

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ปี 2563

(พนักงานอาวุโส/พนักงานทั่วไป)

สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ 1 - 4

สำนักงานกองทุนเพื่อพัฒนาเกษตรกร

1. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

2. การประเมินผลของการปฏิบัติงาน**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน**

งานในความรับผิดชอบตามข้อตกลง	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5				
1. รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป 1) งานสารบรรณ 2) งานการบัญชี 3) งานเงิน	สามารถทำงานเอกสารธุรการได้ตรงตามกำหนดเวลา	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของงานทั้งหมด		(20%)	
2. งานสารบรรณ	1. ร้อยละของหนังสือที่มีการรับส่ง	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของงานทั้งหมด		(20%)	
	2. ร้อยละของงานที่มีการทักท้วง ให้มีการแก้ไขตามระเบียบงานสารบัญ	10%	7%	5%	3%	1%	5		(20%)	
3. การประสานงานกับสำนักกิจการสาขาในภูมิภาค และส่วนราชการอื่น	การมีส่วนร่วมในการทำงานกับหน่วยงานอื่นภายในจังหวัด	0	20%	25%	30%	30%	25%		(20%)	
4. งานที่ได้รับการมอบหมายจากเลขานุการ	1. การได้รับมอบหมายให้เป็นคนทำงาน/กรรมการ/อนุกรรมการ ระดับจังหวัด และระดับสำนักงานใหญ่	0	<1	1	2-3	4+	1 ครั้ง/เดือน		(10%)	
	2. ร้อยละความสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	<50%	70%	80%	90%	100%	80%		(10%)	
รวม								100%		
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)										

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานอาชีวศิลป์และพนักงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ระดับคะแนนตามมาตรฐานสมรรถนะ					คะแนนที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (%)	รวมคะแนน(ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5			
1. สมรรถนะหลัก								85%	
1) การดำเนินการตามแผนและติดตามผลงาน								10%	
2) การทำงานเป็นทีม								12.5%	
3) ความคิดสร้างสรรค์								10%	
4) การบริหารจัดการรายงานและเอกสารต่างๆ								10%	
5) มุ่งมั่นพัฒนาในการทำงาน								10%	
6) ความสามารถในการสื่อสาร								10%	
7) มีวินัย และตรงต่อเวลา								12.5%	
8) การปฏิบัติตามที่หมายกำหนด คุณธรรม จริยธรรมของสำนักงาน								10%	
2. สมรรถนะประจำสายงาน								15%	
ความรอบรู้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ								15%	
รวม								100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)									

- ตัวชี้วัด 1 คือ ไม่แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้
 2 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้บ้าง แต่ยังต้องได้รับการพัฒนา
 3 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ ตามลำดับที่คาดหวังและมีการพัฒนาให้เพิ่ม
 4 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดี และมีการพัฒนาจนไม่เห็นจุดอ่อน
 5 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้มาก สามารถเป็นต้นแบบและให้ผู้อื่นยึดถือปฏิบัติได้

3. ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (%)	รวมคะแนน (ก)x(ข)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	
2. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)		40	
รวม		100	

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....