



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2564
- มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อยู่ในระดับ AA ร้อยละ 98.52 ซึ่งผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีส่วนที่ต้องปรับปรุง คือ

1. ด้านการใช้งบประมาณ
2. ด้านการใช้อำนาจ
3. ด้านการเปิดเผยข้อมูล
4. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
5. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
6. ด้านการปรับปรุงการทำงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ 85 ขึ้นไป

คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้รวบรวมสรุปผลคะแนนการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระหว่างปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางสรุปคะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนประจำปี			
		2561	2562	2563	2564
1	การปฏิบัติหน้าที่	-	88.42%	93.32%	100%
2	การใช้งบประมาณ	-	77.57%	91.32%	99.72%
3	การใช้อำนาจ	-	79.03%	92.91%	99.17%
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	82.04%	89.57%	100%
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	77.91%	92.75%	100%
6	คุณภาพการดำเนินงาน	-	78.32%	87.99%	97.33%
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	71.82%	76.69%	97.08%
8	การปรับปรุงการทำงาน	-	71.78%	86.03%	96.44%
9	การเปิดเผยข้อมูล	-	42.06%	63.04%	97.50%
10	การป้องกันการทุจริต	-	18.75%	75%	100%
คะแนนรวม		-	58.65%	80.37%	98.52%



การดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ข้อ	ข้อมูล	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน</li> <li>o ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>0 เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อดังนี้</li> <li>0 ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>0 หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>0 หมายเลขโทรสาร</li> <li>0 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>o แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักกฎหมาย
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</li> <li>0 สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> <li>0 สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ

010	แผนดำเนินงานประจำปี	0 แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี <ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี <ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>0 เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี <ul style="list-style-type: none"> <li>0 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน <ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	0 แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับให้บริการหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>0 มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	สำนักจัดการหนี้ สำนักฟื้นฟูฯ
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร
017	E-Service	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>0 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ

018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่ายเป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนบริการกลาง สำนักอำนวยการ
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนบริการกลาง สำนักอำนวยการ
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนบริการกลาง สำนักอำนวยการ
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนบริการกลาง สำนักอำนวยการ



025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ
026	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ
027	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</li> <li>○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ
028	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ
029	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul>	ส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร

030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนัก อำนาจการ
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>0 มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียน เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>○ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนัก อำนาจการ
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>0 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมณหรือค่านิยมว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>0 ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนฝึกอบรม สำนักอำนาจการ
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนฝึกอบรม สำนักอำนาจการ

036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<p>0 แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>0 มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p>	สำนักตรวจสอบ
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>0 แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ 036</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	สำนักตรวจสอบ
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>0 แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนฝึกอบรม สำนักอำนวยการ
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>0 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>0 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>0 เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>0 ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	

042	<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>0 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2564</p> <p>0 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>0 มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่นการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล  เป็นต้น</p>	ส่วนฝึกอบรม สำนักอำนวยการ
043	<p>การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>0 แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนฝึกอบรม สำนักอำนวยการ