

แนวทางการเสริมสร้างพฤติกรรม
ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

DOS
DON'T

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร





แนวทางการเสริมสร้างพฤติกรรม ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เล็งเห็นถึงความสำคัญของพฤติกรรมในการรักษาจริยธรรม จึงได้มีการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับบุคลากร ตามที่ได้กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม ถือเป็นพื้นฐานสำคัญที่ทุกคนจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

โดยได้จัดทำแนวทางการเสริมสร้างพฤติกรรมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ สำหรับบุคลากร นำไปปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน อันจะส่งผลให้เกิดเป็นวัฒนธรรม มีธรรมาภิบาล มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบการดำเนินงานให้ได้รับความเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้



1.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในคุณธรรม

DO



พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
- โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ
- ไม่ดำเนินการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับภพ.
- มีความเที่ยงธรรม ตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ
- คำนึงถึงประโยชน์ของภพ.มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ยึดมั่นในคุณความดี ประพฤติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในคุณธรรม

DON'S



พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- กุจริตและประพฤตินิชอบในหน้าที่
- ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
- มีอคติ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติงาน
- ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- หลบเลี่ยงการตรวจสอบ ลักลอบทำลายเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตนถูกตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งประโยชน์ของตนและพวกพ้อง

2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งของกฟผ.อย่างเคร่งครัด

DO



พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และคำสั่งของกฟผ.
- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และคำสั่งของกฟผ.อย่างเคร่งครัด



DON'S



ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
และคำสั่งของกฟผ.อย่างเคร่งครัด

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- ไม่ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และคำสั่งของกฟผ.
- ละเลย หรือไม่ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และคำสั่งของกฟผ.

3.มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ ไม่ใช่โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้อื่น

DO

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- รับผิดชอบต่อหน้าที่
- เสียสละ และอุทิศตนในการทำงาน แม้ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตนเอง
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ
- กุ่่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่กฟก.
- หลีกเลียงโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่กฟก.
- ไม่ใช่โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้อง
- ตรงต่อเวลา ไม่มาสายกลับก่อน หรือเอาเวลาไปทำธุระส่วนตัว
- ไม่นำทรัพย์สินของกฟก.ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน



DON'S



มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ ไม่ใช่
โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้อื่น

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- ขาดความรับผิดชอบ และกล่าวโทษผู้อื่น
- มีความคิดเชิงลบในการทำงาน
- เพิกเฉย ไม่ปรับปรุงงาน หรือพัฒนาทักษะในการทำงาน
- ใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง
- เอาเวลางานของกฟผ.ไปทำธุระส่วนตัว
- ใช้เวลา/ทรัพยากรของกฟผ.ไปทำงานภายนอก เพื่อ
ประโยชน์ให้กับ ตนเองหรือครอบครัว



4.รักษาความลับของกฟผ. และสมาชิกเกษตรกร อย่างเคร่งครัด

DO

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- การเปิดเผยข้อมูลของกฟผ.ที่เป็นความลับจะกระทำไม่ได้ต่อเมื่อมีหน้าที่ และได้รับอนุญาต และต้องรักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกไว้เป็นความลับ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่นำข้อมูลของกฟผ. และเกษตรกร ประชาชนไปแสวงหาประโยชน์ เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- รักษาและตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลีกเลี่ยงการใช้งานอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิด ความเสียหายต่อข้อมูลทรัพย์สิน หรือการดำเนินงานของกฟผ.



รักษาความลับของกฟผ. และลูกค้า ประชาชน อย่างเคร่งครัด

DON'S



พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- นำข้อมูลของกฟผ. และเกษตรกร ประชาชน ไปใช้ประโยชน์เพื่อตนเอง และผู้อื่น
- ปกปิด เปลี่ยนแปลง หรือทำลายเอกสารโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- แฮร์รหัสผ่าน หรือกดเข้าลิงก์ที่แปลกน่าสงสัยในอีเมล ใช้เทคโนโลยีละเมิดลิขสิทธิ์

5.รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของกฟผ.

DO

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- มีทัศนคติที่ดี ซื่อสัตย์ ต่อ กฟผ.
- ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี
- ไม่เผยแพร่หรือส่งต่อเอกสารภายใน ข้อมูล หรือ ข้อมูล ที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม เป็นเท็จ
- ชี้แจง ให้คำแนะนำ และแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เมื่อมี บุคคลอื่นวิพากษ์วิจารณ์ กฟผ.ในทางที่เสียหาย



DON'S



รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของกฟผ.

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี
- ทุจริตต่อหน้าที่ หรือทำให้กฟผ.เสื่อมเสียชื่อเสียง
- เพิกเฉย ไม่ช่วยกันสอดส่องดูแลเมื่อพบพนักงานปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกฟผ.
- แสดงความคิดเห็น หรือโพสต์ข้อความผ่านสื่อออนไลน์ ที่อาจกระทบ กระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของกฟผ.

6.ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน รักษาความสามัคคี

DO

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- ให้ความเคารพ สุภาพอ่อนน้อม มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่วิ่งเต้นหรือเรียกร้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งหน้าที่
- ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิเสรีภาพ การคุกคามทางเพศ หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้อื่น
- ไม่นำเรื่องส่วนตัวของเพื่อนร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเลื่อมเสีย
- แนะนำ แบ่งปันถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่ ๆ ให้แก่เพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ
- ทำงานเป็นทีม เสริมสร้างสัมพันธภาพและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
- เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงานในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ อย่างสม่ำเสมอ
- ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน



ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ
ซึ่งกันและกัน รักษาความสามัคคี

DON'S



พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- แสดงความกระด้างกระเดื่อง ไม่ให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- วีนเต้นหรือเรียกร้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งหน้าที่
- กล่าวร้ายผู้บังคับบัญชาโดยปราศจากมูลความจริง
- ไม่เปิดใจรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง
- สร้างความแตกแยก และไม่ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ไม่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่ให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อนร่วมงาน
- ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อนร่วมงานโดยมิชอบ



7.ให้บริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

DO



พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส
- ให้บริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- รักษาผลประโยชน์ของสมาชิกเกษตรกร
- ใส่ใจ รับฟังปัญหา และความต้องการของสมาชิกเกษตรกร
- อธิบาย ชี้แจง ขั้นตอนการดำเนินงานและเงื่อนไขอย่างละเอียดครบถ้วน ไม่ปิดบังข้อมูล



ให้บริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

DON'S



พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- ให้บริการผิดพลาด ล่าช้า และแสดงกิริยาท่าทางที่ไม่ให้เกียรติสมาชิก
- แต่งกายไม่สุภาพ ไม่กระตือรือร้นในการให้ความช่วยเหลือ
- เลือกปฏิบัติ ละเลยความต้องการของสมาชิกเกษตรกร
- ขาดความรู้ความเข้าใจในการให้บริการ
- ไม่สนใจศึกษา และไม่นำเทคโนโลยีมาพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
- เรียกรับของขวัญ หรือผลประโยชน์จากสมาชิกเกษตรกร



