



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด
หนังสือขออนุมัติการกู้เงินสามัญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด
ผ่านผู้จัดการสหกรณ์

เรื่อง ขออนุมัติการกู้เงินสามัญของสมาชิกสหกรณ์

ด้วยสมาชิกสหกรณ์ฯ มีความประสงค์ขอยืมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้าง
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อผู้กู้.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เงินได้รายเดือน.....บาท หลังหัก คชจ.เหลือ.....บาท

เป็นสมาชิกสหกรณ์ เมื่อ.....

มีหุ้น ณ.....เป็นเงิน.....บาท ฝากค่าหุ้นเดือนละ.....บาท

วงเงินขอกู้.....บาท เหตุผลเพื่อ.....

ประวัติการขอกู้.....การผิดนัดชำระ.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

1. เอกสารประกอบคำขอกู้ ครบ ไม่ครบ
2. เห็นควรอนุมัติวงเงิน.....บาท
3. ให้ชำระคืน.....งวด ๆ ละบาท (ตามเอกสารแนบ)
4. อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อและการเงิน
(นางสาวปิยะพร ภิราญคำ)

สรุปความเห็น

เห็นควรอนุมัติ เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(นางสาวนันท์นพิน จรงค์หนู)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายวงศ์วิทย์ วงษ์จันทร์)

กู้เงินสามัญ

ชื่อผู้กู้ _____

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน | <input type="checkbox"/> 4. สำเนาใบสำคัญการสมรส |
| <input type="checkbox"/> 2. สำเนาบัตร ปชช./บัตรพนักงาน | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาน้ำบัญชีธนาคารกรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาสลิปเงินเดือน (ณ ปัจจุบัน) | <input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ (ระบุ) |

ชื่อคู่สมรสผู้กู้ _____

- สำเนาบัตร ปชช./บัตรพนักงาน

ชื่อผู้ค้ำ (1) _____

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. สำเนาบัตร ปชช./บัตรพนักงาน | <input type="checkbox"/> 3. สำเนาสลิปเงินเดือน (ณ ปัจจุบัน) |
| <input type="checkbox"/> 2. สำเนาใบสำคัญการสมรส | <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (ระบุ) |

ชื่อคู่สมรสผู้กู้ผู้ค้ำ (1) _____

- สำเนาบัตร ปชช./บัตรพนักงาน

ชื่อผู้ค้ำ (2) _____

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. สำเนาบัตร ปชช./บัตรพนักงาน | <input type="checkbox"/> 3. สำเนาสลิปเงินเดือน (ณ ปัจจุบัน) |
| <input type="checkbox"/> 2. สำเนาใบสำคัญการสมรส | <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (ระบุ) |

ชื่อคู่สมรสผู้กู้ผู้ค้ำ (2) _____

- สำเนาบัตร ปชช./บัตรพนักงาน

ชื่อพยาน (1) _____

ชื่อพยาน (2) _____

การลงชื่อเอกสารการกู้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้กู้ | <input type="checkbox"/> คู่สมรสผู้กู้ |
| <input type="checkbox"/> ผู้ค้ำ 1 | <input type="checkbox"/> คู่สมรสผู้ค้ำ 1 |
| <input type="checkbox"/> ผู้ค้ำ 2 | <input type="checkbox"/> คู่สมรสผู้ค้ำ 1 |
| <input type="checkbox"/> พยาน 1 | <input type="checkbox"/> พยาน 2 |

ส่วนของผู้ค้ำ

สรุปลงชื่อสำคัญ

วงเงินขอกู้.....บาท

จำนวนการคืน.....งวด

ชำระคืนงวดละ.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ

วันที่.....

หมายเหตุ 1. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอกู้ต้องรับรองสำเนาให้ถูกต้องทุกฉบับ

2. กรณีให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชี หากมีค่าธรรมเนียมให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบตามอัตราที่ธนาคารกำหนด