



หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่น
ที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....พนักงาน/ลูกจ้าง ของสำนักงาน

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตำแหน่ง.....สำนัก.....จังหวัด.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด เลขทะเบียนที่
1020000525568 มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์ฯ จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ฯ ดังนี้

ข้อ 1 ยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้า
เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด
ตามที่สหกรณ์ฯ แจ้งหน่วยงานโดยฉบับลง

- ☐ 1 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท
- ☐ 2 ชำระค่าหุ้นแรกเข้า เป็นจำนวนเงิน บาท (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
- ☐ 3 ชำระค่าหุ้นรายเดือน เป็นจำนวนเงิน บาท (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
- ☐ 4 ชำระเงินกู้ ฉุกเฉิน/สามัญ พร้อมดอกเบี้ย
- ☐ 5 เงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 2 ยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ฯ ก่อนเป็นอันดับแรก
ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ฯ
หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้
ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
พนักงานกองทุนฯ ผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ประธานกรรมการ/กรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ



หนังสือขอซื้อหุ้นเพิ่ม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอซื้อหุ้นเพิ่ม

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้าง กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....

ตำแหน่ง.....สังกัดสาขาจังหวัด/ส่วนงาน.....

มีความประสงค์ขอซื้อหุ้นเพิ่ม จำนวน.....หุ้น เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : มูลค่าหุ้น หุ้นละ 10 บาท

หนังสือเงินกู้ที่...../.....
ชื่อผู้กู้.....

หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

ทะเบียนผู้ค้ำประกัน
เล่ม.....หน้า.....

สหกรณ์ได้รับยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์
ตามประมวลรัษฎากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สมาชิกสหกรณ์เลขทะเบียนที่.....
☐ เป็นพนักงาน ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่น ๆตำแหน่ง.....
สำนัก.....จังหวัด.....ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท
ที่อยู่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
ได้ทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้ให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด
ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่สหกรณ์ได้ให้นาย/นาง/นางสาว.....
ผู้กู้สมาชิกเลขทะเบียนที่..... กู้ยืมเงินจำนวน.....บาท
(.....) ตามหนังสือเงินกู้สามัญ เลขที่สัญญา.....
ลงวันที่.....และผู้กู้ได้รับเงินกู้ยืมไปจากสหกรณ์โดยถูกต้องแล้วนั้นข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันหนี้
ดังกล่าวเป็นจำนวน บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยและ
ค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันแห่งหนี้ด้วย

ข้อ 2. ข้าพเจ้าทราบข้อผูกพันของผู้กู้ ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อน
ถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือเงินกู้สามัญนั้น โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ
จนกว่าหนี้สินและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันแห่งหนี้ นั้น จะได้ชำระครบถ้วน

ข้อ 3. ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับว่าการออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็น
เหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้กู้รายที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้ นี้ จะได้ให้สมาชิกอื่นซึ่ง
คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4. กรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าว
ให้แก่ข้าพเจ้าแล้วภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ โดยให้นายจ้าง หน่วยงานต้นสังกัด
ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ทาง
หน่วยงานดังกล่าวจะพึงจ่ายให้ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ ที่ข้าพเจ้าจะต้องชำระแทนผู้กู้ได้ทั้งสิ้น จนกว่า
หนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันแห่งหนี้ นั้น จะได้ชำระครบถ้วน

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ทางราชการ นายจ้าง หรือหน่วยงานต้นสังกัด หักเงินได้รายเดือน
และเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้แก่สหกรณ์เพื่อแสดงต่อทางราชการ นายจ้าง หรือหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า
ให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์จนกว่าจะได้รับชำระหนี้ จนสิ้นเชิง และความยินยอมตามหนังสือดังกล่าวจะมีอยู่
ตลอดไปจนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้เงินกู้ ตามหนังสือเงินกู้สามัญรายที่ข้าพเจ้าได้ค้ำประกันหนี้ โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 6. สหกรณ์รับทราบว่าหากสหกรณ์ผ่อนหรือขยายเวลาชำระหนี้ ให้แก่ผู้กู้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากข้าพเจ้าในแต่ละคราวก่อน ข้าพเจ้าย่อมหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในการค้ำประกันหนี้เงินกู้ตามสัญญา

ข้อ 7. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที ถ้าข้าพเจ้ามิได้แจ้งให้สหกรณ์ทราบและหากมีการดำเนินคดีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญานี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้ายังคงมีภูมิลำเนาอยู่ตามที่ระบุไว้ในหนังสือทุกประการ

ข้าพเจ้าได้อ่านและศึกษาข้อความในหนังสือค้ำประกันนี้ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....เป็นคู่สมรสของ นาย/นาง/นางสาว.....ยินยอมให้
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกันต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้าง
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด ตามหนังสือค้ำประกันข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ เอกสารสำหรับการค้ำประกันเงินกู้สามัญ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ 1 ชุด)

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรพนักงาน | 3. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) |
| 2. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) | 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส |