



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

คณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ

ลำดับที่	แผน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุตามร่าง ตัวชี้วัด	หมายเหตุตามยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)	หมายเหตุ
					Q1	Q2	Q3	Q4						
แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล นอกเหนือจากแผนงานประจำ														
1)	โครงการองค์กรสัมพันธ์	ร้อยละ 100 พนักงานที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร	เพื่อประชาสัมพันธ์งานของสำนักงานและของส่วนทรัพยากรบุคคล	1. จัดตั้งกรรมการ 2. กำหนดแผน 3. นำแผนไปใช้ 4. ประเมินผล					ใช้งบปกติ	พนักงานการรับรู้และเข้าใจของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร	ส่วนทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามร่างตัวชี้วัดที่ 5.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ยุทธศาสตร์ที่ 3	
2)	โครงการพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ 100 พนักงานมีความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. จัดตั้งกรรมการ 2. กำหนดแผน 3. นำแผนไปใช้ 4. ประเมินผล					ใช้งบปกติ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม	ส่วนทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามร่างตัวชี้วัดที่ 5.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ยุทธศาสตร์ที่ 4	
3)	โครงการศึกษาเปรียบเทียบสวัสดิการของเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 50 พนักงานมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการ	เพื่อศึกษาเปรียบเทียบสวัสดิการของเจ้าหน้าที่	1. จัดตั้งกรรมการ 2. กำหนดแผน 3. นำแผนไปใช้ 4. ประเมินผล					ใช้งบปกติ	ร้อยละความพึงพอใจของพนักงานต่อสวัสดิการ	ส่วนทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามร่างตัวชี้วัดที่ 5.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ยุทธศาสตร์ที่ 3	

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ

ลำดับที่	แผน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุตามร่าง ตัวชี้วัด	หมายเหตุตามยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)	หมายเหตุ
					Q1	Q2	Q3	Q4						
4)	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร	ร้อยละ 80 พนักงานเข้าร่วม และพึงพอใจกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน	เพื่อจัดทำโครงการ ผู้บริหารพบพนักงาน	1. จัดตั้งกรรมการ 2. กำหนดแผน 3. นำแผนไปใช้ 4. ประเมินผล					ใช้งบปกติ	ร้อยละความพึงพอใจของ พนักงานต่อกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหารและพนักงาน	ส่วนทรัพยากร บุคคล	เป็นไปตามร่างตัวชี้วัดที่ 5.2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ยุทธศาสตร์ ที่ 3	
5)	โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ 50 พนักงานพึงพอใจ ต่อองค์กร	เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ของพนักงาน	1. จัดตั้งกรรมการ 2. กำหนดแผน 3. นำแผนไปใช้ 4. ประเมินผล					ใช้งบปกติ	ร้อยละความพึงพอใจของ พนักงานต่อองค์กร	ส่วนทรัพยากร บุคคล	เป็นไปตามร่างตัวชี้วัดที่ 5.2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ยุทธศาสตร์ ที่ 3	

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลา 8 เดือน) ด้านการพัฒนาบุคลากรของส่วนฝึกอบรม สำนักอำนาจการ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา				งบประมาณ	ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบันทึกข้อตกลงกับ ก.คลัง	หมายเหตุ
					Q1	Q2	Q3	Q4					
แผนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และอนุกรรมการจังหวัด									1,900,000.00				
1	โครงการสัมมนาบทบาทหน้าที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเกษตรกร	คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเกษตรกร ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ตามพรบ.กองทุนพัฒนาเกษตรกร และดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาตรา 5	เพื่อสร้างความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเกษตรกร และภารกิจหน้าที่ของสำนักงาน	จัดสัมมนาดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	←	→			1,000,000.00	คณะกรรมการฯ เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และบริหารงานได้ตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักอำนาจการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ช้อยย่อย 2.2	
2	โครงการสัมมนาจัดทำนโยบายและแนวทางการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร	คณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการจัดการหนี้ ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ และจัดทำนโยบายและแนวทางการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารสำนักงาน การฟื้นฟูฯ และการจัดการหนี้ฯ ตามกฎหมายกำหนด	เพื่อสร้างความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการจัดการหนี้ฯ และร่วมจัดทำนโยบายและแนวทางการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารสำนักงาน การฟื้นฟูฯ และการจัดการหนี้ฯ	จัดสัมมนาดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	←	→			900,000.00	มีกรอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารสำนักงาน การฟื้นฟูฯ และการจัดการหนี้ฯ ตามกฎหมายกำหนด	สำนักอำนาจการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ช้อยย่อย 2.2	
แผนการอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานในการเข้าสู่ตำแหน่ง									600,000.00				
4	โครงการอบรมปฐมนิเทศพนักงานทั่วไปบรรจุใหม่	พนักงานบรรจุใหม่ทุกคนได้รับการเข้าการปฐมนิเทศตามหลักสูตร	เพื่อให้พนักงานบรรจุใหม่ได้รู้จักองค์กรและภารกิจองค์กรมากขึ้น สร้างความเข้าใจต่อบทบาทและหน้าที่ของพนักงานของกองทุนฯตามที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กำหนด	จัดอบรมตามกระบวนการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	←	→			200,000.00	พนักงานบรรจุใหม่รู้จักองค์กรและภารกิจองค์กรมากขึ้น เข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ของพนักงานของกองทุนฯตามที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กำหนด	สำนักอำนาจการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ช้อยย่อย 2.2	
5	โครงการอบรมพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนตำแหน่งที่สูง	พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนตำแหน่งที่สูงตั้งแต่ระดับอาวุโสและหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกคนได้รับการเข้าการอบรมตามหลักสูตร	เพื่อให้พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนตำแหน่งที่สูงเกิดความเข้าใจต่อบทบาทและหน้าที่ตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีความพร้อมปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กำหนด	จัดอบรมตามกระบวนการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	←	→			400,000.00	พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนตำแหน่งที่สูงเข้าใจต่อบทบาทและหน้าที่ตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กำหนด	สำนักอำนาจการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ช้อยย่อย 2.2	
แผนการอบรมเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน									9,500,000.00				
7	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพการบริหารของคณะผู้บริหารสำนักงานกองทุนพัฒนาเกษตรกร	คณะผู้บริหารสำนักงานกองทุนพัฒนาเกษตรกร (ระดับผู้แทนหน.ส่วน/หน.สนบ.จว./รองผอ.สน./ผอ.สน./รองเลขาธิการ/เลขาธิการ) มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางการบริหารเพื่อบูรณาการตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ	เพื่อจัดสัมมนาให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวทางการบริหารเพื่อบูรณาการตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ	จัดสัมมนาดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	←	→			500,000.00	มีข้อสรุป กำหนดแนวทางการบริหารเพื่อบูรณาการตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จของคณะผู้บริหาร	สำนักอำนาจการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ช้อยย่อย 2.2	

8	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟู และกลุ่มงานการจัดการหนี้)	ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟู และกลุ่มงานการจัดการหนี้ ทั้งส่วนของสำนักงานใหญ่และสำนักงานกิจการสาขานุภูมิภาค สำนักงานสาขาจังหวัด ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	จัดอบรมให้ความรู้ที่จำเป็นเพื่อเพิ่มสมรรถนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้กับผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟู และกลุ่มงานการจัดการหนี้ สามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเกิดความเชี่ยวชาญของงานในหน้าที่ได้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	จัดอบรมตามกระบวนการของแต่ละหลักสูตรของผู้ปฏิบัติที่รับผิดชอบในกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟู และกลุ่มงานการจัดการหนี้ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ						6,000,000.00	ผู้ปฏิบัติที่รับผิดชอบในกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานฟื้นฟู และกลุ่มงานการจัดการหนี้ ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน	สำนัก อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ช้อยย่อย 2.2	
แผนการอบรมบุคลากรร่วมกับองค์กรภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน														
10	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเรียนรู้ทักษะสมัยใหม่ การฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	บุคลากรของสำนักงานได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะสมัยใหม่ตามหลักสูตรร่วมกับองค์กรภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเสริมสร้างประสบการณ์นำมาประยุกต์ใช้พัฒนางาน ให้กับสำนักงาน ให้เป็นมาตรฐาน ทันสมัย รวมถึงให้การให้บริการแก่องค์กรเกษตรกร และเกษตรกรสมาชิก	เพื่อส่งบุคลากรของสำนักงาน เข้าอบรมตามหลักสูตรร่วมกับองค์กรภายนอกตามที่สำนักงานฯ พิจารณาความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สำนักงานฯ จะได้รับในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละหลักสูตร	นำเสนอผู้บริหารพิจารณาหลักสูตร คัดเลือกบุคลากรเข้าสู่อบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก						2,500,000.00	พนักงานที่เข้าอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์อบรมตามหลักสูตรทุกคน และสามารถนำเสนอข้อสรุปจากการเรียนรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม โน้ตและหลักสูตรรายงานต่อคณะผู้บริหารทุกครั้ง	สำนัก อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ช้อยย่อย 2.2	
11	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรเพื่อการเรียนรู้	บุคลากรได้รับการอบรมเรียนรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา	เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเกิดกระบวนการเรียนรู้จากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนที่สามารถให้องค์ความรู้จากประสบการณ์จริง โดยรอบการเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้านการบริหาร ด้านฟื้นฟู และด้านการจัดการหนี้	จัดกระบวนการเรียนรู้/ศึกษาดูงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ สรรบองค์ความรู้ ประโยชน์ที่ได้รับเพื่อนำมาพัฒนาองค์กร/ระบบงานตามภารกิจ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ						500,000.00	บุคลากรได้ความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ ศึกษาดูงาน โดยสามารถสรุปองค์ความรู้ ประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร/ระบบงานตามภารกิจเสนอต่อผู้บริหาร/ฝ่ายนโยบายได้	สำนัก อำนวยการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ช้อยย่อย 2.2	
										12,000,000.00				