



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โทร. 0-2158-0342

ที่ กฟก 0100/ว ๐121

วันที่ 28 มกราคม 2558

เรื่อง การขอจัดจ้างลูกจ้างเพิ่มเติมจากกรอบอัตราที่ได้รับ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักกิจการภูมิภาคที่ 1-4/ หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด/หัวหน้าส่วน

ตามที่ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้อนุมัติให้จัดจ้างลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป จำนวน 125 คน และลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ชั่วคราว) จำนวน 83 คน และได้ขออนุมัติจัดจ้างลูกจ้างเพิ่มเติมอีก จำนวน 30 อัตรา โดยให้เสนอขออนุมัติอีกครั้ง และมีระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2558 ตามความที่ทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมจากกรอบอัตราที่ได้รับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขการจ้างตามระเบียบกรมบัญชีกลางและหน่วยงานกำกับดูแลการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ อีกทั้งเป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ป้องกันภาวะคนล้นงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ จึงให้สำนักงาน, สำนักงานกิจการภูมิภาค, สาขาจังหวัดและส่วนงาน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของเนื้อหา เพื่อประกอบการพิจารณาในการขออนุมัติจัดจ้างลูกจ้างเพิ่มเติมจากกรอบอัตราที่ได้รับ ตลอดจนการดำเนินการในครั้งต่อไป ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นในการขออัตราเพิ่ม เช่น มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น และความยากของงานที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เดิม

2. ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ภารกิจงาน ปริมาณงาน ขั้นตอนการทำงาน อย่างชัดเจน

3. มีผลงาน/ผลผลิต ตัวชี้วัดผลผลิต ของชิ้นงาน

4. มีแผนการทำงานที่ระบุระยะเวลาชัดเจน

5. ประมาณการชั่วโมงการทำงานของชิ้นงาน

ในการนี้ หากสำนักงาน, สำนักงานกิจการภูมิภาค, สาขาจังหวัด และส่วนงานใด มีความจำเป็นต้องขออัตรากำลังเพิ่มเติม ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ (ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบพร้อมถือปฏิบัติและดำเนินการต่อไป

(นายวิษระพันธ์ จันทรวง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

การวิเคราะห์แผนเพื่อขออัตรากำลังเพิ่มเติม ประจำปี.....

สำนัก/ส่วนงาน/สาขาจังหวัด.....สังกัด.....

1. ภาระกิจงาน

1.1 งานหลัก หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก.....

1.2 งานรอง (สนับสนุนข้อ 1.1).....

1.3 อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย.....

2. เหตุผลความจำเป็น

2.1 ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น.....

2.2 ความยากของงานที่เพิ่มมากขึ้น.....

2.3 เปรียบเทียบกับปริมาณงานและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่.....

3. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน

3.1 ภาระงานที่เพิ่มขึ้นเปรียบเทียบกับงานเดิมที่ทำอยู่.....

3.2 ขั้นตอนการทำงาน.....

3.2.1 ผลผลิตต่อชิ้นงาน.....

.....  
.....

3.2.2 ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนต่อชั่วโมงการทำงาน.....

.....  
.....

3.2.3 ตัวชี้วัดผลผลิตต่อชิ้นงาน.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....