

คู่มือแนวทางการให้บริการประชาชน

การขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร



เกษตรกรที่มาติดต่อ กฟก. ไม่มีค่าธรรมเนียม และไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น



คุณสมบัติของเกษตรกร

เกษตรกร หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก โดยมีรายได้จากการประกอบอาชีพเกษตรกรรมมากกว่าร้อยละ **50** ของรายได้ทั้งหมด (รวมถึงสิทธิหรือประโยชน์ที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 1.** ไม่เป็นข้าราชการการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- 2.** ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- 3.** ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

คุณสมบัติขององค์กรเกษตรกร

- 1.** กลุ่มหรือคณะของเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคลในจังหวัดเดียวกันมารวมกันไม่น้อยกว่า **50** คน โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบเกษตรกรรมร่วมกัน
- 2.** นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบเกษตรกรรมร่วมกัน

การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร

- 1.** ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานสาขาตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- 2.** ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มหรือคณะของเกษตรกรจำนวนไม่น้อยกว่า **3** คนเป็นผู้ยื่นคำขอ หรือให้ผู้แทนหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยื่นคำขอ ในกรณีเป็นองค์กรนิติบุคคล



เอกสารในการยื่นคำขอ

1. กรณีไม่เป็นนิติบุคคล ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ เอกสารแสดงประวัติโดยย่อของกลุ่ม ซึ่งแสดงถึงที่ตั้งที่ทำการของกลุ่ม ระเบียบหรือข้อบังคับที่ต้องระบุดำเนินการขององค์กรของกลุ่ม ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก โดยเกษตรกรรายนั้นๆ ต้องมีคุณสมบัติความเป็นเกษตรกรตามกฎหมายและระเบียบของกองทุนด้วย รายชื่อกรรมการและสมาชิกที่ลงลายมือชื่อ แสดงความประสงค์ขอขึ้นทะเบียน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงภูมิลำเนาในปัจจุบันที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน โดยกรรมการองค์กรเกษตรกรจะต้องมีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อสมาชิกของกลุ่มหรือคณะของเกษตรกรด้วย เอกสารแสดงกิจกรรมที่ทำร่วมกันที่ผ่านมาของกลุ่ม และรายงานการประชุมและหนังสือมอบอำนาจของกลุ่มที่ได้มีมติให้มีการขึ้นทะเบียน

2. กรณีเป็นนิติบุคคล ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมาย สำเนาเอกสารแสดงฐานะนิติบุคคลที่ออกโดยองค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้อง สำเนารายงานการประชุมที่ได้มีมติให้ขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล สำเนารายชื่อกรรมการและสมาชิกที่ลงลายมือชื่อแสดงความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและแสดงสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงภูมิลำเนาในปัจจุบันที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน สำเนางบดุลของปีสุดท้ายก่อนยื่นคำขอ

สิทธิประโยชน์ขององค์กรเกษตรกร

1. องค์กรเกษตรกรมีสิทธิขอรับการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรโดยให้ทำแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรยื่นต่อสำนักงานหรือสำนักงานสาขาที่เป็นที่ตั้งขององค์กรเกษตรกร

2. สมาชิกขององค์กรเกษตรกรที่เป็นหนี้ในระบบและประสงค์ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสามารถยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหนี้ต่อสำนักงานสาขาจังหวัดผ่านองค์กรเกษตรกรที่ตนสังกัด

ขั้นตอน และระยะการให้บริการ

**การยื่นคำขอขึ้น
ทะเบียน**

กรณีไม่เป็นนิติบุคคล

กลุ่มหรือคณะของเกษตรกรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเป็นผู้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- (2) เอกสารแสดงประวัติโดยย่อของกลุ่มหรือคณะของเกษตรกร ซึ่งแสดงถึงที่ตั้งที่ทำการของกลุ่มหรือคณะของเกษตรกร
- (3) ระเบียบหรือข้อบังคับที่ต้องระบุวัตถุประสงค์ของ กลุ่มหรือคณะของเกษตรกร

ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ

ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- (4) รายชื่อของคณะกรรมการ และสมาชิกที่ลงลายมือชื่อแสดงความประสงค์จะขึ้น

ทะเบียนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านแสดงภูมิลำเนาในปัจจุบัน

- (5) เอกสารแสดงกิจกรรมที่ทำร่วมกันที่ผ่านมาของกลุ่มหรือคณะของเกษตรกร

- (6) รายงานการประชุมและหนังสือมอบอำนาจของกลุ่มหรือคณะของเกษตรกรที่ได้มีมติให้มีการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร

กรณีเป็นนิติบุคคล

นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบเกษตรกรรมร่วมกัน ผู้แทนหรือ

กรรมการ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร

พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมาย
- (2) สำเนาเอกสารแสดงฐานะนิติบุคคลที่ออกโดยองค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (3) สำเนารายงานการประชุมที่ได้มีมติให้ขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล

(4) สำเนารายชื่อพร้อมทั้งลายมือชื่อของสมาชิกที่มีความประสงค์จะขึ้น

ทะเบียนพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่

แสดงภูมิลำเนาในปัจจุบันที่อยู่จังหวัดเดียวกัน

(5) สำเนาบทลงโทษของปีสุดท้ายก่อนยื่นคำขอ

การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนองค์การเกษตรกร ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงาน หรือ

สำนักงานสาขาจังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่

การรับคำขอขึ้น
ทะเบียน

(สาขาจังหวัด)

สำนักงานสาขาจังหวัด เปิดรับแบบคำขอได้ทุกวัน ในวันและเวลาทำการ

1. ให้สำนักงาน หรือสำนักงานสาขาจังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่เป็นผู้รับแบบคำขอ เมื่อรับแบบคำขอ ให้เจ้าหน้าที่รับใบคำขอขึ้นทะเบียนลงนามรับเอกสารและวันที่รับขึ้นทะเบียนทั้งในแบบคำขอและในแบบรายการตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาขอขึ้นทะเบียนพร้อมฉีกส่วนท้ายของแบบให้องค์กรเพื่อเป็นหลักฐานการรับคำยื่นขอขึ้นทะเบียนองค์กร

2. นายทะเบียนลงนามตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเอกสาร เมื่อเห็นว่าถูกต้องเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

3. กรณีเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 7 วัน และให้อนุมัติการขึ้นทะเบียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับเอกสารการแก้ไข

4. นายทะเบียนออกใบทะเบียนเป็นองค์การเกษตรกร ภายใน 7 วัน นับคณะกรรมการอนุมัติ โดยใบทะเบียนให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานกำหนด

5. แจ้งผลการอนุมัติการขึ้นทะเบียน และกรณีที่คณะกรรมการมีมติไม่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียน ให้ผู้ยื่นคำขอลา
ภายใน 7 วันทำการ และผู้ยื่นคำขออุทธรณ์มติขอ