



**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายค่าจ้าง
พ.ศ. 2543**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันของกองทุน คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงวางระเบียบวิธีการเบิกจ่ายค่าจ้างไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายค่าจ้าง พ.ศ. 2543 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินค่าจ้างและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

การจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 4 การจ่ายค่าจ้างพนักงานแต่ละเดือนให้จ่ายตาม

(1) อัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง หรือคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง

(2) ตัญญาการจ้างงาน

ข้อ 5 การจ่ายค่าจ้างพนักงาน ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในเดือนนั้น

ข้อ 6 การจ่ายค่าจ้างพนักงานกรณีบรรจุใหม่ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ 7 การจ่ายค่าจ้างกรณีที่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจตั้งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ข้อ 8 การจ่ายค่าจ้างพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับค่าจ้างในอัตราใด และให้ขาดจากอัตราค่าจ้างเดิมไปรับอัตราค่าจ้างตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่

ข้อ 9 พนักงานที่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีการปฏิบัติงาน ห้ามมิให้จ่ายค่าจ้างสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าว

ข้อ 10 การจ่ายค่าจ้างของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งหรือปรับค่าจ้าง โดยได้รับค่าจ้างต่างจากเดิมแล้วยังไม่พ้นโทษตัดค่าจ้าง ให้คงตัดค่าจ้างต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็น

กรณีตัดค่าจ้างตามส่วนของค่าจ้างก็ให้ตัดตามส่วนของ ค่าจ้างเดิม

ข้อ 11 พนักงานผู้ใดตายในระหว่างปฏิบัติงาน ให้จ่ายค่าจ้างจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 12 การจ่ายค่าจ้างในกรณีต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และพนักงานผู้นั้นยังคงปฏิบัติงานต่อมาให้จ่ายได้ถึงวัน รับประทานคำสั่ง

(2) เลิกจ้าง ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่งแล้วพนักงานผู้นั้นยังคงปฏิบัติงานต่อมาให้จ่ายได้ถึงวันรับประทานคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(3) ในกรณีตาม (1) และ (2) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ก็ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับประทานคำสั่งหรือควรได้รับทราบ คำสั่ง แล้วแต่กรณี

การจ่ายค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ 13 ให้พนักงานที่ลาป่วย ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินสามสิบวันทำการ พนักงานซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่จะลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างเต็มตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัวตามที่เลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเห็นสมควร

ข้อ 14 พนักงานลาเนื่องจากการคลอดบุตรให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกินสี่สิบห้าวัน

ข้อ 15 พนักงานลากิจส่วนตัวโดยได้รับค่าจ้างในปีหนึ่งไม่เกินสามสิบวัน แต่จะเริ่มลาได้เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งครบ 6 เดือนแล้ว

ข้อ 16 การจ่ายค่าจ้างพนักงานประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยใช้ระบบโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากพนักงาน

การหักภาษี

ข้อ 17 ให้หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่หักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่ายทุกครั้งที่มีการ เบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงาน รวมทั้งเป็นผู้ลงนามรับรองในแบบแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อแสดงต่อกรมสรรพากรทุกสิ้นปีด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2543



(นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร