

วิธีการบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กร ในฐานะข้อมูลทะเบียนองค์กรออนไลน์ พ.ศ.๒๕๕๗

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ปิดระบบบันทึกข้อมูลทางทะเบียนองค์กรในระบบเดิม (<http://www.frdfund.go.th/app/index.php?login=1>) มาตั้งแต่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งจะปิดต่อไปอย่างถาวร โดยให้อ่านข้อมูลเพียงอย่างเดียว ใช้เพื่ออ้างอิง ไม่สามารถบันทึกข้อมูลใหม่ได้ แล้วเปิดให้ทดลองใช้ระบบใหม่ คือ ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ระยะที่ ๑ (<http://if.frdfund.go.th>) ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติในระบบดังกล่าวอย่างถูกต้อง จึงได้อธิบายรายละเอียดการใช้งานระบบทะเบียน ดังนี้

การใช้งานระบบทะเบียนองค์กร

การขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร

๑. ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการรับขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่กำหนดการเปิด-ปิดระยะเวลาการขึ้นทะเบียนองค์กรจึงมีผลให้ขึ้นทะเบียนองค์กรได้ตลอดเวลา สำนักงานใหญ่จึงกำหนดสถานะการขึ้นทะเบียนองค์กรเป็น “ปี” แทนสถานะเดิมที่กำหนดเป็น “รอบ” โดยรอบสุดท้ายที่กำหนดเป็นรหัส ๒ ตัว คือ รอบที่ ๑๒ กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ส่วนสถานะการขึ้นทะเบียนองค์กรรอบแรกที่ใช้รหัส ๔ ตัว คือ “๒๕๕๕” กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ (วันที่ระเบียบมีผลบังคับใช้) ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ซึ่งในปีต่อไป จะกำหนดวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของแต่ละปี เป็นสถานะการขึ้นทะเบียนองค์กร “ปี” นั้นๆ

๒. กรณีขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรใหม่ จะต้องบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลทะเบียนองค์กร ออนไลน์ ก่อน เพื่อให้ได้รหัสองค์กรไว้อ้างอิงการกำหนดรหัส ระบบฐานข้อมูลจะกำหนดให้โดยอัตโนมัติ ในรูปแบบที่เคยใช้มา คือ “PPYY00000X” ดังนี้

PP	หมายถึง รหัสจังหวัด
YY	หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ขึ้นทะเบียน (๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของแต่ละปี)
00000	หมายถึง ลำดับขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนในปีนั้นๆ เริ่มต้นจาก 0001
X	หมายถึง รหัสตรวจสอบความถูกต้อง (Check Digit)

๓. จากนั้นเมื่อได้รหัสองค์กรแล้ว จึงทำการเพิ่มสมาชิกทีละราย จนครบจำนวนตามแบบที่กลุ่มเกษตรกรยื่นขอขึ้นทะเบียนไว้

อนึ่ง ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการรับขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ได้กำหนดการแยกสมาชิกองค์กรเดิมแยกออกไปตั้งองค์กรใหม่ โดยระเบียบดังกล่าวบัญญัติไว้เพียงว่า

อรรถสิทธิ์ สนิทกุล

ข้อ ๗ ให้องค์กรต่อไปนี้มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร

- (๑) กลุ่มหรือคณะของเกษตรกรที่มารวมกันไม่น้อยกว่าห้าสิบคน โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบเกษตรกรรมร่วมกัน
- (๒) นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบเกษตรกรรม

องค์กรจึงต้องเกิดจากการรวมตัวกันของผู้ไม่ใช่สมาชิกเท่านั้น ดังนั้น หากต้องการตั้งองค์กรใหม่จะต้องมี “เกษตรกร” ที่ไม่ใช่สมาชิก ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือแล้วแต่กรณี และได้รับอนุมัติเป็นองค์กรก่อนจึงสามารถรับผู้เป็นสมาชิก “ย้าย” เข้ามาในองค์กรใหม่ได้

ทั้งนี้ เนื่องจากองค์กร และสมาชิกเป็นผู้ได้รับสิทธิต่างๆ จาก กฟก. ดังนั้นองค์กรและสมาชิกต้องมีคุณสมบัติตามที่ กฟก. กำหนดเท่านั้น หากระเบียบไม่ได้ให้สิทธิเอาไว้ก็กระทำมิได้

๔. เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ให้ตรวจสอบว่ามีจำนวนถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ ถ้าครบถ้วนจึงเสนอคณะกรรมการพิจารณา โดยพิมพ์ข้อมูลรายชื่อออกมาจากระบบเท่านั้น

๕. จากนั้นจึงบันทึกวันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติลงในระบบอีกที่

๖. พิมพ์ประกาศคณะกรรมการจังหวัด เรื่อง ขึ้นทะเบียนองค์กรใหม่ พร้อมรายชื่อ จากในระบบ ติดประกาศตามระเบียบต่อไป

ในขั้นตอนนี้ สาขาจังหวัดสามารถจัดพิมพ์ “ใบทะเบียนองค์กร” หรือ กฟก.๕ ออกจากระบบได้เลย โดยระบบจะกำหนดขั้นตอนต่างๆ เพื่อควบคุมจำนวนแบบที่จะพิมพ์ ซึ่งจะพิมพ์ฉบับจริงได้เพียงฉบับเดียว หลังจากนั้นจะพิมพ์ได้เฉพาะ “ใบแทนใบทะเบียนองค์กร” เท่านั้น

๗. พิมพ์แบบรายงานการอนุมัติทะเบียนองค์กรส่งให้ สนง. เพื่อปรับสถานะสมาชิกให้สมบูรณ์

ปัจจุบันระบบพิมพ์ประกาศฯ ระบบพิมพ์ใบทะเบียนองค์กร และใบแทน อยู่ระหว่างการพัฒนา และยังไม่เปิดให้ใช้

การเพิ่มสมาชิกในองค์กรเกษตรกร

๑. สามารถดำเนินการได้โดยไม่มีกำหนดเปิด-ปิดการขึ้นทะเบียน เช่นเดียวกับการขึ้นทะเบียนองค์กรสำนักงานใหญ่จึงกำหนดสถานะการขึ้นทะเบียนองค์กรเป็น “ปี” แทนสถานะเดิมที่กำหนดเป็น “รอบ” ซึ่งจะกำหนดวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของแต่ละปี เป็นสถานะการขึ้นทะเบียนองค์กร “ปี” นั้นๆ

๒. การบันทึกข้อมูล เริ่มจากค้นหากลุ่มเกษตรกรที่ต้องการเพิ่มสมาชิก แล้วทำการเพิ่มสมาชิกทีละราย จนครบจำนวนตามแบบที่กลุ่มเกษตรกรยื่นขอขึ้นทะเบียนไว้

๓. เมื่อคณะกรรมการอนุมัติ จึงบันทึกวันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติลงในระบบอีกที่

๔. พิมพ์ประกาศคณะกรรมการจังหวัด เรื่อง เพิ่มสมาชิกใหม่ในทะเบียนองค์กร พร้อมรายชื่อ จากในระบบ ติดประกาศตามระเบียบต่อไป

๗. พิมพ์แบบรายงานการอนุมัติทะเบียนองค์กรส่งให้ สนง. เพื่อปรับสถานะสมาชิกให้สมบูรณ์

๒๖๖๕ ส.ค.๒๕๖๓

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรเกษตรกร

๑. ให้สาขาบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและข้อมูลองค์กรต่างๆ การเปลี่ยนแปลง กรรมการ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือที่ตั้งสำนักงานขององค์กรเกษตรกร ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก หรือสังกัดของสมาชิก (ย้ายองค์กร) ลงในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ ได้ทุกกรณี

๒. การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสถานะสมาชิก จะต้องส่งเรื่องไปดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่สำนักงานใหญ่ได้แก่ สถานะความเป็นสมาชิก

- “รอดำเนินการ” ปรับเปลี่ยนเป็น “รับรอง/ปกติ”
- “สิ้นสภาพ(ลาออก)” “สิ้นสภาพ (เนื่องจากองค์กรขาดคุณสมบัติ)” ซึ่งเกิดจากการเพิกถอนองค์กร
- สถานะปีที่ขึ้นทะเบียนองค์กร

๓. การเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัตรประชาชน กรณีบันทึกหมายเลขบัตรประชาชนผิด จะไม่สามารถลบข้อมูลบัตรที่ผิดออกจากระบบได้ ให้สาขาบันทึกข้อมูลเกษตรกรรายนั้นใหม่หมดทุกช่องข้อมูล โดยใช้วิธีเดียวกับการเพิ่มสมาชิก จากนั้นให้แจ้งสำนักงานใหญ่ปรับปรุงข้อมูล ๓ เรื่อง คือ ๑) สถานะความเป็นสมาชิก ๒) สถานะปีที่ขึ้นทะเบียนองค์กร และ ๓) ยกเลิกหมายเลขบัตรประชาชนเดิม

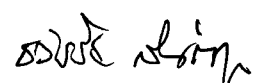
๔. การย้ายองค์กร โดยลาออกจากองค์กรหนึ่งไปสังกัดอีกองค์กรหนึ่ง ให้ใช้เมนู “ย้ายองค์กร” ที่ทำได้สำหรับการย้ายองค์กรเท่านั้น แม้ว่าสมาชิกอาจแสดงใบลาออกจากองค์กรเดิม เพื่อสมัครเข้าองค์กรใหม่ แต่ก็มีผลเพียงย้ายองค์กร โดยไม่ได้ประสงค์จะ “ลาออก” จากกองทุนฯ จึงห้ามบันทึกข้อมูลสมาชิกย้ายองค์กรโดยใช้เมนู “ลาออก/ยกเลิก” เพราะระบบจะลบข้อมูลรหัสองค์กรของสมาชิกรายนั้นออก ทำให้ไม่มีข้อมูลรหัสองค์กรที่สมาชิกสังกัด และจะถูกปรับสถานะเป็น “สิ้นสภาพ(ลาออก)” ในที่สุด การย้ายองค์กรจะต้องมีเอกสารแจ้งให้ประธานองค์กรเดิมทราบด้วย เมื่อมีเอกสารแล้วให้คลิก “ยืนยันว่ามีหลักฐานการส่งสำเนาแบบแจ้งให้ประธานองค์กรเดิมทราบแล้ว” จากนั้นเลือกชื่อกรรมการองค์กร 3 คนที่รับรองการเข้าร่วมองค์กรใหม่ แล้วจึงกดปุ่มบันทึก

การย้ายสมาชิกองค์กรที่ตั้งอยู่ในจังหวัดหนึ่งไปอยู่อีกองค์กรหนึ่ง ซึ่งอยู่ต่างจังหวัดกัน (ข้ามจังหวัด) ให้ดำเนินการได้ที่สำนักงาน หรือสำนักงานสาขาจังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่ ทั้งองค์กรเดิม (ย้ายต้นทาง) และองค์กรใหม่ (ย้ายปลายทาง)

หากเป็นการย้ายต้นทาง ให้สาขาจังหวัดต้นทางบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล แล้วส่งเอกสาร (ตัวจริง) ให้สาขาจังหวัดปลายทางเสนออนุกรรมการพิจารณารับรอง

หากเป็นการย้ายปลายทาง ให้สาขาจังหวัดปลายทางเก็บเอกสารตัวจริงไว้ แล้วส่งสำเนาเอกสารให้สาขาจังหวัดต้นทางบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล แล้วสาขาจังหวัดปลายทางเสนออนุกรรมการพิจารณารับรอง

การบันทึกข้อมูลย้ายข้ามจังหวัดทำได้เฉพาะจังหวัดต้นทางเท่านั้น เพราะจังหวัดต่างๆ จะเห็นเฉพาะข้อมูลของสมาชิกของตนเอง



๕. เมื่อสมาชิกมีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน ให้ใช้เมนู “ลาออก/ยกเลิก” บันทึกข้อมูล ระบบจะลบข้อมูลรหัสองค์กรของสมาชิกรายนั้นออก จากนั้นแจ้งสำนักงานใหญ่ เพื่อปรับสถานะเป็น “สิ้นสภาพ(ลาออก)” ซึ่งข้อมูลของบุคคลนั้นจะยังอยู่ในระบบ แต่ไม่มีองค์กรสังกัดและไม่มีสถานะเป็นสมาชิก

๖. กรณีได้รับข้อมูลสมาชิกเสียชีวิต ให้ปรับสถานะสมาชิกเป็น “สิ้นสภาพ(ตาย)” และแจ้งให้ สนง. ทราบ ได้เลย โดยไม่ต้องกังวลเรื่องสิทธิของทายาทที่จะได้รับสิทธิจัดการหนี้ เพราะระบบจะยังเก็บข้อมูลของสมาชิกรายนั้นไว้ในระบบตลอดไป โดยระบบจะเชื่อมโยงกับ “สมาชิกในครัวเรือน” หากมีการบันทึกข้อมูล “เพิ่มข้อมูลความสัมพันธ์” เอาไว้

๗. เมื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบแล้ว พิมพ์รายงานออกจากระบบ เสนอคณะกรรมการพิจารณา รับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกเรื่อง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสถานะความเป็นสมาชิก และปีที่ขึ้นทะเบียน องค์กรด้วย

การควรวรมองค์กรเกษตรกรเป็นองค์กรใหม่

๑. สามารถดำเนินการได้โดยไม่มีกำหนดเปิด-ปิดการขึ้นทะเบียน เช่นเดียวกับการขึ้นทะเบียนองค์กร สำนักงานใหญ่จึงกำหนดสถานะการขึ้นทะเบียนองค์กรเป็น “ปี” แทนสถานะเดิมที่กำหนดเป็น “รอบ” ซึ่งจะกำหนดวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของแต่ละปี เป็นสถานะการขึ้นทะเบียนองค์กร “ปี” นั้นๆ

๒. การบันทึกข้อมูลองค์กรใหม่ ให้เลือกเมนู “ควรวรมองค์กร” เพื่อเลือกองค์กรตั้งแต่ ๒ องค์กรขึ้นไป เพื่อรวมเป็นองค์กรใหม่ โดยคลิกปุ่ม “เพิ่มรายการองค์กร” แล้วเลือกองค์กรที่ต้องการ

๓. การบันทึกการควรวรมองค์กรจะต้องมีองค์กรหลัก ๑ องค์กร เพื่อใช้ข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อบังคับ ที่ตั้ง ฯลฯ กำหนดเป็นข้อมูลขององค์กรใหม่

๔. จากนั้นระบบก็จะแสดงรายชื่อสมาชิกทั้งหมดของทุกองค์กร เพื่อให้เลือกเป็นประธาน และ กรรมการขององค์กรใหม่

๕. เมื่อบันทึกครบถ้วนแล้วจะเกิดองค์กรรหัสใหม่ที่มีสมาชิกจากองค์กรเดิม ทุกองค์กร รวมกัน

๖. เมื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบแล้วจึงเสนอคณะกรรมการพิจารณา “อนุมัติ” การควรวรมองค์กร

๗. ทำประกาศและรายงานให้ สนง. ทราบเช่นเดียวกับการขึ้นทะเบียนองค์กรใหม่

สำหรับเมนู “ยุบรววมองค์กร” จะเป็นการรวมองค์กรเข้าด้วยกัน โดยอาศัยการย้ายสมาชิกทั้งองค์กร (ไม่เว้นคนใดคนหนึ่ง) ไม่ว่าจะกี่องค์กร ไปรวมกับองค์กรหลักองค์กรเดียว จึงไม่มีผลเปลี่ยนแปลงรหัสองค์กร องค์กรที่เกิดขึ้นหลังการยุบรวมแล้ว จะได้รับรหัสองค์กรเดิม(องค์กรหลัก)ต่อไป

๐๖๖๕ ๙๔๕๓

การเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร

๑. หลังจากคณะกรรมการมีมติ “อนุมัติ” เพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรใดองค์กรหนึ่ง และองค์กรเกษตรกรไม่อุทธรณ์ภายในเวลาที่กำหนด หรือคณะกรรมการบริหารไม่รับอุทธรณ์ หรือพิจารณายกเลิกอุทธรณ์ขององค์กรแล้ว ให้สำนักงานสาขาส่งเรื่องมายังสำนักงานใหญ่ เพื่อบันทึกสถานะขององค์กรเป็น “เพิกถอน” และสถานะสมาชิกทุกคนที่เหลืออยู่ในองค์กรเป็น “สิ้นสภาพ (เนื่องจากองค์กรขาดคุณสมบัติ)”


๒. หากสมาชิกขององค์กรเกษตรกรใดที่ถูกเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรสมัครเข้าเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกรอื่นแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) ให้บันทึกข้อมูลเช่นเดียวกับการย้ายองค์กร และแจ้งสำนักงานใหญ่ เพื่อบันทึกสถานะสมาชิกกลับมาเป็น “รับรอง/ปกติ” แล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณา “รับรอง” การเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมกับส่งรายงานให้ สนง. “ยืนยัน” ข้อมูลด้วย

๓. ถ้าสมาชิกขององค์กรเกษตรกรใดที่ถูกเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรสมัครเข้าเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกรอื่นไม่ทันภายในกำหนด ก็ขาดความเป็นสมาชิก การยื่นสมัครใหม่ก็เหมือนการสมัครสมาชิกตามปกติ ไม่สามารถสืบสิทธิ์จากสิทธิ์ที่เคยมีได้ จึงต้องให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา “อนุมัติ” ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกตามปกติ จากนั้นบันทึกข้อมูลเช่นเดียวกับการย้ายองค์กร เนื่องจากชื่อสมาชิกรายนี้ยังไม่ถูกลบออกจากระบบ และแจ้งสำนักงานใหญ่ เพื่อบันทึกสถานะสมาชิกให้ถูกต้อง ซึ่งสมาชิกจะถูกกำหนดรอบการขึ้นทะเบียนเป็นรอบปัจจุบัน แทนที่รอบเดิมที่เคยมี

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

การบันทึกข้อมูล หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ระบบฐานข้อมูลจะบันทึกชื่อผู้ใช้ (Username) วันและเวลา ไว้ในฐานข้อมูลทุกรายการ (Record) ด้วย จึงห้ามมอบรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสเข้าใช้ระบบ (Password) ให้ผู้อื่น หรือนำรหัสของผู้อื่นมาใช้ทั้งนี้ ชื่อผู้ใช้ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ถือเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลที่บันทึกด้วย

การบริหารสิทธิผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ในระบบทะเบียนองค์กร สำนักงานใหญ่ จะเปิดสิทธิ ให้พนักงานระดับหัวหน้าสำนักงาน หรือรักษาการหัวหน้าสำนักงาน เปิดดูข้อมูลตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลในฐานหัวหน้าสำนักงาน นายทะเบียน และคณะกรรมการจังหวัด (เช่น อนุมัติทะเบียนองค์กร อนุมัติเพิ่มสมาชิก อนุมัติการเพิกถอน ฯลฯ) ส่วนพนักงาน สาขาผู้รับผิดชอบงานฟื้นฟู จะได้สิทธิ เปิดดู แก้ไขเพิ่มเติม และเสนอเรื่องขออนุมัติข้อมูล (เป็นเพิ่มสมาชิก แก้ไขข้อมูลสมาชิก ขึ้นทะเบียนองค์กรใหม่ โยกย้ายสมาชิก เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาทะเบียนองค์กร ฯลฯ) แต่ไม่มีสิทธิอนุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้แยกอำนาจหน้าที่และสอบทานกันได้ กระบวนการทำงานในระบบ จึงให้พนักงานสาขาทันทีข้อมูลให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอ หัวหน้าสาขาจังหวัด อนุมัติเป็นขั้นต่อไป


ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗