

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ)

ลำดับที่	แผน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับและ บันทึกข้อตกลงกับ ก.คลัง	หมายเหตุ	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4						
1. แผนงานประจำปี														
1)	การจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้าง	ร้อยละ 80 พนักงานและลูกจ้างมีประวัติที่เป็นปัจจุบัน	เพื่อบริหารจัดการทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้างครบถ้วนสมบูรณ์และข้อมูลเป็นปัจจุบัน	บันทึกข้อมูลประวัติพนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร							มีการบันทึกประวัติของพนักงานและลูกจ้าง	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 5.2	
2)	การจัดทำเงินเดือนและค่าจ้างพนักงาน/ลูกจ้าง /เงินเดือน /ค่าเบี้ยเลี้ยงภัย /ค่าครองชีพ/ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ 100 พนักงานและลูกจ้างเบิกจ่ายได้ตามแผน	เพื่อการบริหารจัดการบุคลากรให้มีคุณภาพ มีขวัญกำลังใจ และมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบปฏิทินการมาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง 2. ดำเนินการหักเงินเดือนเพื่อนำส่งชำระหนี้ และนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 3. จัดทำรายละเอียดบัญชีการเบิกจ่ายเงินเดือน 4. จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย และนำส่งฎีกาให้กับส่วนการเงิน เพื่อดำเนินการต่อไป							จัดทำเงินเดือนครบถูกต้อง ตรงเวลาที่กำหนด	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 5.2	
3)	การจัดทำสวัสดิการพนักงานสำนักงาน กองทุนฯ /ค่ารักษาพยาบาล / ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ร้อยละ 100 พนักงานและลูกจ้างเบิกจ่ายได้ตามแผน	เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล							มีการจัดทำสวัสดิการให้พนักงาน ตรงเวลาและเบิกจ่ายถูกต้อง	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 5.2	
				1. รับใบเบิกค่ารักษาพยาบาล 2. ตรวจสอบใบเสร็จ 3. จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย และนำส่งฎีกาให้กับส่วนการเงิน เพื่อดำเนินการต่อไป										
				ขั้นตอนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี										
				1. ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อให้มาตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2. ติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันสุขภาพเพื่อจัดทำประกันสุขภาพให้กับพนักงานและลูกจ้าง										
4)	การสรรหาบริษัทประกันสุขภาพให้กับลูกจ้าง	ร้อยละ 100 ของลูกจ้างสำนักงาน	เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการสรรหาบริษัทประกันสุขภาพ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบริษัทประกัน 2. ประชุมคัดเลือกบริษัทประกัน 3. ดำเนินการซื้อประกันให้ลูกจ้าง							มีการซื้อประกันสุขภาพให้ลูกจ้างทุกคน	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 5.3	
5)	การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ 100 พนักงานได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อการบริหารจัดการบุคลากรให้มีคุณภาพ มีขวัญกำลังใจ และมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	1. สรรวจบัญชีรายชื่อพนักงานที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. สำนักงานจัดทำคำสั่งกำหนดอัตราตำแหน่งที่สำนักงานประสงค์จะให้พนักงานเข้ารับการประเมิน และกำหนดอัตราตำแหน่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. พนักงานที่ประสงค์ยื่นคำขอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยให้ผู้อื่นขอรับการประเมินขั้นสุดตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. เลขานุการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 5. เลขานุการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 6. สำนักงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 7. สำนักงานประกาศผลผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 8. สำนักงานเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อขอความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 9. สำนักงานมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน							มีพนักงานได้รับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 5.2	

ลำดับที่	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับและ บันทึกข้อตกลงกับ ก.คลัง	หมายเหตุ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					
1. แผนงานประจำ													
6)	ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน		1. การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน 1) สำนักงานได้แจ้งให้สำนักงานสาขาจังหวัดจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปีงา 2566 2) สำนักงานจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานสาขาจังหวัดปรับปรุงตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี 2566 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน 1) จัดทำหนังสือแจ้งให้อำนาจการสำนัก และหัวหน้าสำนักงานสาขาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินตามปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66) ตามระเบียบฯ 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน 3) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน 4) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี และรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อเลขาธิการ 5) สำนักงานนำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อพิจารณา 6) สำนักงานมีคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนประจำปี						มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 5.2	
7)	จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานตามโครงสร้าง	ร้อยละ 100 จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานตามโครงสร้าง	เพื่อบริหารจัดการบุคลากรให้มีคุณภาพ มีขวัญกำลังใจ และมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	จัดทำอัตรากำลังและปริมาณงาน เพื่อจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภาระงาน						มีการรอบอัตรากำลังพนักงานตามโครงสร้าง	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 5.2	
8)	จัดจ้างลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป กลุ่มงานบริการ และลูกจ้างโครงการ	ร้อยละ 100 การจัดจ้างลูกจ้าง	เพื่อบริหารจัดการบุคลากรให้มีคุณภาพ มีขวัญกำลังใจ และมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	1. จัดทำวาระประชุมขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดจ้างประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารฯ 2. ดำเนินการจัดจ้างตามกระบวนการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารฯ						มีการจัดจ้างลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป กลุ่มงานบริการ และลูกจ้างโครงการ	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 5.2	
9)	สรรหา คัดเลือกบุคคล และสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานในตำแหน่งพนักงานทั่วไป	ร้อยละ 100 การจัดจ้างพนักงาน	เพื่อบริหารจัดการบุคลากรให้มีคุณภาพ มีขวัญกำลังใจ และมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	1. สรรหาอัตรว่างในตำแหน่งพนักงานทั่วไป 2. ขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือก 3. สำนักงานประกาศรับสมัครคัดเลือก						มีการสรรหา คัดเลือกบุคคล และสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานในตำแหน่งพนักงานทั่วไป	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 5.2	
10)	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร		เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ผู้มีความดีความชอบ	จัดเตรียมข้อมูลในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับพนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร						มีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 5.2	

แผนปฏิบัติการ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ)

ลำดับที่	แผน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุตามร่าง ตัวชี้วัด	หมายเหตุตามยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2563-2567)
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					
2. แผนพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล													
1)	โครงการองค์กรสัมพันธ์	ร้อยละ 100 พนักงานที่ ได้รับข้อมูลข่าวสาร	เพื่อประชาสัมพันธ์ งานของสำนักงาน และของส่วน ทรัพยากรบุคคล	1. จัดตั้งกรรมการ 2. กำหนดแผน 3. นำแผนไปใช้ 4. ประเมินผล					พนักงานการรับรู้และ เข้าใจของเจ้าหน้าที่ที่ ได้รับข้อมูลข่าวสาร	-	ส่วนทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามร่างตัวชี้วัด ที่ 5.2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ยุทธศาสตร์ที่ 3
2)	โครงการพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ 100 พนักงาน สัมมนาเชิงปฏิบัติการในเรื่อง คุณธรรมและ จริยธรรม	เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้ มีการนำหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล	1. จัดตั้งกรรมการ 2. กำหนดแผน 3. นำแผนไปใช้ 4. ประเมินผล					ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการสัมมนา เชิงปฏิบัติการในเรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม	-	ส่วนทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามร่างตัวชี้วัด ที่ 5.2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3)	โครงการศึกษาเปรียบเทียบสวัสดิการของ เจ้าหน้าที่	ร้อยละ 50 พนักงานมีความ พึงพอใจต่อ สวัสดิการ	เพื่อศึกษา เปรียบเทียบ สวัสดิการของเจ้าหน้าที่	1. จัดตั้งกรรมการ 2. กำหนดแผน 3. นำแผนไปใช้ 4. ประเมินผล					ร้อยละความพึงพอใจ ของพนักงานต่อ สวัสดิการ	-	ส่วนทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามร่างตัวชี้วัด ที่ 5.2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ยุทธศาสตร์ที่ 3
4)	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร	ร้อยละ 80 พนักงานเข้า ร่วมและพึงพอใจต่อกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหารและพนักงาน	เพื่อจัดทำโครงการ ผู้บริหารพบพนักงาน	1. จัดตั้งกรรมการ 2. กำหนดแผน 3. นำแผนไปใช้ 4. ประเมินผล					ร้อยละความพึงพอใจ ของพนักงานต่อกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหารและพนักงาน	-	ส่วนทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามร่างตัวชี้วัด ที่ 5.2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ยุทธศาสตร์ที่ 3
5)	โครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ 50 พนักงานพึง พอใจต่อองค์กร	เพื่อสำรวจความพึง พอใจของพนักงาน	1. จัดตั้งกรรมการ 2. กำหนดแผน 3. นำแผนไปใช้ 4. ประเมินผล					ร้อยละความพึงพอใจ ของพนักงานต่อองค์กร	-	ส่วนทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามร่างตัวชี้วัด ที่ 5.2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ยุทธศาสตร์ที่ 3