

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2562

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ด้านอัตรากำลัง

1. สำนักงานใหญ่ จำนวน 97 อัตรา
 2. สำนักกิจการสาขาภูมิภาค 4 ภูมิภาค และสำนักงานสาขาจังหวัด 77 จังหวัด จำนวน 256 อัตรา
 3. ลูกจ้าง 256 อัตรา
- รวมทั้งสิ้น 585 อัตรา (ระดับบริหาร 113 อัตรา ระดับปฏิบัติการ 216 อัตรา ลูกจ้าง 256 อัตรา)

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2562

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2562
1.ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรในปัจจุบัน
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา พนักงานและลูกจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือครบอายุการทำงานตามระเบียบฯ	1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก 1.2 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก 1.3 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด 1.4 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานอาวุโส 2. สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานในตำแหน่งพนักงานทั่วไป
	1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2562
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.3 ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	2.4 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
	2.5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติด้านนโยบายบัญชีและการเงิน - การอบรมให้ความรู้บุคลากรในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง - การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
3. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2562
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	3.5 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยพนักงาน	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงระเบียบประมวลจริยธรรมพนักงาน และระเบียบ การบริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและลูกจ้างรับทราบระเบียบประมวลจริยธรรมพนักงาน และระเบียบ การบริหารงานบุคคล
	4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการกำชับ สั่งการ ในการประชุมรับนโยบาย ให้พนักงานและลูกจ้างถือปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับของสำนักงาน และระเบียบประมวลจริยธรรมพนักงาน และระเบียบ การบริหารงานบุคคล
	4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน