



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้าง
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด
คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

สมาชิกสามัญ เขียนที่
 สมาชิกสมทบ วันที่

ข้อ 1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) อายุ ปี
เลขที่สมาชิก เป็น พนักงาน ลูกจ้าง อื่นๆ.....
ตำแหน่งสังกัดสาขาจังหวัด/ส่วนงาน.....
โทรศัพท์ อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง บาท

ข้อ 2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้เงินจำนวน บาท
(.....) เพื่อนำไปใช้ในการ ซ่อมแซมบ้าน ใช้จ่ายในครอบครัว
 ใช้จ่ายส่วนตัว ซื้อบ้าน/ที่ดิน อื่น ๆ

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะชำระคืนเงินกู้คืนเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน งวดละบาท
รวม งวด พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เว้นแต่งวดสุดท้ายขอส่ง
ตามจำนวนที่เป็นจริง โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วงวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป
โดยใช้ หุ่น บุคคล เงินฝาก ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อ ค่าประกัน ในกรณีที่สหกรณ์
ปรับอัตราดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ เพิ่มหรือลดอัตราดอกเบี้ยได้ทันที โดยสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องแจ้ง
ให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 4. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ตามจำนวนที่คณะกรรมการเงินกู้อนุมัติ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักหนี้
เงินกู้สามัญ ภาระค่าประกัน ดอกเบี้ยค้างชำระ และการระดมหุ้นเพิ่ม ที่ข้าพเจ้าต้องชำระต่อสหกรณ์และอื่น ๆ
ตามบันทึกแนบท้าย (หากมี) และให้สหกรณ์จ่ายเงินกู้ส่วนที่เหลือโดยนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
ที่จะระบุท้ายคำขอกู้นี้ หรือตามที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์เงินกู้สามัญประเภทนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้
จำนวนดังกล่าวไปแล้วครบถ้วน และให้ถือว่าเอกสารใบเสร็จรับเงิน หรือโอนเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยจ่ายเงินเดือนของส่วนราชการที่มีหน้าที่จ่ายเงินเดือนให้ข้าพเจ้า
ดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินหุ้น เงินฝาก หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้า
มีสิทธิได้รับจากราชการเพื่อชำระหนี้และดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าธรรมเนียมและอื่น ๆ ตามรายการที่สหกรณ์เรียกเก็บ
ให้แก่สหกรณ์เป็นลำดับแรกตลอดไป

ข้อ 6. ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงิน และให้ถือว่าข้อบังคับ
และระเบียบดังกล่าว รวมทั้งข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดข้อบังคับหรือระเบียบให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญา

ข้อ 7. กรณีข้าพเจ้าผิดสัญญาเงิน ให้สหกรณ์มีสิทธิเรียกเงินกู้ดังกล่าวคืนได้ทันทีและให้สหกรณ์มีสิทธิ
นำเงินค่าหุ้น และเงินฝากของข้าพเจ้าที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ทั้งหมด เงินปันผล เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด
ที่ข้าพเจ้ามีอยู่ได้หรือมีสิทธิรับจากสหกรณ์หรือหน่วยจ่ายเงินเดือนของส่วนราชการนำมาชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้
จนครบถ้วน

ข้อ 8. ข้าพเจ้ายินยอมนำเงินค่าหุ้นที่ข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์มาจำหน่ายเป็นหลักทรัพย์สำหรับเงินกู้
ตามสัญญานี้ และข้าพเจ้าตกลงจัดหาผู้ค้ำประกัน เพื่อเป็นผู้ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ในครั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์
ทุกประการ

ข้อ 9. ข้าพเจ้ายินยอมทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองสินเชื่อตามที่สหกรณ์จัดหาไว้ในวงเงินที่สหกรณ์กำหนด
และมอบให้สหกรณ์เป็นผู้รับประโยชน์ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญานี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)
พยานสมาชิกเลขที่ พยานสมาชิกเลขที่

เลขที่รับ
วันที่
เลขที่สัญญา
การอนุมัติ
<input type="checkbox"/> อนุมัติวงเงิน.....บาท
<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ชำระคืน.....งวด ๆ ละ.....บาท
วันที่.....
ลงชื่อ..... ประธานสหกรณ์ (.....)
ลงชื่อ..... เลขานุการ (.....)
สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์
จำกัดวงเงินกู้.....บาท
มีหุ้นอยู่ในสหกรณ์.....บาท
ส่งหุ้นรายเดือน.....บาท
ชำระคืน..... งวด ๆ ละ.....บาท/เดือน
เงินได้รายเดือนคงเหลือหลังกู้.....บาท
วงเงินที่เหลือกู้ฉุกเฉินได้.....บาท
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่สหกรณ์
การรับเงินกู้
จำนวนเงินที่กู้.....บาท
หัก หนี้ค้าง.....บาท
หัก ประกันชีวิต.....บาท
หัก ซื้อหุ้นเพิ่ม.....บาท
จ่ายสุทธิ.....บาท
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)
วันที่...../...../.....
เลขบัญชีธนาคาร.....
(กรุณาลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และแนบสำเนาบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย มาด้วย มิฉะนั้นจะไม่ได้รับเงินกู้)
คำยินยอมของคู่สมรส
ข้าพเจ้ายินยอมให้ นาย/นาง.....
กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟู และพัฒนาเกษตรกร จำกัด ได้
ลงชื่อ..... คู่สมรส (.....)
ลงชื่อ..... พยาน (.....)
เอกสารสำหรับการยื่นกู้ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (1ชุด)
ผู้
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรพนักงาน
2. สำเนาหลักฐานเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
3. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า
4. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส
ผู้ค้ำ
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรพนักงาน
2. สำเนาหลักฐานเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
3. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส