

แนวทางการบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (หนี้) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่องการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ และประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ไม่กำหนดการเปิด-ปิดระยะเวลาการขึ้นทะเบียนเกษตรกร จึงมีผลให้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ตลอดเวลา สำนักงานใหญ่ จึงกำหนดสถานะสถานะการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกี่ยวกับช่วงเวลาการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็น “ปี” แทนแบบเดิมที่กำหนดเป็น “รอบ” โดยสถานะช่วงเวลาขึ้นทะเบียนเกษตรกร “ปี พ.ศ. ๒๕๕๗” จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และจะเริ่ม “ปี พ.ศ. ๒๕๕๘” ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น

๑ การรับแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร (หนี้)

๑.๑ สาขาจังหวัดสามารถรับแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๕๗ ได้ในเวลาทำการ ถึง ๑๖.๓๐ น. ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยการรับแบบหลังจากเปิดทำการ เวลา ๘.๓๐ น. ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๘ ถือเป็นกรรับแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๕๘

๑.๒ สาขาจังหวัดรับแบบแล้ว ต้องลงทะเบียนคุมเลขรับแบบให้ถูกต้อง และแยกปีที่รับแบบให้ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ และวันที่รับแบบลงในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้ครบถ้วนเพื่อใช้นับระยะเวลาดำเนินการตามระเบียบ

๒. การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (หนี้) ออนไลน์

๒.๑ กฟก.สำนักงานใหญ่ กำหนดปิดระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร รอบปี ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อปรับสถานะช่วงเวลาการขึ้นทะเบียนไปเป็น รอบ “ปีพ.ศ.๒๕๕๘”

๒.๒ สาขาจังหวัด จึงสามารถบันทึกข้อมูล หลังพ้นระยะเวลารับขึ้นทะเบียนเกษตรกร ของปี ๒๕๕๗ ได้อีกเพียง ๑ เดือน (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘) เท่านั้น โดยให้แยกแบบขึ้นทะเบียนที่รับใหม่ในปี ๒๕๕๘ ไว้บันทึกหลังจากเปิดระบบแล้ว ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒.๓ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๕๘ อาจมีการบันทึกข้อมูลจำนวนมาก อาจทำให้การจราจรข้อมูลหนาแน่น และเครื่องแม่ข่าย(Server) ต้องทำงานหนัก จึงขอแจ้งงดเว้นการบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นไว้ก่อน เช่นการโยกย้ายสถาบันเจ้าหนี้ เปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐาน มูลหนี้ ซึ่งไม่มีผล ในเรื่องสถานะ ช่วงเวลาการขึ้นทะเบียน (ปีพ.ศ.๒๕๕๖) และให้บันทึกเฉพาะ การขึ้นทะเบียนเกษตรกรใหม่ เพิ่มเติมสถาบันเจ้าหนี้ เท่านั้น

๒.๔ หากสำนักงานสาขาจังหวัด บันทึกข้อมูลทะเบียนปี ๒๕๕๗ ไม่ทันตามกำหนด และมาบันทึกในภายหลัง จะต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรอบ พร้อมแนบมติอนุกรรมการฯ รับทราบการขอเปลี่ยนแปลงรอบมาด้วย

๒.๕ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเฉพาะหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน และตรวจสอบจำแนกหนี้เรียบร้อยแล้ว ตามประกาศที่เกี่ยวข้องแล้ว และเป็นหนี้ อันเนื่องมาจากการประกอบเกษตรกรของเกษตรกร ซึ่งเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกรเท่านั้น ยกเว้นกรณีเกษตรกรยื่นอุทธรณ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้สาขาสามารถบันทึกข้อมูลทุกกรณี ไม่ว่าจะถูกปฏิเสธรับขึ้นทะเบียนด้วยสาเหตุใดๆ

๓. การเสนอขออนุมัติการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (หนี้)

๓.๑ สำนักงานสาขาจังหวัด ต้องตรวจสอบจำแนกหนี้ก่อนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่องการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ “ข้อ ๗ นายทะเบียน ตรวจสอบและรับรองข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ได้แก่ ความเป็นเกษตรกร สมาชิกขององค์กรเกษตรกร สถาบันเจ้าหนี้ จำนวนสัญญากู้ยืม มูลหนี้ สถานะหนี้ และหลักประกัน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรในการประชุมคราวถัดไปนับจากวันที่ได้รับคำ”

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลหนี้ของเกษตรกรจากสถาบันเจ้าหนี้ได้ตามวรรคแรก ให้นายทะเบียนเสนอรายชื่อเกษตรกรต่อคณะกรรมการรับรองความเป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกรในเบื้องต้นก่อน แล้วส่งให้สำนักจัดการหนี้รวบรวมรายชื่อเกษตรกรเพื่อส่งตรวจสอบกับสถาบันการเงินต่อไป

เมื่อได้รับการตรวจสอบและรับรองข้อมูลจากสถาบันเจ้าหนี้แล้ว ให้สำนักจัดการหนี้ส่งข้อมูลหนี้ของเกษตรกรไปยังสำนักงานสาขา เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรในการประชุมคราวถัดไปนับจากวันที่ได้รับข้อมูล

ดังนั้น ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ นี้ ขอให้สาขาส่งข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามวิธีการในประกาศดังกล่าว คือ รับแบบคำขอ -> ตรวจสอบจำแนกหนี้ -> เสนอคณะกรรมการ -> ส่งเรื่องให้ สนญ. เสนอคณะกรรมการจัดการหนี้

๓.๒ การลงมติของอนุกรรมการฯ จังหวัด ในการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรแบ่งได้เป็น ๓ กรณี แล้วแต่ข้อมูลการขึ้นทะเบียนว่ามี หรือไม่มี กรณีใด ได้แก่

๓.๒.๑ อนุกรรมการฯ จังหวัด อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณี สาขาตรวจสอบจำแนกหนี้ได้เอง ซึ่งเป็นข้อมูลจากแบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ที่ได้ตรวจสอบจำแนกหนี้จากเจ้าหนี้แล้ว และนายทะเบียนรับรอง

กรณี อนุกรรมการฯ จังหวัด ไม่อนุมัติ ก็ให้สาขาแจ้งเกษตรกรยื่นอุทธรณ์ทะเบียนเกษตรกร

๓.๒.๒ อนุกรรมการฯ จังหวัด รับรองความเป็นสมาชิก เพื่อส่งให้สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ส่งตรวจสอบจำแนกหนี้กับสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลมากแบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ที่สาขาไม่สามารถตรวจสอบจำแนกหนี้จากเจ้าหนี้ หรือเจ้าหนี้ปฏิเสธการตรวจสอบจำแนกหนี้

กรณี อนุกรรมการฯ จังหวัด ไม่รับรองความเป็นสมาชิก ก็ให้สาขาแจ้งเกษตรกรยื่นอุทธรณ์ทะเบียนองค์กร

๓.๒.๓ อนุกรรมการฯ จังหวัด อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณี สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ตรวจสอบจำแนกหนี้กับสถาบันการเงินซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ต้องรับรองความเป็นสมาชิกอีกแล้ว เนื่องจากเป็นข้อมูลที่สาขารับรอง และส่งให้สำนักจัดการหนี้ตรวจสอบ ดังนั้น เมื่อตรวจสอบจากเจ้าหนี้แล้ว จึงส่งให้อนุกรรมการฯ จังหวัด อนุมัติ

กรณี อนุกรรมการฯ จังหวัด ไม่อนุมัติ ก็ให้สาขาแจ้งเกษตรกรยื่นอุทธรณ์ทะเบียนเกษตรกร

๓.๓ ส่งสำเนาประกาศให้ กฟก.สำนักงานใหญ่ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๐
ของเดือนถัดไป

๓.๔ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดอนุมัติรายชื่อแล้ว ให้เสนอรายชื่อให้สำนักงานใหญ่ เพื่อ
เสนอคณะกรรมการจัดการหนี้ฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ อนุมัติ/เห็นชอบ ทะเบียนเกษตรกร ให้จัดการหนี้ได้

๔. การส่งรายชื่อทะเบียนเกษตรกร (หนี้) ให้ กฟก.สำนักงานใหญ่ นำเข้ารับรอง ประกอบด้วย

๔.๑ มติคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดที่อนุมัติ/รับรองให้ขึ้นทะเบียน

๔.๒ รายชื่อเกษตรกรสมาชิกที่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๔.๓ ไฟล์ข้อมูลรายชื่อทะเบียนเกษตรกร (ต้องกรอกหมายเลขบัตรประชาชน/ชื่อสถาบัน
เจ้าหนี้/สาขาของสถาบันเจ้าหนี้ ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลที่บันทึกในฐานข้อมูลออนไลน์)

กรณี อนุกรรมการฯ จังหวัด มีมติเพียงแต่รับรองความเป็นสมาชิก (ยังไม่อนุมัติทะเบียน
เกษตรกร) สาขาจะต้องส่งรายชื่อให้สำนักจัดการหนี้ฯ เพื่อส่งตรวจสอบกับสถาบันการเงินเท่านั้น

๕. ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง (สามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ กฟก.)

๑. วิธีการบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรออนไลน์

๒. แนวทางตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้ในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ พ.ศ.๒๕๕๗

๓. ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ฯ เรื่องการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๗

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ

๑๒ มกราคม ๒๕๕๘