



รับที่
วันที่/...../.....

หนังสืออยู่ที่
วันที่/...../.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

สทสรกรณออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

คำขอและสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

โอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้
 รับเป็นเงินสด โดยผู้กู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสทสรออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

เป็น พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่สทสรณ์ อื่น ๆ ตำแหน่ง.....

สำนัก จังหวัด โทรศัพท์ ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท

ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสทสรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้ ซ่อมแซมบ้าน ใช้จ่ายในครอบครัว ใช้จ่ายส่วนตัว อื่น ๆ.....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้

(1) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

(2) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสทสรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสทสรณ์ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสทสรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสทสรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสทสรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสทสรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สทสรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่กับสทสรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จบำนาญเงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสทสรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ในกรณีที่ สอ.พนักงานและลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด ปรับอัตราดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับอัตราดอกเบี้ยได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

.....ผู้ขอ
(.....)

เอกสารประกอบสำหรับการยื่นกู้
ผู้กู้ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรพนักงาน
2. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย

.....พยาน
(.....)

คำเตือน: โปรดรอกข้อความในหนังสือสัญญานี้ให้ครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วและประโยชน์ของท่าน

.....พยาน
(.....)

รูปที่
วันที่/...../.....



หนังสือที่.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ

หมายเหตุ 1. ผู้ขอกู้เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่นๆ

เห็นควรอนุมัติ เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ / ประธานกรรมการ
/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(สำหรับสมาชิก)

ข้าพเจ้าขอให้โอนเงินกู้ฉุกเฉินเข้าบัญชีธนาคารไทยกรุงไทย สาขา

ชื่อบัญชีบัญชีเลขที่

จำนวนเงิน(.....)

บัตรประชาชน / บัตรพนักงาน
เลขที่

ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ จำนวน บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่/...../.....

.....ผู้รับเงิน
(.....)

ต้องเป็นลายมือชื่อในการรับเงินต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
จ่ายเงินถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่การเงิน