

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ 1 มีนาคม 2563 - 31 มีนาคม 2563
ส่วนบริการกลาง สำนักอำนวยการ

สัญญาซื้อ/จ้าง หรือหนังสือข้อตกลง

ลำดับ	งานที่จัดซื้อ/จ้าง	วงเงินตามสัญญา	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	เหตุผลที่คัดเลือก/โดยสรุป	เลขที่/วันที่ของสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	
1	จ้างทำชั้นวางเอกสารห้องเก็บนิตกรรมสัญญาและเอกสารสำคัญ	143,750.00	143,750.00	เฉพาะเจาะจง	1. บริษัท เพอร์นิเจอร์เหล็กไทย จำกัด 2. ราคา 143,750 บาท	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณ	9/2563	12 มีนาคม 2563
2	จ้างบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์	149,971.20	149,971.20	เฉพาะเจาะจง	1. บริษัท นำพลีส จำกัด 2. ราคา 149,971.20บาท	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณ	10/2563	27 มีนาคม 2563
3	จ้างบำรุงรักษาโปรแกรมเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลของ กฟก . (dif.frdfund.org)	238,849.68	239,902.56	เฉพาะเจาะจง	1. บริษัท วีเรดดี คอร์ป จำกัด 2. ราคา 238,849.68 บาท	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณ	11/2563	31/03/2563
4	จ้างเหมาบริการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558	180,000.00	180,000.00	เฉพาะเจาะจง	1. นายกมล ศักดิ์ประสิทธิ์ 2. ราคา 180,000 บาท	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณ	12/2563	31/03/2563

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ 1 มีนาคม 2563 - 31 มีนาคม 2563
ส่วนบริการกลาง สำนักอำนวยการ

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ลำดับ	งานที่จัดซื้อ/จ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	เหตุผลที่คัดเลือก/โดยสรุป	เลขที่/วันที่ของสัญญาหรือหนังสือ ข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	
1	ค่าจ้างทำตารางประทับ จำนวน 1 งาน	5,740.00	เฉพาะเจาะจง	1. นาย ประเวศ สุขสุทธิ 2. ราคา 5,740.- บาท	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่ เกินวงเงินงบประมาณ	PO26303-001	04/03/2563
2	ซื้อวัสดุสำนักงาน (เจลล้างมือ 50 ขวด)	12,500.00	เฉพาะเจาะจง	1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิตติคุณ อิม พอร์ต เอ็กซ์พอร์ต 2. ราคา 12,500.- บาท	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่ เกินวงเงินงบประมาณ	PO16303-001	16/03/2563
3	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 34 รายการ	70,606.00	เฉพาะเจาะจง	1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิตติคุณ อิม พอร์ต เอ็กซ์พอร์ต 2. ราคา 70,606.- บาท	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่ เกินวงเงินงบประมาณ	PO16303-002	16/03/2563
4	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ	90,907.20	เฉพาะเจาะจง	1. บริษัท เอ็ม บี เอ อินเตอร์เนชั่น แนล จำกัด 2. ราคา 90,907.20 บาท	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่ เกินวงเงินงบประมาณ	PO16303-003	23/03/2563
5	ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์สำนักงาน	6,076.00	เฉพาะเจาะจง	1. บริษัท โตโยต้า ลิบรา จำกัด 2. ราคา 6,076.- บาท	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่ เกินวงเงินงบประมาณ	PO26303-002	26/03/2563