

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	จำนวนเงินงบประมาณ	จำนวนเงินตามสัญญา
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๓ เรื่อง	๓๗,๗๔๗,๒๓๔.๔๘ บาท	๓๖,๗๑๕,๑๖๐.๙๘ บาท
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕ เรื่อง	๓๗,๔๕๕,๒๙๐.๐๐ บาท	๓๗,๑๖๒,๑๐๐.๐๐ บาท
๓.	วิธีคัดเลือก	๑ เรื่อง	๓,๐๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท	๒,๙๔๒,๕๐๐.๐๐ บาท
รวม		๑๓๙ เรื่อง	๗๘,๒๖๑,๕๒๔.๔๘ บาท	๗๖,๘๑๙,๗๖๐.๙๘ บาท

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๓๙ เรื่อง จำนวนเงินงบประมาณ ๗๘,๒๖๑,๕๒๔.๔๘ บาท จำนวนเงินตามสัญญา ๗๖,๘๑๙,๗๖๐.๙๘ บาท แยกเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๓ เรื่อง รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ เรื่อง และลำดับถัดไป คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง

๒. ตารางเปรียบเทียบการประหยัดงบประมาณ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	จำนวนเงินตามสัญญา	ประหยัดงบประมาณ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๗,๗๔๗,๒๓๔.๔๘ บาท	๓๖,๗๑๕,๑๖๐.๙๘ บาท	๑,๐๓๒,๐๗๓.๕๐ บาท
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๗,๔๕๕,๒๙๐.๐๐ บาท	๓๗,๑๖๒,๑๐๐.๐๐ บาท	๒๙๓,๑๙๐.๐๐ บาท
๓.	วิธีคัดเลือก	๓,๐๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท	๒,๙๔๒,๕๐๐.๐๐ บาท	๑๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท
รวม		๗๘,๒๖๑,๕๒๔.๔๘ บาท	๗๖,๘๑๙,๗๖๐.๙๘ บาท	๑,๔๔๑,๗๖๓.๕๐ บาท

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประหยัดงบประมาณ ๑,๐๓๒,๐๗๓.๕๐ บาท วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประหยัดงบประมาณ ๒๙๓,๑๙๐.๐๐ บาท และวิธีการคัดเลือก ประหยัดงบประมาณ ๑๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท

๓. ตารางเปรียบเทียบอัตราร้อยละของจำนวนแผน/โครงการ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๓ เรื่อง	๙๕.๖๘
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕ เรื่อง	๓.๖๐
๓.	วิธีคัดเลือก	๑ เรื่อง	๐.๗๒
รวม		๑๓๙ เรื่อง	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๑๓๙ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๘ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๐ และลำดับถัดไป คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๒

๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖,๗๑๕,๑๖๐.๙๘ บาท	๔๗.๗๙
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๗,๑๖๒,๑๐๐.๐๐ บาท	๔๘.๓๘
๓	วิธีคัดเลือก	๒,๙๔๒,๕๐๐.๐๐ บาท	๓.๘๓
	รวม	๗๖,๘๑๙,๗๖๐.๙๘ บาท	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรมมีการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา เป็นเงิน ๗๖,๘๑๙,๗๖๐.๙๘ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๓๖,๗๑๕,๑๖๐.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๙ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๓๗,๑๖๒,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๘ และลำดับถัดไป คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๒,๙๔๒,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๓

๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรม เกิดจากภายในและภายนอกสำนักงาน ดังนี้

๕.๑ ด้วยสำนักงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาจเกิดการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้าเพราะจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดอย่างละเอียด รอบคอบ และจะต้องถูกต้อง หรือหากเกิดข้อผิดพลาดก็หาทางแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุดเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อย่างต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ได้รับการอบรม ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติศึกษาด้วยตนเองหรือสอบถามกรมบัญชีกลางตลอดเวลา ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าและผิดพลาดได้

๕.๓ การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพ ต้องใช้เวลานานมากขึ้น เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้มีอาชีพรายใหม่ๆ หรือหลายรายเพื่อให้ได้ข้อมูลราคาที่หลากหลาย และบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ค้าในการจัดทำราคา

๕.๔ แบบรายการและการกำหนดคุณลักษณะจากหน่วยงานไม่ครอบคลุม กำหนดรายละเอียดรายการไม่ครบถ้วน ทำให้ล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดไว้

๕.๕ ทรัพยากรบุคคลมีอย่างจำกัด ทำให้ต้องมอบหมายภารกิจงานทับซ้อน สุ่มเสี่ยงไม่เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๕.๖ สำนัก/ส่วนงานที่มีแผน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างส่งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดและใกล้สิ้นปีงบประมาณ ระยะเวลาถูกกำหนดไว้โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข ข้อเสนอแนะ

๖.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่มีใช้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเท่านั้น แต่ทุกคนในสำนักงานควรมีความรู้พื้นฐานเนื่องจากบุคลากรบางคนต้องดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเข้าห้องประชุมการจัดซื้อวัสดุหรือการจ้างถ่ายเอกสาร เป็นต้น ซึ่งจะต้องจัดทำรายละเอียดโครงการต่างๆ ก่อนจะส่งมาให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพ.ร.บ. ระเบียบและกฎกระทรวงอย่างถูกต้อง ครบถ้วนมากที่สุด

๖.๓ สำนัก/ส่วนงาน ที่มีแผน/โครงการที่เกี่ยวข้องจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ให้จัดส่งรายละเอียดมายังส่วนบริการกลาง สำนักอำนวยการ เพื่อจัดทำประกาศเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของสำนักงาน โดยจะต้องจัดส่งภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๖.๔ สำนัก/ส่วนงาน จะต้องเร่งรัดแผน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑-๒ เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดหาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

๖.๕ จัดหาทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเพื่อมอบหมายภารกิจงานและขอบเขตงานที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน ไม่ทับซ้อน เสี่ยงต่อความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่และเพื่อเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เป็นต้น

.....