั้ง จำนวน 50 ชุด และป้ายประจำ ตัวสำหรับเกษตรกรจำนวน ไม่น้อยกว่า 40 ชุด สำหรับผู้แสดงสินค้า 20 องค์กรๆ ละ 2 คน รวม 40 คน ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าร่วมงาน	1	งาน	3,000.00	4	ครั้ง	12,000.00
	2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วม งานแก่องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า อย่างน้อยวันละ 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 5 วัน	2	คน	15,000.00	4	ครั้ง	120,000.00
	3) จัดให้มีการบันทึกภาพและบันทึกภาพวิดีโอ ในช่วงการจัดกิจกรรมฯ จัดเก็บไว้ในสกุลไฟล์ที่ใช้กัน แพร่หลาย เช่น mp4 ,wmv,flv เป็นต้น	1	งาน	15,000.00	4	ครั้ง	60,000.00
	4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน เช่น ค่าออกแบบและติดตั้ง ค่าเช่า อุปกรณ์ เป็นต้น	1	งาน	20,000.00	4	ครั้ง	80,000.00
	5) การรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม						
	(1) จัดทำแบบสอบถาม/และสำรวจตามแบบสอบถามตลอดระยะ เวลาการจัดงาน 5 วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 20 ชุด เพื่อติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมและ วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ	1	งาน	3,000.00	4	ครั้ง	12,000.00
	(2) ดำเนินการจัดเก็บและรายงานยอดการเจรจาจับคู่ธุรกิจให้กับ ผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกวัน รวมถึงจัดทำสรุปยอดขายที่มีต่อผลิตภัณฑ์ ขององค์กรเกษตรกร	1	งาน	3,100.00	4	ครั้ง	12,400.00
รวมราคาทั้งสิ้น				(สี่ล้านบาทถ้วน)			4,000,000.00

หมายเหตุ : ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว


นายรัตนกุล โพธิ์

ประธานกรรมการ


นางสาววันเพ็ญ ทรงหอม

กรรมการ


นายเจษฎา ทองมา

กรรมการและเลขานุการ