



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสามารถดำเนินการได้อย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2554 ข้อ 46 (4) ข้อ 47 และข้อ 80 สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 ความรู้ความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน | 10 คะแนน |
| 1.2 การรักษาวินัย และการตรงต่อเวลา | 10 คะแนน |
| 1.3 การปฏิบัติตนที่เหมาะสม คุณธรรม จรรยาบรรณ
ตามข้อกำหนดของสำนักงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถ
ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น | 10 คะแนน |
| 1.4 ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ | 10 คะแนน |
| 1.5 ผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2566 | 60 คะแนน |
| | รวม 100 คะแนน |

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนประเมิน

2. ขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.1 ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 ในส่วนที่รับผิดชอบ โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ (แบบฟอร์มที่ 1)

2.2 ให้ลูกจ้างจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2566 นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 เสนอผู้บังคับบัญชา

2.3 กำหนดให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ดังนี้
กรณีสำนักงานใหญ่

1) ให้ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้ประเมินคนที่ 1 หรือหากลูกจ้างคนใดปฏิบัติงาน ภายใต้งค์ส่วน ให้หัวหน้าส่วน เป็นผู้ประเมินคนที่ 1

2) ให้พนักงานอาวุโส หรือพนักงานทั่วไป ภายในสำนักหรือส่วน จำนวน 1 คน เป็นผู้ประเมินคนที่ 2 กรณีสำนักกิจการสาขา หรือสำนักงานสาขาจังหวัด

1) ให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา หรือหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด เป็นผู้ประเมินคนที่ 1

2) ให้พนักงานอาวุโส หรือพนักงานทั่วไป จำนวน 1 คน เป็นผู้ประเมินคนที่ 2

3) กรณีที่ไม่มีพนักงานอาวุโส และพนักงานทั่วไป ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 1 เป็นผู้ประเมิน

เพียงคนเดียว

2.4 ให้นำคะแนน...

2.4 ให้นำคะแนนของผู้ประเมินคนที่ 1 และผู้ประเมินคนที่ 2 มาใส่ในแบบสรุปคะแนน ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 (แบบฟอร์มที่ 2) และให้คำนวณหาค่าเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ

2.5 ให้ผู้บังคับบัญชารายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสังกัด ต่อเลขาธิการ ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2566 และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบในคราว เดียวกัน

ทั้งนี้ กรณีลูกจ้างที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อเลขาธิการ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบผลการประเมิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับการประเมินยอมรับผลการประเมินนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายสไกร พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

แบบฟอร์มที่ 1

ผู้รับการประเมิน ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง สังกัด

รายการประเมิน	อธิบายให้ชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างประกอบแต่ละหัวข้อไม่เกิน 10 บรรทัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน 1.1 ความรอบรู้ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ 1.2 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน 1.3 ความเข้าใจ ความสนใจปฏิบัติงาน 1.4 ความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน		10	
2. การรักษาวินัย และ การตรงต่อเวลา 2.1 การรักษาวินัย 2.2 การตรงต่อเวลา		10	
3. การปฏิบัติตนที่เหมาะสม คุณธรรม จรรยาบรรณตามข้อกำหนดของสำนักงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม 3.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 3.3 ความสามารถในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ		10	
4. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ 4.1 มีความคิดริเริ่มในงานที่ทำ 4.2 สร้างสรรค์งานใหม่ และแก้ไขปัญหาในงานที่ทำ		10	
5. ผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2566		60	
	รวมคะแนน	100	
		คิดเป็น%	

หมายเหตุ : ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมจากข้อ 1 - 5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประเมินคนที่

..... / /

