



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ส่วนเลขานุการ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๐๓๔๒ ต่อ ๓๒๐๔
ที่ กพค ๐๑๐๐/ว ๑๗/๑๓ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ให้นำพนักงานและลูกจ้าง ทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าสำนักงานสาขา

ตามที่เลขาธิการได้มอบนโยบายการปฏิบัติงาน ไตรมาส ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยขอให้พนักงานทุกคนตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ และขอให้แต่ละส่วนงาน รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุก ๑๐ วัน ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง คือ รายงานผลการปฏิบัติงานทุก ๑๐ วัน และรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ โดยมีแบบฟอร์มการรายงานแตกต่างกัน นั้น

ในการนี้ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ปรับปรุงแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำเดือนและแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การรายงานสามารถติดตามงานและประเมินผล การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือที่ กพค ๐๑๐๐/ว ๑๔๐๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. ให้พนักงานและลูกจ้างทุกคน ทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือน เสนอหัวหน้าสำนักงาน สาขา ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน (ตามแบบที่ ๑ สำหรับพนักงานและลูกจ้าง)

๓. ให้พนักงานและลูกจ้างทุกคน บันทึกการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ยกเว้น วันหยุดราชการ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าสำนักงานสาขา (ตามแบบที่ ๒ สำหรับพนักงานและลูกจ้าง) ตามปฏิทินกำหนดวันส่งรายงาน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

๔. ให้หัวหน้าสำนักงานสาขา จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานสาขาจังหวัด ประจำเดือน โดยรวบรวมแผนงานของพนักงานและลูกจ้างในบังคับบัญชา ประมวลผลและบูรณาการเป็นแผนงาน (ตามแบบที่ ๓ แบบฟอร์มแผนการปฏิบัติงานเป้าหมายเชิงปริมาณและผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ)

๕. ให้หัวหน้าสำนักงานสาขา บันทึกการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ตามแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน และส่งรายงานต่อเลขาธิการ (ตามแบบที่ ๔ แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน) ตามปฏิทิน กำหนดวันส่งรายงาน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ให้แนบสำเนารายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มาพร้อมด้วย

/๖. จัดส่ง...

๖. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตามกำหนดวันส่ง โดยถือตราประทับไปรษณีย์ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์ม ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ พร้อมตัวอย่างการบันทึก ได้ที่ www.frdfund.org และให้จัดส่งเอกสารมาที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ เพื่อที่จะรวบรวม ประมวลผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานต่อเลขาธิการ เพื่อเสนอรัฐมนตรีช่วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอานวย ปะติเส) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ



(นายสมยศ ภิราญคำ)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร