

การบันทึกข้อมูลตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้

ตามนโยบายรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

28 พฤษภาคม 2558

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้

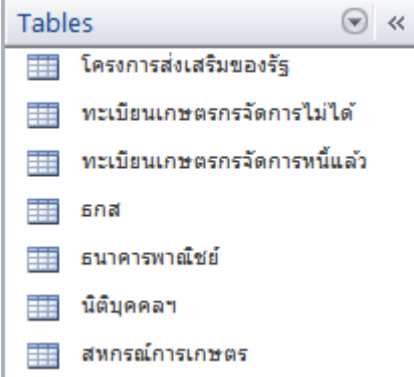
หลังจากสาขาเก็บข้อมูลการตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้แล้ว ให้บันทึกข้อมูล 2 ขั้นตอน ดังนี้

- **บันทึกลงในไฟล์ MS Access** ไฟล์เดิมที่ได้รับจาก สนง. แล้วส่งคืนทาง Email: it@frdfund.go.th เพื่อสรุปและรายงาน update ทะเบียนเกษตรกรให้เร็วที่สุดไปก่อน
- **บันทึกลงระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล (iF)** เพื่อให้ข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบันเท่าทันกับข้อมูลล่าสุดที่สาขาเก็บข้อมูลมา

ตารางรายชื่อทะเบียนเกษตรกร

สาขาได้รับตารางรายชื่อทะเบียนเกษตรกร 7 ตาราง 3 ประเภท ในไฟล์ MS Access

- ทะเบียนเกษตรกรจัดการได้ และยังไม่จัดการ เป็นข้อมูลที่ใช้เพื่อการตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้ประกอบด้วย 5 ตาราง ตามสถาบันเจ้าหนี้
 - โครงการส่งเสริมของรัฐ
 - ธ.ก.ส.
 - ธนาคารพาณิชย์
 - สหกรณ์การเกษตร
 - นิติบุคคลฯ
- ทะเบียนเกษตรกรจัดการไม่ได้ 1 ตาราง ด้วยสาเหตุต่างๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในหมายเหตุแล้ว เช่น หนี้ในระบบ เป็นต้น เพื่อใช้อ้างอิงรายการที่ไม่สามารถจัดการได้ หรือไม่ถูกต้องตาม พ.รบ.
- ทะเบียนเกษตรกรจัดการหนี้แล้ว 1 ตาราง แยกออกจากทะเบียนเกษตรกรที่ยังไม่จัดการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบ แต่อาจไม่ครบตามจำนวนที่ได้จัดการหนี้ไปจริงๆ เนื่องจากอาจมีการจัดการหนี้แทนกัน เป็นต้น



Tables	
โครงการส่งเสริมของรัฐ	
ทะเบียนเกษตรกรจัดการไม่ได้	
ทะเบียนเกษตรกรจัดการหนี้แล้ว	
ธกส	
ธนาคารพาณิชย์	
นิติบุคคลฯ	
สหกรณ์การเกษตร	

ตารางทะเบียนเกษตรกรจัดการได้

5 ตาราง

ประกอบด้วย field หรือ คอลัมน์ ต่างๆ แบ่งเป็น

- ข้อมูลจากฐานข้อมูล
 - รหัสทะเบียนเกษตรกร
 - รอบทะเบียนองค์กร
 - หมายเลขบัตรประชาชน
 - คำนำหน้า
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - สถาบันเจ้าหนี้
 - สาขา กฟก.
- ช่องที่ให้กรอกข้อมูล
 - เงินต้นคงค้าง
 - วัตถุประสงค์ตามสัญญากู้ยืม
 - ประเภทหลักประกัน_บุคคลคำ
 - ประเภทหลักประกัน_หลักทรัพย์
 - สถานะหนี้
 - ผิดนัดชำระ_ณ_วันที่
 - หมายเหตุ

Field Name	Data Type
รหัสทะเบียนเกษตรกร	Number
รอบทะเบียนองค์กร	Text
รอบทะเบียนเกษตรกร	Text
หมายเลขบัตรประชาชน	Text
คำนำหน้า	Text
ชื่อ	Text
นามสกุล	Text
สถาบันเจ้าหนี้	Text
สาขา กฟก	Text
เงินต้นคงค้าง	Number
วัตถุประสงค์ตามสัญญากู้ยืม	Text
ประเภทหลักประกัน_บุคคลคำ	Yes/No
ประเภทหลักประกัน_หลักทรัพย์	Yes/No
สถานะหนี้	Text
ผิดนัดชำระ_ณ_วันที่	Date/Time
หมายเหตุ	Text
ลำดับที่	AutoNumber

การกรอกหรือบันทึกข้อมูลลงตาราง

- เงินต้นคงค้าง
 - ให้กรอกเฉพาะตัวเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง หน่วยเป็น “บาท”
 - กรณีไม่มีมูลหนี้ หรือปิดบัญชีแล้ว ให้เว้นว่าง ห้ามใส่ “0” แล้วไปกรอกสาเหตุในช่องสถานะหนี้แทน
- วัตถุประสงค์ตามสัญญากู้ยืม
 - ให้ใส่เป็นตัวหนังสือที่ระบุในสัญญา หรือหลักฐานการกู้ยืม ที่พอบอกได้ว่าเป็นหนี้เพื่อการเกษตรหรือไม่
 - กรณีไม่ปรากฏวัตถุประสงค์ ให้เติมข้อความ “ไม่ระบุ” ห้ามใส่ “-” ห้ามเว้นว่าง
- ประเภทหลักประกัน_บุคคลค้ำ
 - ให้ติ๊กเลือก กรณีหลักประกันเป็นบุคคลค้ำประกัน
- ประเภทหลักประกัน_หลักทรัพย์
 - ให้ติ๊กเลือก กรณีหลักประกันเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
 - ให้ติ๊กเลือกทั้ง 2 ช่อง กรณีหลักประกันเป็นทั้งบุคคลและหลักทรัพย์ โดยไม่ต้องรายละเอียดของหลักทรัพย์หรือจำนวน
 - กรณีไม่ติ๊กช่องใดเลย (เว้นว่าง) จะถือว่าข้อมูลไม่ครบหรือไม่มีข้อมูล และรายการนี้จะถูกตัดออก

ก	เงินต้นคงค้าง	วัตถุประสงค์
การ	10,000	
การ		
การ		

วัตถุประสงค์ -

ท่านา

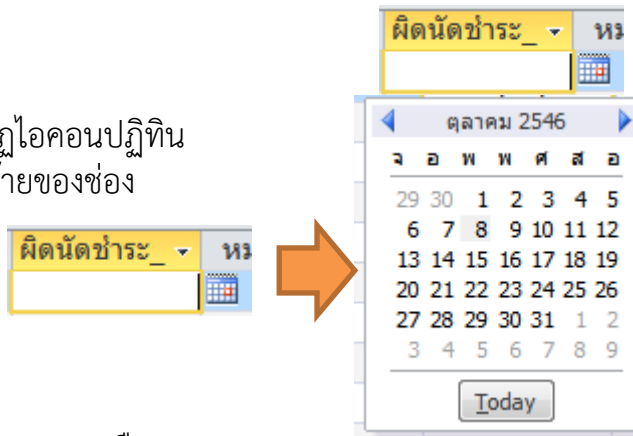
บุคคลค้ำ	หลักทรัพย์
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

การกรอกหรือบันทึกข้อมูลลงตาราง (2)

- สถานะหนี้
 - ใช้ Dropdown เลือกสถานะหนี้จากรายการที่กำหนดเท่านั้น ห้ามเติมหรือแก้ไขข้อความ
 - กรณี “ปิดบัญชี” หมายถึง เคยเป็นหนี้กับเจ้าหนี้ แต่ปิดบัญชีโดยชำระหนี้ทั้งหมดแล้ว ส่วน “ไม่พบภาระหนี้” หมายถึง ไม่เคยเป็นหนี้ หรือเจ้าหนี้ไม่มีข้อมูล (อาจเป็นผู้ค้า หรือ เจ้าของหลักทรัพย์ ก็ได้)

- ผิดนัดชำระ_ณ_วันที่

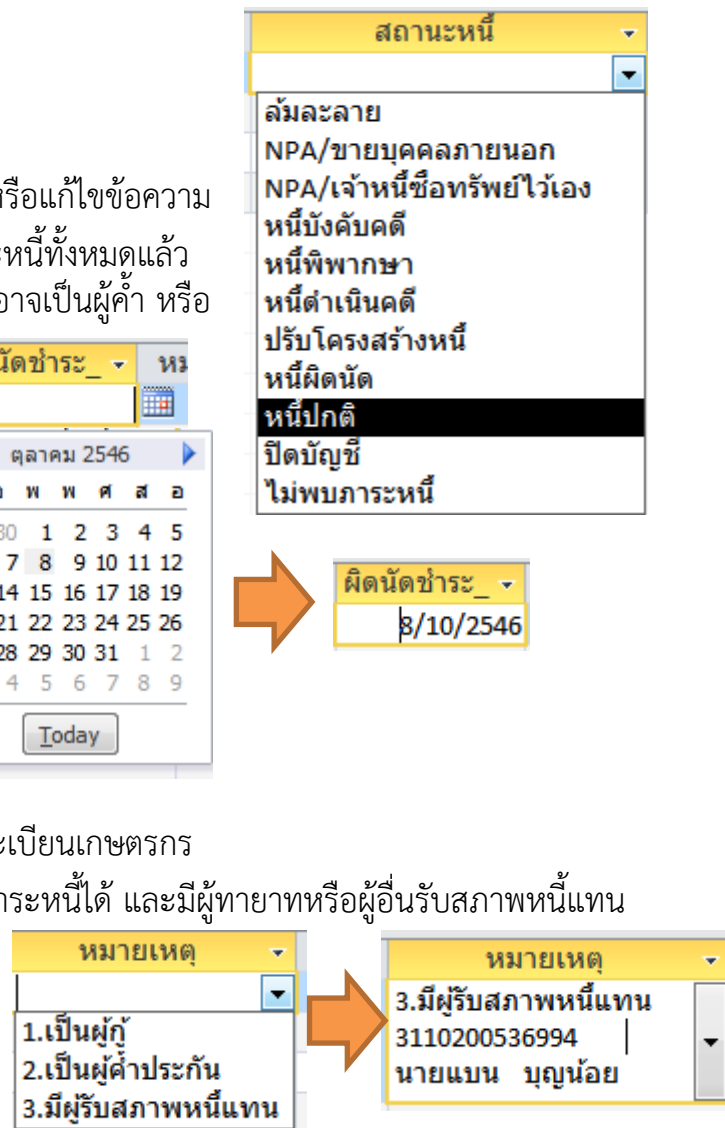
- ให้คลิกที่ช่องข้อมูล 1 ครั้ง จะปรากฏไอคอนปฏิทิน (Calendar picker) เล็กๆ ขึ้นด้านซ้ายของช่อง ให้คลิกที่ไอคอน จะเห็นปฏิทินใหญ่ ก็ให้เลือกวันที่ผิดนัดจากปฏิทิน



- หมายเหตุ

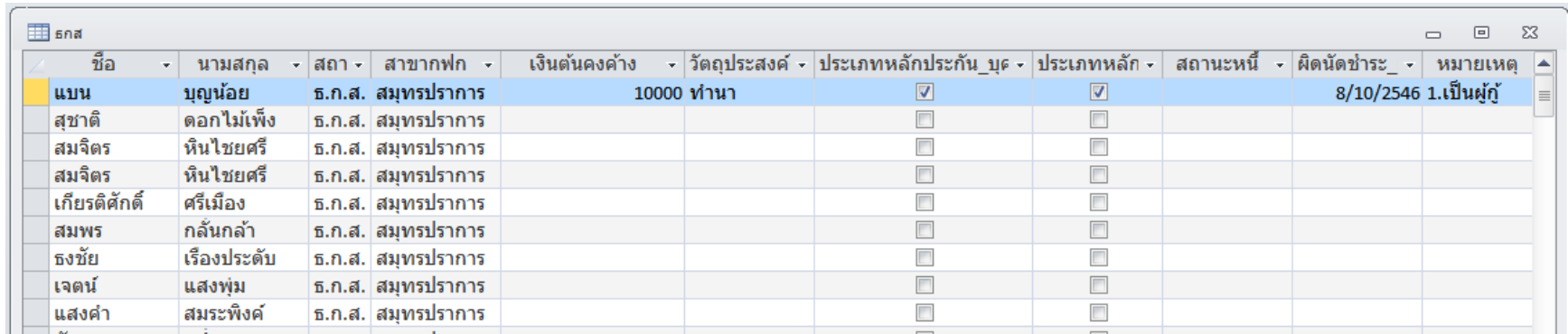
ให้กรอกข้อมูลสถานะลูกหนี้ โดยใช้ Dropdown เลือก

- “1.เป็นผู้กู้” “2.เป็นผู้ค้า” ใช้แสดงสถานะของลูกหนี้ตามรายชื่อที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร
- “3.มีผู้รับสภาพหนี้แทน” ใช้ในกรณีผู้กู้เสียชีวิตหรือมีเหตุที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และมีผู้ทายาทหรือผู้รับสภาพหนี้แทน ซึ่งต้องระบุหมายเลขบัตรประชาชนและชื่อ-นามสกุลผู้รับสภาพหนี้ด้วย โดยให้กรอกข้อมูลในช่องเดียวกัน หลังข้อความใน drop down



การบันทึกไฟล์ข้อมูล

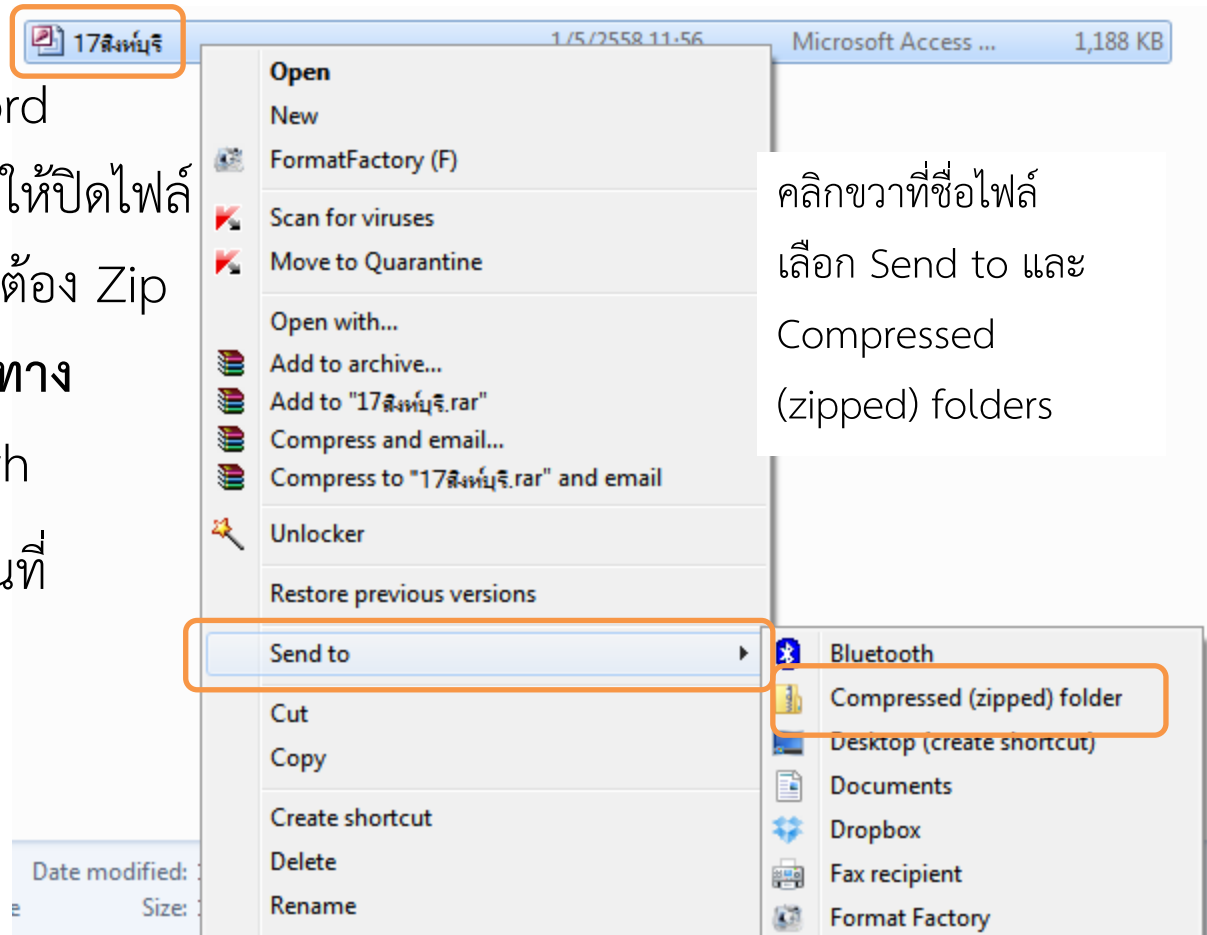
- หลังจากกรอกข้อมูลลงทุกช่องแล้ว ให้เลื่อนไป Record ถัดไป โปรแกรม MS Access จะบันทึกข้อมูลลง disk โดยอัตโนมัติ



ชื่อ	นามสกุล	สถา	สาขาฟก	เงินต้นคงค้าง	วัตถุประสงค์	ประเภทหลักประกัน_บุค	ประเภทหลัก	สถานะหนี้	ผิदनชำระ	หมายเหตุ
แมน	บุญน้อย	ธ.ก.ส.	สมุทรปราการ	10000	ทำนา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8/10/2546	1.เป็นผู้กู้
สุชาติ	ดอกไม้เพ็ง	ธ.ก.ส.	สมุทรปราการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
สมจิตร	หินไชยศรี	ธ.ก.ส.	สมุทรปราการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
สมจิตร	หินไชยศรี	ธ.ก.ส.	สมุทรปราการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
เกียรติศักดิ์	ศรีเมือง	ธ.ก.ส.	สมุทรปราการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
สมพร	กลิ่นกล้า	ธ.ก.ส.	สมุทรปราการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ธงชัย	เรืองประดับ	ธ.ก.ส.	สมุทรปราการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
เจดน์	แสงพุ่ม	ธ.ก.ส.	สมุทรปราการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
แสงคำ	สมระพีงศ์	ธ.ก.ส.	สมุทรปราการ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

การส่งไฟล์

- เมื่อกรอกข้อมูลทุก Record ตามที่เก็บข้อมูลมาแล้ว ก็ให้ปิดไฟล์ (ถ้าไฟล์ใหญ่เกิน 2 MB ก็ต้อง Zip ก่อน) แล้วส่งไฟล์นั้นมาทาง **Email: it@frdfund.go.th**
- กำหนดส่งข้อมูลภายในวันที่ **30 พ.ค. 2558**



การบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล iF

- หลังจากส่งข้อมูลไฟล์ Access ให้ สนง.แล้ว ให้สาขาบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล (iF) ทันที เพื่อให้ข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบันเท่ากับข้อมูลล่าสุดที่สาขาเก็บข้อมูลมา
- วิธีการบันทึกข้อมูลให้ใช้แนวทางการบันทึกข้อมูลตรวจสอบจำแนกหนี้ โดยเลือกเมนูระบบจัดการหนี้>จัดการหนี้>ตรวจสอบจำแนกหนี้
- แต่ถ้าสาขาหาข้อมูลใน iF ไม่พบ อาจเกิดจาก 3 กรณี คือ
 - ข้อมูลติดอยู่ที่ขั้นตอน Cleansing หรือ “ระบบตรวจสอบข้อมูล” ที่ต้องปรับแก้ข้อมูลให้ถูกต้องก่อน จึงจะปรับปรุงได้
 - ทะเบียนเกษตรกรรายนั้น ยังไม่ผ่านการอนุมัติจาก กก.กฟก. หรือผ่านแล้วแต่ยังไม่ถูกปรับสถานะให้ถูกต้อง กรณีนี้ให้สอบถามไปที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ข้อมูลตกหล่น เกิดขึ้นระหว่างการ Migrate จากฐานข้อมูลเดิม (ติดตั้งที่กระทรวงการคลัง) มายังระบบ iF (ติดตั้งที่ กฟก.) ประมาณ 25,000 รายการ ซึ่งจะต้องให้สาขา Key เข้าไปใหม่ โดยจะกำหนดช่วงเวลาและขั้นตอนอีกครั้งหนึ่ง

