



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นหลัก ซึ่งจะทำให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปโดยถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑. ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับที่ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน (เรื่อง) | จำนวนเงินตามสัญญา |
|----------|--|----------------|-------------------|
| ๑. | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๒๘๖ เรื่อง | ๔๒,๒๕๓,๕๖๔.๒๓ บาท |
| ๒. | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๗ เรื่อง | ๑๖,๙๒๓,๐๑๗.๘๐ บาท |
| ๓. | วิธีคัดเลือก | ๓ เรื่อง | ๔,๕๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท |
| รวม | | ๒๙๖ เรื่อง | ๖๓,๖๔๔,๕๘๒.๐๓ บาท |

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๙๖ เรื่อง จำนวนเงินตามสัญญา จำนวน ๖๓,๖๔๔,๕๘๒.๐๓ บาท แยกเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๖ เรื่อง รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ เรื่อง และลำดับถัดไป คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ เรื่อง

๒. ตารางเปรียบเทียบการประหยัดงบประมาณ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับที่ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเงินงบประมาณ | จำนวนเงินตามสัญญา | ประหยัดงบประมาณ |
|----------|--|-------------------|-------------------|------------------|
| ๑. | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๔๒,๕๐๙,๕๐๗.๒๓ บาท | ๔๒,๒๕๓,๕๖๔.๒๓ บาท | ๒๕๕,๙๔๓.๐๐ บาท |
| ๒. | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๑๗,๙๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท | ๑๖,๙๒๓,๐๑๗.๘๐ บาท | ๙๘๐,๙๘๒.๐๐ บาท |
| ๓. | วิธีคัดเลือก | ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท | ๔,๕๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท | ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท |
| รวม | | ๖๔,๙๑๓,๕๐๗.๒๓ | ๖๓,๖๔๔,๕๘๒.๐๓ บาท | ๑,๒๖๘,๙๒๕.๐๐ บาท |

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประหยัดงบประมาณ ๒๕๕,๙๔๓.๐๐ บาท วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประหยัดงบประมาณ ๙๘๐,๙๘๒.๐๐ บาท และวิธีการคัดเลือก ประหยัดงบประมาณ ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ตารางเปรียบเทียบอัตราร้อยละของจำนวนแผน/โครงการ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับที่ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน (เรื่อง) | ร้อยละ |
|----------|--|----------------|--------|
| ๑. | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๒๘๖ เรื่อง | ๙๖.๖๒ |
| ๒. | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๗ เรื่อง | ๒.๓๗ |
| ๓. | วิธีคัดเลือก | ๓ เรื่อง | ๑.๐๑ |
| รวม | | ๒๙๖ เรื่อง | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมจำนวน ๒๙๖ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๒ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๗ และลำดับถัดไป คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๑

๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับที่ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | เงินตามสัญญา (บาท) | ร้อยละ |
|----------|--|--------------------|--------|
| ๑. | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๔๒,๒๕๓,๕๖๔.๒๓ บาท | ๖๖.๓๙ |
| ๒. | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๑๖,๙๒๓,๐๑๗.๘๐ บาท | ๒๖.๕๙ |
| ๓. | วิธีคัดเลือก | ๔,๔๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท | ๗.๐๒ |
| รวม | | ๖๓,๖๔๔,๕๘๒.๐๓ บาท | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา เป็นเงิน ๖๓,๖๔๔,๕๘๒.๐๓ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔๒,๒๕๓,๕๖๔.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๙ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๖,๙๒๓,๐๑๗.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๙ และลำดับถัดไป คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๔,๔๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๒

๕. จำนวนแผน/โครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ในถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญชวนหรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก) รวมจำนวน ๑๑ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๒๖,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกสำนักงาน ดังนี้

๖.๑ ด้วยสำนักงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับกระเป๋ียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาจเป็นผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและระเบียบอย่างละเอียด รอบคอบ อีกทั้งจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องหรือหากเกิดข้อผิดพลาดจะต้องหาทางแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุดเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานซ้ำอีก

๖.๒ กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีการเวียนแจ้ง กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน บ่อยครั้ง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุจึงต้องศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดเวลา

๖.๓ การกำหนดคุณลักษณะงานจากหน่วยงานที่ประสงค์ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนรายการและกำหนดคุณลักษณะงานไม่ครอบคลุมหรือกำหนดรายละเอียดรายการไม่ครบถ้วน ต้องติดตามหน่วยงานให้ทำการแก้ไข เป็นผลให้เกิดความล่าช้าและไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดไว้

๖.๔ หน่วยงานมีแผน/โครงการที่ต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณและจัดส่งแผน/โครงการให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างในเวลากระชั้นชิด อาจดำเนินการไม่ทันระยะเวลาที่ถูกต้องกำหนดไว้ โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๕ อัตรากำลังในการปฏิบัติงานด้านพัสดุมีจำนวนจำกัด ผู้ปฏิบัติงานจึงได้รับมอบหมายภารกิจงานที่ทับซ้อน เป็นผลให้การปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่จะไม่เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๗. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข ข้อเสนอแนะ

๗.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านพัสดุควรได้รับการอบรมเพื่อศึกษากฎ/ระเบียบ/มติกรม./หนังสือเวียน ด้วยความต่อเนื่อง

๗.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่มีผู้ใช้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเท่านั้น แต่ทุกคนในสำนักงานควรมีความรู้พื้นฐานเนื่องจากบุคลากรอาจต้องดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเข้าห้องประชุมการจัดซื้อวัสดุ การจ้างถ่ายเอกสาร การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) เป็นต้น ซึ่งจะต้องจัดทำรายละเอียดโครงการต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบและกฎกระทรวงอย่างถูกต้อง ครบถ้วนมากที่สุด

๗.๔ สำนัก/ส่วนงาน ที่มีแผน/โครงการที่เกี่ยวข้องจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ให้จัดส่งรายละเอียดมายังส่วนบริการกลาง สำนักอำนวยการ เพื่อจัดทำประกาศเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของสำนักงาน โดยจะต้องจัดส่งภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๗.๕ สำนัก/ส่วนงาน จะต้องเร่งรัดแผน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑-๒ เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดหาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

๗.๖ จัดหาทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเพื่อมอบหมายภารกิจงานและขอบเขตงานที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน ไม่ทับซ้อน เสี่ยงต่อความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่และเพื่อเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เป็นต้น

.....