



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ส่วนทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๑๕๘-๐๓๔๒
ที่ กพก ๐๑๐๐/ท๖๐๓ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
และให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้จัดจ้างลูกจ้างสำนักงาน ประกอบด้วย ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ขับรถยนต์และแม่บ้าน) ลูกจ้างโครงการเร่งรัดการแก้ไขปัญหาหนี้ของเกษตรกร ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และลูกจ้างโครงการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตำแหน่งนิติกร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ความทราบแล้วนั้น

เพื่อประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานจึงได้จัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง โดยออกเป็นประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในการนี้ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ Website ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสังกัดต่อเลขาธิการ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

(นายสไกร พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2565

เพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสามารถดำเนินการได้อย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2554 ข้อ 46 (4) ข้อ 47 และข้อ 80 สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.1 ความรู้ความสามารถและความอดทนสาหในการปฏิบัติงาน	10 คะแนน
1.2 การรักษาวินัย และการตรงต่อเวลา	10 คะแนน
1.3 การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม คุณธรรม จรรยาบรรณ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	10 คะแนน
1.4 ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	10 คะแนน
1.5 ผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2565	60 คะแนน
	รวม 100 คะแนน

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนประเมิน

2. ขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.1 ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 ในส่วนที่รับผิดชอบ โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ (แบบฟอร์มที่ 1)

2.2 ให้ลูกจ้างจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2565 นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 เสนอผู้บังคับบัญชา

2.3 กำหนดให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ดังนี้
กรณีสำนักงานใหญ่

- 1) ให้ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้ประเมินคนที่ 1 หรือหากลูกจ้างคนใดปฏิบัติงาน ภายใต้งค์ส่วน ให้หัวหน้าส่วน เป็นผู้ประเมินคนที่ 1
- 2) ให้พนักงานอาวุโส หรือพนักงานทั่วไป ภายในสำนักหรือส่วน จำนวน 1 คน เป็นผู้ประเมินคนที่ 2 กรณีสำนักกิจการสาขา หรือสำนักงานสาขาจังหวัด
- 1) ให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา หรือหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด เป็นผู้ประเมินคนที่ 1
- 2) ให้พนักงานอาวุโส หรือพนักงานทั่วไป จำนวน 1 คน เป็นผู้ประเมินคนที่ 2
- 3) กรณีที่ไม่มีพนักงานอาวุโส และพนักงานทั่วไป ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 1 เป็นผู้ประเมิน

เพียงคนเดียว

2.4 ให้นำคะแนน...

2.4 ให้นำคะแนนของผู้ประเมินคนที่ 1 และผู้ประเมินคนที่ 2 มาใส่ในแบบสรุปคะแนน ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 (แบบฟอร์มที่ 2) และให้คำนวณหาค่าเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ

2.5 ให้ผู้บังคับบัญชารายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสังกัด ต่อเลขาธิการ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2565 และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบในคราว เดียวกัน

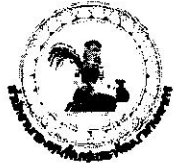
ทั้งนี้ กรณีลูกจ้างที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อเลขาธิการ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบผลการประเมิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับการประเมินยอมรับผลการประเมินนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2565



(นายสไกร พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

แบบฟอร์มที่ 1

ผู้รับการประเมิน ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง สังกัด

รายการประเมิน	อธิบายให้ชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างประกอบแต่ละหัวข้อไม่เกิน 10 บรรทัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน 1.1 ความรอบรู้ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ 1.2 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน 1.3 ความเข้าใจ ความสนใจปฏิบัติงาน 1.4 ความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน		10	
2. การรักษาวินัย และ การตรงต่อเวลา 2.1 การรักษาวินัย 2.2 การตรงต่อเวลา		10	
3. การปฏิบัติตนที่เหมาะสม คุณธรรม จรรยาบรรณตามข้อกำหนดของสำนักงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม 3.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 3.3 ความสามารถในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ		10	
4. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ 4.1 มีความคิดริเริ่มในงานที่ทำ 4.2 สร้างสรรค์งานใหม่ และแก้ไขปัญหาในงานที่ทำ		10	
5. ผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2565		60	
รวมคะแนน		100	
		คิดเป็น%	

หมายเหตุ : ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมจากข้อ 1 - 5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประเมินคนที่
..... / /

แบบสรุปคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565
 สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สังกัด ส่วน/ สำนักงานสาขา/สำนักงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด ส่วน/สาขา	สังกัด สำนัก	ข้อมูลการมาปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2565			คะแนนที่ได้รับ		คิดเป็น 100%	ผ่าน/ ไม่ผ่าน
				ลาถึง	ลาป่วย	มาสาย	ผู้ประเมินคนที่ 1 (100 คะแนน)	ผู้ประเมินคนที่ 2 (100 คะแนน)		
	ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป									
									-	
									-	
									-	
									-	
	ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ข้าราชการ/แม่บ้าน)									
									-	
									-	
	ลูกจ้างโครงการ									
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประเมินคนที่ 1

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประเมินคนที่ 2