



แผนการบริหารและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

คณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

แผนการบริหารและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (แผนปฏิบัติงาน)สำนักอำนวยการ

|                                                  | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                     | เป้าหมาย                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา |    |    |    | งบประมาณ   | ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ      | ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|----------|
|                                                  |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Q๑       | Q๒ | Q๓ | Q4 |            |                                                                                                                                                                                                                       |                   |                           |          |
| รวมงบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคล                |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |    |    |    | 28,700,000 |                                                                                                                                                                                                                       |                   |                           |          |
| แผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล นอกเหนือจากงานประจำ |                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |    |    |    | 1,200,000  |                                                                                                                                                                                                                       |                   |                           |          |
| 1                                                | การสรรหา คัดเลือกบุคคล และสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานในตำแหน่งพนักงานทั่วไป | ร้อยละ 100 การจัดจ้างพนักงาน                        | เพื่อบริหารจัดการบุคลากรให้มีคุณภาพ มีขวัญกำลังใจ และมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. สำรวจอัตราว่างในตำแหน่งพนักงานทั่วไป<br>2. ขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือก<br>3. สำนักงานประกาศรับสมัครคัดเลือก<br>4. รับสมัครและดำเนินการคัดเลือก<br>5. ประกาศผลและปฐมนิเทศก่อนพนักงานใหม่เริ่มปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |    |    |    | 300,000    | มีการสรรหา คัดเลือกบุคคล และสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานในตำแหน่งพนักงานทั่วไป                                                                                                                                          | ส่วนทรัพยากรบุคคล | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |          |
| 2                                                | การสรรหาเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                       | การสรรหาเลขาธิการ                                   | เพื่อให้สำนักงานกองทุนฯ มีผู้บังคับบัญชาเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. กองทุนฟื้นฟูฯ                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ มาตรา ๒๖<br>2. คณะอนุกรรมการสรรหาเลขาธิการฯ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการฯ<br>3. นำประกาศฯ เสนอประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรลงนามและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ<br>4. พิจารณาคณะสมบัติและกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนผู้สมัครเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการฯ<br>5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์<br>6. สอบสัมภาษณ์และคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอรายชื่อให้ กก.กฟท.พิจารณา<br>7. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและจัดทำสัญญาจ้างตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ มาตรา 27 |          |    |    |    | 200,000    | ได้ผู้บังคับบัญชาเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. กองทุนฟื้นฟูฯ                                                                                                                                                  | ส่วนทรัพยากรบุคคล | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |          |
| 3                                                | โครงการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร                              | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | 1.เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของเกษตรกร มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจ มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง<br>2. เพื่อให้สำนักงาน มีกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑. สำรวจความต้องการ การจัดสวัสดิการ/ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจ ความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร<br>๒. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดจากแบบสำรวจเพื่อกำหนดคกกิจกรรม<br>๓. จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอขออนุมัติการจัดทำโครงการ และงบประมาณ<br>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม<br>๕. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ<br>๖. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ<br>๗. ติดตามผลการดำเนินการเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดดำเนินการโครงการต่อไป                                                                                                                                                                                                         |          |    |    |    | 500,000    | 1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ที่จะเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน<br>2. ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้เรียนรู้ และลงมือปฏิบัติและนำความรู้ที่นำมาใช้ปรับให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและต่อตนเอง | ส่วนทรัพยากรบุคคล | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |          |

|                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |                |                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|
| 4                                                                            | โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน                                                                                                                | พนักงานและลูกจ้างสำนักงาน<br>กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                                                                                                                                               | 1. เพื่อศึกษาทัศนคติ และความพึงพอใจของ<br>พนักงานที่มีต่อสำนักงาน<br>2. เพื่อศึกษาแนวทางลดปัญหา และเพิ่มความพึง<br>พอใจของพนักงาน                                                             | 1. วางแผนการสำรวจ<br>2. ออกแบบสอบถาม<br>3. เก็บข้อมูล<br>4. วิเคราะห์ข้อมูล<br>5. จัดทำรายงานการสำรวจ<br>6. ประเมินผลโครงการ และนำไปใช้ในการวางแผนของส่วนทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  | 200,000        | สร้างองค์ความรู้ด้านข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติและ<br>ความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อการวางแผนกล<br>ยุทธ์และพัฒนาเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไป                                                         | ส่วนทรัพยากร<br>บุคคล | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |
| 5                                                                            | โครงการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง                                                                                                                      | ความสมบูรณ์ของการมีแผน<br>อัตราค่าจ้างร้อยละ 80                                                                                                                                                        | 1. เพื่อสำรวจความต้องการอัตราค่าจ้างของคน<br>สำนักงานกองทุนฯ<br>2. เพื่อให้พนักงานมีจำนวนเพียงพอและสอดคล้อง<br>กับ<br>พันธกิจและภารกิจงานของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา<br>เกษตรกร                   | 1. จัดตั้งกรรมการและวางแผนการทำงาน<br>2. ศึกษาวิเคราะห์อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับปริมาณงานและการกิจงานระบบการ<br>บริหารงานทรัพยากรบุคคล<br>3. จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของส่วนงานต่าง ๆ<br>4. ประสานงานและเก็บข้อมูลของทุกหน่วยงาน<br>5. ขออนุมัติใช้แผนอัตราค่าจ้างใหม่<br>6. สรุปข้อมูลและจัดทำรูปแบบรายงาน<br>7. ประเมินโครงการ |  |  |  |  |  | ไม่ใช้งบประมาณ | สำนักงานกองทุนฯ มีจำนวนพนักงานที่เพียงพอ<br>และสอดคล้อง<br>กับพันธกิจและภารกิจงานของกองทุนฟื้นฟูและ<br>พัฒนาเกษตรกร                                                                             | ส่วนทรัพยากร<br>บุคคล | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |
| แผนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และอนุกรรมการจังหวัด |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  | 15,000,000     |                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |  |
| 6                                                                            | โครงการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับ<br>จังหวัดและสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่<br>ของคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา<br>เกษตรกรจังหวัด           | คณะอนุจังหวัดฯ ดำเนินงานตาม<br>บทบาทหน้าที่ตามระเบียบฯ ว่า<br>ด้วยการกระจายอำนาจการบริหาร<br>เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ<br>สำนักงานให้เป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์มาตรา 5                               | เพื่อสร้างความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของ<br>คณะอนุกรรมการจังหวัดฯ การมีส่วนร่วมในการ<br>จัดทำยุทธศาสตร์และภารกิจหน้าที่ของสำนักงาน                                                                 | จัดสัมมนาดมกระบวนการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงาน<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  | 13,000,000     | 1.คณะอนุกรรมการฯ เกิดความเข้าใจในบทบาท<br>หน้าที่ และสนับสนุนดำเนินการได้ตามที่กฎหมาย<br>กำหนด<br>2.มียุทธศาสตร์ของสำนักงานกองทุนฯสาขาจังหวัด                                                   | สำนักอำนวยการ         | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |
| 7                                                                            | โครงการสัมมนาจัดทำนโยบายและแนวทาง<br>ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะ<br>กรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการจัดการ<br>หนี้ของเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2568 | คณะกรรมการบริหารฯ และ<br>คณะกรรมการจัดการจัดการหนี้ฯ<br>ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ และ<br>จัดทำนโยบายและแนวทาง<br>ดำเนินงานทั้งด้านการบริหาร<br>สำนักงาน การฟื้นฟูฯ และการ<br>จัดการหนี้ฯ ตามกฎหมายกำหนด | เพื่อสร้างความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะ<br>กรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการจัดการ<br>จัดการหนี้ฯ และร่วมจัดทำนโยบายและแนวทาง<br>ดำเนินงานทั้งด้านการบริหารสำนักงาน การฟื้นฟูฯ<br>และการจัดการหนี้ฯ | จัดสัมมนาดมกระบวนการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงาน<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  | 1,000,000      | มีกรอบนโยบายและแนวทางดำเนินงานด้านการ<br>บริหารสำนักงาน การฟื้นฟูฯ และการจัดการหนี้ฯ<br>ตามกฎหมายกำหนด                                                                                          | สำนักอำนวยการ         | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |
| 8                                                                            | โครงการสรุปบทเรียนและทบทวนแนว<br>ทางการดำเนินงานประจำปี 2568 ของ<br>คณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการ<br>จัดการหนี้ของเกษตรกร                      | คณะกรรมการบริหารฯ และ<br>คณะกรรมการจัดการหนี้ฯ มีการ<br>สรุปบทเรียนและทบทวนแนว<br>ทางการดำเนินงานประจำปี 2567                                                                                          | เพื่อจัดกระบวนการถอดสรุปบทเรียนและทบทวน<br>แนวทางการดำเนินงานประจำปี 2567 ด้านการ<br>บริหารสำนักงาน การฟื้นฟูฯ และการจัดการหนี้ฯ                                                              | จัดสัมมนาดมกระบวนการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงาน<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  | 1,000,000      | มีผลสรุปบทเรียนจากการดำเนินงานประจำปี<br>2567 ทั้งด้านบริหารฯ ด้านการฟื้นฟูฯ และการ<br>จัดการหนี้ฯ เพื่อเป็นข้อมูลทบทวนแนวทางการ<br>ดำเนินงานในปี2568 ให้มีประสิทธิภาพ<br>ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น | สำนักอำนวยการ         | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |
| แผนการอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานในการเข้าสู่ตำแหน่ง                             |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  | 500,000        |                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |  |

|                                                              |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |            |                                                                                                                                                                                                                          |               |                           |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|--|
| 9                                                            | โครงการอบรมปฐมนิเทศพนักงานทั่วไปบรรจุใหม่                                                                               | พนักงานบรรจุใหม่ทุกคนได้รับการเข้าการปฐมนิเทศตามหลักสูตร                                                                                                                                                 | เพื่อให้พนักงานบรรจุใหม่ได้รู้จักองค์กร และภารกิจองค์กรมากขึ้น สร้างความเข้าใจต่อบทบาทและหน้าที่ของพนักงานของกองทุนตามที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กำหนด                                                                                            | จัดอบรมตามกระบวนการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ                                                                                                 |  |  |  |  |  | 200,000    | พนักงานบรรจุใหม่รู้จักองค์กร และภารกิจองค์กรมากขึ้น เข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ของพนักงานของกองทุนตามที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กำหนด                                                                         | สำนักอำนวยการ | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |
| 10                                                           | โครงการอบรมพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                        | พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่ระดับอาวุโสและหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกคนได้รับการเข้าการอบรมตามหลักสูตร                                                                                           | เพื่อให้พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีความเข้าใจต่อบทบาทและหน้าที่ตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีความพร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่กำหนด                                                                         | จัดอบรมตามกระบวนการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ                                                                                                 |  |  |  |  |  | 300,000    | พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าใจต่อบทบาทและหน้าที่ตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่กำหนด                                                                 | สำนักอำนวยการ | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |
| แผนการอบรมเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  | 10,500,000 |                                                                                                                                                                                                                          |               |                           |  |
| 11                                                           | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพการบริหารของคณะผู้บริหารสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร                  | คณะผู้บริหารสำนักงาน (ผู้แทน หน.ส่วน/ทน.สนง.จว./รองผอ.สน./ผอ.สน./รองเลขา/เลขา) มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางการบริหารเพื่อบูรณาการตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ | เพื่อจัดสัมมนาให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางการบริหารเพื่อบูรณาการตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ                                                                                                            | จัดสัมมนาตามกระบวนการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ                                                                                               |  |  |  |  |  | 500,000    | มีข้อสรุป กำหนดแนวทางการบริหารเพื่อบูรณาการตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จของคณะผู้บริหาร                                                                                              | สำนักอำนวยการ | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |
| 12                                                           | โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มงานบริหารกลุ่มงานฟื้นฟู และกลุ่มงานการจัดการหนี้) | ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟู และกลุ่มงานการจัดการหนี้ ทั้งส่วนของสำนักงานใหญ่และสำนักกิจการสาขานิติภาค สำนักงานสาขาจังหวัด ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ                     | จัดอบรมให้ความรู้ที่จำเป็นเพื่อเพิ่มสมรรถนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้กับผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟู และกลุ่มงานการจัดการหนี้ สามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเกิดความเชี่ยวชาญของงานในหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | จัดอบรมตามกระบวนการของคณะหลักสูตรของผู้ปฏิบัติที่รับผิดชอบในกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟู และกลุ่มงานการจัดการหนี้ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ |  |  |  |  |  | 4,000,000  | ผู้ปฏิบัติที่รับผิดชอบในกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟู และกลุ่มงานการจัดการหนี้ ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน | สำนักอำนวยการ | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |
| 13                                                           | โครงการเสริมสร้างพัฒนาพนักงานตามระดับตำแหน่ง                                                                            | พนักงานกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มหัวหน้างาน กลุ่มผู้บริหาร ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพตามหลักสูตรที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามระดับตำแหน่ง                                                          | เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานตามหลักสูตรตามระดับตำแหน่ง เกิดองค์ความรู้ทักษะใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถพัฒนางานในหน้าที่และลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้                                              | จัดอบรมตามกระบวนการของคณะหลักสูตรของพนักงานตามระดับตำแหน่ง ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ                                                         |  |  |  |  |  | 2,000,000  | พนักงานได้รับการพัฒนาเกิดองค์ความรู้ทักษะใหม่ๆ ตามหลักสูตรที่มีความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่พัฒนางานลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้                                                              | สำนักอำนวยการ | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |

|                                                                     |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |           |                                                                                                                                                                                                               |               |                           |  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|--|
| 14                                                                  | โครงการสรุปบทเรียนการทำงานและสร้าง<br>ความสัมพันธ์<br>ภายในองค์กร ประจำปี 2568 และจัดทำ<br>แผนงาน<br>ประจำปี 2569 | บุคลากรของสำนักงานทุกระดับได้<br>รับทราบแนวนโยบายทางการ<br>บริหารและเป็นการสร้าง<br>ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร<br>กับบุคลากร                                                                                                                                                           | เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบแนวนโยบายการ<br>บริหาร และการพัฒนาของสำนักงานฯ ไปสู่การ<br>ปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย กระจ่ายข้อมูลข่าวสาร<br>เกี่ยวกับหน่วยงานแก่บุคลากร และสร้างขวัญกำลังใจ<br>ในการทำงาน พบปะแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงาน<br>ปัญหา และอุปสรรคในการทำงาน | จัดบรรยายความรู้/จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามกระบวนการโครงการให้บรรลุตาม<br>วัตถุประสงค์                                                                             |  |  |  |  |  | 4,000,000 | บุคลากรรับทราบแนวนโยบายและการพัฒนาจาก<br>ผู้บริหาร เพื่อนำไปปฏิบัติ บรรลุตามเป้าหมาย<br>เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน นำแนวคิดมา<br>ปรับปรุงให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพทำงาน<br>ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข | สำนักอำนวยการ | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |
| แผนการอบรมบุคลากรร่วมกับองค์กรภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  | 1,500,000 |                                                                                                                                                                                                               |               |                           |  |
| 15                                                                  | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการ<br>เรียนรู้ทักษะสมัยใหม่ การฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน     | บุคลากรของสำนักงานได้รับการ<br>ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะสมัยใหม่<br>ตามหลักสูตรร่วมกับองค์กร<br>ภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ<br>และเสริมสร้างประสบการณ์นำมา<br>ประยุกต์ใช้พัฒนางาน ให้กับ<br>สำนักงานฯ ให้เป็นมาตรฐาน<br>ทันสมัย พร้อมเร็วต่อการให้บริการ<br>แก่องค์กรภาครัฐ และเอกชน<br>สมาชิก | เพื่อส่งบุคลากรของสำนักงานฯ เข้าอบรมตาม<br>หลักสูตรร่วมกับองค์กรภายนอกตามที่สำนักงานฯ<br>พิจารณาความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึง<br>ประโยชน์ที่สำนักงานฯ จะได้รับในการพัฒนา<br>บุคลากรในแต่ละหลักสูตร                                                             | นำเสนอผู้บริหารพิจารณาหลักสูตร คัดเลือกบุคลากรเข้าสูตรการอบรมร่วมกับ<br>หน่วยงานภายนอก                                                                                |  |  |  |  |  | 1,000,000 | พนักงานที่เข้าอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์อบรมตาม<br>หลักสูตรทุกคน และสามารถนำเสนอข้อสรุปจาก<br>การเรียนรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม<br>ในดและหลักสูตรรายงานต่อคณะผู้บริหารทุกครั้ง                              | สำนักอำนวยการ | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |
| 16                                                                  | โครงการอบรมเสริมสร้างแนวคิดวิเคราะห<br>เพิ่มทักษะอาชีพด้วยการศึกษาดูงาน                                           | บุคลากรได้รับการอบรมเรียนรู้ที่<br>เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                    | เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเกิดกระบวนการเรียนรู้<br>จากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนที่สามารถเชื่อมโยง<br>ความรู้จากประสบการณ์จริง โดยกรอบการเรียนรู้<br>เกี่ยวกับงานด้านการบริหาร ด้านฟื้นฟู และด้าน<br>การจัดการน้ำ                                                       | จัดกระบวนการเรียนรู้/ศึกษาดูงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ สรุปองค์ความรู้ ประโยชน์<br>ที่ได้รับเพื่อนำมาพัฒนาองค์กร/ระบบงานตามภารกิจ และประเมินผลการดำเนินงาน<br>โครงการ |  |  |  |  |  | 500,000   | บุคลากรได้ความรู้และประสบการณ์จากการ<br>เรียนรู้ศึกษาดูงาน โดยสามารถสรุปองค์ความรู้<br>ประโยชน์ที่ได้รับเพื่อนำมาพัฒนาองค์กร/<br>ระบบงานตามภารกิจเสนอต่อผู้บริหาร/ฝ่าย<br>นโยบายได้                           | สำนักอำนวยการ | ยุทธศาสตร์ 4<br>กลยุทธ์ 2 |  |