



แผนการบริหารและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

แผนการบริหารและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (แผนปฏิบัติงาน) สำนักอำนวยการ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				งบประมาณ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
				Q๑	Q๒	Q๓	Q๔					
รวมงบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคล								๕,๘๒๐,๐๐๐				
แผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล นอกเหนือจากงานประจำ								๘๒๐,๐๐๐				
๑ โครงการวางแผนอัตรากำลังระยะยาว	ระดับ ๕	จัดทำ/ทบทวนแผนอัตรากำลังที่ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์องค์กร	๑. จัดตั้งกรรมการและวางแผนการทำงาน ๒. ศึกษาวิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงานทรัพยากรบุคคล ๓. จัดทำแผนอัตรากำลังของส่วนงานต่าง ๆ ๔. ขออนุมัติใช้แผนอัตรากำลังใหม่ ๕. สรุปข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงาน					ไม่ใช้งบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวนแผนอัตรากำลังคน - ระดับ ๑ จัดตั้งกรรมการและวางแผนการทำงาน - ระดับ ๒ ศึกษาวิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงานทรัพยากรบุคคล - ระดับ ๓ จัดทำแผนอัตรากำลังของส่วนงานต่าง ๆ แล้วเสร็จ - ระดับ ๔ ขออนุมัติใช้แผนอัตรากำลังใหม่ ระดับ ๕ สรุปข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงาน	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๒ โครงการวิเคราะห์ภาระงาน	๑๐ สำนัก	เพื่อวิเคราะห์ภาระงานของพนักงาน	๑. ชี้แจงโครงการวิเคราะห์ภาระงาน ๒. ดำเนินการเก็บข้อมูลภาระงานของพนักงาน ๓. วิเคราะห์ภาระงาน ๔. สรุปผลการวิเคราะห์ภาระงาน ๕. เสนอผู้บริหารใช้ในการจัดทำแผนบริหารอัตรากำลัง					ไม่ใช้งบประมาณ	มีการวิเคราะห์ภาระงานทุกหน่วยงาน	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐	เพื่อยกระดับระบบ HRIS ให้สนับสนุนการบริหารจัดการบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒. จัดทำแผน พัฒนาระบบสารสนเทศ ๓. ดำเนินการตามแผนฯ ๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผล					ไม่ใช้งบประมาณ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบ HRIS	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๔ โครงการจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้าง	ร้อยละ ๙๐	เพื่อบริหารจัดการทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้างครบถ้วนสมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน	๑. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้าง ๒. บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ๓. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์					ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของพนักงานและลูกจ้างมีทะเบียนประวัติที่ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๕ โครงการระบบการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลพนักงาน	ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔	เพื่อให้พนักงานและครอบครัวได้รับสิทธิการเบิกจ่ายตรง ค่ารักษาพยาบาล	๑. ศึกษาวิเคราะห์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ๒. ประสานงานและเก็บข้อมูลของทุกหน่วยงาน ๓. ขออนุมัติใช้วิธีการเบิกจ่ายรักษาพยาบาล ๔. สรุปข้อมูลการเบิกจ่ายของพนักงาน					๑๒๐,๐๐๐.๐๐	พนักงานสามารถเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลได้	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๖ โครงการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากร	๔๕ วันทำการ	จัดทำ/ทบทวนแผนอัตรากำลังที่ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์องค์กร	๑. สำรองอัตรว่างในตำแหน่งพนักงานทั่วไป ๒. ขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือก ๓. สำนักงานประกาศรับสมัครคัดเลือก ๔. ดำเนินการคัดเลือก ๕. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ๖. ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง					ไม่ใช้งบประมาณ	ระยะเวลาเฉลี่ยในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				งบประมาณ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
				Q๑	Q๒	Q๓	Q๔					
๗ โครงการจัดจ้างลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป	๓๐ ก.ย.	เพื่อบริหารจัดการบุคลากรให้มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๑. ขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดจ้างประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารฯ ๒. ดำเนินการจัดจ้างตามกระบวนการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารฯ				↔	ไม่ใช้งบประมาณ	การจัดจ้างลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป กลุ่มงานบริการและลูกจ้างโครงการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๘ โครงการต่ออายุการปฏิบัติงานของพนักงานที่อายุครบ ๖๐ ปี	๓๐ ก.ย.	เพื่อให้พนักงานที่มีศักยภาพและยังมีความสำคัญต่อหน่วยงาน ได้ปฏิบัติงานต่อไป	๑. สำรองพนักงานที่มีอายุครบ ๖๐ ปี และแจ้งให้พนักงานทราบ ๒. พนักงานที่ประสงค์จะต่ออายุการปฏิบัติงานให้ยื่นคำขอรับการประเมิน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ๔. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง				↔	ไม่ใช้งบประมาณ	การต่ออายุการปฏิบัติงานของพนักงานที่อายุครบ ๖๐ ปี แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๙ โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ร้อยละ ๙๐	เพื่อพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้มีประสิทธิภาพ	๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี ๒. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องสำนึก และหัวหน้าสำนักงานสาขาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ๔. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ				↔	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละพนักงานได้รับการประเมินแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๑๐ โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	๓๐ ก.ย.	เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินรองเลขาธิการ ๒. ให้รองเลขาธิการ เสนอผลการปฏิบัติงานต่อเลขาธิการ ๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรองเลขาธิการ ๔. สรุปผลการประเมินฯ รายงานคณะกรรมการบริหารฯ				↔	ไม่ใช้งบประมาณ	การประเมินผลการปฏิบัติงานรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๑๑ โครงการย้ายพนักงาน	๖๐ วัน	ให้พนักงานได้สับเปลี่ยนหมุนเวียน และได้ปฏิบัติงานด้านใหม่ ๆ	๑. พนักงานที่มีความประสงค์ขอย้ายยื่นแสดงความประสงค์ภายใน ๒. คณะกรรมการพิจารณาการย้ายพิจารณาการย้ายความเหมาะสมของพนักงานที่ยื่นคำขอ ๓. เลขานุการพิจารณาการย้ายพนักงานในปีนั้น ๆ ๔. หากเป็นการย้ายพนักงานระดับหัวหน้าขึ้นไป ต้องได้รับความเห็นชอบ				↔	ไม่ใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการย้ายพนักงาน	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๑๒ โครงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อให้พนักงานมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนและมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๑. จัดตั้งคณะทำงาน และวางแผนการทำงาน ๒. ศึกษาโครงสร้างองค์กร/ ตำแหน่งงาน ๓. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ๕. ประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ				↔	ไม่ใช้งบประมาณ	มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพครบทุกตำแหน่ง	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				งบประมาณ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
				Q๑	Q๒	Q๓	Q๔					
๑๓ โครงการประเมินเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	๖๐ วัน	เพื่อบริหารจัดการบุคลากรให้มีคุณภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๑. สำรวจรายชื่อพนักงานที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ๒. กำหนดอัตราตำแหน่งที่สำนักงานประสงค์จะให้พนักงานเข้ารับการประเมิน และกำหนดตำแหน่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมิน ๓. พนักงานที่ประสงค์ยื่นคำขอเข้ารับการประเมิน				↔	ไม่ใช้งบประมาณ	ระยะเวลาในการเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๑๔ โครงการจัดการด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละ ๙๐	เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่องานมีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑. ทบทวน/แต่งตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัยสุขอนามัย ๒. ทบทวน/กำหนดมาตรฐานด้านสุขอนามัยความปลอดภัย ๓. จัดทำแผนระยะสั้น/ระยะยาวด้านความปลอดภัย ๔. ดำเนินงานตามแผนด้านความปลอดภัย ๕. ติดตาม กำกับ ผลการดำเนินงาน	←			→	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนด้านความปลอดภัยสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๑๕ โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ร้อยละ ๙๐	เพื่อให้พนักงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๑. ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้มาตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน ๒. จัดทำบันทึกอนุมัติการตรวจสอบสุขภาพประจำปีงบประมาณ ๓. สำรวจรายการตรวจสอบสุขภาพเพิ่มเติมของพนักงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบกำหนดการวันตรวจสอบสุขภาพและวันแจ้งผล				↔	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจสอบสุขภาพ	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๑๖ โครงการสหราชอาณาจักร สุขภาพให้กับลูกจ้าง	๓๐ ก.ย.	เพื่อให้ลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรมมีสวัสดิการรักษายาบาล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสหราชอาณาจักร ๒. ประชุมคัดเลือกบริษัทประกัน ๓. ดำเนินการซื้อประกันให้ลูกจ้าง				↔	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการทำสัญญาประกันสุขภาพให้แก่ลูกจ้างภายในเวลาที่กำหนด	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๑๗ โครงการสร้างสัมพันธ์ภายในองค์กร	ร้อยละ ๘๐	เพื่อให้พนักงานมีสัมพันธภาพที่ดีในองค์กรและมีการทำงานเป็นทีม	๑. วางแผนดำเนินงานโครงการ ๒. ดำเนินการตามโครงการ ๓. สรุปประเมินผล		←		→	ไม่ใช้งบประมาณ	ความพึงพอใจของพนักงานต่อการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๑๘ โครงการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ร้อยละ ๙๐	เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานที่เป็นผู้มีความดีความชอบ	๑. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๒. นำส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณา	↔				ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	

	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				งบประมาณ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
					Q๑	Q๒	Q๓	Q๔					
๑๙	โครงการสร้างความผาสุกของบุคลากร	๑๐ กิจกรรม(๒ กิจกรรม/ปี)	๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานกองทุนฯ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของเกษตรกร รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๒. เพื่อให้สำนักงานกองทุนฯ มีกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้สำนักงานกองทุนฯ มีระบบ กลไก และวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน	๑. วางแผนการจัดทำโครงการ ๒. ดำเนินการตามแผนฯ ๓. สรุปประเมินผล	←—————→				๕๐๐,๐๐๐.๐๐	จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อสร้างความผาสุกให้แก่พนักงาน	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๒๐	โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน	พนักงานและลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	๑. เพื่อศึกษาทัศนคติ และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อสำนักงานฯ ๒. เพื่อศึกษาแนวทางลดปัญหา และเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน	๑. วางแผนการสำรวจฯ ๒. ออกแบบสอบถาม ๓. เก็บข้อมูล ๔. วิเคราะห์ข้อมูล ๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจฯ	←—————→				๒๐๐,๐๐๐.๐๐	สร้างองค์ความรู้ด้านข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติและความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อการวางแผนกลยุทธ์และพัฒนาเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไป	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				งบประมาณ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
				Q๑	Q๒	Q๓	Q๔					
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล												
แผนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และอนุกรรมการจังหวัด								๕๐๐,๐๐๐				
๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแผนกำกับติดตามนโยบายและการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร	คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการจัดการหนี้ฯ มีแผนกำกับติดตามนโยบายและผลการดำเนินการของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จ	เพื่อจัดสัมมนาคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการจัดการหนี้ฯ ในการจัดทำแผนกำกับติดตามนโยบายและการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แบบบูรณาการของงานด้านการบริหาร การฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และการจัดการหนี้ของเกษตรกร	จัดสัมมนาตามกระบวนการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	↔				๕๐๐,๐๐๐	มีแผนกำกับติดตามนโยบายและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของสำนักงานฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จ	สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
แผนการอบรมเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน								๓,๗๐๐,๐๐๐				
๒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพการบริหารของคณะผู้บริหารสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	คณะผู้บริหารสำนักงานกองทุนฯ (ระดับผู้แทนท.ส่วน/ท.สนบ.จว./รองผ.สน./ผ.สน./รองเลขาธิการ/เลขาธิการ) มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางการบริหารเพื่อบูรณาการตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ	เพื่อจัดสัมมนาให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางการบริหารเพื่อบูรณาการตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ	จัดสัมมนาตามกระบวนการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	↔				๒๐๐,๐๐๐	มีข้อสรุป กำหนดแนวทางการบริหารเพื่อบูรณาการตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จของคณะผู้บริหาร	ส่วนฝึกอบรม สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
๓ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มงานบริหารกลุ่มงานฟื้นฟูฯ และกลุ่มงานการจัดการหนี้ฯ)	ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟูฯ และกลุ่มงานการจัดการหนี้ฯ ทั้งส่วนของสำนักงานใหญ่และสำนักกิจการสาขาภูมิภาค สำนักงานสาขาจังหวัด ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	จัดอบรมให้ความรู้ที่จำเป็นเพื่อเพิ่มสมรรถนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้กับผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟูฯ และกลุ่มงานการจัดการหนี้ฯ สามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเกิดความเชี่ยวชาญของงานในหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	จัดอบรมตามกระบวนการของแต่ละหลักสูตรของผู้ปฏิบัติที่รับผิดชอบในกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟูฯ และกลุ่มงานการจัดการหนี้ฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	↔				๓,๕๐๐,๐๐๐	ผู้ปฏิบัติที่รับผิดชอบในกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟูฯ และกลุ่มงานการจัดการหนี้ฯ ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน	ส่วนฝึกอบรม สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	
แผนการอบรมบุคลากรร่วมกับองค์กรภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน								๘๐๐,๐๐๐				
๔ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเรียนรู้ทักษะสมัยใหม่ การฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	บุคลากรของสำนักงานได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะสมัยใหม่ตามหลักสูตรร่วมกับองค์กรภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างประสบการณ์นำมาประยุกต์ใช้พัฒนางาน ให้กับสำนักงานฯ ให้เป็นมาตรฐานทันสมัย รวมถึงเร่งต่อการให้บริการแก่องค์กรเกษตรกร และเกษตรกรสมาชิก	เพื่อส่งบุคลากรของสำนักงานฯ เข้าอบรมตามหลักสูตรร่วมกับองค์กรภายนอกตามที่สำนักงานฯ พิจารณาความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สำนักงานฯ จะได้รับในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละหลักสูตร	นำเสนอผู้บริหารพิจารณาหลักสูตร คัดเลือกบุคลากรเข้าสู่อบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก	↔				๘๐๐,๐๐๐	พนักงานที่เข้าอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์อบรมตามหลักสูตรทุกคน และสามารถนำเสนอข้อสรุปจากการเรียนรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในแต่ละหลักสูตรรายงานต่อคณะผู้บริหารทุกครั้ง	ส่วนฝึกอบรม สำนักอำนวยการ	ยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ ๒	