

รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โครงการฐานข้อมูลบุคลากร



ส่วนที่ 1 Plan การวางแผนการดำเนินงาน แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานโครงการ

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ

๑. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หัวข้อที่ ๑ เพิ่มสมรรถนะการบริหาร งานให้ทันสมัย

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลให้ครบถ้วนและทันสมัย

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล

ชื่อโครงการ : โครงการฐานข้อมูลบุคลากร

ลำดับความสำคัญ ๑

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยส่วนทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้าง งานสวัสดิการ งานอัตรากำลังและเงินเดือน งานบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผล การปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานดังกล่าว ปัจจุบันส่วนทรัพยากรบุคคลได้นำโปรแกรมการบริหารงานบุคคล (Bio-soft) มาใช้ในการจัดทำบัญชีเงินเดือน การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบันทึกเวลาเข้างาน-เลิกงาน และการบันทึกทะเบียนประวัติเบื้องต้นของพนักงานและลูกจ้าง ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดระบบทะเบียนประวัติพนักงานให้ง่ายต่อการสืบค้น ครบถ้วน และสมบูรณ์

๔. ประเภทของโครงการ : โครงการปีเดียว

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ พนักงานและลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่

๕.๒ พนักงานและลูกจ้างสำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๑-๔

๕.๓ พนักงานและลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัด ๗๗ จังหวัด

๖. แผนการดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) จัดตั้งคณะทำงาน และวางแผนการทำงาน
- ๒) ศึกษาวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียที่เข้ากับปริมาณงานและภารกิจงานระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- ๓) จัดทำแผนอัตรากำลังของส่วนงานต่าง ๆ
- ๔) ประสานงานและเก็บข้อมูลของทุกหน่วยงาน
- ๕) ขออนุมัติใช้แผนอัตรากำลังใหม่
- ๖) สรุปข้อมูลและจัดทำรูปแบบรายงาน
- ๗) ประเมินผลโครงการ

๖.๒ สถานที่ดำเนินการ : ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานใหญ่

๖.๓ ระยะเวลาในการดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรมมีจำนวนพนักงานที่เพียงพอและสอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจงานของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรม

๘. การประเมินโครงการ (Project evaluation) :

๘.๑ เสิ้งปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ มีความสมบูรณ์ของข้อมูล

๘.๒ เสิ้งคุณภาพ : สำนักงานมีจำนวนพนักงานที่เพียงพอและสอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจงาน

๙. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการ จากงบประมาณบริหารสำนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ

ส่วนที่ ๒ DO การปฏิบัติงาน

๑. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานฯ ทำแบบสำรวจข้อมูลของพนักงานให้ครบถ้วนและทันสมัย
๒. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน
๓. สามารถวิเคราะห์อัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการขึ้นเงินเดือนประจำปี เพิ่มความสามารถในการตัดสินใจของผู้บริหาร
๔. รายงานผลของโครงการแก่กรรมการบริหารรับทราบและนำมาปรับใช้

ส่วนที่ ๓ Check การประเมินโครงการ

๑. เป็นไปตามแผนของโครงการฯ ความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลมีมากกว่าร้อยละ ๘๐ และมีประสิทธิภาพในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๔ Act การปรับปรุงและการนำไปใช้

๑. ยังขาดฐานข้อมูลในด้านฝึกอบรม จึงจำเป็นต้องจัดซื้อในปีงบประมาณหน้าต่อไป
๒. ปรับปรุงให้การตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบออนไลน์ได้