



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักบริหาร โทร. 3701-3703

ที่ กฟก 0100/ว ๕๐4๕

วันที่ 8 กันยายน 2559

เรื่อง การปิดบัญชีและจัดงบการเงินกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกท่าน

ด้วยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ต้องดำเนินการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2559 และจัดส่งงบการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายนของทุกปี) เพื่อ ส.ต.ง. ตรวจสอบและรับรองงบการเงินและงบแสดงฐานะการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 นั้น

ในการนี้ สำนักงานกองทุนฯ จึงกำหนดให้ท่านจัดทำและส่งเอกสารมายังส่วนบัญชีและการเงิน เพื่อปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2559 ดังนี้

เรื่องที่ 1 การเบิกจ่ายเงินและการจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

1.1 ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1.1.1 ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงโครงการเงินอุดหนุน และสัญญาโครงการเงินกู้ยืมกับองค์กรเกษตรกรให้เสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ข้อ 13

1.1.2 ให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกรได้จนถึงวันที่ 23 กันยายน 2559 และให้หยุดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืม ตั้งแต่วันที่ 24 - 30 กันยายน 2559 ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินรวบรวมให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

1.2 ด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกร

1.2.1 ให้ดำเนินการและเบิกจ่ายเงินที่เป็นงบสนับสนุนการดำเนินงานจัดการหนี้ของเกษตรกร และงบโครงการต่าง ๆ จนถึงวันที่ 23 กันยายน 2559 ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินรวบรวมให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

1.2.2 เงินค่าใช้จ่ายในการโอนทรัพย์สินที่ซื้อคืนจากบุคคลที่ 3 (NPA) ให้ดำเนินการและเบิกจ่ายเงิน จนถึงวันที่ 23 กันยายน 2559 ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินรวบรวมให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

1.2.3 ให้เร่งดำเนินการจัดการหนี้ตามความเร่งด่วนของแต่ละสาขาจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กันยายน 2559 ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินรวบรวมให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

1.3 ด้านการบริหารสำนักงาน

1.3.1 ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ค้างค้างและยังไม่ได้เบิกจ่ายของปีงบประมาณ 2559 ภายในวันที่ 23 กันยายน 2559

1.3.2 สรุปรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือนกันยายน 2559 และเบิกจ่ายไม่ทันในเดือนกันยายน 2559 โดยแนบสำเนาเอกสารใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับเงินกรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ได้สำรองจ่ายไปก่อน แนบประกอบใบสำคัญทั่วไปและบันทึกบัญชี “ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย” ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ตามตารางที่แนบมาท้ายนี้

ทั้งนี้ หากค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 1.3.1 และ ข้อ 1.3.2 สำนักงานกองทุนฯ ไม่อนุญาตให้นำมาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2559 ได้อีก

1.3.3 ตรวจสอบบัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง หากมียอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง คงค้างอยู่ในบัญชี ให้เร่งนำส่งกรมสรรพากรภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 ตามตารางที่แนบมาท้ายนี้

1.3.4 ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้เงินยืมทรองจ่ายคงค้างทุกสัญญา และเร่งรัดติดตามให้ผู้ยืมเงินทรองจ่ายส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 23 กันยายน 2559 กรณีที่เร่งรัดติดตามแล้วผู้ยืมเงินทรองจ่ายไม่ส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายให้รายงานต่อเลขานุการ ตามหนังสือสำนักงานกองทุนฯ ที่ กพท 0100/ว 1458 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2557 เรื่อง การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะกรณีเงินยืมทรองจ่ายของพนักงาน ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 12 ตามตารางที่แนบมาท้ายนี้

1.3.5 ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้รอเรียกเก็บที่คงค้างทุกรายการ ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างรายการ หรือกรณีไม่มีเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้เรียกเงินคืนและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด กรณีที่เร่งรัดแล้วไม่ดำเนินการให้รายงานต่อเลขานุการ

เรื่องที่ 2 เงินฝากธนาคาร

2.1 ให้ทำหนังสือยืนยันยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2559 ทุกบัญชีและทุกประเภทเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

2.2 ให้สอบถามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์จากเจ้าหน้าที่ธนาคารธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ ณ 30 กันยายน 2559

2.3 สรุปรายการเช็คที่ส่งจ่ายไปแล้วแต่ผู้รับยังไม่ขึ้นเงิน ณ 30 กันยายน 2559 ตามตารางที่แนบมาท้ายนี้

2.4 จัดทำรายงานสถานะทางการเงิน บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ณ 30 กันยายน 2559 ตามตารางที่แนบมาท้ายนี้

เรื่องที่ 3 พัสดุและครุภัณฑ์

3.1 ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 23 กันยายน 2559

3.2 ให้ตรวจนับพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) ณ 30 กันยายน 2559 ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2547 และให้รายงานรายละเอียดของพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) ตามตารางที่แนบมาท้ายนี้ โดยให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อรับรองในการตรวจข้างท้ายด้วย

3.3 ให้ส่งรายงานการตรวจนับพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) ตามข้อ 3.2 ให้กับส่วนบริการกลาง และส่วนบัญชีและการเงิน อย่างละ 1 ชุด เพื่อใช้ประกอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุมาข้างต้น พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลตามตารางที่แนบมาทำยื่นในรูปแบบ File Excel ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 และส่งไปยังส่วนบัญชีและการเงิน สำนักบริหาร ก่อนวันที่ 4 ตุลาคม 2559 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม File Excel ได้ที่ Website ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัด



(นายวัชรพันธุ์ จันทรวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร