1. เข้าหน้าWebsied ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ http://www.gprocurement.go.th

นั่งสือ อานทั้งหมด	ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง		เข้าสู่ระบบ	เพื่อการใช้งาน
		ชื่อผู้ไ	สังกาน -	รพัสผ่าน
ม์สือเรียนสาสุด Q	ประเภทประกาศ : - เสือกประเภทประกาศ -	310	0501232731	สีมรหัสข่าน ?
ปรองแบบรูปรายการงาน เรองจากผู้ได้รับใบอนุ	หน่วยงาน : จังหวัด :	รุ่ มีอะ	(≇ <u>คงทะเป็ยน</u> <u>ได้ที่นี่</u> ะไรใหม่	เข้าสู่ระบบ ฮานทั้งเ
มรองแบบรูปรายการงาน รองจากผู้ได้รับใบอนุ	-เลือกจึงหวัด- ค้นหา Q ค้นหาขั้นสูง Q	• 09 8.8.	Infographic ซึ่ง วิธีประกวดราคา bidding)	ันตอนการจัดหาพัสดุด้วย าอิเล็กทรอนิกส์ (e-
งเหมาบริษัทให้บริการ าดำเนินการทำความ แะท์กรุงเทพมหานคร	ประกาศวันนี้		รับสมัครผู้ค้ากับ อบรมการบันทึก catalog การเส	ມກາครัฐเข้าร่วมการฝึก າข้อมูลสินค้าในระบบ e- เนอราคาด้วยวิชี e-market
	มสมเขามนกฤด บรองมบบรูปร่ายการงาน รองจากผู้ได้ริบใบอนุ บรองมบบรูปร่ายการงาน รองจากผู้ได้ริบใบอนุ พงเหมาบริษัทให้บริการ รด้านในการทำความ	มณะเขณะหมาย รรองแบบรูปรายการงาน รรองมาญให้รับใบอนุ รรองมาญให้รับใบอนุ รรองมาญให้รับใบอนุ คัมหาบริษัทให้บริการ เค่าและกร้างคราม เอารายในกระบบรูปรายการปลาย คัมหาบริษัทให้บริการ	มสมขายสมาร์สา	มสถาบสารสุด มสองแบบรูปร่ายการงาน รองงาญได้รับใบอนุ มร้องแบบรูปร่ายการงาน รองงาญได้รับใบอนุ มันสารสุด มมหลาบริษัทให้บริการ เต่านั้นการนี้ มมหลาบริษัทให้บริการ เต่านั้นการนี้ มมหลาบริษัทให้บริการ เต่านั้นการนี้ มมหลาบริษัทให้บริการ

คลิกเลือกที่ปุ่ม



		ดงทะเบียน	
		การลงทะเบียนผู้คำกับภาครัฐ	
		การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
		การลงทะเบียนหน่วยงานกลาง	
		การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป	
	หมายเหตุ : การใช้ระบบ e-G 1. บราว์เชอร์ (Browser) ที่รอง	iP ระยะที่ 3 รับการไข้ คือ Internet Explorer 9. 🥖 Windows: Internet	(169) ซึ่งใน
	2. <mark>ห้ามบล็อกการใช่งาน Pop-Up</mark> แนะนำ /แนวทางการปฏิบัติงาน 3.จะต่องมิโปรแกรม Adobe Re	o โดยดรวจสอบการตั้งค่า Pop-Up ได้ที่ www.gprocurement. e-GP ระยะที่ 3 ader <mark>()</mark> เพื่อใช้เป็ดอาหย่อมูลใหระบบ	go.th หัวข้อตาวน์โหลด
nəən 6777 69	ทษัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง อนนพระราม 128 6924	6 แขวงสามเสนใน เขตพญาโท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-	127-7000 sia 6704 4674 4958

คลิกเลือกปุ่ม

การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

4. หน้าจอจะปรากฏหน้านี้

	ขนถุดอนรบสูการสมทุยบขนที่น่วยมานกาครัฐ ระบบวัดชื่อวัดวามกากรัฐด้วยระบบอิเล็กกรอนิกล์		
	ท่านสามารถลงหะเน็นหหรือวันสิทธิ์ในการได้งาน ระบบจัดสังลังจ้างแบบสิเด็กหรอนิกดใต้ โดยปฏิให้ตรามที่หลอมดังนี้ 1. ปันทึกฉ้อมูล 2. พรางสอยข้อมูล 3. ปักษัณแบนต่อกรองระบริเภณ 4. จนการลงทะเมือนอองไลน์	ท่านสามารถเริมต์แกกรรองหายมียาได้ โดยการสินสามารถองหายมียา "เริ่มต่ามารถองหายมียา" «เลือกสถานะ» • อมีอิการสองระเมียา อุมีอิการสองระเมียา โปรแกรมสาริต	
กองการทัศษ	แบบแข้งปัญหา แบบปรับปรุงชัมนูล และเทียราภัส และาลัส แบบแข้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP ราโลหน่วยงาน Help กายรัฐ (กายก.) กรณ์ผู้มีกลาง สามสายราช 6 แรวงสามและใน เรษพญราโช กรุงภาพ	ทหาวยงามต่างๆในระบบ e-GP desk มงกามดะ 10400 โพร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958.	
6777 6928 693	* ***		

5. เลือกตำแหน่งในการของหัส *** (ให้เลือกลงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนเป็นอันดับแรก)***

ยินดีด้อนรับสู่การลงทะเบียนหน่วยงานกาครัฐ

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งาน ระบบจัดชื่อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ใด้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้	ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน"
1. บันทึกข้อมูล	<เลือกสถานะ> ▼
ີ. ແຮງລອງລາຍພ້ວຍເລ	<เลือกสถานะ>
2. ตรรจตอบบอมูต	หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน	หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ)
4 องการองพะเพียงอองป้องโ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พื้สดุ สาธิต
	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	คลังเขต เทียน
	คลังจังหวัด
	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

6. คลิกปุ่ม

เริ่มต้นการลงทะเบียน

7. กรอกข้อมูล* สีแดงให้ครบ

ระบบการจั จัญญิติ Thai Governme	จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ent Procurement	COLOR BUILD
	ชั้นดอนที่ 1 บันทึกข้อมูล	ขึ้นตอบที่ 2 ขึ้นตอบที่ 3 ขึ้นตอบที่ 4 ดรวจสอบข้อมูล ทิมท์แบบแจ้งการสงทะเบียน จบการสงทะเบียนออนไลน์
	บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าเ	หน้าที่พัสดุ
	ข้อมูลหน่วยงาน	
	* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	<ด้วเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ> 🔹
	* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	<ตัวเลือกประเภทหน่วยงานย่อยภาครัฐ> ▼
	* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	
	สถานที่ปฏิบัติงาน	
	 สำนักงานตั้งอยู่ท สำนักงานตั้งอยู่ค 	ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น หนละที่กับหน่วยงาน
	* ชื่อสำนักงาน	
	* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ขอย ถนน)	
	* จังหวัด	<ตัวเมือกจังหวัด> *
	* อำเภอ/เขต	<ดัวเลือกอ่าเภอ/เขต> *
	* ต่าบล/แขวง	<ตัวเลือกต่าบล/แขวง> ▼
	* รหัสไปรษณีย์	
	* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับดิดต่อ 1	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 234)
	หมายเลขโทรสาร	
	e-mail	
	ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
	* เลขประจำด้วประชาชน	
	* ตำนำหน้า	<ด้วเลือกศานำหน้า> •
	* ชื่อ	
	* นามสกุล	
R. March	* ตำแหน่ง	

8. เลือกกรอกข้อมูลในส่วนข้อมูลหน่วยงานตามนี้ (รหัสหน่วยงาน 8038)

ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4
บันทึกข้อมูล	ดรวจสอบข้อมูล	พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน	จบการลงทะเบียนออนไลน์
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัว ข้อมอหน่วยงาน	หน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ		

บยพูดทหงองาห	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงานอื่นๆ 🔹
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะ 🔻
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	8038 🥥 สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงาน)
สถานที่ปฏิบัดิงาน	

9. สถานที่ปฏิบัติงาน เลือกสำนักงานที่ตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	8038	🕙 สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงาน
สถานที่ปฏิบัติงาน		
 สำนักงานตั้งอยู่ สำนักงานตั้งอยู่ 	ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข่ คนละที่กับหน่วยงาน	้างต้น
* ชื่อสำนักงาน		
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)		
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด> 🔻	
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต> ▼	
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง> ▼	
* รหัสไปรษณีย์		
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	1234)	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ
หมายเลขโทรสาร		
e-mail		
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน		
)

10. ชื่อสำนักงานให้ไปคลิกที่ปุ่มค้นหา

* 4 * *	10	N	6	2	
^ ชอสานกงาน	6	2	C	2	

11. รหัสสำนักงาน ให้กดปุ่มค้นหา

ค้นหาสถานที่ปฏิบัติงาน			
รหัสสำนักงาน			
หน่วยงาน	8038-สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานใหญ่)		
ค้นหาจาก	🛇 รหัสหน่วยงาน 🛇 ชื่อหน่วยงาน		
ระบุรหัส/ชื่อหน่วยงาน			
	คับหา ล้างตัวเลือก		

12. เลือกดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อสำนักงานสาขาจังหวัดของท่าน

รหัสสำนักงาน		
หน่วยงาน	8038-สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานใหญ่)	
ค้นหาจาก	🔘 รหัสหน่วยงาน 🔍 ชื่อหน่วยงาน	
ระบุรหัส/ชื่อหน่วยงาน		
	คันหา ล้างตัวเลือก	
รหัสสำนักงาน	ชื่อสำนักงาน	
803810000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานใหญ่)	
803810000001	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดกรุงเทพมหานคร	
803810000002	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ 2	
803811000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดสมุทรปราการ	
803812000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดนนทบุรี	
803813000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดปทุมธานี	
803814000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดอยุธยา	
803815000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดอ่างทอง	
803816000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดลพบุรี	
803817000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดสิงห์บุรี	
803818000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดชัยนาท	
803819000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดสระบุรี	
803820000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดชลบุรี	

13. หน้าจอส่วนขอสถานที่ปฏิบัติงานจะปรากฏดังนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน			
 สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามพี่บันทึกข้างดัน สำนักงานตั้งอยู่ตนละที่กับหน่วยงาน 			
* ชื่อสำนักงาน	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดอ่างทอง \rbrack 🔍 🗵		
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	65/11 - 65/12 หมู่ 5 ถนนอ่างทองโพธิ์ทอง		
* จังหวัด	อ่างทอง 🔻		
* อำเภอ/เขต	เมืองอ่างทอง 🔻		
* ต่าบล/แขวง	ป้างั้ว 🔹		
* รหัสไปรษณีย์	14000		
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0357851-110 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)		
หมายเลขโทรสาร	035?851-110		
e-mail	angthong@frdfund.go.th		
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน			

14. กรอกข้อมูลในส่วนบุคคลผู้ขอลงทะเบียน (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามคำสั่งแต่งตั้ง)

ข้อมูลในส่วนที่ต้องกรอก e-mail ต้องเป็น e-mail ของwebmail สนง.ที่แนบไปให้พร้อมนี้ของแต่ละท่าน กรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้กดปุ่มลงทะเบียน และทำการพิมพ์แบบฟอร์มออกจากระบบ

v 1 v	·
ขอมูลสวนบุคคลของผูลงทะเบยน	
* เลขประจำตัวประชาชน	
* ศานำหน้า	<ต้วเลือกศานำหน้า> ▼
* ชื่อ	
* นามสกุล	
* ตำแหน่ง	
ประเภทของระดับ	◯ ระดับ ◯ กลุ่ม
ระดับ	<ตัวเลือกระดับ> ▼
กลุ่ม	<ตัวเลือกกลุ่ม> ▼ กลุ่มย่อย <ตัวเลือกกลุ่มย่อย> ▼
* เพศ	◯ ชาย ◯ หญิง
* วันเดือนปีเกิด	ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด> ▼
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต> ▼
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง> ▼
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	
* การลงทะเบียน	⊖ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ◯ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
ตำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ช็อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* ใส่รหัสที่เห็น	S 6 q 3 Q J
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
	ลงทะเบียน

- 15. ทำการพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุออกจากระบบ โดยผู้ลงนามในหนังสือคำขอจะเป็น หัวหน้าสำนักงาน(หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ)ตามคำสั่ง (ผอ.ภาคหรือหัวหน้าสาขาจังหวัด)
- 16. นำหนังสือคำขอที่ลงนามแล้ว พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาคำสั่งแต่ง นำไปยื่นที่คลังจังหวัด หลัง จายยื่นหนังสือให้เข้าเซ็คe-mail สำนักงานของท่านทุกวันรอผลการอนุมัติจากคลังจังหวัดส่งกลับ ไม่เกิน 5 วัน ทำการ
- 17. เข้าไปเซ็ทค่าของรหัสผ่านใหม่เป็นของท่านเอง

***** **การลงทะเบียนหัวหน้าสำนักงาน(หน่วยจัดซื้อ)** ทำขั้นตอนเช่นเดียวกันกับขั้นตอนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อแล้วเสร็จพิมพ์แบบฟอร์มออกมาแล้ว ต้องนำส่งให้เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเป็นผู้ลงนาม ในหนังสือคำขอ แล้วจึงนำส่งหนังสือคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาคำสั่ง ส่งที่คลังจังหวัด

ผู้ลงนามในหนังสือคำขอออกรหัสที่พิมพ์ออกมาจากระบบ e-GP

- 1. ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ลงนามคือ หัวหน้าสำนักงาน(หน่วยจัดซื้อ)
- 2. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน(หน่วยจัดซื้อ) ผู้ลงนามคือ เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

*** หากมีข้อสงสัยหรือติดปัญหาในการลงทะเบียน สามารถขอความอนุเคราะห์หรือสอบถามที่คลังจังหวัดประจำจังหวัดของท่านได้***