



หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรแผนการอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติการ (HRD)

สำนักอำนวยการ

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

## หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรแผนการอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติการ (HRD)

1.บุคลากรสามารถบริหารการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง โดยการวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริษัทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

2.การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีกรอบความคิดและทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัทโลกและบริษัทประเทศในปัจจุบัน และอนาคต

3.สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### แผนโครงการการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปี 2565 (ไตรมาส 3-4)

ที่	สนับสนุนยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินงาน/เนื้อหาหลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ		ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ผลผลิต	ผลลัพธ์		
แผนการอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติการ											
1	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ สำนักงานให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ งบประมาณ และเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนกระบวนการทำงานตามภารกิจเพื่อพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือเกษตรกรตามกฎหมายกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร การช่วยเหลือเกษตรกรตามกฎหมายกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กิจการสาขา ภูมิภาค และ สำนักงานสาขา จังหวัดทุกระดับ	ดำเนินงานแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม 1. กิจกรรมการทบทวนกระบวนการทำงานตามภารกิจเพื่อพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือเกษตรกรตามกฎหมายกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร งบประมาณ 1,200,000 บาท (ดำเนินการไตรมาสที่ 3) 2. กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมตามภารกิจของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปี 2565 งบประมาณ 1,200,000 บาท (ดำเนินการไตรมาสที่ 4) <u>เนื้อหาหลักสูตรกิจกรรมที่ 1</u> 1. การสร้างความเข้าใจทบทวนแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่ออกใหม่ ด้านบริหารสำนักงาน ด้านการฟื้นฟูฯ ด้านการจัดการหนี้ฯ จำนวน 5 ชม. โดยสำนักบริหาร	2,400,000			พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกจังหวัด เข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ตามเป้าหมายโครงการ	- พนักงานสามารถ ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่ภายใต้ ระเบียบ กฎหมาย และ ขั้นตอนปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง - ได้ข้อเสนอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในการปฏิบัติต่อผู้บริหาร	สำนัก อำนวยการ	

				<p>สำนักอำนวยการ สำนักจัดการหนี้ฯ สำนัก ฟื้นฟูฯ</p> <p>2. กระบวนการทบทวนการทำงานตามภารกิจ เพื่อพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือ เกษตรกรตามกฎหมายกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกร - Work shop กำหนดทิศทาง การพัฒนาตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงาน กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยกลุ่มย่อย (วิทยากรกระบวนการ) 2 ชม.</p> <p>- Work shop ข้อเสนอแนวทางการปฏิรูป กระบวนการทำงานของกองทุนฟื้นฟูและ พัฒนาเกษตรกรให้ก้าวหน้า ทันสมัยในยุคดิจิทัล (วิทยากรกระบวนการ) 2 ชม.</p> <p>- นำเสนอและสรุปการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนกระบวนการทำงานตามภารกิจเพื่อ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือ เกษตรกรตามกฎหมายกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกร (วิทยากรกระบวนการ) 2 ชม.</p> <p><u>เนื้อหาหลักสูตรกิจกรรมที่ 2</u></p> <p>1. การนำเสนอเสนอผลการดำเนินงานด้านการ ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ด้านการจัดการหนี้ฯ ด้านการบริหาร</p> <p>2. แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อทบทวนแผนการ ปฏิบัติการ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และ แนวทางแก้ไข</p> <p>3. กระบวนการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของสำนักงานสาขาจังหวัด</p> <p>4. แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการดำเนินงานของ สำนักงานใหญ่และฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ จังหวัด</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

แผนการอบรมบุคลากรร่วมกับองค์กรภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ สำนักงานให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างและพัฒนา บุคลากร</p>	<p>โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรในการ เรียนรู้ การฝึก ปฏิบัติเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>บุคลากรสำนักงาน ทุกระดับ</p>	<p>1. ศึกษารายละเอียดหลักสูตรต่างๆ ที่ เหมาะสมกับหน่วยงาน หรือคัดเลือกวิทยากรที่ เหมาะสมมาบรรยายให้ความรู้ 2. สรุปรายละเอียดหลักสูตร และรายการ ค่าใช้จ่าย เสนอเลขธิการพิจารณาในกรณี หน่วยงานภาครัฐ สถานบันอบรม และศูนย์ การศึกษาต่างๆ นำเสนอหลักสูตร และ สอดคล้องตรงกับความต้องการของพนักงาน 3. เลขธิการฯ พิจารณานุมัติหลักสูตรที่เสนอ หรืออนุมัติให้ดำเนินการในหลักสูตรที่ผู้บริหาร เห็นว่ามีสำคัญ หรือตามความจำเป็น เร่งด่วนในการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฟื้นฟู ฯ 4. ดำเนินการจัดส่งพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรม หรือส่วนฝึกอบรมดำเนินการอบรมโดยเชิญ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย 5. พนักงานที่เข้ารับการอบรมสรุปและรายงาน ผลการเข้าร่วมอบรม 6. ติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม</p>	100,000			<p>เลขธิการ อนุมัติ หลักสูตรให้ พนักงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงาน เข้าอบรมไม่ น้อยกว่า 2 หลักสูตร</p>	<p>พนักงานที่ไป ศึกษาอบรม สามารถ รายงานผลและ สรุปแนวทาง เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน ได้</p>	<p>สำนัก อำนวยการ</p>	<p>บูรณาการ ร่วมกับ แผนการ อบรม พัฒนา ศักยภาพ พนักงาน ในการเข้า สู่ตำแหน่ง</p>	
<b>รวมงบประมาณ</b>						2,500,000						