

แนวทางการให้บริการประชาชน

การอุทธรณ์ของเกษตรกร



เกษตรกรที่มาติดต่อ กฟก. ไม่มีค่าธรรมเนียม และไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น



เมื่อเกษตรกรมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนพื้นที่สำนักงานสาขาจังหวัด นายทะเบียนต้องตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรและคุณสมบัติของพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการจัดการพื้นที่ของเกษตรกร เรื่อง การขึ้นทะเบียนพื้นที่และการเพิกถอนทะเบียนพื้นที่ พ.ศ. 2564 โดยเกษตรกรที่มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพื้นที่ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นเกษตรกร ตามมาตรา 3
- (2) เป็นพื้นที่อันเนื่องมาจากการประกอบเกษตรกรรมของเกษตรกรตามมาตรา 37/1
- (3) เป็นพื้นที่ในระบบตามมาตรา 37/1

เมื่อนายทะเบียนได้ตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียนพื้นที่พร้อมเอกสารแล้วพบว่าเกษตรกรมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ให้นายทะเบียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอนุกรรมการอนุมัติการขึ้นทะเบียนพื้นที่ ในกรณีที่นายทะเบียนไม่สามารถอนุมัติการขึ้นทะเบียนพื้นที่ได้อาจเนื่องมาจากการขาดคุณสมบัติความเป็นเกษตรกร ตามมาตรา 3 หรือไม่เป็นพื้นที่อันเนื่องมาจากการประกอบเกษตรกรรมตามมาตรา 37/1 ให้นายทะเบียนแจ้งผลการไม่อนุมัติแก่เกษตรกรเป็นหนังสือและแจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ภายใน **30 วัน** นับจากวันที่ได้รับแจ้ง



การยื่นอุทธรณ์

1) การยื่นแบบคำขออุทธรณ์

เมื่อเกษตรกรได้รับทราบหนังสือแจ้งผลการไม่อนุมัติขึ้นทะเบียนนี้จากนายทะเบียนแล้ว หากมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพื่อใช้สิทธิโต้แย้งหรือคัดค้านหนังสือดังกล่าว ให้ยื่นแบบคำขออุทธรณ์ ต่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากนายทะเบียน ตามแบบคำขออุทธรณ์ ที่สำนักงานกำหนด (**แบบ จก. 3**) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวันและเวลาราชการ โดยแบบคำขออุทธรณ์อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

(1) วัน เดือน ปี ที่ยื่นอุทธรณ์

(2) ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ที่สามารถติดต่อได้

(3) หนังสือแจ้งการไม่อนุมัติจากนายทะเบียนอันเป็นเหตุให้อุทธรณ์พร้อมทั้งข้อเท็จจริง ข้อโต้แย้ง หรือคำคัดค้าน หรือข้อกฎหมาย และเหตุผลที่ยกขึ้นอ้างอิงในคำอุทธรณ์โดยชัดแจ้ง

(4) ความประสงค์หรือคำขอของผู้อุทธรณ์

(5) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

2) การเขียนแบบคำขออุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่สามารถเขียนคำอุทธรณ์ได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่รู้หรือไม่เข้าใจ ให้สำนักงานสาขาจังหวัดให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่เกษตรกร โดยต้องอธิบายการเขียนคำอุทธรณ์ให้ถูกต้องว่า การอุทธรณ์ คือ การที่เกษตรกรไม่เห็นด้วยกับหนังสือแจ้งการไม่อนุมัติการขึ้นทะเบียนนี้จากนายทะเบียน จึงขอโต้แย้งหรือคัดค้านหนังสือดังกล่าว โดยได้ชี้แจงเหตุผลพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้ตรงประเด็นในเหตุผลการไม่อนุมัติของนายทะเบียน เช่น

2.1 กรณีที่นายทะเบียนไม่อนุมัติเนื่องจากเกษตรกรขาดคุณสมบัติความเป็นเกษตรกร ตามมาตรา 3 เกษตรกรต้องเขียนคำอุทธรณ์เพื่อชี้แจงข้อมูลข้อเท็จจริงและแบบเอกสารหลักฐานเพื่อหักล้างในประเด็นนี้เพื่อสนับสนุนคำอุทธรณ์ของตน โดยหลักฐานที่ใช้ประกอบ เช่น

- หนังสือแสดงการขึ้นทะเบียนเกษตรกรจากหน่วยงานราชการอื่น เช่น กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหรือหนังสือรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรตามแบบที่สำนักงานกำหนดจากผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการในพื้นที่ จำนวน 3 คน

- หนังสือแสดงให้เห็นสิทธิในการประกอบอาชีพเกษตรกรของผูุ้ทธในพื้นที่เกษตรกรรม เช่น หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสัญญาเช่า หรือหลักฐานการทำกินในพื้นที่รูปแบบอื่น

- แบบบันทึกข้อมูลและรายได้ตามแบบที่สำนักงานกำหนด (**แบบ จก.6**) ซึ่งได้จัดให้มีการประเมินรายได้ไว้อย่างถูกต้องแล้ว ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการเกษตรกรรมกับรายได้อื่นของผูุ้ทธพบว่าผูุ้ทธมีรายได้ที่เกิดจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก และเป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรตามข้อยกเว้นของระเบียบคณะกรรมการฯ ว่าด้วยเกษตรกร พ.ศ. 2544

2.2 กรณีที่นายทะเบียนไม่อนุมัติเนื่องจากมิใช่หนี้อันเนื่องมาจากการประกอบเกษตรกรรมของเกษตรกรตามมาตรา 37/1 เกษตรกรต้องเขียนคำอุทธรณ์เพื่อชี้แจงข้อมูลข้อเท็จจริงการนำเงินที่ได้จากการกู้ยืมไปใช้จ่ายอย่างไรในแต่ละสัญญา โดยให้เกษตรกรแจกแจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินที่ได้จากการกู้โดยละเอียดรายสัญญา (**แบบ จก.5**) ให้ความสอดคล้องกันระหว่างระยะเวลาการกู้และกิจกรรมการใช้จ่ายในแต่ละช่วงเวลา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อสนับสนุนคำอุทธรณ์ของตน และชี้ให้เห็นถึงมูลเหตุแห่งหนี้ที่แท้จริงที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเกษตรกรรม โดยหลักฐานที่ใช้ประกอบ เช่น

- เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงมูลเหตุของการก่อหนี้อันเกี่ยวเนื่องกับการเกษตรกรรม เช่น คำขอกู้ยืมเงินหรือหนังสือรับรองจากสถาบันเจ้าหนี้ซึ่งเป็นเอกสารที่อธิบายถึงสาเหตุการขอกู้ยืมเงินนั้นนำไปใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเกษตร จะเป็นหลักฐานสนับสนุนว่าเป็นหนี้ที่เกิดจากการประกอบเกษตรกรรมจริง

- เอกสารอ้างอิงการใช้จ่ายเงินที่ได้จากการกู้ยืมของผูุ้ทธ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเกษตร เช่น สัญญาเช่าที่ดินทำการเกษตร ใบเสร็จรับเงินจากห้างร้านที่เกิดจากการชำระค่าสินค้าที่นำมาใช้ในการเกษตร เช่น ปุ๋ยเคมี ยาปราบศัตรูพืช ยาฆ่าแมลง วัสดุ อุปกรณ์การเกษตร หรือวัตถุดิบในการผลิต เป็นต้น หรือภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ หรือหลักฐานอื่นใดที่สนับสนุนคำอุทธรณ์ได้

- พยานบุคคลผู้รู้เห็นในการก่อหนี้อันเกี่ยวเนื่องกับการเกษตรกรรม หรือผู้ที่เคยร่วมกิจกรรมกับผูุ้ทธในขณะที่มีการก่อหนี้

2.3 กรณีการอุทธรณ์ในประเด็นอื่น ผู้อุทธรณ์อาจแสดงเอกสารหลักฐานอันเป็นข้อเท็จจริงใหม่ที่ใช้นับสนุนคำอุทธรณ์ เพื่อโต้แย้งหรือคัดค้านการไม่อนุมัติของนายทะเบียนได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี



การรับอุทธรณ์

1 เมื่อได้รับคำอุทธรณ์ให้สำนักงานสาขาจังหวัดลงทะเบียนรับเรื่องอุทธรณ์และให้ถือว่าวันที่ลงทะเบียนเป็นวันรับเรื่องอุทธรณ์พร้อมทั้งให้ออกใบรับคำอุทธรณ์และแจ้งการรับเรื่องอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบด้วย

2 นายทะเบียนต้องตรวจสอบคำอุทธรณ์ของเกษตรกรว่าได้เขียนอุทธรณ์ตรงประเด็นที่ต้องอุทธรณ์หรือไม่ โดยคำอุทธรณ์ต้องเขียนบรรยายให้ทราบถึงที่มาของการกู้ยืมเงิน เป็นจำนวนเงินเท่าใด มีหลักประกันอะไร วัตถุประสงค์การกู้เพื่อการใด ได้นำเงินที่ได้จากการกู้นั้นไปใช้จ่ายเพื่อการใด มีพยานหลักฐานบ่งชี้หรือไม่ หากผู้อุทธรณ์ไม่สามารถเขียนข้อความได้สำนักงานสาขาจังหวัดอาจช่วยเขียนหรือบันทึกตามคำบอกของผู้อุทธรณ์ และอ่านให้ผู้อุทธรณ์ฟังให้เข้าใจก่อนลงนาม และให้เจ้าหน้าที่รับ คำอุทธรณ์ ลงนามพร้อมระบุวันที่รับอุทธรณ์ โดยให้ตรวจสอบคำอุทธรณ์ให้ได้ข้อเท็จจริงที่สอดคล้องกับรายการบัญชีพยานและหลักฐานที่ผู้อุทธรณ์ยื่น

-กรณีตรวจสอบคำอุทธรณ์ในเบื้องต้นแล้วหากเห็นว่าคำอุทธรณ์มีรายการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้สำนักงานสาขาจังหวัดมีหนังสือแจ้งต่อผู้อุทธรณ์ให้แก้ไขคำอุทธรณ์ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน หากผู้อุทธรณ์ไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้ในใบรับอุทธรณ์ และปกอุทธรณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นต่อไป

-กรณีสำนักงานสาขาจังหวัดเห็นว่าคำอุทธรณ์ใดมิได้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด30 วัน หรือผู้อุทธรณ์ไม่มีสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้สำนักงานสาขาจังหวัดเสนอความเห็น พร้อมคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการให้ความเห็นต่อไป

3 สำหรับคำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วให้สำนักงานสาขาจังหวัดสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย (**แบบ จก.4**) และจัดทำสำนวน

อุทธรณ์เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่องอุทธรณ์ โดยบันทึกสรุปต้องประกอบด้วย

- สรุปประเด็นข้ออุทธรณ์หรือข้อโต้แย้งที่ต้องพิจารณาวินิจฉัยและประเด็นที่เป็นเนื้อหาของการอุทธรณ์
- สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
- สรุปข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการพิจารณาอุทธรณ์



การตรวจสอบข้อมูล

สำนักงานสาขาจังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติความเป็นเกษตรกรและวัตถุประสงค์แห่งหนี้ตามสัญญากู้ยืม และตรวจสอบคำอุทธรณ์ของเกษตรกรที่โต้แย้งหรือคัดค้านหนังสือแจ้งการไม่อนุมัติของนายทะเบียน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1 ตรวจสอบที่มาของรายได้ โดยให้เกษตรกรทำแบบบันทึกข้อมูลอาชีพและรายได้ (**แบบ จก.6**) ซึ่งเป็นแบบที่ช่วยตรวจสอบคุณสมบัติความเป็นเกษตรกร ให้ทราบถึงที่มาของรายได้ปัจจุบันประกอบอาชีพอะไรและช่วยตรวจสอบคุณสมบัติตามลักษณะต้องห้ามของระเบียบว่าด้วยเกษตรกรซึ่งการบันทึกข้อมูลต้องได้รับการยืนยันความถูกต้องจากผู้อุทธรณ์หรือผู้ให้ถ้อยคำในการบันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริงผู้บันทึกถ้อยคำต้องอ่านถ้อยคำให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนลงนาม
- 2 ตรวจสอบวัตถุประสงค์การกู้ยืมเงิน มูลหนี้ จำนวนสัญญา หลักประกันการกู้ ให้ครบถ้วน โดยต้องแนบสำเนาสัญญากู้ยืมเงินทุกสัญญา และสำเนาหลักประกันการกู้ทุกฉบับทุกหน้าที่เป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการพิจารณา
- 3 ตรวจสอบรายละเอียดการนำเงินที่ได้จากการกู้ออกไปใช้จ่ายโดยให้เกษตรกรเขียนแบบแจกแจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน (**แบบ จก.5**) เพื่อแจกแจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินที่

ได้จากการกู้ยืมรายสัญญาโดยละเอียดนำไปใช้จ่ายอย่างไร(ระบุหน่วยนับในแต่ละรายการ) ใช้จ่ายเมื่อใด จำนวนเท่าใด มีหลักฐานประกอบหรือไม่ ซึ่งข้อมูลต้องมีความสัมพันธ์กันในเรื่องของเวลาการใช้จ่ายเงินและเวลาที่ก่อหนี้ โดยการแจกแจงการใช้จ่ายเงินต้องมียอดเงินรวมตรงกับจำนวนเงินที่กู้ยืม หากเกษตรกรใช้เงินส่วนตัวสมทบ ให้แยกรายการและระบุให้ชัดเจนว่าส่วนใดเป็นเงินส่วนตัวและการแจกแจงการใช้จ่ายเงินต้องอ้างอิงและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์การกู้ตามสัญญา

4 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

รายการ	หลักฐานประกอบ
กิจกรรมการเกษตร	1. กรณีมีเอกสารสิทธิ์ ให้แนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำการเกษตร พร้อมระบุรายละเอียดว่าทำกิจกรรมใด 2. กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้แนบใบรับรองจากพยานรู้เห็นที่เชื่อถือได้ พร้อมระบุรายละเอียดว่าทำกิจกรรมใด
ชื่อที่ดิน/อาคาร/สังหาริมทรัพย์/อสังหาริมทรัพย์	สัญญาซื้อขาย/สำเนาเอกสารสิทธิ์/หลักฐานการจ่ายเงิน/หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์/หลักฐานอื่นใดที่น่าเชื่อถือที่ยืนยันได้ว่าการชำระเงินจริง
ชื่อยานพาหนะ	หลักฐานการซื้อขาย/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์
เช่าที่ดิน	1.กรณีมีเอกสารสิทธิ์ให้แนบสัญญาเช่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย/สำเนาเอกสารสิทธิ์/หลักฐานการจ่ายเงิน 2.กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้แนบสัญญาเช่าหรือใบรับรองจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ทำประโยชน์พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน
ชำระค่าสินค้า	ใบเสร็จรับเงินจากร้านค้า หรือเอกสารรับรองจากผู้ขาย/ผู้รับเงิน
ชำระค่าบริการ	ใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารรับรองจากผู้ให้บริการ/ผู้รับเงิน
ชำระค่าอื่นๆ ที่ไม่มีใบเสร็จ เช่น ค่าจ้าง/บริการ/แรงงาน/	เอกสารรับรองจากผู้รับเงินหรือเอกสารรับรองจากพยานรู้เห็นหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงได้ว่าการชำระเงินจริง
ภาพถ่าย	ภาพถ่ายผู้ถูกรณผู้กับกิจกรรมการเกษตรที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสินค้า/บริการ ที่ซื้อ เช่น รถ บ้าน วัสดุ อุปกรณ์ และภาพถ่ายการลงพื้นที่ของอนุกรรมการ
หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ต้องเป็นเอกสารที่เชื่อถือได้ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ห้างร้าน หรือหน่วยงานอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ

หลังจากเกษตรกรสมาชิกยื่นอุทธรณ์ จัดทำข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน สาขาจังหวัดตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานตามขั้นตอนแล้ว ต้องนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองให้ความเห็นเบื้องต้น เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรพิจารณาตามลำดับและขั้นตอนต่อไป

