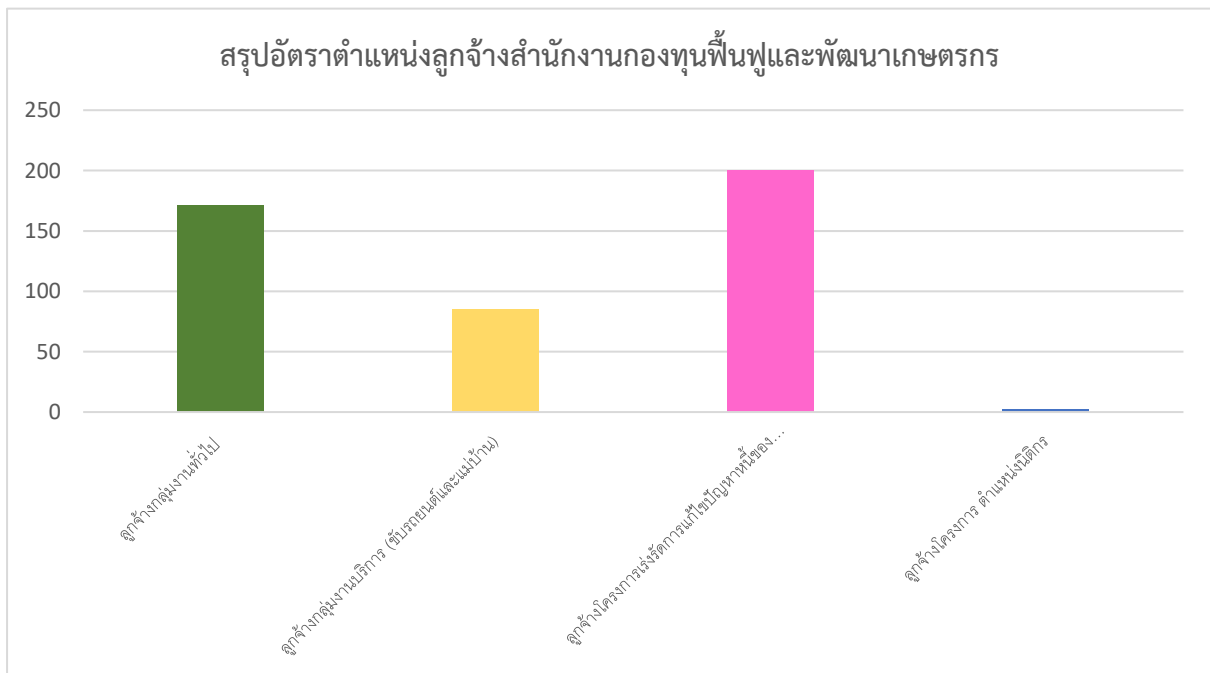
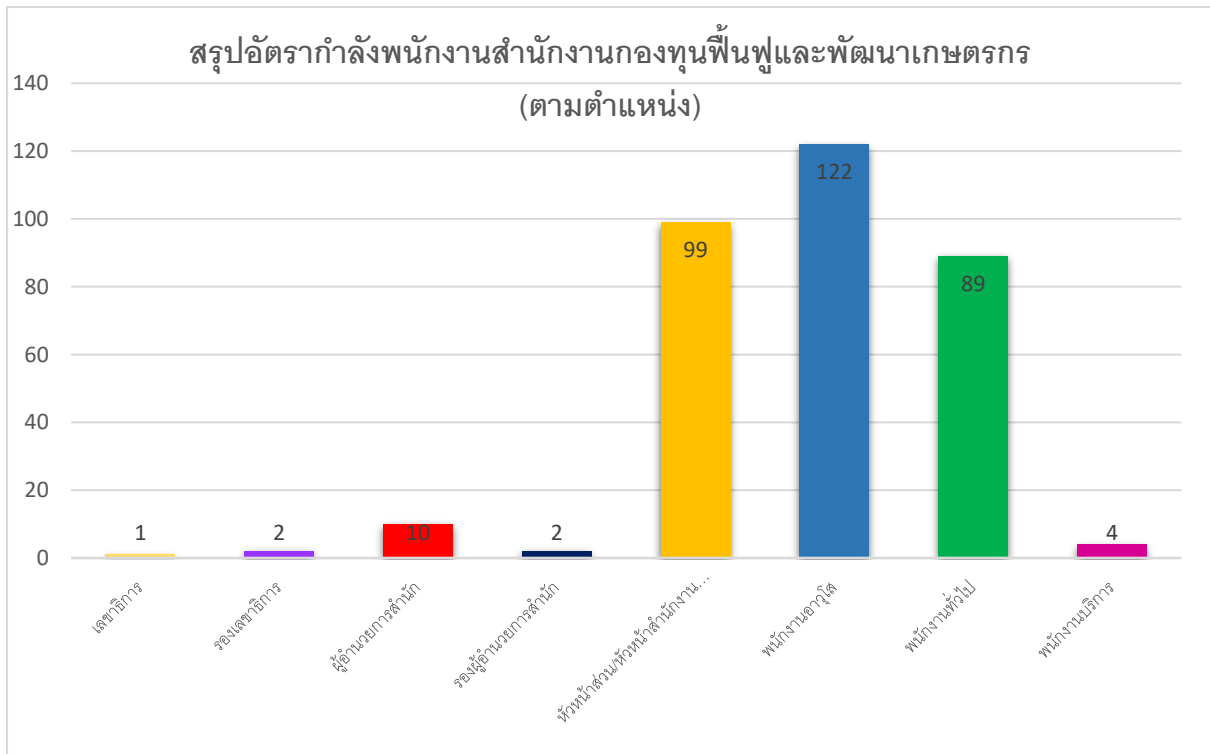


การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ มีภารกิจหลักด้านการสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนตำแหน่ง ปรับปรุงและเบิกจ่ายเงินเดือน กำหนดแนวทางและติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) และงานทะเบียนประวัติ พัฒนาระบบงาน โครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังพนักงาน จำนวน 329 อัตรา ปฏิบัติงานจริง 312 อัตรา อัตรารว่างคงเหลือ 17 อัตรา ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป 171 อัตรา ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ขับรถยนต์และแม่บ้าน) 85 อัตรา ลูกจ้างโครงการเร่งรัดการแก้ไขปัญหาหนี้ของเกษตรกรฯ 200 อัตรา ลูกจ้างโครงการ ตำแหน่งนิติกร 2 อัตรา



การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย และการเลื่อนตำแหน่ง

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีการดำเนินการตามแผนการจัดการอัตรากำลัง และบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจงานโดยจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งจากการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่ง พนักงานทั่วไป 26 ราย การโยกย้าย 64 ราย และการเลื่อนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก 1 ราย

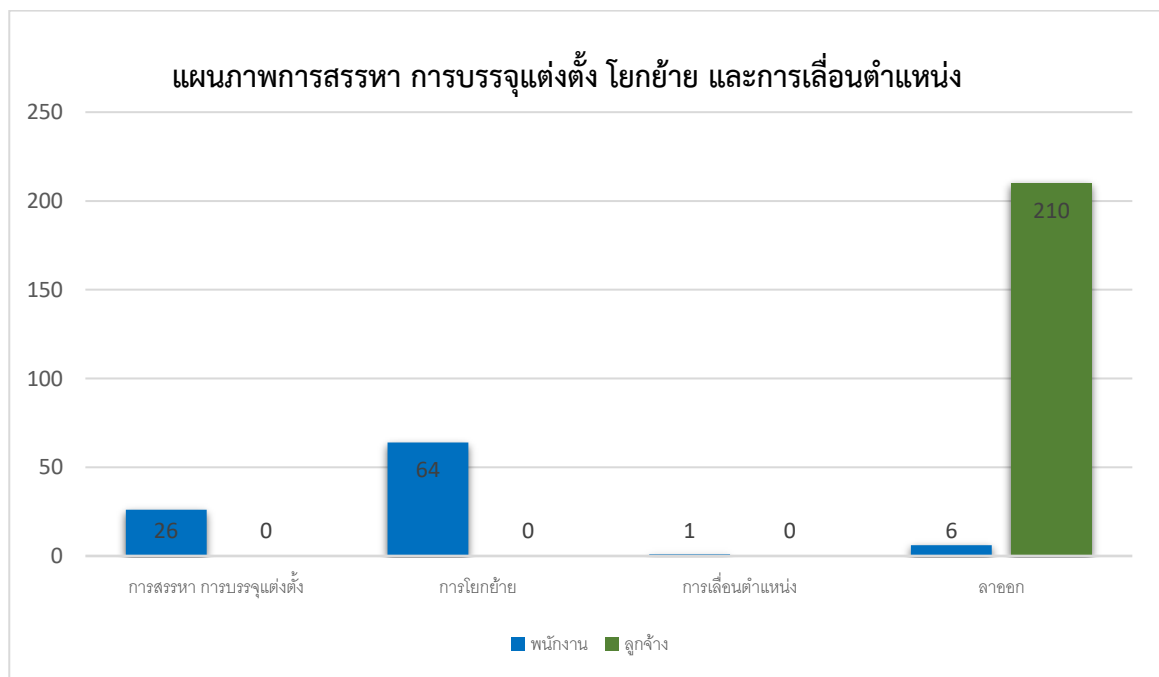
- การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป โดยเรียกบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้มา รายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ตามอัตราตำแหน่งว่าง จำนวน 26 อัตรา

- การโยกย้าย ตามแผนการจัดการอัตรากำลัง และบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจงาน โดยย้ายและแต่งตั้งพนักงาน จำนวน 64 อัตรา

- การเลื่อนตำแหน่งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยพิจารณาจากพนักงานที่มีศักยภาพมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะเลื่อนตำแหน่ง และเพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงาน โดยเปิดให้ เลื่อนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2565 สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีพนักงานลาออก จำนวน 6 คน มีลูกจ้างลาออก จำนวน 210 คน ไม่มีพนักงานเกษียณอายุ

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2565



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2565

ส่วนฝึกอบรม สำนักอำนวยการ

การจัดทำแผนและฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้าง

1. แผนโครงการการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากร สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปี 2565

1) แผนการอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติการ

ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนกระบวนการทำงานตามภารกิจ เพื่อพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือเกษตรกรตามกฎหมายกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (4 ภูมิภาค)

ภูมิภาค	ช่วงดำเนินการ	สถานที่	ผู้เข้าร่วมสัมมนา (คน)
ภาคกลาง	6-8 มิ.ย. 2565	โรงแรมรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดนครนายก	139 คน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	11-12 มิ.ย. 2565	โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี	113 คน
ภาคเหนือ	14-16 มิ.ย. 2565	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่	114 คน
ภาคใต้	19-21 มิ.ย. 2565	โรงแรมเคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี	89 คน

กลุ่มเป้าหมายหลักของการสัมมนา ผู้แทนอนุกรรมการฯ จังหวัด 77 จังหวัด พนักงานและผู้ปฏิบัติงานระดับพื้นที่ทั้งในส่วนสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด เข้าร่วมการสัมมนา ร้อยละ 96.49 (อนุกรรมการจังหวัดเข้าร่วมการสัมมนา ร้อยละ 95.52 / พนักงานและผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมการสัมมนา ร้อยละ 97.46)

การวิเคราะห์และประเมินผลความพึงพอใจในด้านต่างๆ ต่อผู้ให้บริการ

ความพึงพอใจจากการประเมิน ของผู้เข้าสัมมนา	ภาคกลาง		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		ภาคเหนือ		ภาคใต้	
	ค่าเฉลี่ย	การแปรผล	ค่าเฉลี่ย	การแปรผล	ค่าเฉลี่ย	การแปรผล	ค่าเฉลี่ย	การแปรผล
1. เนื้อหาการสัมมนาการอบรม	3.85	ดี	4.03	ดี	4.07	ดี	3.96	ดี
2. วิทยากร	3.83	ดี	4.01	ดี	3.99	ดี	3.88	ดี
3. การบริหารจัดการ และสถานที่การจัดสัมมนา	4.15	ดี	4.22	ดี	4.18	ดี	3.92	ดี
4. ความพึงพอใจ และประโยชน์จากการสัมมนา	5.74	ดี	4.21	ดี	4.17	ดี	3.90	ดี
สรุปผลรวมของการประเมิน	3.93	ดี	4.08	ดี	4.09	ดี	3.96	ดี

2) แผนการอบรมบุคลากรร่วมกับองค์กรภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2.1) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่วนฝึกอบรม สำนักอำนวยการ ได้ส่งบุคลากรของสำนักงานฯ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ที่	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1	<p>หลักสูตร “เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายในหน่วยงานสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Onsite) ปี 2565” รุ่นที่ 1 วันที่ 18-19 สิงหาคม 2565 ของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นกลไกหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการโครงสร้างและวางระบบความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับบุคลากร หรือระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง เช่น ระเบียบการบริหารงานบุคคล ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ</p>	<p>พนักงาน สำนักกฎหมาย จำนวน 2 คน</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม ผ่านการอบรมแล้ว</p>
2	<p>หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ 10 วันที่ 20-21 สิงหาคม 2565 ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินการคลัง วิธีการงบประมาณ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม</p>	<p>พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน สำนักบริหาร จำนวน 15 คน</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม ผ่านการอบรมแล้ว</p>
3	<p>หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ (Onsite) ปี 2565” รุ่นที่ 1 วันที่ 20-21 กันยายน 2565 ของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลต่างๆ เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การโยกย้าย การกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนระดับตำแหน่ง และการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นต้น</p>	<p>พนักงานสำนักอำนวยการ จำนวน 2 คน</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม ผ่านการอบรมแล้ว</p>
4	<p>หลักสูตร “การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2565 วันที่ 19-20 กันยายน 2565 ของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของหลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน COSO รวมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง ได้พัฒนาศักยภาพและสร้างทักษะการปฏิบัติงานอันจะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร และได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางในภาคปฏิบัติระหว่างองค์กร</p>	<p>พนักงานสำนักบริหาร จำนวน 2 คน</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม ผ่านการอบรมแล้ว</p>

2.2) การเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น โดยไม่ได้ใช้งบประมาณของสำนักงานฯ

ที่	โครงการ	ผู้เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ
1	การอบรมพัฒนาสัมพันธระดับผู้บริหาร (พสบ.) รุ่นที่ ๒๘ โรงเรียนกิจการพลเรือน กรมกิจการ พลเรือนทหารบก วันที่ 9 มีนาคม - 9 เมษายน 2565	ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 2 คน	ผู้เข้ารับการอบรม ผ่านการอบรมและ ได้รับประกาศนียบัตร แล้ว
2	หลักสูตรผู้นำ-นำการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 12 ของมูลนิธิสัมมาชีพ วันที่ 2 เมษายน - 15 พฤษภาคม 2565	หัวหน้าส่วน / หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด จำนวน 4 คน	ผู้เข้ารับการอบรม ผ่านการอบรมและ ได้รับประกาศนียบัตร แล้ว