

## วิธีใช้งานเบื้องต้น

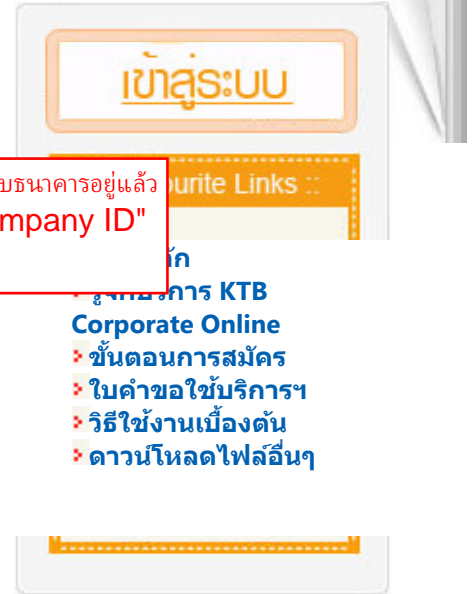
### ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานฉบับย่อ "ได้ทันที"

ขั้นที่ 1 เตรียมความพร้อมก่อนเริ่มต้นใช้งาน

สิ่งที่ต้องใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

- Company ID** - เมื่อสมัคร KTB Corporate Online กับธนาคาร สาขาจะต้องแจ้ง Company ID จำนวน 10 หลัก ให้กับท่าน ในกรณีที่สาขามีได้แจ้ง Company ID ให้ท่านทราบในวันที่สมัคร ท่านสามารถสอบถามได้จากสาขาที่ท่านยื่นใบสมัครใช้บริการ
- User ID** - ท่านจะต้องได้รับ User ID ในระดับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Company Admin) อย่างน้อย 2 ท่าน คือ **admin1** และ **admin2** นอกจากนี้หากท่านระบุในใบคำขอใช้บริการให้ธนาคารออก User ID ในระดับผู้ใช้งานแบบอนุมัติรายการคนเดียว (Company User Single) ท่านจะได้รับ User ID ในระดับผู้ใช้งานด้วยอีก 1 ท่าน คือ **single1**
- รหัสผ่านสำหรับใช้บริการ** - ธนาคารจะแจ้งรหัสผ่านสำหรับใช้บริการตามที่ท่านระบุในใบคำขอใช้บริการ กรณีระบุ "รับรหัสผ่านด้วยตนเองที่สาขา"(KTB Center) เมื่อธนาคารจัดพิมพ์ของรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วธนาคารจะติดต่อกลับให้ท่านมารับของรหัสผ่านที่สาขาที่ท่านยื่นใบคำขอใช้บริการ กรณีเลือก "ให้ธนาคารจัดส่งรหัสผ่านทางอีเมลของ Company Admin"(Company Admin) เมื่อธนาคารป้อนข้อมูลการสมัครเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วระบบจะจัดส่งรหัสผ่านไปรษณีย์ที่ท่านระบุในข้อมูลของ Company Admin และ Company User Single โดยอัตโนมัติ

เมื่อสาขาที่ใช้บริการ KTB Online กับธนาคารอยู่แล้ว สาขาจะได้รับเลขบัญชีบริการ หรือ "Company ID" จึงให้สาขาแจ้งเลขบัญชีนี้มาด้วย



ขั้นที่ 2 เข้าสู่ระบบครั้งแรกพร้อมเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อแสดงหน้าจอหลัก KTB Corporate Online



- กรอก Company ID / User ID / Password ตามที่ได้รับจากธนาคาร (โปรดดูรายละเอียด User ID จากหมายเหตุประกอบในหัวข้อ 2A/2B)

#### 2A. สำหรับหน่วยงานที่ให้ธนาคารออก Company User Single (Single1)

สำหรับการใช้งานครั้งแรก หากท่านแจ้งความประสงค์ให้ธนาคารออก User ID ในระดับผู้ใช้งานแบบอนุมัติรายการคนเดียว (Company User Single) ท่านสามารถเข้าสู่ระบบด้วย User ID: **single1** เพื่อใช้บริการต่างๆได้ทันที