



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักฟื้นฟูฯ โทร. 0 2158 0342 ต่อ 4201

ที่ กฟก 0100/ว.1๕1๖

วันที่ 1๕ เมษายน 2565

เรื่อง แจ้งประกาศสำนักงานเรื่อง ยกเลิกขั้นตอนที่ 2 ของคู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามประกาศฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขากฎมภาคที่ 1-4/หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ประกาศใช้คู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร นั้น

เพื่อให้การพิจารณาแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจึงออกประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง ยกเลิกขั้นตอนที่ 2 ของคู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามประกาศฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 และให้คู่มือปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ขั้นตอนที่ 2 : การให้การสนับสนุนแผนหรือโครงการแก่องค์กรเกษตรกร ที่แนบมาท้ายประกาศนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสโร พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง ยกเลิกขั้นตอนที่ 2 ของคู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ตามประกาศฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

.....

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ประกาศใช้คู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร นั้น

เพื่อให้การพิจารณาแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 ประกอบความในข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกร การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ การเบิกจ่ายเงินและการใช้คืนเงินให้แก่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2563 จึงออกประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง ยกเลิกขั้นตอนที่ 2 ของคู่มือการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามประกาศฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 และให้ใช้ความตามท้ายประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2565

(นายสโร ทิมพ์บิ่ง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

คู่มือปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ขั้นตอนที่ 2 : การให้การสนับสนุนแผนหรือโครงการแก่องค์กรเกษตรกร

1. การตรวจสอบแผนหรือโครงการ

เมื่อสำนักงานสาขาจังหวัดได้รับแผนหรือโครงการขององค์กรเกษตรกร หรือเครือข่ายองค์กรเกษตรกร ให้ตรวจสอบดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแผนหรือโครงการ (ตามแบบ ผค.2/1)
- 1.2 ตรวจสอบคุณสมบัติขององค์กรเกษตรกรและสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ (ตามแบบ ผค.2/2)

2. กระบวนการสนับสนุนการพัฒนาและการประเมินแผนหรือโครงการ

ให้สำนักงานสาขาจังหวัด สนับสนุนกระบวนการพัฒนาแผนหรือโครงการ และการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนหรือโครงการ โดยให้สอบถามข้อมูลหรือการสัมภาษณ์ผู้เสนอแผนหรือโครงการเบื้องต้นเกี่ยวกับแผนหรือโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและการประเมินแผนหรือโครงการ ดังนี้

2.1 การปรับปรุงและพัฒนาแผนหรือโครงการ

ให้สำนักงานสาขาจังหวัดร่วมกับผู้รับมอบอำนาจองค์กรที่เสนอแผนหรือโครงการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ให้ผู้รับมอบอำนาจองค์กรตรวจสอบและรับรองยืนยันจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ปัจจุบัน และจำนวนสมาชิกที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอแผนหรือโครงการ (ผค. 1/1) ตามเอกสารแนบข้อ 1.7

2) ให้ปรับปรุงแผนหรือโครงการให้สอดคล้องกับอาชีพของสมาชิก ความต้องการวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการ รวมถึงงบประมาณมีความชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและบริบทขององค์กรและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้สำนักงานสาขาจังหวัดร่วมกับผู้รับมอบอำนาจองค์กร ดำเนินการ

3) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมเสนอแผนหรือโครงการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1) กรณีปรับลดจำนวนคน ให้ขีดฆ่ารายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมออกโดยผู้รับมอบอำนาจองค์กรลงลายมือชื่อกำกับ (โดยมีรายงานการประชุมองค์กรประกอบ)

3.2) กรณีเพิ่มจำนวนคน ให้สมาชิกลงลายมือชื่อในแบบเสนอแผนหรือโครงการ (ผค. 1/1) ตามเอกสารแนบข้อ 1.7 เพิ่มเติมและให้ใช้เอกสารนี้ในการยื่นเสนอแผนหรือโครงการฉบับสมบูรณ์ (โดยมีรายงานการประชุมองค์กรประกอบ)

4) ในกรณีที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขกิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ งบประมาณ ของแผนหรือโครงการให้ผู้รับมอบอำนาจองค์กรและสำนักงานสาขาจังหวัดปรับปรุงและจัดทำแผนหรือโครงการฉบับสมบูรณ์ตามความเห็นของที่ประชุมองค์กร

5) กรณีองค์กรไม่สามารถจัดทำแผนหรือโครงการได้ตามเป้าหมาย ให้ประสานภาคีความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแผนหรือโครงการ (ตามระเบียบข้อ 15) เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนหรือโครงการให้กับองค์กรเกษตรกร

/6)เมื่อดำเนินการ...

6) เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจองค์กรนำส่งแผนหรือโครงการฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานสาขาจังหวัด

2.2 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนหรือโครงการ

1) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด ดำเนินการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนหรือโครงการ โดยใช้วิธีการสังเกตการณ์ สอบถาม และพูดคุยกับองค์กรเกษตรกรเพื่ออธิบายและชี้แจงข้อมูลแผนหรือโครงการ โดยใช้แบบประเมิน ตามแบบ ผศ. 3 ดำเนินการให้แล้วเสร็จในพื้นที่

2) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด สรุปผลประเมินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการจังหวัดใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลับกรองแผนหรือโครงการ

3. การกลั่นกรองแผนหรือโครงการของคณะกรรมการจังหวัด

3.1 แผนหรือโครงการที่ผ่านการพัฒนาและประเมินผลแผนหรือโครงการแล้ว ให้สำนักงานสาขาจังหวัดลงทะเบียนรับแผนหรือโครงการตามที่เสนอ โดยให้บันทึกข้อมูลแผนหรือโครงการและข้อมูลองค์กรเกษตรกรไว้เป็นระบบทะเบียนคุมการเสนอแผนหรือโครงการ

3.2 ให้สำนักงานสาขาจังหวัด ตรวจสอบแผนหรือโครงการ และเอกสารต่างๆ เพื่อเตรียมนำเสนอต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณากลับกรอง โดยกำหนดรหัสลับแผนหรือโครงการ 8 หลัก ดังนี้

หลักที่ 1-2 รหัสจังหวัด (รหัส มท.)

หลักที่ 3-4 ปีงบประมาณที่เสนอ

หลักที่ 5-8 ลำดับแผนหรือโครงการที่เสนอ

3.3 สำนักงานสาขาจังหวัดจัดทำสรุปข้อมูลของแผนหรือโครงการ (Project Brief) พร้อมตรวจสอบและรับรองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณากลับกรอง โดยให้จำแนกแผนหรือโครงการเป็น (1) แผนและโครงการที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท และ (2) แผนและโครงการที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

1) แผนหรือโครงการขององค์กรเกษตรกร (ฉบับจริง)

2) สำเนารายงานประชุมขององค์กร และธรรมนูญหรือข้อบังคับว่าด้วยการประชุมขององค์กร

3) แบบ ผศ.3 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนและโครงการ

3.4 กรณีคณะกรรมการจังหวัดพิจารณาแล้ว เห็นว่าแผนหรือโครงการขององค์กรเกษตรกรยังขาดความสมบูรณ์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ให้แจ้งองค์กรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว เพื่อเสนอคณะกรรมการจังหวัดพิจารณาต่อไป

3.5 กรณีแผนและโครงการของเครือข่ายองค์กรเกษตรกร ให้องค์กรจังหวัดที่องค์กรเกษตรกรขึ้นทะเบียนไว้ พิจารณากลับกรองและเสนอผลการพิจารณาต่อสำนักงานกองทุนฯ โดยในกระบวนการพิจารณาควรเชิญผู้แทนเครือข่ายองค์กรเกษตรกรหรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม

3.6 แผนหรือโครงการที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการจังหวัดแล้ว ให้สำนักงานสาขาจังหวัดบันทึกผลการพิจารณาในระบบทะเบียนคณะกรรมการเสนอแผนหรือโครงการ พร้อมทั้งนำส่งแผนหรือโครงการขององค์กรเกษตรกรเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป

3.7 ให้สำนักงานสาขาจังหวัด รับรองความครบถ้วนและถูกต้องของแผนหรือโครงการพร้อมแนบเอกสารประกอบก่อนเสนอพิจารณาแผนหรือโครงการ ให้มีเอกสารประกอบดังนี้

- 1) บันทึกข้อความขออนุมัติแผนหรือโครงการของสำนักงานสาขาจังหวัด (เป็นรายองค์กร)
- 2) แผนหรือโครงการขององค์กรเกษตรกร (ผค.1/1 ฉบับจริง)
- 3) แบบตรวจสอบความถูกต้องของแผนหรือโครงการ (ผค. 2/1)
- 4) แบบตรวจสอบสมาชิกเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (ผค. 2/2)
- 5) แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนหรือโครงการ (ผค.3) ลงนามโดยหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด
- 6) แบบสรุปย่อแผนหรือโครงการ (Project Brief)
- 7) สำเนารายงานประชุมขององค์กรและธรรมนูญหรือข้อบังคับว่าด้วยการประชุมขององค์กร
- 8) สำเนารายงานการประชุมอนุกรรมการจังหวัด
- 9) งบดุลองค์กร (กรณีเป็นนิติบุคคล)

สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

12 เมษายน 2565