



**คู่มือการสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร**

โดย...

สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ปีงบประมาณ 2565

คำนำ

คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติงบประมาณกลางปี 2565 ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน 2,000 ล้านบาท โดยจัดสรรงบประมาณจากงบกลางประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อดำเนินการภารกิจช่วยเหลือเกษตรกร เป็น 1) งบประมาณจำนวน 1,500,000,000 บาท เพื่อชำระหนี้แทนเกษตรกร จำนวน 3,425 รายรวม 4,416 สัญญา 2) งบประมาณ จำนวน 269,617,500 บาท เพื่อนำไปฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรสมาชิกองค์กร และ 3) งบประมาณ จำนวน 230,382,500 บาท เพื่อบริหารสำนักงาน

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้นโยบายในการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3-4 ปีงบประมาณ 2565 งบกลาง 2,000,000,000 บาท แบ่งเป็นงบเพื่อการจัดการหนี้ 1,500,000,000 บาท เพื่อการฟื้นฟูอาชีพ 269,617,500 บาท และเพื่อการบริหารสำนักงาน 230,382,500 บาท โดยเฉพาะงบด้านการจัดการหนี้ และการฟื้นฟูอาชีพที่ต้องเร่งดำเนินการใช้จ่าย เพื่อประโยชน์ต่อเกษตรกรสมาชิก โดยงบกลางปี 2565 นี้ เป้าหมายอยู่ที่เกษตรกรสมาชิก เพื่อนำไปจัดการหนี้ รักษาที่ดินให้แก่เกษตรกร 1,500,000,000 บาท และสนับสนุนการฟื้นฟูอาชีพเกษตรกร 269,617,500 บาท ดังนั้น กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ภายใต้อำนาจตามเป้าหมายและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อเสนอที่ขอใช้งบกลาง ตามที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นไว้

ภายใต้งบกลางตามที่คณะรัฐมนตรี อนุมัติให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดำเนินการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้กับองค์กรเกษตรกร จำนวน 776 โครงการ งบประมาณ 269,617,500 บาท ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ 2565 สำนักกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและให้องค์กรเกษตรกรยืนยันการขอรับงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ โดยวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและกำหนดเป้าหมายการอนุมัติโครงการให้กับองค์กรเกษตรกรแล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2565 อย่างแน่นอน

สารบัญ

1. หลักการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร 1
 2. มติที่เกี่ยวข้อง 5
 3. ขั้นตอนการสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร 7
 4. แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก 1 บันทึกข้อความที่ กพค 0100/ว.1213 ลงวันที่ 12 เมษายน 2565 แจ้งผลการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- ภาคผนวก 2 บันทึกข้อความที่ กพค 0100/ว.1214 ลงวันที่ 12 เมษายน 2565 การตรวจสอบข้อมูลองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- ภาคผนวก 3 บันทึกข้อความที่ กพค 0100/ว.1310 ลงวันที่ 22 เมษายน 2565 การประกาศรายชื่อองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นประจำปีงบประมาณ 2565
- ภาคผนวก 4 แบบยื่นรับการขอรับงบประมาณประเภทเงินกู้ยืมขององค์กรเพื่อขอใช้งบประมาณกลางปี 2565
- ภาคผนวก 5 สรุปภาพรวมโครงการ (Project Summary)
- ภาคผนวก 6 แบบปรับปรุงโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกร (แบบ ปค.1/1)
- ภาคผนวก 7 ใบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (แบบ ผค.2/1)
- ภาคผนวก 8 แบบรับรองตรวจสอบสมาชิกเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (แบบ ผค.2/2)
- ภาคผนวก 9 คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ 716/2564 เรื่องมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564
- ภาคผนวก 10 คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ 548/2564 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ 16 เมษายน 2564
- ภาคผนวก 11 ตามคู่มือการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและเอกสารประกอบคู่มือ ตามบันทึกข้อความที่ 0100/ว 1359 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2564
- ภาคผนวก 12 ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง ยกเลิกขั้นตอนที่ 2 ของคู่มือการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามประกาศฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

1. หลักการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 หมายเหตุท้ายพระราชบัญญัตินี้

คือ โดยที่การพัฒนาการเกษตรที่ผ่านมาเป็นการกำหนดนโยบายโดยทางราชการ ซึ่งมีได้เปิดโอกาสให้เกษตรกรได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาสภาพความเป็นอยู่และการประกอบเกษตรกรรมของตนเอง จึงทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการของเกษตรกรอย่างแท้จริง ด้วยเหตุดังกล่าวจึงจำเป็นต้องจัดตั้งองค์กรที่รับผิดชอบในการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างต่อเนื่องและเป็นอิสระ โดยการประสานความร่วมมือระหว่างข้าราชการในระดับกำหนดนโยบาย ผู้ปฏิบัติการ นักวิชาการและเกษตรกรเป็นผู้กำหนดนโยบายในการบริหารกองทุนฟื้นฟูเกษตรกร และเปิดโอกาสให้เกษตรกรที่ขาดปัจจัยในการประกอบอาชีพรวมตัวกันเป็นองค์กรเกษตรกร เพื่อทำแผนและโครงการในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ซึ่งจะมีการจัดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินการเพื่อให้การฟื้นฟูและพัฒนาสภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของเกษตรกรสัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายของการจัดให้มีกองทุน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 นี้

● วัตถุประสงค์ “กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร”

1. วัตถุประสงค์ ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542

มาตรา 5 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร” ให้กองทุนเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมของเกษตรกร
- (3) พัฒนาความรู้ในด้านเกษตรกรรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรเกษตรกร
- (4) พัฒนาศักยภาพในการพึ่งพาตนเองและเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร

2. วัตถุประสงค์ การสนับสนุนแผนและโครงการขององค์กรเกษตรกร

1. เพื่อให้มีการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตเกษตรกร ให้เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง โดยเน้นทั้งองค์กรเกษตรกรที่มีความพร้อม และองค์กรเกษตรกรที่มีความเข้มแข็งที่มีการรวมตัวกันมาก่อนและมีศักยภาพในการจัดการ เพื่อให้เกิดกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับประโยชน์ และร่วมตรวจสอบ
2. เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการของเกษตรกรและองค์กรเกษตรกรให้สามารถพึ่งตนเองได้ในระยะยาวและสามารถขยายเครือข่ายไปทั่วประเทศ
3. เพื่อสนับสนุนให้เกิดระบบเศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจองค์กรเกษตรกรที่เข้มแข็ง สนับสนุนการต่อยอดกิจกรรมทางการเกษตรขององค์กรเกษตรกรสมาชิก สนับสนุนให้องค์กรเกษตรกรร่วมกันเป็นเจ้าของธุรกิจบริหารจัดการและเป็นภูมิคุ้มกันระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงของเกษตรกรโดยรวม

● ลักษณะองค์กรเกษตรกร กฟก.

1. ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 มาตรา 3 บัญญัติว่า

“เกษตรกรรม” หมายความว่า การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การจับสัตว์น้ำ การใช้และบำรุงรักษาทรัพยากรจากที่ดิน น้ำ และป่าไม้อย่างยั่งยืน และให้หมายความรวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่ม การแปรรูป การจำหน่าย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์การจับสัตว์น้ำ การใช้และบำรุงรักษาทรัพยากรจากที่ดิน น้ำ และป่าไม้อย่างยั่งยืน และการอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

“เกษตรกร” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

“องค์กรเกษตรกร” หมายความว่า กลุ่มหรือคณะของเกษตรกรที่มารวมกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบเกษตรกรรมร่วมกัน โดยจะเป็นหรือไม่เป็นนิติบุคคลก็ได้ และได้ขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานหรือสำนักงานสาขา

2. ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2544 ว่าด้วย เกษตรกร บัญญัติว่า

เกษตรกร หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีรายได้จากการประกอบอาชีพเกษตรกรรมมากกว่าร้อยละห้าสิบของรายได้ทั้งหมด
- (2) ไม่เป็นข้าราชการการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เว้นแต่ เป็นสมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
- (3) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐ ซึ่งตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ เว้นแต่ กำนัน สารวัตร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และแพทย์ประจำตำบล
- (4) ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่ เป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เกิดจากการรวมตัวกันเป็นองค์กรเกษตรกร

รายได้ตาม (1) ให้หมายความรวมถึงสิทธิประโยชน์ที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ด้วย

● องค์กรเกษตรกรกับการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1. พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 มาตรา 30 บัญญัติว่า

“เกษตรกรที่รวมตัวกันเป็นกลุ่มหรือคณะ เพื่อประกอบเกษตรกรรมร่วมกัน ไม่ว่าจะ เป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตาม ถ้าประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกรตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานหรือสำนักงานสาขาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

เกษตรกรจะเป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกรในขณะเดียวกันได้เพียงแห่งเดียว

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรและการพิจารณาขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด”

2. พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 มาตรา 31 บัญญัติว่า

“องค์กรเกษตรกรมีสิทธิขอรับการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยให้ทำแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรยื่นต่อสำนักงานหรือสำนักงานสาขาที่เป็นที่ตั้งขององค์กรเกษตรกร”

3. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การพิจารณาแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ การเบิกจ่ายเงิน และการใช้คืนเงินให้แก่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2563

หมวด 1 การเสนอแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้อ 6 องค์กรเกษตรกรหรือเครือข่ายองค์กรเกษตรกรเป็นองค์กรที่มีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากกองทุน โดยการเสนอแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนา

การเสนอแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนา ให้คำนึงถึงความเป็นจริงของอาชีพของสมาชิกที่เข้าร่วมและความเป็นไปได้ของแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเป็นสำคัญ

ข้อ 8 องค์กรเกษตรกรอาจขอใช้สิทธิรับการฟื้นฟูและพัฒนาได้ตามมาตรา 31

องค์กรเกษตรกรดังต่อไปนี้ ต้องเสนอแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนา

(1) องค์กรเกษตรกรที่มีเกษตรกรที่ได้รับการยกเลิกหนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนจากคณะกรรมการตามความในมาตรา 37/8

(2) องค์กรเกษตรกรที่มีเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนตามความในมาตรา 37/9 วรรคหนึ่ง ซึ่งมีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน และจะต้องดำเนินการตามความในมาตรา 37/9 วรรคสี่

เกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน และเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกรที่ต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง จะต้องเข้าร่วมกระบวนการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาที่องค์กรเกษตรกรเสนอแล้วแต่กรณี

● การอนุมัติแผนและโครงการ

ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 บัญญัติ

(1) คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีอำนาจ ตามมาตรา 33 อนุมัติแผนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร หมายความว่ารวมถึงกรณีแผนนั้นมีโครงการที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร ให้พิจารณาโครงการไปพร้อมกัน อำนาจการพิจารณาอนุมัติโครงการตามมาตรา 34 พิจารณาอนุมัติโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่มีวงเงินเกินกว่าห้าแสนบาท

(2) เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีอำนาจ ตามมาตรา 34 พิจารณาอนุมัติโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

● อำนาจการอนุมัติโครงการตามงบประมาณ

1. ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 บัญญัติ

(1) คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีอำนาจ ตามมาตรา 34 พิจารณาอนุมัติโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่มีวงเงินเกินกว่าห้าแสนบาท (เกิน 500,000 บาท)

(2) เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีอำนาจ ตามมาตรา 34 พิจารณาอนุมัติโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท (ไม่เกิน 500,000 บาท)

2. ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การพิจารณาแผน และโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ การเบิกจ่ายเงิน และการใช้คืนเงินให้แก่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2563

ข้อ 12 เมื่อคณะอนุกรรมการได้รับแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาแล้ว ให้ตรวจสอบว่ามี รายละเอียดของแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาที่เสนอมามีความถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งตรวจสอบความเป็นไปได้ ของแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนา รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุน ระยะเวลาในการดำเนินการ พร้อมทั้งแบ่งแยกแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาออก เป็นดังนี้

- (1) แผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท
- (2) แผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท

ในกรณีที่เห็นว่า แผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาที่องค์กรเกษตรกรหรือเครือข่ายองค์กรเกษตรกร เสนอมาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือเห็นว่ารายละเอียดของแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาไม่ชัดเจน หรือ อาจเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ก็ให้มีอำนาจเรียกคณะกรรมการขององค์กรเกษตรกรหรือเครือข่ายองค์กรเกษตรกรที่ เสนอมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม หรือชี้แจงรายละเอียดได้

ข้อ 13 เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาตามความในข้อ 12 แล้ว ให้ส่งแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาต่อสำนักงานหรือสำนักงานสาขาจังหวัดเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารหรือ เลขาธิการพิจารณาอนุมัติแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาตามข้อ 10

2.มติที่เกี่ยวข้อง

1. คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่อังคารที่ 1 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรไปดำเนินการตามที่เสนอวงเงินงบประมาณ จำนวน 2,000,000,000.00 บาท (สองพันล้านบาทถ้วน) ตามที่ กษ. เสนอ

สาระสำคัญของเรื่อง

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 โดยใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่ ซึ่งกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่เป็นไปตามแผนงานปี 2565 แต่งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานจึงมีความจำเป็นต้องเสนอของบกลางเป็นการเร่งด่วน เป็นเงินจำนวน 2,000,000,000.00 บาท (สองพันล้านบาทถ้วน) ดังนี้

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน ไตรมาสที่ 3-4 (งบบุคลากร งบดำเนินงาน) งบประมาณ 230,382,500.00 บาท

2. การแก้ไขปัญหาหนี้ งบประมาณจำนวน 1,500,000,000.00 บาท เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายจำนวน 3,425 ราย

3. การฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร งบประมาณจำนวน 269,617,500.00 บาท เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 42,034 ราย 776 องค์กร

ทั้งนี้ กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจัดตั้งโดยพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 มีวัตถุประสงค์ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรของเกษตรกร 3) พัฒนาความรู้ในด้านเกษตรกรรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรเกษตรกร 4) พัฒนาศักยภาพในการพึ่งพาตนเองและเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร และแก้ไขปัญหาหนี้ของเกษตรกร

2. มติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2565 ผ่านระบบ NT Conference เมื่อวันที่พุธ ที่ 16 มีนาคม 2565 มีมติเห็นชอบกรอบแผนและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ดังนี้

2.1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน ไตรมาสที่ 3-4 (งบบุคลากร งบดำเนินงาน) งบประมาณ 230,382,500 บาท

2.2 การแก้ไขปัญหาหนี้ เป็นเงิน 1,500 ล้านบาท เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายจำนวน 3,425 ราย

2.3 การฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นเงิน 269,617,500 บาท เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 42,034 ราย 776 องค์กร

3. มติคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มติที่ประชุม ดังนี้

3.1 อนุมัติโครงการที่ขอรับงบประมาณเกิน 5 แสนบาท แต่ให้ได้รับงบประมาณสนับสนุนตามวงเงินที่สำนักงบประมาณสนับสนุนให้ โดยให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของโครงการก่อนอนุมัติส่งจ่ายเงิน

3.2 ให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องโครงการอื่นๆ ในวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท ในอำนาจเลขาธิการ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ส่งจ่ายเงินได้

3.3 กรณีองค์กรที่คุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน ให้สำนักงานตรวจสอบ และมีเอกสารยืนยันประกอบทุกโครงการ

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงกำหนดขั้นตอนการสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ดังนี้

3. ขั้นตอนการสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 ในการจัดสรรงบประมาณจากงบกลางประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อมาดำเนินการภารกิจช่วยเหลือเกษตรกรเพื่อนำไปฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรสมาชิกองค์กร

ขั้นตอนที่ 1 การขอรับการสนับสนุนโครงการและงบประมาณ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565

1) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แจ้งผลการอนุมัติงบกลางและรายชื่อองค์กรเกษตรกรที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน 776 องค์กร ที่อนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 ให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด ทราบและดำเนินการ (ตามภาคผนวก 1 และภาคผนวก 2)

2) เมื่อสำนักงานสาขาจังหวัดได้รับรายชื่อตามข้อ 1) แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของรายชื่อองค์กรเกษตรกร ชื่อโครงการ (กิจกรรม) จำนวนสมาชิกทั้งหมดและเข้าร่วมโครงการ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรก่อนประกาศรายชื่อ (ตามภาคผนวก 2)

3) สำนักงานสาขาจังหวัด ประกาศรายชื่อองค์กรเกษตรกร ตามข้อ 1) โดยให้ติดประกาศรายชื่อนั้นไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสาขาจังหวัด และเมื่อประกาศรายชื่อแล้วให้นำส่งสำเนาประกาศดังกล่าวนี้ให้กับสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อรวบรวมสรุปรายงานการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงาน (ตามภาคผนวก 3)

4) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด ติดต่อกับองค์กรเกษตรกรตามรายชื่อที่ประกาศไว้ โดยแจ้งให้ยืนยันการขอรับงบประมาณหรือยืนยันไม่ขอรับงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรรงบกลางในปี 2565 โดยมีมติองค์กรเกษตรกร ประกอบและจัดทำเอกสาร จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

4.1) แบบยืนยันการขอรับงบประมาณประเภทเงินกู้ยืมขององค์กรเพื่อขอใช้งบประมาณกลางปี 2565 (ตามภาคผนวก 4)

4.2) แบบสรุปภาพรวมโครงการ (Project Summary) (ตามภาคผนวก 5)

4.3) แบบปรับปรุงโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกร (แบบ ปค.1/1) (ตามภาคผนวก 6)

ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเกษตรกร และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ลงนามในแบบดังกล่าวให้ครบถ้วนตามกำหนดทั้งหมดก่อนเสนอดำเนินการ กรณีองค์กรเกษตรกรยืนยันไม่ขอรับงบประมาณให้จัดทำเฉพาะแบบตามข้อ 4.1) โดยระบุไม่ยืนยันไม่ขอรับงบประมาณ และแบ่งโครงการตามวงเงินกู้ยืมเดิมขององค์กรเกษตรกร ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) โครงการเดิมที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท และ 2) โครงการเดิมที่มีวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท

5) ทุกโครงการที่ได้รับจัดสรรงบกลางปีงบประมาณ 2565 มีเงื่อนไขดำเนินการ โดยต้องยืนยันข้อมูลและรายละเอียดเดิมประกอบด้วยชื่อองค์กรเกษตรกร รหัสองค์กรเกษตรกร ชื่อโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยปรับเปลี่ยนผู้เข้าร่วมรายใหม่ได้แต่จำนวนต้องเท่าเดิม และให้งบประมาณเป็นไปตามที่สำนักงบประมาณจัดสรร

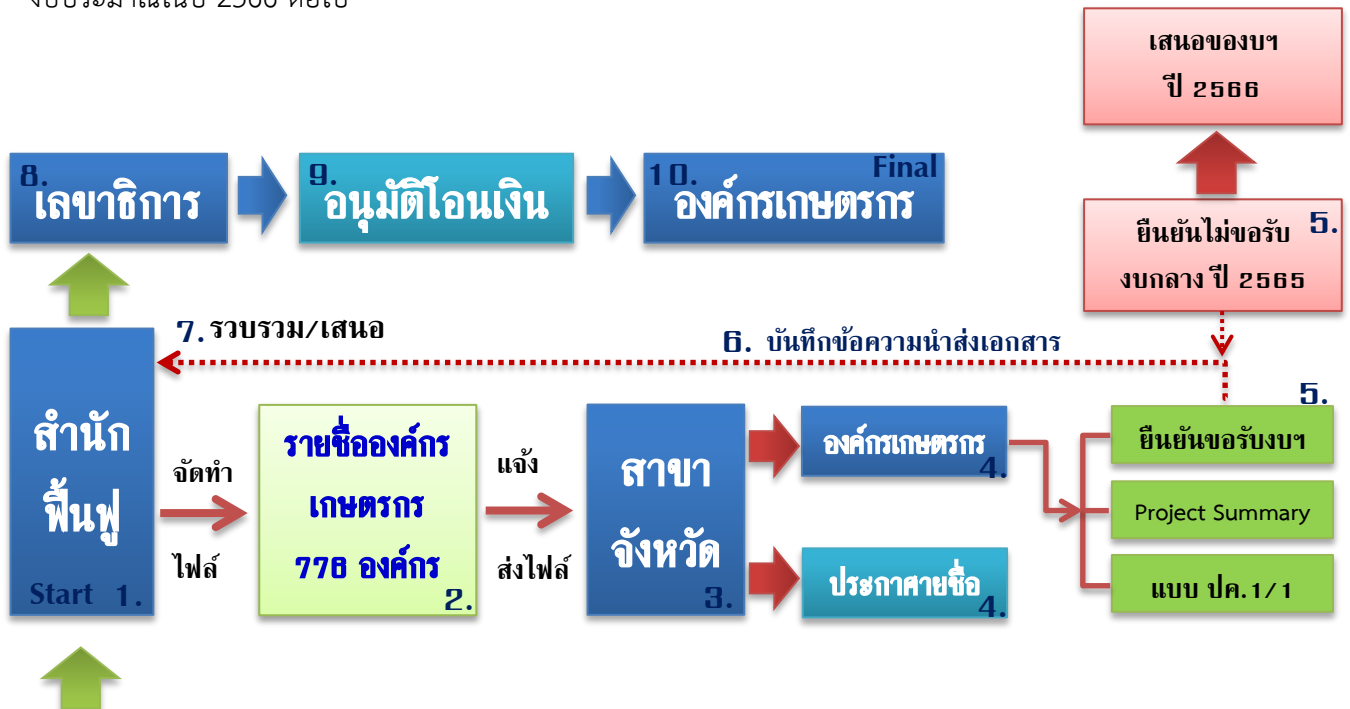
6) เมื่อสำนักงานสาขาจังหวัด ดำเนินการข้อ 4) เรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมเอกสารทั้งหมด โดยมีบันทึกข้อความของสำนักงานสาขาจังหวัดนำส่งเอกสาร เรื่อง “รายงานการยืนยันขอรับงบประมาณ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” พร้อมแนบเอกสารทั้งหมดมายังสำนักงานใหญ่ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน โดยให้ระบุข้อมูลไว้ในบันทึกข้อความที่นำส่ง ตามตารางดังนี้

ลำดับ	รายการ	ไม่เกินห้าแสนบาท		เกินห้าแสนบาท		รวม	
		โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
1	ยืนยันขอรับงบประมาณ						
2	ยืนยันไม่ขอรับงบประมาณ						
	รวม						

ทั้งนี้ ให้จัดเรียงเอกสารตามตารางดังกล่าว เพื่อความถูกต้องในการตรวจสอบที่ตรงกัน

7) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร รวบรวมเสนอเลขาคิกรฯ เพื่อขออนุมัติโอนเงินให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด

8) กรณีองค์กรเกษตรกร ยืนยันไม่ขอรับงบประมาณให้นำรายการดังกล่าวไปรวมกับการเสนอขอรับงบประมาณในปี 2566 ต่อไป



สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

- กรม.อนุมัติ 2,000 ลบ./1 มี.ค.2565+สน.งบฯ จัดสรรงบประมาณปี 2565 โอนให้ กฟก. 15 มี.ค.2565
- คณะกรรมการกองทุนฯ เห็นชอบอนุมัติ 2,000 ลบ เพื่อจัดการหนี้/เพื่อการฟื้นฟูฯ/เพื่อการบริหารสำนักงาน
- คณะกรรมการบริหารฯ อนุมัติโครงการเกินห้าแสนบาท/ให้ตรวจสอบความถูกต้อง/ไม่เกินห้าแสนบาทเสนอเลขาคิกรฯ/ส่งจ่ายเงิน

กราฟแสดงขั้นตอนที่ 1 การขอรับการสนับสนุนโครงการและงบประมาณ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 2 การโอนงบประมาณจากส่วนกลางให้สำนักงานสาขาจังหวัด

1) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประสานสำนักงานสาขาจังหวัด ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวมเอกสารเพื่อเสนอเลขานุการพิจารณาโอนงบประมาณตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับสำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการ

2) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 1) แบบยืนยันการขอรับงบประมาณ 2) แบบสรุปภาพรวมโครงการ และ 3) แบบปรับปรุงโครงการ (แบบ ปค.1/1) ให้ถูกต้องตรงกับรายชื่อตามที่สำนักงานสาขาจังหวัดประกาศ โดยให้จำแนกเอกสารออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ชุดยืนยันขอรับงบประมาณ
- ส่วนที่ 2 ชุดยืนยันไม่ขอรับงบประมาณ

3) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เสนอเลขานุการ “ขออนุมัติยืนยันการขอรับงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณ ตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” โดยให้แยกการเสนอขอโอนงบประมาณเป็นรายจังหวัด แนบตารางรายชื่อองค์กรเกษตรกรพร้อมรายละเอียดและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และให้มีเอกสารประกอบเสนอขออนุมัติแยกเป็นรายจังหวัด ดังนี้

รายการเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1.บันทึกข้อความ เรื่อง “ขออนุมัติยืนยันการขอรับงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณ ตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบกลางฯ	สำนักฟื้นฟูฯ (ใช้ฉบับจริง)
2.ตั้งฎีกาโอนเงิน (แยกเป็นจังหวัด)	สำนักฟื้นฟูฯ (ใช้ฉบับจริง)
3.ตารางรายชื่อองค์กรเกษตรกรที่จะขอโอนงบประมาณ แยกข้อมูลโครงการตามวงเงินไม่เกินห้าแสนบาทและเกินห้าแสนบาท	สำนักฟื้นฟูฯ (ใช้ฉบับจริง)
4.สำเนาแผนการดำเนินงาน งบประมาณ พ.ศ. 2565 งบกลางฯ ประจำปีไตรมาสที่ 3 (ฉบับลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักบริหาร)	สำนักฟื้นฟูฯ (ใช้ฉบับสำเนา)
5.สำเนามติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2565 ผ่านระบบ NT Conference เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565	สำนักฟื้นฟูฯ (ใช้ฉบับสำเนา)
6.สำเนามติคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565	สำนักฟื้นฟูฯ (ใช้ฉบับสำเนา)
7.สำเนาประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัด เรื่อง รายชื่อองค์กรเกษตรกรที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2565	สำนักฟื้นฟูฯ (ใช้ฉบับสำเนา)
8.บันทึกข้อความ “รายงานการยืนยันขอรับงบประมาณ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” ของสำนักงานสาขาจังหวัด	สำนักงานสาขาจังหวัด (ใช้ฉบับจริง)
9.แบบยืนยันการขอรับงบประมาณประเภทเงินกู้ยืมขององค์กรเพื่อขอใช้งบประมาณกลางปี 2565 ใช้เฉพาะชุดที่องค์กรเกษตรกรยืนยันขอรับงบประมาณเท่านั้น	สำนักงานสาขาจังหวัด (ใช้ฉบับจริง)
10.แบบสรุปภาพรวมโครงการ (Project Summary)	สำนักงานสาขาจังหวัด (ใช้ฉบับจริง)
11.แบบปรับปรุงโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกร (แบบ ปค.1/1)	สำนักงานสาขาจังหวัด (ใช้ฉบับจริง)

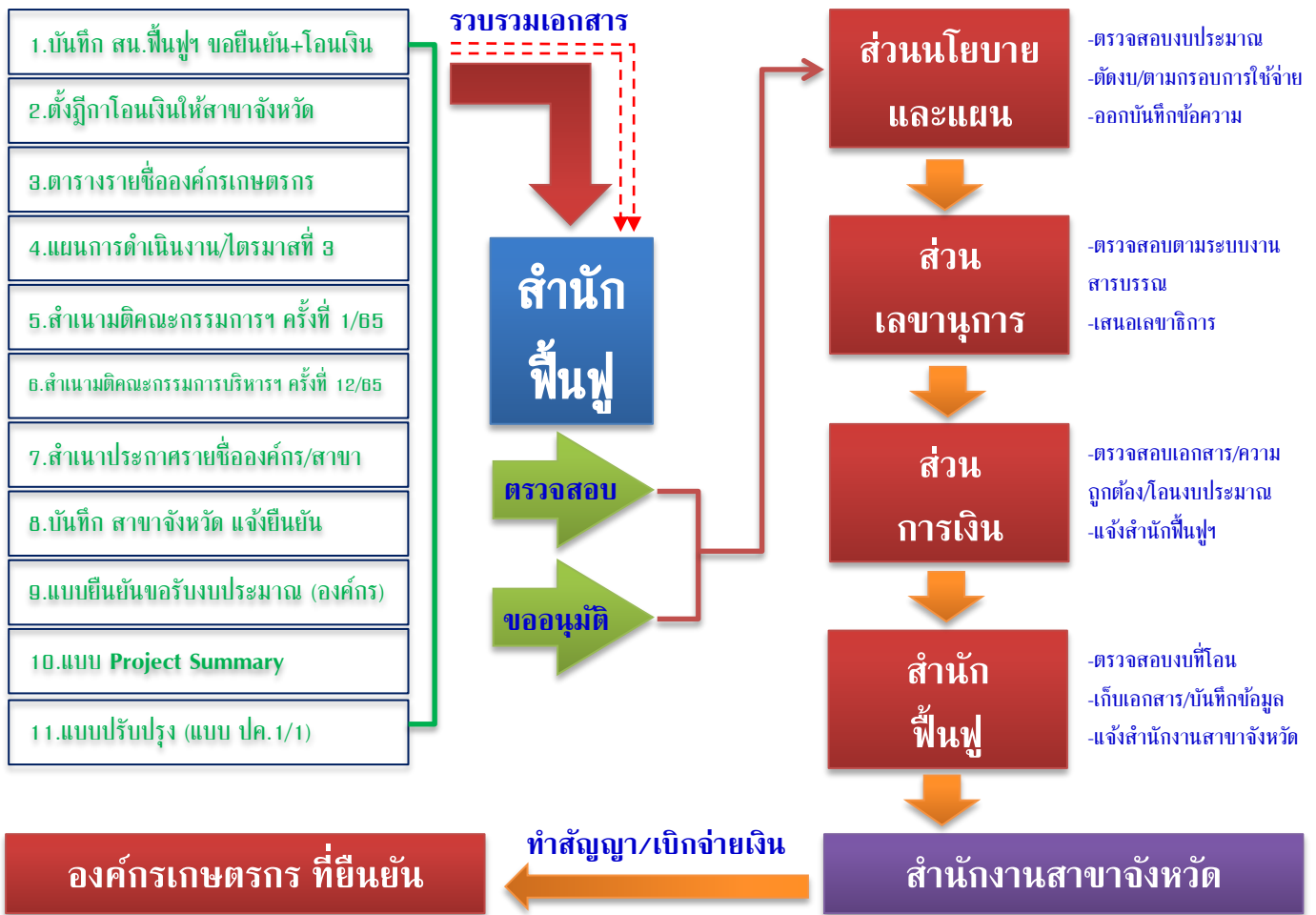
หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ 1-8 ให้จัดทำ 1 ชุดแนบประกอบการโอนเป็นรายจังหวัด/ครั้ง และเอกสารลำดับที่ 9-11 ให้แนบเป็นรายองค์กรตามลำดับ ของแต่ละจังหวัดที่เสนอโอนงบประมาณ

4) ส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร ตรวจสอบการขอเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีบันทึกข้อความระบุการใช้จ่ายงบ เพื่อประกอบการขอโอนงบประมาณจากส่วนกลางให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด

5) ส่วนเลขานุการ สำนักบริหาร ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเสนอขออนุมัติ ตามระบบงานสารบรรณ และนำเสนอเลขธิการสำนักกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ

6) ส่วนการเงิน สำนักบริหาร ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเสนอขออนุมัติโอน งบประมาณให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด และแจ้งการโอนเงินให้กับสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

7) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แจ้งการโอนงบประมาณไปยังสำนักงานสาขาจังหวัด เพื่อดำเนินการ เบิกจ่ายเงินให้กับองค์กรเกษตรกร

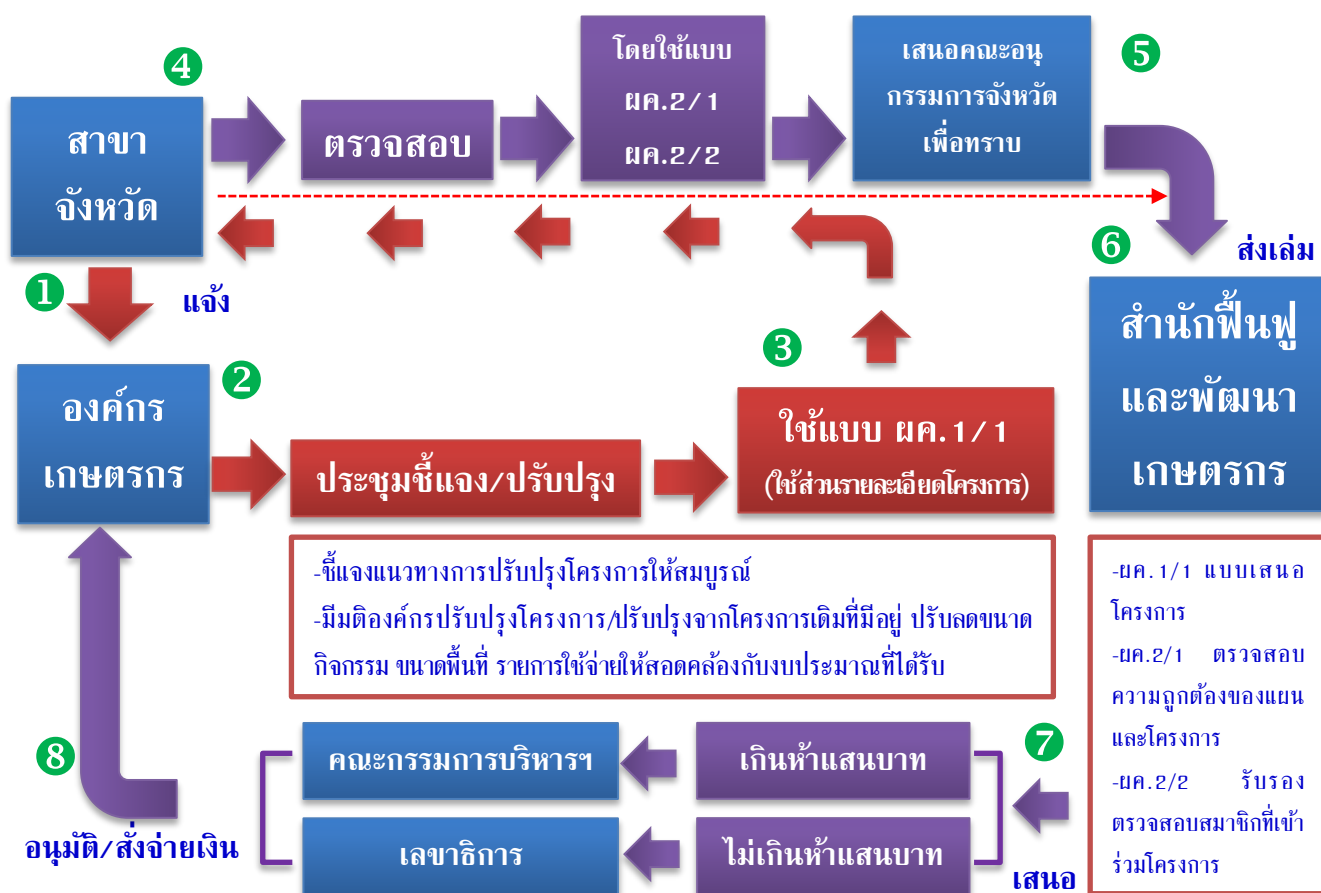


กราฟแสดงขั้นตอนที่ 2

การโอนงบประมาณจากส่วนกลางให้สำนักงานสาขาจังหวัด

ขั้นตอนที่ 3 การปรับปรุงโครงการและการเบิกจ่ายเงินให้กับองค์กรเกษตรกร

- 1) สำนักงานสาขาจังหวัด ประสานกับองค์กรเกษตรกร ดำเนินการประชุมเพื่อปรับปรุงกิจกรรมโครงการให้สมบูรณ์เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 2) การปรับปรุงโครงการ ต้องปรับปรุงจากโครงการเดิมที่องค์กรเกษตรกรมีอยู่และได้รับจัดสรรงบประมาณตามรายชื่อที่สำนักงานสาขาจังหวัดได้ประกาศไว้ โดยให้สำนักงานสาขาจังหวัดร่วมกับองค์กรเกษตรกร ดำเนินการดังนี้
 - 2.1) ให้สำนักงานสาขาจังหวัดร่วมกับผู้รับมอบอำนาจองค์กรที่เสนอแผนหรือโครงการดำเนินการ
 - 2.2) ให้ผู้รับมอบอำนาจองค์กรตรวจสอบและรับรองยืนยันจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ปัจจุบัน และจำนวนสมาชิกที่ลดลงมือชื่อในแบบเสนอแผนหรือโครงการ (แบบ ผค. 1/1) ตามเอกสารแนบข้อ 1.7
 - 2.3) การปรับปรุงโครงการใหม่ให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณที่จัดสรร อาจใช้วิธีการปรับลดขนาดกิจกรรมขนาดพื้นที่ดำเนินการ รายการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการให้สอดคล้องตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเท่านั้น โดยให้ใช้แบบเสนอแผนและโครงการขององค์กรเกษตรกร (แบบ ผค.1/1) เฉพาะส่วน “รายละเอียดโครงการที่องค์กรขอรับการสนับสนุน” เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจองค์กรนำส่งแผนหรือโครงการฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานสาขาจังหวัด
- 3) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด เก็บเอกสารชุดโครงการหลัก (เดิม) และเอกสารชุดใหม่ที่ปรับปรุงแล้วฉบับจริงไว้ที่สำนักงานสาขาจังหวัด
- 4) สำนักงานสาขาจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องและรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1) ตรวจสอบความถูกต้องของแผนและโครงการ (ใช้แบบ ผค.2/1) ภาคผนวก 4
 - 4.2) รับรองตรวจสอบสมาชิกเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (ใช้แบบ ผค.2/2) ภาคผนวก 5
- 5) สำนักงานสาขาจังหวัด รวบรวมและสรุปข้อมูลโครงการที่ปรับปรุงแล้ว รายงานคณะกรรมการจังหวัดเพื่อทราบก่อนเบิกจ่ายงบประมาณให้กับองค์กรเกษตรกร



กราฟแสดงขั้นตอนที่ 3/1 การปรับปรุงโครงการ

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการปรับปรุงโครงการเสร็จแล้ว ให้นำส่งเอกสาร แบบ ผค.1/1 แบบ ผค.2/1 และแบบ ผค.2/2 ให้นำส่งสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบกลางของสำนักงานต่อไป เพื่อความชัดเจนและถูกต้อง ให้สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

5.1) กรณีโครงการเดิม ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท

(1) เนื่องจากโครงการเดิม ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติโครงการที่ขอรับงบประมาณเกิน 5 แสนบาท แต่ให้ได้รับงบประมาณสนับสนุนตามวงเงินที่สำนักงบประมาณสนับสนุนให้ โดยให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของโครงการก่อนอนุมัติสั่งจ่ายเงิน

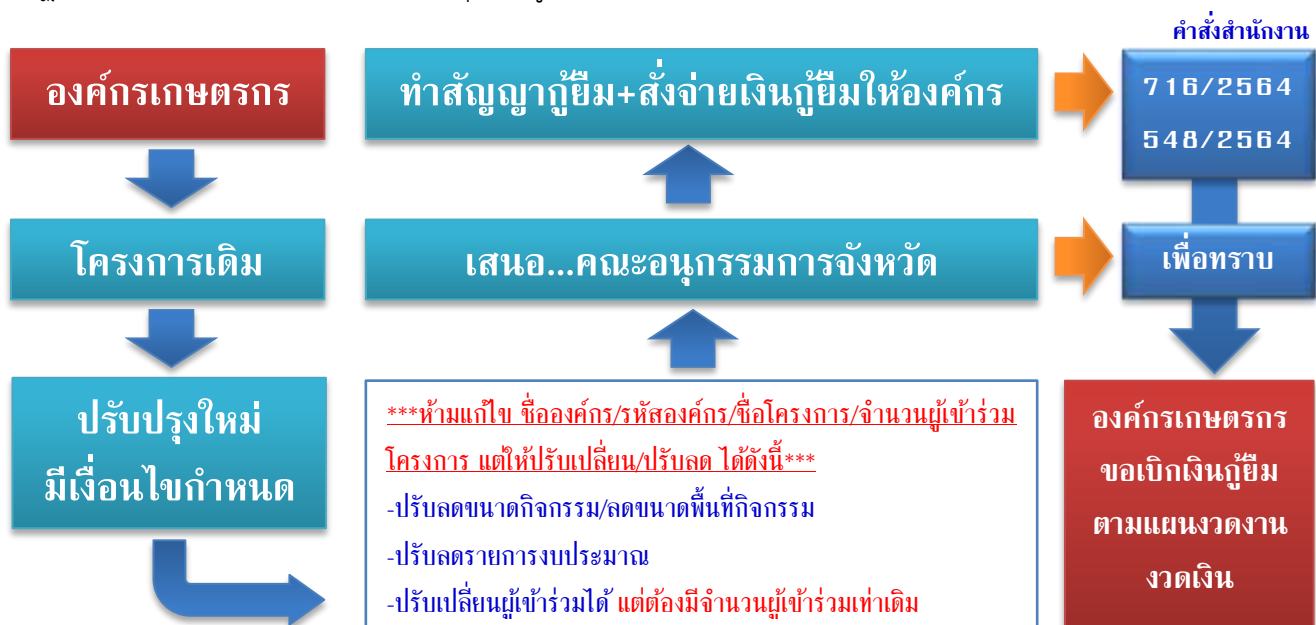
(2) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด ปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม จากโครงการเดิมโดยปรับเปลี่ยนผู้เข้าร่วมใหม่ได้แต่ต้องคงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเท่าเดิม ปรับลดงบประมาณให้คงเหลือตามที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเบิกจ่ายและจัดทำสัญญากู้ยืมนั้นๆ

(3) ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของโครงการที่ปรับปรุงใหม่โดยมีวงเงินตามที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้แล้ว ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการจังหวัดเพื่อทราบ และให้รายงานการปรับปรุงโครงการพร้อมแนบสำเนาโครงการที่ปรับปรุงใหม่เสนอรายงานต่อเลขาธิการและคณะกรรมการบริหาร

(4) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด แจ้งองค์กรเกษตรกร เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน เปิดบัญชีเงินฝาก แผนวงจางานวงเงิน (แผนขอเบิกเงิน) รวมถึงเอกสารประกอบอื่นๆ ตามคู่มือการสนับสนุนแผนและโครงการฯ ที่กำหนดก่อนอนุมัติสั่งจ่ายเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกร

(5) ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ลงนามในสัญญาการสนับสนุนแผนและโครงการประเภทเงินกู้ยืม ตามคำสั่งสำนักงานที่ 716/2564 เรื่องมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564

(6) ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด อนุมัติสั่งจ่ายเงินอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินที่เลขาธิการได้อนุมัติหรือที่เลขาธิการมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดอนุมัติให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมแล้ว และภายหลังเบิกจ่ายเงินให้กับองค์กรเกษตรกรแล้ว ให้สำนักงานสาขาจังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในวันที่ 7 ของทุกๆ เดือน ตามคำสั่งสำนักงานที่ 548/2564 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ 16 เมษายน 2564



กราฟแสดงขั้นตอนที่ 3/2 กรณีโครงการเดิม ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท

5.2) กรณีโครงการเดิม ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท

(1) เนื่องจากโครงการเดิม ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีมติให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องโครงการอื่นๆ ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ในอำนาจเลขาธิการ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ส่งจ่ายเงินได้ กรณีองค์กรที่คุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน ให้สำนักงานตรวจสอบและมีเอกสารยืนยันประกอบทุกโครงการ

(2) เมื่อสำนักงานสาขาจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของโครงการที่ปรับปรุงใหม่โดยมีวงเงินตามที่จัดสรรให้ ให้เสนอคณะอนุกรรมการจังหวัดเพื่อทราบ

(3) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการที่ปรับปรุงแล้ว มายังสำนักงานใหญ่ เพื่อเสนอเลขาธิการพิจารณาอนุมัติโครงการก่อนเบิกจ่ายเงินให้กับองค์กรเกษตรกร

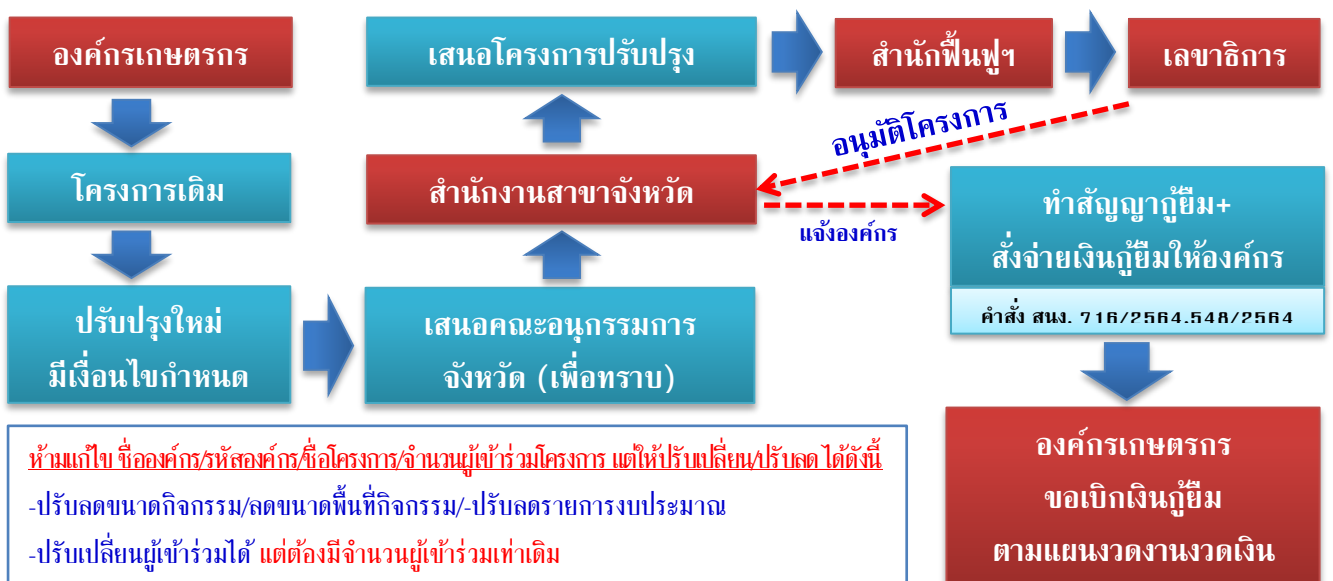
(4) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร รวบรวมเอกสารเสนอขออนุมัติโอนเงินโครงการ และเลขาธิการพิจารณาอนุมัติโครงการที่ปรับปรุงโครงการโดยมีงบประมาณตามที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรให้

(5) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แจ้งผลการอนุมัติโครงการให้กับสำนักงานสาขาจังหวัดทราบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับองค์กรเกษตรกร

(6) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด แจ้งองค์กรเกษตรกร เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน เปิดบัญชีเงินฝาก แผนวงจางานวงเงิน (แผนขอเบิกเงิน) รวมถึงเอกสารประกอบอื่นๆ ตามคู่มือการสนับสนุนแผนและโครงการฯ ที่กำหนดก่อนอนุมัติส่งจ่ายเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกร

(7) ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ลงนามในสัญญาการสนับสนุนแผนและโครงการประเภทเงินกู้ยืม ตามคำสั่งสำนักงานที่ 716/2564 เรื่องมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564

(8) ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด อนุมัติส่งจ่ายเงินอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินที่เลขาธิการได้อนุมัติ หรือที่เลขาธิการมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดอนุมัติให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังจากลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมแล้ว และภายหลังเบิกจ่ายเงินให้กับองค์กรเกษตรกรแล้ว ให้สำนักงานสาขาจังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในวันที่ 7 ของทุกๆ เดือน ตามคำสั่งสำนักงานที่ 548/2564 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ 16 เมษายน 2564



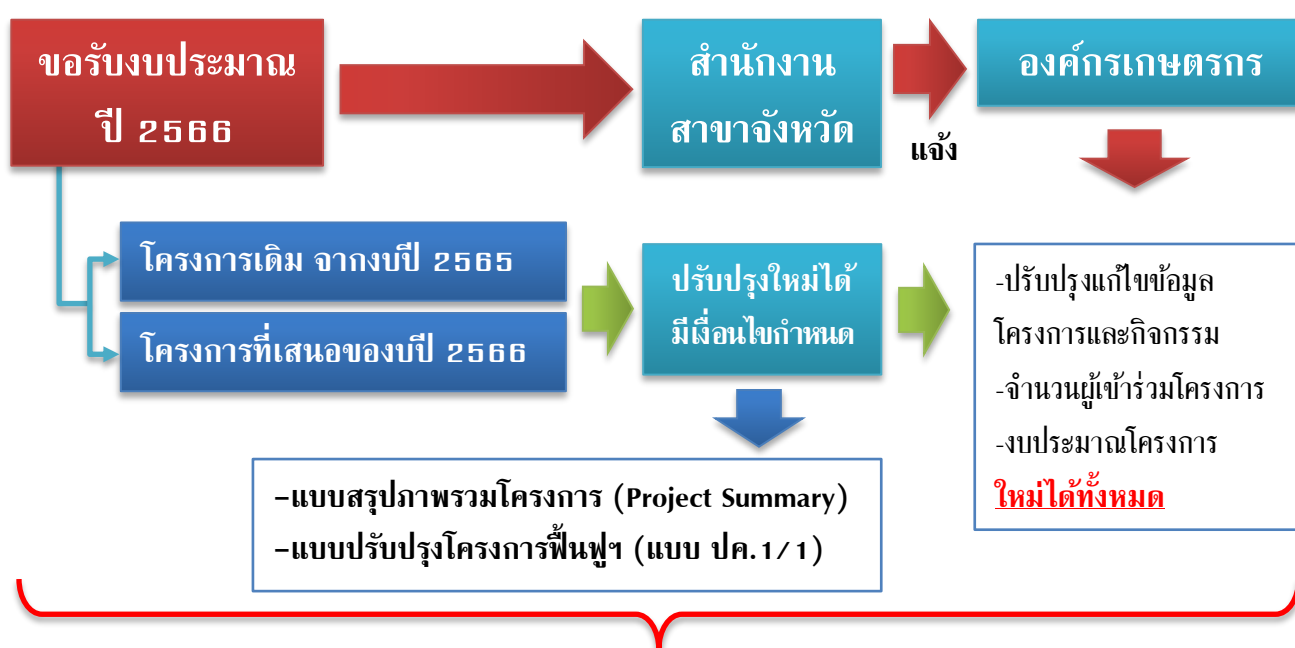
ห้ามแก้ไข ชื่อองค์กร/รหัสองค์กร/ชื่อโครงการ/จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ แต่ให้ปรับเปลี่ยนปรับลด ได้ดังนี้
-ปรับลดขนาดกิจกรรม/ลดขนาดพื้นที่กิจกรรม/-ปรับลดรายการงบประมาณ
-ปรับเปลี่ยนผู้เข้าร่วมได้ แต่ต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมเท่าเดิม

กราฟแสดงขั้นตอนที่ 3/3 กรณีโครงการเดิม ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท

ขั้นตอนที่ 4 การขอรับงบประมาณประจำปี 2566

1) กรณีโครงการเดิม ที่มาจากงบประมาณปี 2565 โดยองค์กรเกษตรกรยืนยันไม่ขอรับงบประมาณ และโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณปี 2566 สำนักงานสาขาจังหวัดประสานกับองค์กรเกษตรกร ดำเนินการโดยสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลโครงการและกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ งบประมาณโครงการใหม่ได้ทั้งหมดก่อน เสนอขอรับงบประมาณประจำปี 2566 ทั้งนี้ ต้องมีโครงการฉบับจริงขององค์กรเกษตรกรที่จะเสนอขอรับงบประมาณปี 2566 ครบถ้วนแล้ว

2) ให้จัดทำแบบสรุปภาพรวมโครงการ (Project Summary) และแบบปรับปรุงโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกร (แบบ ปค.1/1) เพื่อประกอบการเสนอขอรับงบประมาณประจำปี 2566 ต่อไป



เสนอขอรับงบประมาณประจำปี 2566

กราฟแสดงขั้นตอนที่ 4 การขอรับงบประมาณประจำปี 2566

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืม การเบิกจ่ายเงิน การติดตามประเมินผลและรายงานความก้าวหน้า

ภายหลังดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นแล้ว ให้สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามขั้นตอนดังนี้

- 4.1 การรับและการเบิกจ่ายเงินตามแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- 4.2 การดำเนินการตามแผนและโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- 4.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
- 4.4 การปรับปรุงแผนหรือโครงการ
- 4.5 การชำระคืนเงินกู้ยืมขององค์กรเกษตรกร

เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง

- ภาคผนวก 1 บันทึกข้อความที่ กฟก 0100/ว.1213 ลงวันที่ 12 เมษายน 2565 แจ้งผลการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- ภาคผนวก 2 บันทึกข้อความที่ กฟก 0100/ว.1214 ลงวันที่ 12 เมษายน 2565 การตรวจสอบข้อมูลองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- ภาคผนวก 3 บันทึกข้อความที่ กฟก 0100/ว.1310 ลงวันที่ 22 เมษายน 2565 การประกาศรายชื่อองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นประจำปีงบประมาณ 2565
- ภาคผนวก 4 แบบยื่นรับการขอรับงบประมาณประเภทเงินกู้ยืมขององค์กรเพื่อขอใช้งบประมาณกลางปี 2565
- ภาคผนวก 5 สรุปภาพรวมโครงการ (Project Summary)
- ภาคผนวก 6 แบบปรับปรุงโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกร (แบบ ปค.1/1)
- ภาคผนวก 7 ใบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (แบบ ผค.2/1)
- ภาคผนวก 8 แบบรับรองตรวจสอบสมาชิกเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (แบบ ผค.2/2)
- ภาคผนวก 9 คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ 716/2564 เรื่องมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564
- ภาคผนวก 10 คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ 548/2564 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ 16 เมษายน 2564
- ภาคผนวก 11 ตามคู่มือการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและเอกสารประกอบคู่มือ ตามบันทึกข้อความที่ 0100/ว 1359 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2564
- ภาคผนวก 12 ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง ยกเลิกขั้นตอนที่ 2 ของคู่มือการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามประกาศฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564



บันทึกข้อความ

ภาคผนวก 1

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักฟื้นฟูฯ โทร. 0 2158 0342 ต่อ 4201

ที่ กฟค 0100/ ๖.1๕1๖

วันที่ 12 เมษายน 2565

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เรียน หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....

ตามที่สำนักงานสาขาจังหวัดได้เสนอแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กร
เกษตรกร เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
บัดนี้ สำนักงบประมาณได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือ
จำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้กับสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน 776 โครงการ เป็นเงิน
247,920,000.00 บาท นั้น

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงแจ้งมาเพื่อทราบและให้สำนักงานสาขาจังหวัด
ประสานองค์กรเกษตรกร เพื่อตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายสมศักดิ์ อยู่รอด)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สรุปข้อมูลโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ปีงบประมาณ 2565

แยกงบประมาณเกิน 5 แสน และไม่เกิน 5 แสนบาท

ลำดับ	ภาค	กลุ่ม	จังหวัด
1	เหนือ	1	เชียงใหม่
2	เหนือ	1	น่าน
3	เหนือ	1	พะเยา
4	เหนือ	1	แพร่
5	เหนือ	1	ลำปาง
6	เหนือ	1	อุตรดิตถ์
7	เหนือ	2	กำแพงเพชร
8	เหนือ	2	ตาก
9	เหนือ	2	นครสวรรค์
10	เหนือ	2	พิจิตร
11	เหนือ	2	พิษณุโลก
12	เหนือ	2	เพชรบูรณ์
13	เหนือ	2	สุโขทัย
14	เหนือ	2	อุทัยธานี
15	กลาง	3	นครปฐม
16	กลาง	3	พระนครศรีอยุธยา
17	กลาง	4	ชัยนาท
18	กลาง	4	ลพบุรี
19	กลาง	4	สระบุรี
20	กลาง	4	สิงห์บุรี
21	กลาง	4	สุพรรณบุรี
22	กลาง	5	กาญจนบุรี
23	กลาง	5	ประจวบคีรีขันธ์
24	กลาง	5	เพชรบุรี
25	กลาง	5	ราชบุรี
26	กลาง	5	สมุทรสาคร
27	กลาง	6	จันทบุรี
28	กลาง	6	ฉะเชิงเทรา
29	กลาง	6	ชลบุรี
30	กลาง	6	สระแก้ว
31	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	นครพนม
32	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	บึงกาฬ
33	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	เลย
34	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	สกลนคร
35	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	หนองคาย
36	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	หนองบัวลำภู
37	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	อุดรธานี
38	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	กาฬสินธุ์
39	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	ขอนแก่น

ลำดับ	ภาค	กลุ่ม	จังหวัด
40	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	ชัยภูมิ
41	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	นครราชสีมา
42	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	มหาสารคาม
43	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	ร้อยเอ็ด
44	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	มุกดาหาร
45	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	ยโสธร
46	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	ศรีสะเกษ
47	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	สุรินทร์
48	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	อำนาจเจริญ
49	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	อุบลราชธานี
50	ใต้	10	กระบี่
51	ใต้	10	นครศรีธรรมราช
52	ใต้	10	พังงา
53	ใต้	10	ภูเก็ต
54	ใต้	10	ระนอง
55	ใต้	11	ตรัง
56	ใต้	11	นราธิวาส
57	ใต้	11	ปัตตานี
58	ใต้	11	พัทลุง
59	ใต้	11	สงขลา
60	ใต้	11	สตูล



บันทึกข้อความ

ภาคผนวก 2

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักฟื้นฟู โทร. 0 2158 0342 ต่อ 4201

ที่ กฟก 0100/ว.1214

วันที่ 12 เมษายน 2565

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลขององค์กรเกษตรกรที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เรียน หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามที่สำนักงานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน 776 โครงการ เป็นเงิน 247,920,000.00 บาท โดยมีสำนักงานสาขาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 60 จังหวัด

ในการนี้ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงแจ้งให้สำนักงานสาขาจังหวัดแต่ละจังหวัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลขององค์กรเกษตรกรที่ได้รับงบประมาณ ดังนี้

1. ให้สำนักงานสาขาจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางทะเบียน กรณีองค์กรเกษตรกรที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณงบกลาง ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการขึ้นทะเบียน

2. ให้สำนักงานสาขาจังหวัดประสานองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ เพื่อประสานองค์กรเกษตรกรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 เพื่อยืนยันการรับหรือไม่รับงบประมาณ ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ

2.1 กรณีที่องค์กรเกษตรกรยืนยันรับการสนับสนุนโครงการตามที่สำนักงานงบประมาณ ได้จัดสรรงบประมาณงบกลาง กรณีกิจกรรมและงบประมาณไม่ตรงกับการเสนอโครงการ ให้องค์กรเกษตรกรปรับปรุงให้ตรงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

2.2 กรณีองค์กรเกษตรกรที่ไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน ให้องค์กรเกษตรกรทำหนังสือยืนยันต่อสำนักงานสาขาจังหวัด

3. ให้สำนักงานสาขาจังหวัดสรุปและรายงานการตรวจสอบ โดยให้สแกนเอกสารและส่งไฟล์กลับมายังสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ผ่าน E-mail : frdfamily42@gmail.com ภายในวันที่ 22 เมษายน 2565 เพื่อดำเนินการรับโอนงบประมาณงบกลางให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

กรณีเงินที่ได้รับการอนุมัติไม่ตรงกับงบประมาณที่องค์กรเกษตรกรขอรับการสนับสนุน ให้สำนักงานสาขาจังหวัดประสานองค์กรเกษตรกรเพื่อปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ เมื่อปรับกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานสาขาจังหวัดเสนอโครงการมายังสำนักงานใหญ่ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ รายการเบิกจ่ายและจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายสมศักดิ์ อยู่รอด)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



แบบยื่นยันการขอรับงบประมาณประเภทเงินกู้ยืมขององค์กรเพื่อขอใช้งบประมาณกลางปี 2565

ชื่อองค์กร.....รหัสองค์กร.....จังหวัด.....

โครงการที่เสนอ.....

กิจกรรมกู้ยืม.....

งบประมาณกู้ยืม.....บาท

งบประมาณตามที่ ครม.อนุมัติ 1 มีนาคม 2565บาท

จำนวนสมาชิกทั้งหมด.....คน จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ.....คน

ยื่นยันงบประมาณกู้ยืมตามมติองค์กร

- ยื่นยันรับงบประมาณตามที่ได้รับการอนุมัติ
- ไม่ขอรับงบประมาณ (กู้ยืม) เพราะ.....

ยื่นยันจำนวนสมาชิกเข้าร่วมโครงการตามมติองค์กร

- คงเดิม
- ปรับเปลี่ยนเป็น.....คน

รายงานการประชุมองค์กร.....ครั้งที่.....วันที่.....

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
ผู้รับมอบอำนาจองค์กรเกษตรกร	ผู้รับมอบอำนาจองค์กรเกษตรกร	ผู้รับมอบอำนาจองค์กรเกษตรกร

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสำนักงาน



บันทึกข้อความ

ภาคผนวก 3

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักฟื้นฟูฯ โทร. 0 2158 0342 ต่อ 4201

ที่ กฟก 0100/ว. 1310

วันที่ 22 เมษายน 2565

เรื่อง การประกาศรายชื่อองค์กรเกษตรกรที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อ
กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการฟื้นฟูและ
พัฒนาเกษตรกร ตามที่สำนักงานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เป็นเงิน 269,617,500 บาท เป็นงบประมาณสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน 6 โครงการ
และงบประมาณโครงการกั๊ยม จำนวน 776 โครงการ นั้น

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงแจ้งให้สำนักงานสาขาจังหวัดแต่ละจังหวัด
ดำเนินการปิดประกาศรายชื่อองค์กรเกษตรกรที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อ
กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามรายชื่อที่สำนักงานได้ส่งข้อมูลให้กับสำนักงานสาขา
จังหวัด 60 จังหวัดแล้ว และประสานองค์กรเกษตรกรเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติแผนและ
โครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรต่อไป (ตามตัวอย่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายสมยศ ภริญคำ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สรุปข้อมูลโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ปีงบประมาณ 2565

แยกงบประมาณเกิน 5 แสน และไม่เกิน 5 แสนบาท

ลำดับ	ภาค	กลุ่ม	จังหวัด
1	เหนือ	1	เชียงใหม่
2	เหนือ	1	น่าน
3	เหนือ	1	พะเยา
4	เหนือ	1	แพร่
5	เหนือ	1	ลำปาง
6	เหนือ	1	อุตรดิตถ์
7	เหนือ	2	กำแพงเพชร
8	เหนือ	2	ตาก
9	เหนือ	2	นครสวรรค์
10	เหนือ	2	พิจิตร
11	เหนือ	2	พิษณุโลก
12	เหนือ	2	เพชรบูรณ์
13	เหนือ	2	สุโขทัย
14	เหนือ	2	อุทัยธานี
15	กลาง	3	นครปฐม
16	กลาง	3	พระนครศรีอยุธยา
17	กลาง	4	ชัยนาท
18	กลาง	4	สุพรรณบุรี
19	กลาง	4	สระบุรี
20	กลาง	4	สิงห์บุรี
21	กลาง	4	สุพรรณบุรี
22	กลาง	5	กาญจนบุรี
23	กลาง	5	ประจวบคีรีขันธ์
24	กลาง	5	เพชรบุรี
25	กลาง	5	ราชบุรี
26	กลาง	5	สมุทรสาคร
27	กลาง	6	ฉะเชิงเทรา
28	กลาง	6	ฉะเชิงเทรา
29	กลาง	6	ชลบุรี
30	กลาง	6	สระแก้ว
31	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	นครพนม
32	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	บึงกาฬ
33	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	เลย
34	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	สกลนคร
35	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	หนองคาย
36	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	หนองบัวลำภู
37	ตะวันออกเฉียงเหนือ	7	อุดรธานี
38	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	กาฬสินธุ์
39	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	ขอนแก่น

ลำดับ	ภาค	กลุ่ม	จังหวัด
40	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	ชัยภูมิ
41	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	นครราชสีมา
42	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	มหาสารคาม
43	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	ร้อยเอ็ด
44	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	มุกดาหาร
45	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	ยโสธร
46	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	ศรีสะเกษ
47	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	สุรินทร์
48	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	อำนาจเจริญ
49	ตะวันออกเฉียงเหนือ	9	อุบลราชธานี
50	ใต้	10	กระบี่
51	ใต้	10	นครศรีธรรมราช
52	ใต้	10	พังงา
53	ใต้	10	ภูเก็ต
54	ใต้	10	ระนอง
55	ใต้	11	ตรัง
56	ใต้	11	นราธิวาส
57	ใต้	11	ปัตตานี
58	ใต้	11	พัทลุง
59	ใต้	11	สงขลา
60	ใต้	11	สตูล



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัด.....
เรื่อง รายชื่อองค์กรเกษตรกรที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
หรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้วยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามที่สำนักงานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นเงิน 269,617,500 บาท เป็นงบสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน 6 โครงการ และโครงการกู่ยืม จำนวน 776 โครงการ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 ประกอบความในข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกร การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ การเบิกจ่ายเงินและการใช้คืนเงินให้แก่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2563 จึงออกประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัด..... เรื่อง รายชื่อองค์กรเกษตรกรที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ 2565 รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เมษายน พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2565

(.....)

หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
สาขาจังหวัด.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ลำดับ	ภาค	กลุ่ม	จังหวัด	รหัสองค์กร	ชื่อองค์กรขอทราบ	โครงการพัฒนา	จำนวนสมาชิกทั้งหมด	จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณปีที่ยื่นขอต่อกรมตบชอ	งบประมาณปีที่ยื่นขอรับ	ประเภทของเงิน	กิจกรรมอื่น
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

ตัวอย่ง



แบบยืนยันการขอรับงบประมาณประเภทเงินกู้ยืมขององค์กรเพื่อขอใช้งบประมาณกลางปี 2565

ชื่อองค์กร.....รหัสองค์กร.....จังหวัด.....

โครงการที่เสนอ.....

กิจกรรมกู้ยืม.....

งบประมาณกู้ยืม.....บาท

งบประมาณตามที่ ครม.อนุมัติ 1 มีนาคม 2565บาท

จำนวนสมาชิกทั้งหมด.....คน จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ.....คน

ยืนยันงบประมาณกู้ยืมตามมติองค์กร

ยืนยันรับงบประมาณตามที่ได้รับการอนุมัติ

ไม่ขอรับงบประมาณ (กู้ยืม) เพราะ.....

ยืนยันจำนวนสมาชิกเข้าร่วมโครงการตามมติองค์กร

คงเดิม

เปลี่ยนเป็น.....คน

รายงานการประชุมองค์กร.....ครั้งที่.....วันที่.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

ผู้รับมอบอำนาจองค์กรเกษตรกร

ผู้รับมอบอำนาจองค์กรเกษตรกร

ผู้รับมอบอำนาจองค์กรเกษตรกร

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงาน



รหัสโครงการ.....

สรุปภาพรวมโครงการ (Project Summary)

1. ชื่อองค์กร.....
2. รหัสองค์กรเกษตรกร
3. สถานที่ตั้งองค์กรเกษตรกร เลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์.....
4. ชื่อประธาน โทรศัพท์
5. สมาชิกทั้งหมดขององค์กรเกษตรกร จำนวน.....คน สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ
6. ประเภทงบประมาณโครงการ เงินกู้ยืม เงินอุดหนุน งบประมาณ
7. ชื่อโครงการ.....
- งบประมาณที่อนุมัติ บาท (รายละเอียด ตามแบบ ปค.1/1)
8. งวดงานงวดเงิน จำนวนงวด แผนการชำระคืนเงินปี
9. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/การดำเนินงานโครงการ (output)

.....

.....

.....

.....

10.สถานการณ์ของโครงการในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

ให้ระบุ (เช่น ยังดำเนินกิจกรรมอยู่-ประสบความสำเร็จ/ยุติการดำเนินกิจกรรมแล้ว-ล้มเหลว/คืนเงินได้ตามแผน+จำนวนเงิน/คืนเงินไม่เป็นไปตามแผน/ไม่เคยคืนเงินเลย/ปรับแผนชำระเงิน/เงินกู้ยืมคงเหลือ/ปิดโครงการแล้ว

สำนักงานสาขาจังหวัด ได้ตรวจสอบรายละเอียดของโครงการดังกล่าวว่าครบถ้วนถูกต้อง ตามมาตรา 32 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 แล้ว

ลงนาม.....
(.....)

หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....
ลงวันที่

ผู้เสนอโครงการ

แบบปรับปรุงโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกร

ชื่อองค์กร รหัสองค์กร จังหวัด.....

จำนวนโครงการที่เสนอทั้งหมด 1 โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น..... บาท

แยกเป็น โครงการเงินกู้ยืม จำนวนโครงการ งบประมาณ.....บาท โครงการเงินอุดหนุน จำนวนโครงการ งบประมาณ.....บาท

1. โครงการที่เสนอกู้ยืม งบประมาณรวมทั้งสิ้น บาท ชื่อโครงการ

สมาชิกขององค์กรทั้งหมด คน มีผู้เข้าร่วมโครงการคน ไม่เข้าร่วม..... คน เป็นผู้ได้รับการจัดการหนี้ คน และมีสิทธิได้รับการจัดการหนี้คน

งบประมาณกิจกรรม	กระบวนการ/ขั้นตอน	ผลผลิต	ตลาด	หมายเหตุ

.....
(.....)

ผู้รับมอบอำนาจองค์กรเกษตรกร

.....
(.....)

ผู้รับมอบอำนาจองค์กรเกษตรกร

.....
(.....)

ผู้รับมอบอำนาจองค์กรเกษตรกร

.....
(.....)

หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด



รายละเอียดโครงการที่องค์กรขอรับการสนับสนุน

1. ชื่อแผน (ถ้ามี).....

2. ชื่อโครงการ.....

3. ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุน เป็นเงิน.....บาท

เงินกู้ยืม เป็นเงิน.....บาท

4. หลักการ/เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการ (โครงการทั้งหมดจะอย่างไร มีเนื้อหาอย่างไร วิธีการและขั้นตอนอย่างไร เพื่อให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ)
อาจทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ (เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ).....

8. สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน (รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามแนบ)

9. รายชื่อผู้ที่ให้การสนับสนุน พร้อมรายละเอียดในการสนับสนุน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. สถานที่/ พื้นที่ดำเนินการ.....

12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. ประมาณการรายรับ รายจ่ายและผลตอบแทน

13.1 ประมาณการรายรับ

.....

.....

.....

13.2 ประมาณการรายจ่าย

.....

.....

.....

13.3 ประมาณการผลตอบแทน

.....

.....

.....

14. แผนการใช้คืนเงินกู้ยืม

งวดที่	วัน/เดือน/ปี	เงินต้น (เงินกู้ยืม)	คงเหลือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบเสนอแผน/โครงการ



ใบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน แผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ผค.2/1

รหัสองค์กรเกษตรกร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

- ชื่อองค์กร.....
- ที่ตั้งขององค์กร เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ชื่อโครงการ.....
- ประเภทงบประมาณ อุดหนุน เป็นเงิน.....บาท กู้ยืม เป็นเงิน.....บาท อุดหนุนและกู้ยืม เป็นเงิน.....บาท รวมงบประมาณที่เสนอ.....บาท
- สถานะขององค์กรเกษตรกร นิติบุคคล ไม่เป็นนิติบุคคล
- วันที่ยื่นเสนอโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25..... (ระบุตามจริง)

ที่	รายละเอียด/รายการ	ผลการตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			
1	มีข้อความระบุตามมาตรา 32		
	(1) หมายเลขทะเบียนขององค์กรเกษตรกร		
	(2) เหตุผลที่เสนอแผนหรือโครงการ		
	(3) เหตุผลที่เสนอแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร		
	(4) รายละเอียดแห่งสิทธิ หนี้สิน และภาระผูกพันต่างๆ ขององค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลและเกษตรกรแต่ละคนที่เป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกรในขณะที่ยื่นแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร		
	(5) รายละเอียดพอสังเขปของโครงการแต่ละโครงการ		
	(6) หลักการ วัตถุประสงค์ และขั้นตอนของการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร		
	(7) ระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร		
	(8) รายชื่อผู้ให้การสนับสนุนแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรพร้อมรายละเอียดในการให้การสนับสนุน ถ้ามี		
2	ระเบียบ ข้อ 7		
	(1) ชื่อองค์กรเกษตรกร		
	(2) สถานที่ตั้งขององค์กรเกษตรกร		
	(3) รายชื่อคณะกรรมการขององค์กรเกษตรกรทุกองค์กรที่เสนอแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนา		
	(4) รายงานการประชุมขององค์กรเกษตรกรที่แสดงให้เห็นถึงมติขององค์กรเกษตรกรทุกองค์กรที่เสนอแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนา		
		ใช่	ไม่ใช่
3	องค์กรเกษตรกรขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกรกับสำนักงานสาขาจังหวัด/คณะอนุกรรมการจังหวัดรับรองแล้ว		
4	แบบแผนและโครงการตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด		
เอกสารประกอบแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร		มี	ไม่มี
5	สำเนาระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ธรรมนูญขององค์กร		
6	บันทึกข้อตกลงขององค์กรเกษตรกรที่เกี่ยวข้องระหว่างกันทุกองค์กร (กรณียื่นแบบเครือข่าย)		
7	หนังสือองค์กร เรื่อง ขอรับการสนับสนุนแผนหรือโครงการ		
8	สำเนาแบบแจ้งการเปลี่ยนชื่อองค์กร (กรณีองค์กรเปลี่ยนชื่อ)		
9	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)		
10	สำเนาแสดงรายการบัญชีขงองค์กร (กรณีเป็นนิติบุคคล)		
แผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร		มี	ไม่มี
11	ส่วนที่ 1 ข้อมูลองค์กรเกษตรกร		
	มีชื่อองค์กรเกษตรกร		
	มีหมายเลขทะเบียนขององค์กรเกษตรกร		
	วัตถุประสงค์ขององค์กรเกษตรกร		
	สถานที่ตั้งขององค์กรเกษตรกร		
	รายชื่อคณะกรรมการขององค์กรเกษตรกร (ชุดปัจจุบัน)		
	สถานภาพขององค์กรเกษตรกร		
	ลักษณะขององค์กรเกษตรกร		
	เขตพื้นที่ดำเนินงานขององค์กรเกษตรกร		
	จำนวนสมาชิกขององค์กรเกษตรกร (ทั้งหมด)		
	จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการขององค์กรเกษตรกร		
	จำนวนสมาชิกที่ไม่เข้าร่วมโครงการขององค์กรเกษตรกร		
	ทรัพย์สินของสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ		

ที่	รายละเอียด/รายการ	ผลการตรวจสอบ	
	หนังสือของสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ		
	ภาระผูกพันของสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ		
12	ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับแผน โครงการ กิจกรรม	มี	ไม่มี
	รายละเอียดของแผนองค์กร		
	1) ด้านพัฒนาองค์กร		
	2) ด้านผลิตพื้นฐาน		
	3) ด้านรวบรวมผลผลิต		
	4) ด้านเพิ่มมูลค่า/แปรรูป		
	5) ด้านการตลาด		
	รายละเอียดโครงการที่องค์กรขอรับการสนับสนุน		
	1) ชื่อโครงการ		
	2) หลักการและเหตุผลที่เสนอแผนและโครงการ		
	3) วัตถุประสงค์ของโครงการ		
	4) สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ		
	5) ระยะเวลาในการดำเนินงาน		
	6) พื้นที่ดำเนินการ		
	7) วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนของการฟื้นฟู		
	8) งบประมาณโครงการ		
	9) งบอุดหนุน		
	10) งบกู้ยืม		
	11) วิธีการดำเนินงานและขั้นตอน (งบอุดหนุน)		
	12) กิจกรรมขอรับการสนับสนุนงบอุดหนุน		
	13) ชื่อกิจกรรมงบอุดหนุน		
	14) วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมงบอุดหนุน		
	15) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม		
	16) พื้นที่ดำเนินการ		
	17) ขั้นตอนและวิธีการทำงาน		
	18) รายละเอียดงบประมาณกิจกรรม		
	19) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน		
	20) วิธีการดำเนินงานและขั้นตอน (งบกู้ยืม)		
	21) กิจกรรมขอรับการสนับสนุนงบกู้ยืม		
	22) ชื่อกิจกรรมงบกู้ยืม		
	23) วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมงบอุดหนุน		
	24) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม		
	25) พื้นที่ดำเนินการ		
	26) ขั้นตอนและวิธีการทำงาน		
	27) รายละเอียดงบประมาณกิจกรรม		
	28) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน		
	29) ประมาณการรายรับ รายจ่ายและผลตอบแทน		
	30) แผนการใช้คืนเงินทุน		
	31) รายชื่อผู้ให้การสนับสนุน (ถ้ามี)		
	32) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ (ทั้งหมด)		
	33) แผนการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน		
	34) รายชื่อของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ/ร่วมรายละเอียดแห่งสหพันธ์ หนี้สิน และภาระผูกพัน		
	35) ลงนามผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเกษตรกร		
	36) วันที่เสนอโครงการ		

หมายเหตุ กรณีมีหลายโครงการในหนึ่งแผน ให้ตรวจสอบตามข้อ 12 ทุกโครงการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(.....) ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

(.....) ลงวันที่.....



แบบรับรองตรวจสอบ สมาชิกเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

แผ่นที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับรองสมาชิกเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการขององค์กรเกษตรกร

เรียน เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ตามที่องค์กร.....รหัสองค์กร.....

ได้ยื่นเสนอแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกับสำนักงานสาขาจังหวัด.....

ณ วันที่.....ชื่อโครงการ.....

วงเงินที่ขอรับรวม.....บาท (เงินอุดหนุน.....บาท เงินกู้ยืม.....บาท)

มีสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน จากสมาชิกทั้งหมดขององค์กร จำนวน.....คน นั้น

สำนักงานสาขาจังหวัด..... ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อเกษตรกรที่

เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน ขององค์กรเกษตรกรดังกล่าวแล้ว และขอรับรองว่าสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ

ทั้งหมดได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจริงทุกประการ ดังมีรายนามต่อไปนี้

ลำดับ	หมายเลขบัตร ประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่ของ สมาชิก	สถานะสมาชิกที่ตรวจสอบ			
				เป็น สมาชิก กฟก	จัดการ หนี้แล้ว	ได้รับสิทธิ จัดการหนี้	ได้รับสิทธิ ปกน.

หมายเหตุ รายชื่อข้างต้นเป็นชื่อที่ปรากฏอยู่ในแบบรายชื่อเกษตรกรทำแบบเสนอโครงการ



คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ที่ ๗๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด
ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเป็นไปโดยความสะดวกเรียบร้อยสอดคล้องตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการพิจารณาแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร การติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ การเบิกจ่ายเงินและการใช้คืนเงินให้แก่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๖ ประกอบข้อบังคับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๘ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด มีอำนาจลงนามในสัญญาการสนับสนุนแผนและโครงการประเภทเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืม ตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จนเสร็จการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมยศ ภิญโญคำ)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ที่ ๕๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการ
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
เรียบร้อย โปร่งใส และตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อบังคับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขาธิการและ
การมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา
เกษตรกร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกคำสั่งการมอบหมายและ
มอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดังนี้

๑. มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการ
เป็นตัวแทนกองทุนต่อบุคคลภายนอกในเขตจังหวัด และให้มีอำนาจกระทำการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ (๒๑) และ (๒๒) ของคำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและ
พัฒนาเกษตรกร ที่ ๒๔๓๕/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการ
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒๑) อนุมัติสั่งจ่ายเงินที่เลขาธิการได้อนุมัติให้ซื้อทรัพย์สินเกษตรกร ชำระหนี้ส่วนบุคคล
(ถ้ามี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และได้ส่งเงินดังกล่าวให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด เบิกจ่ายให้กับเจ้าของ
กรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน และชำระค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๒๒) อนุมัติสั่งจ่ายเงินอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินที่เลขาธิการได้อนุมัติหรือที่เลขาธิการมอบ
อำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดอนุมัติให้กับองค์กรเกษตรกร”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒๓) ในข้อ ๕ ของคำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา
เกษตรกร ที่ ๒๔๓๕/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการ
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

“(๒๓) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในวันที่ ๗ ของทุก ๆ เดือน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสไกร พิมพ์บึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักฟื้นฟูฯ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๓๔๒ ต่อ ๔๑๐๑
ที่ กพก ๐๑๐๐/ว ๑๓๕๙ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งการใช้คู่มือปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขามุภาคที่ ๑-๔/หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกจังหวัด

ตามประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง การใช้คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน ๕ ด้าน เพื่อเป็นเอกสารในการปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันตามประกาศ ระเบียบและกฎหมาย ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ขอแจ้งการใช้คู่มือปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้

๑. คู่มือการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำหรับพนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการขอรับการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรโดยการจัดทำแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามมาตรา ๓๑

๒. คู่มือปฏิบัติงาน : งานทะเบียนองค์กรเกษตรกร Work Manual : Farmer Organization Registration สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการรวมตัวเป็นกลุ่มหรือคณะของเกษตรกรในการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร ตามมาตรา ๓๐

ทั้งนี้ เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเป็นไปตามประกาศ ระเบียบและกฎหมาย สำนักงานจึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือปฏิบัติงานทั้ง ๒ เล่มให้ถูกต้องและถือปฏิบัติตามคู่มือกำหนด
๒. ให้ใช้ข้อมูลและเอกสารประกอบตามคู่มือปฏิบัติงานกำหนดในการปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้กับองค์กรเกษตรกรตามกฎหมายกำหนด
๓. สามารถดาวน์โหลดคู่มือปฏิบัติงานทั้ง ๒ เล่มข้างต้นได้จากเว็บไซต์สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายสิโรกร พิมพ์บึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง การใช้คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีคำสั่ง ที่ ๒๒๒๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อดำเนินการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

๑. คู่มือปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
๒. คู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกร
๓. คู่มือปฏิบัติงานด้านการบริหารสำนักงานของสำนักบริหาร
๔. คู่มือปฏิบัติงานด้านงานอำนวยการ
๕. คู่มือปฏิบัติงานด้านตรวจสอบและกฎหมาย

บัดนี้ การจัดทำคู่มือเพื่อเป็นเอกสารในการปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นไปในทางเดียวกับตลปประกาศ ระเบียบ และกฎหมาย ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงออกประกาศสำนักงาน เรื่อง การใช้คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสไกร พิมพ์บึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



บันทึกข้อความ

ภาคผนวก 12

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักฟื้นฟูฯ โทร. 0 2158 0342 ต่อ 4201

ที่ กฟก 0100/ว.12-16

วันที่ 12 เมษายน 2565

เรื่อง แจ้งประกาศสำนักงานเรื่อง ยกเลิกขั้นตอนที่ 2 ของคู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและ
โครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามประกาศฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขากฎมิภาคที่ 1-4/หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ประกาศใช้คู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร นั้น

เพื่อให้การพิจารณาแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจึงออกประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง ยกเลิกขั้นตอนที่ 2 ของคู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามประกาศฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 และให้คู่มือปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ขั้นตอนที่ 2 : การให้การสนับสนุนแผนหรือโครงการแก่องค์กรเกษตรกร ที่แนบมาท้ายประกาศนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสไกร พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง ยกเลิกขั้นตอนที่ 2 ของคู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ตามประกาศฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

.....

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ประกาศใช้คู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร นั้น

เพื่อให้การพิจารณาแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 ประกอบความในข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกร การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ การเบิกจ่ายเงินและการใช้คืนเงินให้แก่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2563 จึงออกประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง ยกเลิกขั้นตอนที่ 2 ของคู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามประกาศฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 และให้ใช้ความตามท้ายประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2565

(นายสโรท พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

คู่มือปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ขั้นตอนที่ 2 : การให้การสนับสนุนแผนหรือโครงการแก่องค์กรเกษตรกร

1. การตรวจสอบแผนหรือโครงการ

เมื่อสำนักงานสาขาจังหวัดได้รับแผนหรือโครงการขององค์กรเกษตรกร หรือเครือข่ายองค์กรเกษตรกร ให้ตรวจสอบดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแผนหรือโครงการ (ตามแบบ ผศ.2/1)
- 1.2 ตรวจสอบคุณสมบัติขององค์กรเกษตรกรและสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ (ตามแบบ ผศ.2/2)

2. กระบวนการสนับสนุนการพัฒนาและการประเมินแผนหรือโครงการ

ให้สำนักงานสาขาจังหวัด สนับสนุนกระบวนการพัฒนาแผนหรือโครงการ และการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนหรือโครงการ โดยให้สอบถามข้อมูลหรือการสัมภาษณ์ผู้เสนอแผนหรือโครงการเบื้องต้นเกี่ยวกับแผนหรือโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและการประเมินแผนหรือโครงการ ดังนี้

2.1 การปรับปรุงและพัฒนาแผนหรือโครงการ

ให้สำนักงานสาขาจังหวัดร่วมกับผู้รับมอบอำนาจองค์กรที่เสนอแผนหรือโครงการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ให้ผู้รับมอบอำนาจองค์กรตรวจสอบและรับรองยืนยันจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ปัจจุบัน และจำนวนสมาชิกที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอแผนหรือโครงการ (ผศ. 1/1) ตามเอกสารแนบข้อ 1.7
- 2) ให้ปรับปรุงแผนหรือโครงการให้สอดคล้องกับอาชีพของสมาชิก ความต้องการวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการ รวมถึงงบประมาณมีความชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและบริบทขององค์กรและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้สำนักงานสาขาจังหวัดร่วมกับผู้รับมอบอำนาจองค์กร ดำเนินการ
- 3) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมเสนอแผนหรือโครงการ ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1) กรณีปรับลดจำนวนคน ให้ขีดฆ่ารายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมออกโดยผู้รับมอบอำนาจองค์กรลงลายมือชื่อกำกับ (โดยมีรายงานการประชุมองค์กรประกอบ)
 - 3.2) กรณีเพิ่มจำนวนคน ให้สมาชิกลงลายมือชื่อในแบบเสนอแผนหรือโครงการ (ผศ. 1/1) ตามเอกสารแนบข้อ 1.7 เพิ่มเติมและให้ใช้เอกสารนี้ในการยื่นเสนอแผนหรือโครงการฉบับสมบูรณ์ (โดยมีรายงานการประชุมองค์กรประกอบ)
- 4) ในกรณีที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขกิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ งบประมาณ ของแผนหรือโครงการให้ผู้รับมอบอำนาจองค์กรและสำนักงานสาขาจังหวัดปรับปรุงและจัดทำแผนหรือโครงการฉบับสมบูรณ์ตามความเห็นของที่ประชุมองค์กร
- 5) กรณีองค์กรไม่สามารถจัดทำแผนหรือโครงการได้ตามเป้าหมาย ให้ประสานภาคีความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแผนหรือโครงการ (ตามระเบียบข้อ 15) เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนหรือโครงการให้กับองค์กรเกษตรกร

/6)เมื่อดำเนินการ...

6) เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจองค์กรนำเสนอแผนหรือโครงการฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานสาขาจังหวัด

2.2 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนหรือโครงการ

1) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด ดำเนินการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนหรือโครงการ โดยใช้วิธีการสังเกตการณ์ สอบถาม และพูดคุยกับองค์กรเกษตรกรเพื่ออธิบายและชี้แจงข้อมูลแผนหรือโครงการ โดยใช้แบบประเมิน ตามแบบ ผค. 3 ดำเนินการให้แล้วเสร็จในพื้นที่

2) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด สรุปผลประเมินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการจังหวัดใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลับกรองแผนหรือโครงการ

3. การกั่นกรองแผนหรือโครงการของคณะกรรมการจังหวัด

3.1 แผนหรือโครงการที่ผ่านการพัฒนาและประเมินผลแผนหรือโครงการแล้ว ให้สำนักงานสาขาจังหวัดลงทะเบียนรับแผนหรือโครงการตามที่เสนอ โดยให้บันทึกข้อมูลแผนหรือโครงการและข้อมูลองค์กรเกษตรกรไว้เป็นระบบทะเบียนคุมการเสนอแผนหรือโครงการ

3.2 ให้สำนักงานสาขาจังหวัด ตรวจสอบแผนหรือโครงการ และเอกสารต่างๆ เพื่อเตรียมนำเสนอต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณากลับกรอง โดยกำหนดรหัสรับแผนหรือโครงการ 8 หลัก ดังนี้

หลักที่ 1-2 รหัสจังหวัด (รหัส มท.)

หลักที่ 3-4 ปีงบประมาณที่เสนอ

หลักที่ 5-8 ลำดับแผนหรือโครงการที่เสนอ

3.3 สำนักงานสาขาจังหวัดจัดทำสรุปข้อมูลของแผนหรือโครงการ (Project Brief) พร้อมตรวจสอบและรับรองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณากลับกรอง โดยให้จำแนกแผนหรือโครงการเป็น (1) แผนและโครงการที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท และ (2) แผนและโครงการที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

1) แผนหรือโครงการขององค์กรเกษตรกร (ฉบับจริง)

2) สำเนารายงานประชุมขององค์กร และธรรมนูญหรือข้อบังคับว่าด้วยการประชุมขององค์กร

3) แบบ ผค.3 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนและโครงการ

3.4 กรณีคณะกรรมการจังหวัดพิจารณาแล้ว เห็นว่าแผนหรือโครงการขององค์กรเกษตรกรยังขาดความสมบูรณ์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ให้แจ้งองค์กรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว เพื่อเสนอคณะกรรมการจังหวัดพิจารณาต่อไป

3.5 กรณีแผนและโครงการของเครือข่ายองค์กรเกษตรกร ให้องค์กรจังหวัดที่องค์กรเกษตรกรขึ้นทะเบียนไว้ พิจารณากลับกรองและเสนอผลการพิจารณาต่อสำนักงานกองทุนฯ โดยในกระบวนการพิจารณาควรเชิญผู้แทนเครือข่ายองค์กรเกษตรกรหรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม

3.6 แผนหรือโครงการที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการจังหวัดแล้ว ให้สำนักงานสาขาจังหวัดบันทึกผลการพิจารณาในระบบทะเบียนคู่มือการเสนอแผนหรือโครงการ พร้อมทั้งนำส่งแผนหรือโครงการขององค์กรเกษตรกรเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป

3.7 ให้สำนักงานสาขาจังหวัด รับรองความครบถ้วนและถูกต้องของแผนหรือโครงการพร้อมแนบเอกสารประกอบก่อนเสนอพิจารณาแผนหรือโครงการ ให้มีเอกสารประกอบดังนี้

- 1) บันทึกข้อความขออนุมัติแผนหรือโครงการของสำนักงานสาขาจังหวัด (เป็นรายองค์กร)
- 2) แผนหรือโครงการขององค์กรเกษตรกร (ผค.1/1 ฉบับจริง)
- 3) แบบตรวจสอบความถูกต้องของแผนหรือโครงการ (ผค. 2/1)
- 4) แบบตรวจสอบสมาชิกเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (ผค. 2/2)
- 5) แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนหรือโครงการ (ผค.3) ลงนาม

โดยหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

- 6) แบบสรุปย่อแผนหรือโครงการ (Project Brief)
- 7) สำเนารายงานประชุมขององค์กรและธรรมนูญหรือข้อบังคับว่าด้วยการประชุมขององค์กร
- 8) สำเนารายงานการประชุมอนุกรรมการจังหวัด
- 9) งบดุลองค์กร (กรณีเป็นนิติบุคคล)

สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

12 เมษายน 2565