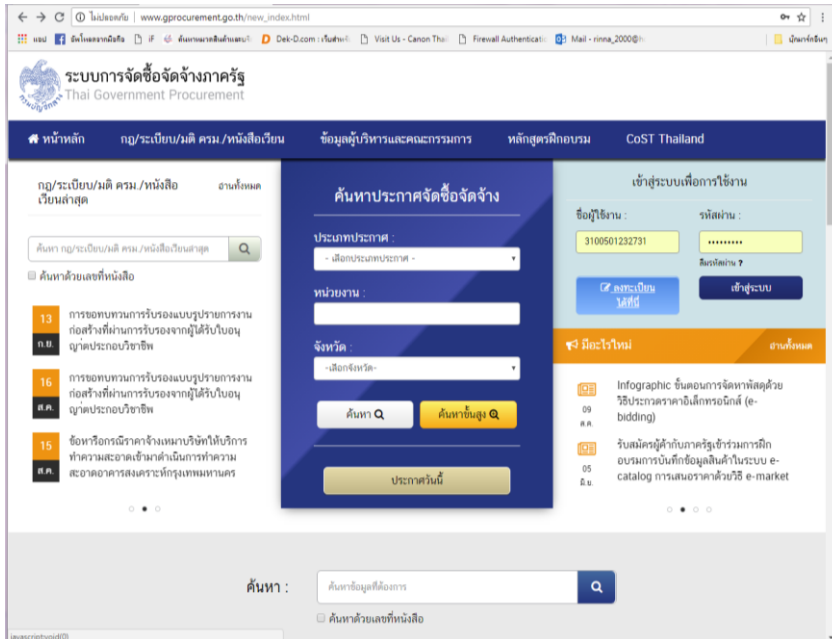
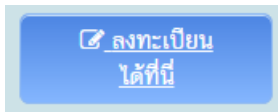


# ขั้นตอนการลงทะเบียนขอรหัส หัวหน้าสำนักงาน(หน่วยจัดซื้อ)และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

## 1. เข้าหน้าWebsite ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <http://www.gprocurement.go.th>



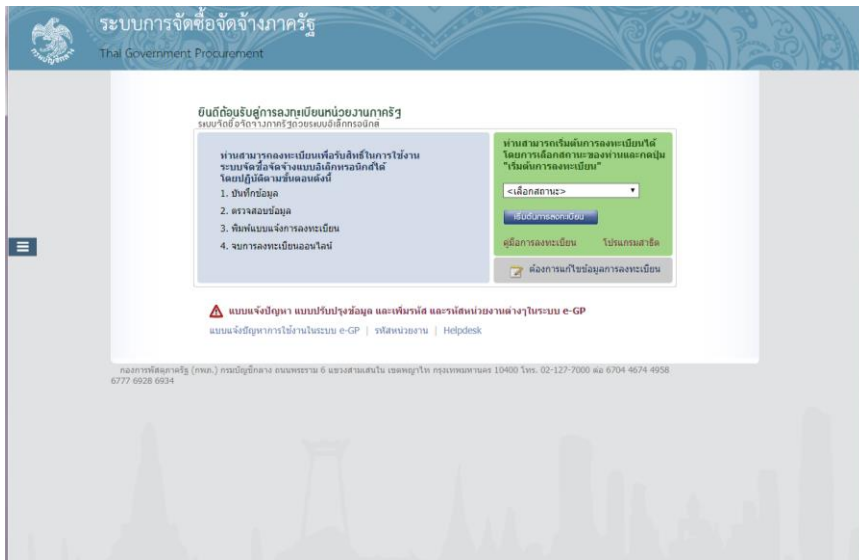
## 2. คลิกเลือกที่ปุ่ม



## 3. คลิกเลือกปุ่ม



#### 4. หน้าจอจะปรากฏหน้านี้



#### 5. เลือกตำแหน่งในการขอรหัส \*\*\* (ให้เลือกลงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนเป็นอันดับแรก)\*\*

##### ขั้นตอนการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- บันทึกข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล
- พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
- จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน"

<เลือกสถานะ>

<เลือกสถานะ>

- หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
- หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ)
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- คลังเขต
- คลังจังหวัด
- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เริ่มต้น

ลงทะเบียน

#### 6. คลิกปุ่ม



## 7. กรอกข้อมูล\* สีแดงให้ครบ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล  
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล  
ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน  
ขั้นตอนที่ 4 จบบการลงทะเบียนออนไลน์

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน

\* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ <ตัวเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ>

\* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ <ตัวเลือกประเภทหน่วยงานย่อยภาครัฐ>

\* รหัส/ชื่อหน่วยงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น

สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

\* ชื่อสำนักงาน

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

\* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

\* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

\* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

e-mail

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

\* เลขประจำตัวประชาชน

\* ตำแหน่ง <ตัวเลือกตำแหน่ง>

\* ชื่อ

\* นามสกุล

\* ตำแหน่ง

## 8. เลือกกรอกข้อมูลในส่วนข้อมูลหน่วยงานตามนี้ (รหัสหน่วยงาน 8038)



บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน

\* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานอื่นๆ

\* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะ

\* รหัส/ชื่อหน่วยงาน 8038 สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

## 9. สถานที่ปฏิบัติงาน เลือกสำนักงานที่ตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

\* รหัส/ชื่อหน่วยงาน 8038 สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น

สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

\* ชื่อสำนักงาน

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

\* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

\* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

\* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

e-mail

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

## 10. ชื่อสำนักงานให้ไปคลิกที่ปุ่มค้นหา

\* ชื่อสำนักงาน

## 11. รหัสสำนักงาน ให้กดปุ่มค้นหา

**ค้นหาสถานที่ปฏิบัติงาน**

รหัสสำนักงาน

หน่วยงาน	8038-สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานใหญ่)
ค้นหาจาก	<input type="radio"/> รหัสหน่วยงาน <input type="radio"/> ชื่อหน่วยงาน
ระบุรหัส/ชื่อหน่วยงาน	<input type="text"/>

## 12. เลือกดับเบิลคลิกที่ชื่อสำนักงานสาขาจังหวัดของท่าน

**ค้นหาสถานที่ปฏิบัติงาน**

รหัสสำนักงาน

หน่วยงาน	8038-สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานใหญ่)
ค้นหาจาก	<input type="radio"/> รหัสหน่วยงาน <input type="radio"/> ชื่อหน่วยงาน
ระบุรหัส/ชื่อหน่วยงาน	<input type="text"/>

รหัสสำนักงาน	ชื่อสำนักงาน
803810000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สำนักงานใหญ่)
803810000001	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดกรุงเทพมหานคร
803810000002	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักกิจการสาขานิติภาคที่ 2
803811000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดสมุทรปราการ
803812000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดนนทบุรี
803813000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดปทุมธานี
803814000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดอยุธยา
803815000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดอ่างทอง
803816000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดลพบุรี
803817000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดสิงห์บุรี
803818000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดชัยนาท
803819000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดสระบุรี
803820000000	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดชลบุรี

## 13. หน้าจอส่วนขอสถานที่ปฏิบัติงานจะปรากฏดังนี้

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น  
 สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

\* ชื่อสำนักงาน

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

\* จังหวัด

\* อำเภอ/เขต

\* ตำบล/แขวง

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

e-mail

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

#### 14. กรอกข้อมูลในส่วนบุคคลผู้ลงทะเบียน (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามคำสั่งแต่งตั้ง)

ข้อมูลในส่วนที่ต้องกรอก e-mail ต้องเป็น e-mail ของwebmail สนน.ที่แนบไปให้พร้อมนี้ของแต่ละท่าน  
กรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้กดปุ่มลงทะเบียน และทำการพิมพ์แบบฟอร์มออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
* เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
* สาขาหน้า	<ตัวเลือกสาขาหน้า>
* ชื่อ	<input type="text"/>
* นามสกุล	<input type="text"/>
* ตำแหน่ง	<input type="text"/>
ประเภทของระดับ	<input type="radio"/> ระดับ <input type="radio"/> กลุ่ม
ระดับ	<ตัวเลือกระดับ>
กลุ่ม	<ตัวเลือกกลุ่ม>    กลุ่มย่อย <ตัวเลือกกลุ่มย่อย>
* เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
* วันเดือนปีเกิด	<input type="text"/> ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	<input type="text"/>
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด>
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต>
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง>
* รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	<input type="text"/> บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	<input type="text"/>
* การลงทะเบียน	<input type="radio"/> ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล <input type="radio"/> เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
สาขาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	<input type="text"/>
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	<input type="text"/>
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	<input type="text"/>
* ใส่รหัสที่เห็น	<input type="text"/> 56 a3 QJ    Refresh

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ลงทะเบียน](#)

#### 15. ทำการพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุออกจากระบบ โดยผู้ลงนามในหนังสือคำขอจะเป็น

หัวหน้าสำนักงาน(หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ)ตามคำสั่ง (ผอ.ภาคหรือหัวหน้าสาขาจังหวัด)

#### 16. นำหนังสือคำขอลงนามแล้ว พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง นำไปยื่นที่คลังจังหวัด หลัง จ่ายยื่นหนังสือให้เข้าเช็คe-mail สำนักงานของท่านทุกวันรอผลการอนุมัติจากคลังจังหวัดส่งกลับ ไม่เกิน 5 วัน ทำการ

#### 17. เข้าไปเช็คค่าของรหัสผ่านใหม่เป็นของตนเอง

\*\*\*\*\* การลงทะเบียนหัวหน้าสำนักงาน(หน่วยจัดซื้อ) ทำขั้นตอนเช่นเดียวกับขั้นตอนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
เมื่อแล้วเสร็จพิมพ์แบบฟอร์มออกมาแล้ว ต้องนำส่งให้เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเป็นผู้ลงนาม  
ในหนังสือคำขอ แล้วจึงนำส่งหนังสือคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาคำสั่ง ส่งที่คลังจังหวัด

#### ผู้ลงนามในหนังสือคำขอออกรหัสที่พิมพ์ออกมาจากระบบ e-GP

1. ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ลงนามคือ หัวหน้าสำนักงาน(หน่วยจัดซื้อ)
2. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน(หน่วยจัดซื้อ) ผู้ลงนามคือ เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

\*\*\* หากมีข้อสงสัยหรือติดปัญหาในการลงทะเบียน สามารถขอความช่วยเหลือหรือสอบถามที่คลังจังหวัดประจำจังหวัดของท่านได้\*\*\*