



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐๒-๑๕๘๐๓๔๒ ต่อ ๓๕๐๒-๕  
ที่ กพก ๐๑๐๐ / ว ๕๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร/ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร/  
ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๑-๔/หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรว่าด้วยการรับขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๙ มิได้กำหนดการเปิด - ปิด ระยะเวลาการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร จึงมีผลให้ขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ได้ตลอดเวลา แต่เพื่อให้ง่ายแก่การบริหารข้อมูลของ กพก. จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดรอบการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร เป็นรอบ “ปี” โดยช่วงเวลาขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร รอบ “ปี พ.ศ. ๒๕๖๒” สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจะเริ่มรอบ “ปี พ.ศ. ๒๕๖๓” ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ให้สำนักงานสาขาจังหวัด บันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรเกษตรกร รอบปี ๒๕๖๒ สำหรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ที่สำนักงานสาขาจังหวัดได้รับไว้ใน ปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จก่อนระบบจะทำการเปลี่ยนรอบ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓) ส่วนแบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ที่สำนักงานสาขาจังหวัด รับไว้ของรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเปิดระบบให้บันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรเกษตรกร รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. จึงขอแจ้งแนวทางและวิธีการบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายสไกร พิมพ์บึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง  
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

## แนวทางการบันทึกทะเบียนองค์กรเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรว่าด้วยการรับขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๙ มิได้กำหนดการเปิด - ปิด ระยะเวลาการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร จึงมีผลให้ขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ได้ตลอดเวลา แต่เพื่อให้ง่ายแก่การบริหารข้อมูลของ กฟก. จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดรอบการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร เป็นรอบ “ปี” โดยช่วงเวลาขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร รอบ “ปี พ.ศ. ๒๕๖๒” สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจะเริ่มรอบ “ปี พ.ศ. ๒๕๖๓” ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวทางและวิธีบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรปี ๒๕๖๓ ดังนี้

### ๑. การรับแบบขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร

๑.๑ สาขาจังหวัดสามารถรับแบบขึ้นทะเบียนองค์กรฯ ปี ๒๕๖๒ ได้ในวันและเวลาทำการ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น

๑.๒ การรับแบบขึ้นทะเบียนองค์กรฯ ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ หลังจากเปิดทำการ เวลา ๘.๓๐ น. ถือเป็นกรรับแบบขึ้นทะเบียนองค์กรปี ๒๕๖๓

๑.๓ สาขาจังหวัดรับแบบขึ้นทะเบียนองค์กรฯ แล้ว ต้องลงทะเบียนคุมเลขรับแบบให้ถูกต้อง และแยกเอกสารตามปีที่รับแบบให้ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ และวันที่รับแบบลงในแบบขึ้นทะเบียนองค์กรฯ ให้ครบถ้วนโดยใช้ตราประทับลงรับที่ใส่ลงรับหนังสือในระเบียบสารบรรณ โดยอนุโลม เพื่อใช้นับระยะเวลาดำเนินการตามระเบียบ ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนฯ จะไม่รับดำเนินการใดๆ หากเอกสารดังกล่าว ไม่ได้ลงรับอย่างถูกต้อง

### ๒. การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ กฟก.สำนักงานใหญ่ ได้ปิดระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรระบบเดิม มาตั้งแต่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ([www.frdfund.go.th/app/index.php?login=1](http://www.frdfund.go.th/app/index.php?login=1)) ซึ่งจะปิดต่อไปอย่างถาวร โดยให้อ่านข้อมูลเพียงอย่างเดียว (Read only) ใช้เพื่ออ้างอิงเท่านั้น

๒.๒ ให้แยกแบบขึ้นทะเบียนที่รับใหม่ ในปี ๒๕๖๓ ไว้บันทึกหลังจากเปิดระบบแล้วในเดือนต่อไป (บันทึกหลังจากวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เท่านั้น)

๒.๓ กรณีบางสาขาจังหวัดบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนองค์กร ของรอบปี ๒๕๖๒ ไม่แล้วเสร็จ/บันทึกไม่ทัน ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้สาขาจังหวัดบันทึกข้อมูลดังกล่าว ได้อีกเป็นเวลา ๑ เดือน (บันทึกข้อมูลได้ในระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓) เท่านั้น

ทั้งนี้ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ อาจมีการบันทึกข้อมูลจำนวนมาก อาจทำให้การจราจรข้อมูลหนาแน่น และเครื่องแม่ข่าย (Server) ต้องทำงานหนัก จึงขอแจ้งงดเว้นการบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นไว้ก่อน เช่นการโยกย้ายสังกัดองค์กร เปลี่ยนแปลงข้อมูล แกไขรอบขึ้นทะเบียน ซึ่งไม่มีผลในเรื่องสถานะ โดยให้บันทึกเฉพาะการขึ้นทะเบียนองค์กรใหม่ และการรับสมาชิกใหม่ที่สาขาจังหวัดได้รับแบบการขึ้นทะเบียน ไว้ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ เท่านั้น

/หากสาขาจังหวัด...

หากสาขาจังหวัดบันทึกข้อมูลภายหลังจากที่ระบบเปลี่ยน “ปีขึ้นทะเบียน” ไปแล้ว จะต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงปีขึ้นทะเบียนพร้อมแนบมติอนุกรรมการฯ รับทราบการเปลี่ยนแปลงปีขึ้นทะเบียนที่ บันทึกล่าช้ากว่ากำหนดมาด้วย

### ๓. การเสนอขออนุมัติการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร

๓.๑ เมื่อนายทะเบียนอนุมัติการขึ้นทะเบียนแล้ว ให้สาขาจังหวัด รายงานผลเสนอในที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ จังหวัด เพื่อทราบ พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อแนบในรายงานการประชุม

๓.๒ จากนั้น บันทึกข้อมูลเข้าระบบ และทำประกาศรายชื่อองค์กรฯ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ไว้ในที่เปิดเผย และนำส่งรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร เสนอเลขาธิการ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

### ๔. การส่งรายชื่อองค์กรฯ ให้ กฟก.สำนักงานใหญ่ ปรับสถานะเป็นองค์กรสมาชิก ประกอบด้วย

๔.๑ รายชื่อองค์กรฯ และสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติขึ้นทะเบียนจากนายทะเบียนจังหวัด (ให้แนบเอกสารตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด)

๔.๒ การยืนยันผลการอนุมัติในระบบ iF เมื่อนายทะเบียน อนุมัติให้ขึ้นทะเบียน และสาขาบันทึกข้อมูลสมาชิกและองค์กร เข้าในระบบ สถานะจะเป็น “รอพิจารณา/รอดำเนินการ” เพื่อรอให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศยืนยันในระบบเป็นขั้นตอนสุดท้าย โดยจะยืนยันตามเอกสารรายงาน ที่สาขาจังหวัด นำส่งมา และข้อมูลถูกต้องตรงกันกับในระบบ iF เท่านั้น สถานะจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติ/รับรอง” กรณี ขาดองค์กรใด องค์กรหนึ่ง จะค้างเรื่องไว้จนกว่าจะมีการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

### ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง (สามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ กฟก.)

๑. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการรับขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. แบบพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับการรับขึ้นทะเบียนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ซึ่งให้ใช้ได้โดยอนุโลม ได้แก่ กฟก.๑ กฟก.๑/๑ กฟก.๒ กฟก.๓ กฟก.๓/๑ กฟก.๖/๑ กฟก.๖/๒ กฟก.๖/๓ กฟก.๖/๔ กฟก.๖/๕ กฟก.๖/๖ กฟก.๖/๗ กฟก.๖/๘ กฟก.๖/๙ และกฟก.๖/๑๐

๓. ตัวอย่าง แบบฟอร์มสำหรับจัดพิมพ์รายชื่อองค์กรและสมาชิก ที่ได้รับการอนุมัติขึ้นทะเบียนองค์กรจากนายทะเบียน เสนออนุกรรมการเพื่อทราบ

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักอำนวยการ

๘ มกราคม ๒๕๖๓

**แบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด  
สำหรับแนบหนังสือนำส่งรายงาน  
การรับขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร**

เอกสารแนบท้ายจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อองค์กรเกษตรกรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. องค์กรตั้งใหม่ จำนวน.....องค์กร จำนวนสมาชิกรวม.....ราย ดังนี้

ลำดับที่	รหัสองค์กร	ชื่อองค์กร	จำนวนสมาชิก	ที่ตั้งองค์กร	วันที่อนุมัติ
		รวม			

2. องค์กรเก่า เพิ่มเติมสมาชิก จำนวน.....องค์กร จำนวนสมาชิกรวม..... ราย ดังนี้

ลำดับที่	รหัสองค์กร	ชื่อองค์กร	จำนวนสมาชิก	ที่ตั้งองค์กร
		รวม		

3. สมาชิกย้ายเข้าองค์กรใหม่ จำนวน.....องค์กร จำนวนสมาชิกรวม..... ราย ดังนี้

ลำดับที่	รหัสองค์กร	ชื่อองค์กร	จำนวนสมาชิก	ที่ตั้งองค์กร
		รวม		

( )

หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สาขาจังหวัด.....

นายทะเบียน

หมายเหตุ : ให้นายทะเบียนจังหวัด ลงลายมือชื่อรับรองแนบท้ายในเอกสารทุกแผ่น



ทะเบียนรายชื่อสมาชิกทะเบียนองค์กรเกษตรกร (จัดตั้งองค์กรใหม่)

กลุ่ม..... รหัสองค์กร.....

ที่อยู่องค์กร..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

รับรอง/อนุมัติเมื่อวันที่.....

ลำดับที่	หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
			เลขที่	หมู่ที่	ตำบล			
		นาย กองทุน พันฟู						
	รวม		ราย					

**ตัวอย่าง**

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
สาขาจังหวัด.....

นายทะเบียน

- หมายเหตุ:
- ใช้แนบรายงานการรับรอง ในกรณี
    1. ขึ้นทะเบียนองค์กรใหม่
    2. การเพิ่มเติมสมาชิกในองค์กรเดิม
    3. แก้ไขปรับสถานะสมาชิก



ทะเบียนรายชื่อสมาชิกทะเบียนองค์กรเกษตรกร (เพิ่มสมาชิก)

กลุ่ม..... รหัสองค์กร.....

ที่อยู่องค์กร..... หมู่ที่.... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

ลำดับที่	หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
			เลขที่	หมู่ที่	ตำบล			
	รวม							
		ราย						

**ตัวอย่าง**

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
สาขาจังหวัด.....

นายทะเบียน

วันที่รับรอง.....

หมายเหตุ :

ใช้แนบรายงานการรับรอง ในกรณี

1. ขึ้นทะเบียนองค์กรใหม่
2. การเพิ่มเติมสมาชิกในองค์กรเดิม
3. แจ้งปรับสถานะสมาชิก

