

สรุปบทบาทหน้าที่การรับขึ้นทะเบียนและการเก็บถนอมทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ.๒๕๕๕

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๑. การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน		
๑.๑ การกำหนดแบบ	คณะกรรมการบริหาร	กำหนดแบบเอกสารต่างๆ ๑. คำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ๒. แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ (๑๐ แบบ) ๓. ใบทะเบียนองค์กร
๑.๒ การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน	กรณีไม่เป็นนิติบุคคล คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มหรือองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร และสำเนาคำขอ ๓ ชุด พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (๒) สำเนาเอกสารแสดงประวัติโดยย่อของกลุ่มหรือคณะของเกษตรกร ซึ่งแสดงถึงสิ่งที่ทำการของกลุ่มหรือคณะของเกษตรกร (๓) สำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของกลุ่มหรือคณะของเกษตรกร (๔) สำเนาระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก วิธรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก (๕) สำเนารายชื่อของสมาชิกพร้อมทั้งรายชื่อของสมาชิกที่มีความประสงค์จะขึ้นทะเบียน (๖) สำเนาเอกสารแสดงกิจกรรมที่ร่วมกันทำผ่านมาขององค์กร (๗) สำเนารายงานการประชุมที่เตรียมตีพิมพ์การขึ้นทะเบียน
	กรณีที่เป็นนิติบุคคล ผู้แทนหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ไม่จำกัดจำนวน)	ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร และสำเนาคำขอ ๓ ชุด พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมาย (๒) สำเนาเอกสารแสดงฐานะนิติบุคคลที่ออกโดยองค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้อง (๓) สำเนารายงานการประชุมที่เตรียมตีพิมพ์ขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล (๔) สำเนารายชื่อพร้อมทั้งรายชื่อของสมาชิกที่มีความประสงค์จะขึ้นทะเบียน (๕) สำเนางบดุลของปีสุดท้ายก่อนยื่นคำขอ การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขาจังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๑.๓ การรับคำขอขึ้นทะเบียน	สาขาจังหวัด	<p>รูปแบบคำขอได้ทุกวัน ในวันและเวลาทำการ เนื่องจากไม่มีกำหนดเวลาเปิดและปิดรับคำขอ ให้สำนักงาน หรือสำนักงานสาขาจังหวัดต้องตั้งอยู่เป็นผู้รับแบบคำขอ เมื่อรับแบบคำขอ ให้เจ้าหน้าที่รับใบคำขอขึ้นทะเบียนลงนามรับเอกสารและวันที่รับขึ้นทะเบียน ทั้งในแบบคำขอและในแบบรายการตรวจสอบหลักฐาน ประกอบการพิจารณาขอขึ้นทะเบียน พร้อมแนบส่วนท้ายของแบบให้องค์กรเพื่อเป็นหลักฐานการรับคำยื่นขอขึ้นทะเบียนองค์กร ทั้งนี้ สาขาต้องทำทะเบียนคณะกรรมการรับแบบคำขอ โดยออกเลขรับเอกสารเช่นเดียวกับกรรับหนึ่งสื่อราชการอื่นๆ ส่วนนายทะเบียนลงนามตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเอกสาร เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป</p> <p>เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ให้ลงวันที่และครั้งที่ประชุมที่คณะกรรมการอนุมัติให้ขึ้นทะเบียน ในแบบคำขอขึ้นทะเบียนด้วย</p>
<b>๒. การตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน</b>		
๒.๑ ตรวจสอบแบบคำขอขึ้นทะเบียน	สาขาจังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบแบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรประเภทธรรมดาตามแบบพิมพ์คณะกรรมการบริหารกำหนดเท่านั้น</li> <li>๒. ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนสำนักงาน หรือสำนักงานสาขาตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการขึ้นทะเบียนองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตามแบบเอกสารขององค์กรไม่เป็นนิติบุคคลหรือเป็นนิติบุคคล ให้ครบถ้วนแล้วแต่กรณี</li> <li>๓. หากเห็นว่าคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรภาครัฐพร้อมเอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ</li> <li>๔. กรณีที่พบข้อบกพร่องใด เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สาขาแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในเจ็ดวัน</li> </ol>

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๒.๒ กรณีหลักฐานไม่ครบ	สาขาจังหวัด, องค์กร เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สมาชิกองค์กรไม่เป็นเกษตรกรตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาเกษตรกร ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและ ให้องค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนทราบและคัดรายชื่อออกจากการขึ้นทะเบียน หรือกรณีสงสัยให้แจ้งองค์กรตรวจสอบและ รับรอง</li> <li>๒. วัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนไม่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนา เกษตรกร ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งให้องค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนดำเนินการประชุมองค์กร เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การจัดตั้งให้ถูกต้อง</li> <li>๓. ระเบียบข้อบังคับขององค์กรไม่มีหรือไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิก ภาพ การจัดการประชุม การแต่งตั้งคณะกรรมการองค์กร ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งให้องค์กรที่ขอขึ้นทะเบียน ไปดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำหนดระเบียบข้อบังคับขององค์กรให้ครบถ้วน</li> <li>๔. องค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนไม่ส่งบัญชีชื่อคณะกรรมการให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร ไปดำเนินการจัดประชุม เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร</li> <li>๕. จำนวนสมาชิกของกลุ่มหรือองค์กรของเกษตรกร กรณีองค์กรไม่เป็นนิติบุคคล มีจำนวนน้อยกว่า ๕๐ คน ให้ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งองค์กรแก้ไขให้ครบถ้วน</li> <li>๖. สมาชิกขององค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนไม่ลงลายมือชื่อในแบบขอขึ้นทะเบียน หรือไม่นำสำเนาบัตรประชาชน ให้ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งให้องค์กรประสานให้สมาชิกลงลายมือชื่อ หรือนำสำเนาบัตรประชาชนให้ครบถ้วน</li> <li>๗. หากสมาชิกขององค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกขององค์กรอื่น หรือซ้ำซ้อนกับองค์กรอื่น ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้น ทะเบียนแจ้งให้องค์กรนำหลักฐานที่สามารถแสดงเจตจำนงได้ว่า สมาชิกต้องการเป็นสมาชิกของตนเอง พร้อมทั้งหลักฐานอันแสดงได้ว่า ได้แจ้งให้ประธานองค์กรเดิมรับทราบแล้ว</li> <li>๘. หากไม่มีหลักฐานอันแสดงได้ว่ามีการมอบหมายให้ผู้แทนองค์กรเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนองค์กร ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้น ทะเบียนแจ้งให้องค์กรหรือผู้แทนที่ยื่นแสดงหลักฐานการมอบหมาย การมอบอำนาจ หรือรายงานการประชุมของ องค์กรให้ชัดเจน</li> </ol>
๓. การพิจารณารับขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร		
๓.๑ การเสนอพิจารณารับขึ้น ทะเบียน	สาขาจังหวัด	หากเห็นว่าคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรพร้อมเอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้หัวหน้า สำนักงานสาขา ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการจังหวัด นำส่งเอกสารหลักฐานการขอขึ้นทะเบียนองค์กรเสนอต่อ

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
		คณะอนุกรรมการพิจารณาการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ
๓.๒ การพิจารณารับขึ้นทะเบียน	คณะอนุกรรมการจังหวัด	<p>๑. ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอขึ้นทะเบียนและพิจารณาอนุมัติรับขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร</p> <p>การบันทึกมติที่ประชุมต้องชัดเจน</p> <p><b>กรณีอนุมัติ (ตัวอย่าง)</b></p> <p>“เรื่องเพื่อพิจารณา องค์กรเกษตรกรยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนใหม่ ๑ องค์กร สมาชิก ๕๒ ราย มีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <p>การเกษตรตามระเบียบ รายชื่อสมาชิกตามเอกสารแนบ”</p> <p>“มติที่ประชุม อนุมัติรับขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร จำนวน ๑ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. จำนวนสมาชิก ๕๒ ราย”</p> <p><b>กรณีไม่อนุมัติ (ตัวอย่าง)</b></p> <p>“เรื่องเพื่อพิจารณา องค์กรเกษตรกรยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนใหม่ ๑ องค์กร สมาชิก ๔๙ ราย มีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <p>การเกษตรตามระเบียบ รายชื่อสมาชิกตามเอกสารแนบ”</p> <p>“มติที่ประชุม ไม่อนุมัติรับขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร จำนวน ๑ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. จำนวนสมาชิก ๔๙ ราย เนื่องจากจำนวนสมาชิกไม่ครบ ๕๐ ราย ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ”</p> <p>๒. เมื่อคณะอนุกรรมการมีมติการขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ประกาศรายชื่อองค์กรเกษตรกรไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน หรือสำนักงานสาขา ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ลงนาม</p>
๓.๓ การออกใบทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร	นายทะเบียนจังหวัด	<p>๑. ให้นายทะเบียนออกใบทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกรภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการมีมติอนุมัติ</p> <p>๒. ใบทะเบียนให้เก็บไปตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และหัวหน้าสำนักงานสาขาในฐานะนายทะเบียนจังหวัด ลงนามเป็นผู้ออกใบทะเบียน</p>

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๔. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรปกครอง		
๔.๑ การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กร	องค์กรปกครอง, สมาชิก	<p>องค์กรปกครองที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก กรรมการ ระเบียบ ชื่อบังคับ ที่ตั้งสำนักงานขององค์กร หรือข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก ให้ยื่นคำขอ แบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรพร้อมเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขา</p> <p>ผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กร ให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนองค์กร คือ กรณีไม่เป็นนิติบุคคล คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มหรือองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน กรณีที่เป็นนิติบุคคล ผู้แทนหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ไม่จำกัดจำนวน)</p> <p>การเปลี่ยนแปลงหรือตั้งชื่อองค์กรใหม่ จะต้องไม่ละเมิดคำสงวนห้ามใช้ตามกฎหมายอื่น โดยผู้ขอใช้คำนั้นไม่มีสิทธิใช้ด้วย เช่น สหกรณ์ สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ</p> <p>กรณีสมาชิกประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก หรือลาออก ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลเป็นการเฉพาะรายต่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขา สมาชิกที่แจ้งลาออกจากรายชื่อเดิมเพื่อไปสังกัดองค์กรใหม่ ต้องมีหลักฐานว่าได้นำส่งสำเนาแบบแจ้งการลาออกให้องค์กรเดิมทราบแล้ว</p> <p>การรับสมาชิกที่ย้ายมาจากองค์กรอื่น ให้ใช้สำเนารายงานการประชุมที่มติขององค์กรรับสมาชิกเข้าสังกัด ยื่นพร้อมคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรปกครอง</p> <p>การยุบองค์กรหนึ่ง ไปรวมกับอีกองค์กรหนึ่ง โดยไม่เกิดองค์ใหม่ ก็เท่ากับการย้ายสมาชิกทั้งองค์กรไปสังกัดองค์กรอื่น ให้ใช้สำเนารายงานการประชุมที่มติขององค์กรที่ยุบหรือย้ายไป และองค์กรที่รับสมาชิกเข้าสังกัด ยื่นพร้อมคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรปกครอง</p> <p><b>การขาดจากความเป็นสมาชิก</b></p> <p>๑. สมาชิกยอมขาดจากความเป็นสมาชิกกองทุน ด้วยเหตุต่างๆ ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ตาย</li> <li>(๒) ลาออกจากความเป็นสมาชิกกองทุน</li> <li>(๓) ขาดคุณสมบัติเกษตรกร ตาม พ.ร.บ.กองทุนฯ</li> <li>(๔) ถูกให้ออกจากความเป็นสมาชิกกองทุน</li> </ul> <p>๒. การลาออกจากความเป็นสมาชิกกองทุน สมาชิกผู้ไม่มีสิทธิหรือการผูกพันกับกองทุนในฐานะผู้เช่าซื้อหรือผู้เช่า</p>

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
		<p>หรือผู้ถือหุ้นคู่ค้าประกันหรือหนี้สินอื่นที่ผู้ถือหุ้นจะต้องชำระต่อกองทุน อาจลาออกจากความเป็นสมาชิกกองทุนได้ โดยแสดงความจริงใจเป็นหนังสือต่อสำนักงานหรือสำนักงานสาขา เมื่อนายทะเบียนสอบสวนพิจารณาและอนุญาตแล้ว หากเห็นว่าไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน ก็ให้ถือว่าออกจากความเป็นสมาชิกกองทุนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการรับรองในการประชุมคราวถัดไปด้วย</p>
<p>๔.๒ การเสนอพิจารณารับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูล</p>	<p>สาขาจังหวัด</p>	<p>๑. ให้สำนักงาน หรือสำนักงานสาขา ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีผลต่อการสิ้นสภาพสมาชิก ไม่ว่าจะสิ้นสภาพจากสมาชิกองค์กรหนึ่งไปอยู่อีกองค์กรหนึ่ง หรือสิ้นสภาพสมาชิกกองทุนฯ (ลาออก) จะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย โดยเฉพาะกรณีมีการผูกพันกับกองทุนฯ เช่น การจัดทราห์ การกู้ยืม ฯลฯ</p> <p>๓. การย้ายสมาชิกองค์กรที่ตั้งอยู่ในจังหวัดหนึ่งไปอยู่อีกองค์กรหนึ่ง ซึ่งอยู่ต่างจังหวัดกับ ให้ดำเนินการได้ที่สำนักงาน หรือสำนักงานสาขาจังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่ ทั้งองค์กรเดิม (ย้ายต้นทาง) และองค์กรใหม่ (ย้ายปลายทาง)</p> <p>หากเป็นการย้ายต้นทาง ให้สาขาจังหวัดต้นทางบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล แล้วส่งเอกสาร(ตัวจริง)ให้สาขาจังหวัดปลายทางเสนออนุกรรมการพิจารณารับรอง</p> <p>หากเป็นการย้ายปลายทาง ให้สาขาจังหวัดปลายทางส่งสำเนาเอกสารให้สาขาจังหวัดต้นทางบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล แล้วสาขาจังหวัดปลายทางเสนออนุกรรมการพิจารณารับรอง</p> <p>๔. การย้ายที่ตั้งองค์กรไปยังจังหวัดอื่น มีผลให้เปลี่ยนแปลงสาขาจังหวัดที่องค์กรเข้ารับบริการและภาระผูกพันต่างๆ ต้องโอนเรื่องที่เกี่ยวข้องและเปลี่ยนแปลงหมายเลขทะเบียนขององค์กร โดยให้ต่อท้ายหมายเลขทะเบียนองค์กร จังหวัดที่ย้ายไป</p> <p>การดำเนินการรับแจ้งย้ายที่ตั้งองค์กรไปยังจังหวัดอื่น ให้ใช้แนวทางเช่นเดียวกับการย้ายสมาชิก</p>
<p>๔.๓ การพิจารณารับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูล</p>	<p>คณะกรรมการจังหวัด</p>	<p>๑. ให้คณะกรรมการพิจารณารับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอการบันทึกมติที่ประชุมต้องชัดเจน</p> <p>กรณีรับรอง (ตัวอย่าง) “ขอเสนอเพื่อพิจารณา เกษตรกรมีการแจ้งย้ายออกจำนวน ๑ องค์กร จำนวนสมาชิก ๕ ราย และมีการแจ้งย้ายเข้า</p>

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
		<p>จำนวน ๑ องค์กร จำนวนสมาชิก ๕ ราย เปลี่ยนข้อบังคับขององค์กร ตามข้อบังคับที่แนบ  “มติที่ประชุม รับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรเกษตรกร จำนวน ๒ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. สมาชิกย้ายออก จำนวน ๕. ราย และ องค์กร ข. สมาชิกย้ายเข้า จำนวน ๕ ราย”</p> <p><b>กรณีไม่รับรอง (ตัวอย่าง)</b>  “ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เกษตรกรมีการแจ้งย้ายออก ๑ องค์กร จำนวนสมาชิก ๕ ราย และการแจ้งย้ายเข้า ๑ องค์กร จำนวนสมาชิก ๕ ราย เปลี่ยนข้อบังคับขององค์กร ตามข้อบังคับที่แนบ  “มติที่ประชุม ไม่รับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรเกษตรกร จำนวน ๒ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. สมาชิกย้ายออก จำนวน ๕ ราย และ องค์กร ข. สมาชิกย้ายเข้า จำนวน ๕ ราย เนื่องจาก ไม่มีรายงานการประชุมของ องค์กร”</p> <p>๒. ให้สาขาจังหวัดรายงานผลการพิจารณารับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรเกษตรกร ให้สำนักงานใหญ่ทราบ และ บันทึกเข้าสารบบองค์กรเกษตรกร</p>
<b>๕. การรวบรวมองค์กรเกษตรกรเป็นองค์กรใหม่</b>		
<b>๕.๑ การยื่นคำขอรวบรวมองค์กรเกษตรกรเป็นองค์กรใหม่</b>	องค์กรเกษตรกร	<p>๑. องค์กรเกษตรกรตั้งแต่สององค์กรขึ้นไปในเขตจังหวัดเดียวกันอาจรวมเข้ากันเป็นองค์กรเกษตรกรเดียวกัน โดยมติขององค์กรเกษตรกรแต่ละแห่ง ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขา และให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน</p> <p>๒. ให้องค์กรเกษตรกรที่ควรรวมกันยื่นเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สำเนาใบทะเบียนองค์กรเกษตรกรที่ควรรวม</li> <li>(๒) สำเนารายทะเบียนหรือข้อบังคับ ที่กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกที่ควรรวมกัน</li> <li>(๓) สำเนารายงานการประชุมที่เต็มมติของแต่ละองค์กรที่ควรรวม</li> <li>(๔) สำเนารายชื่อคณะกรรมการขององค์กรเกษตรกรชุดใหม่</li> </ul> <p>องค์กรเกษตรกรใหม่ยอมรับไปหนังสือทูล หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรเกษตรกรเดิมที่ตีควรรวมเข้ากันทั้งสิ้น</p>

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๕.๒ การพิจารณาอนุมัติให้องค์กรเกษตรกรรวบรวมเข้าด้วยกัน	คณะอนุกรรมการจังหวัด	<p>ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรรวบรวมเข้าด้วยกัน และพิจารณาอนุมัติให้องค์กรเกษตรกรรวบรวมเข้าด้วยกัน การบันทึกมติที่ประชุมต้องชัดเจน</p> <p><b>กรณีอนุมัติ (ตัวอย่าง)</b></p> <p>“ข้อเสนอเพื่อพิจารณา องค์กรเกษตรกรแจ้งรวบรวมเข้าด้วยกัน จำนวน ๒ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก.(จังหวัดปทุมธานี) สมาชิก ๕๕ ราย และองค์กร ข. (จังหวัดปทุมธานี) สมาชิก ๖๐ ราย รวมสมาชิกเป็นองค์กรใหม่คือ องค์กร ค. จำนวน ๑๑๕ ราย ตามเอกสารที่แนบ”</p> <p>“มติที่ประชุม อนุมัติให้องค์กรเกษตรกรรวบรวมเข้าด้วยกัน จำนวน ๒ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. จำนวนสมาชิก ๕๕ ราย องค์กร ข. จำนวนสมาชิก ๖๐ ราย รวมเป็นองค์กรใหม่คือ องค์กร ค รวมจำนวนสมาชิก ๑๑๕ ราย.”</p> <p><b>กรณีไม่อนุมัติ (ตัวอย่าง)</b></p> <p>“ข้อเสนอเพื่อพิจารณา องค์กรเกษตรกรแจ้งรวบรวมเข้าด้วยกัน จำนวน ๒ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. (จังหวัดนนทบุรี) สมาชิก ๕๕ ราย และ องค์กร ข. (จังหวัดปทุมธานี) สมาชิก ๖๐ ราย รวมจำนวนสมาชิก ๑๑๕ ราย ตามเอกสารที่แนบ”</p> <p>“มติที่ประชุม ไม่อนุมัติให้องค์กรเกษตรกรรวบรวมเข้าด้วยกัน ได้แก่ องค์กร ก. องค์กร ข.. เนื่องจาก องค์กรทั้ง ๒ องค์กร ไม่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกัน ตามระเบียบ”</p> <p>เมื่อคณะอนุกรรมการมีมติให้องค์กรเกษตรกรรวบรวมเข้าด้วยกัน ให้ประกาศรายชื่อองค์กรเกษตรกรไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน หรือสำนักงานสาขา ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ลงนาม</p> <p>ในกรณีที่คณะอนุกรรมการมีมติไม่อนุมัติให้องค์กรเกษตรกรรวบรวมเข้าด้วยกัน ให้สำนักงาน หรือสำนักงานสาขาแจ้งมติที่อนุมัติพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวัน</p>
๕.๓ การออกใบทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกรใหม่	สาขาจังหวัด	<p>ให้เจ้าหน้าที่ของขององค์กรเกษตรกรที่รวบรวมกัน ยื่นคำคัดค้านต่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขา ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ในกรณีที่ไม่มีผู้คัดค้านภายในกำหนด ให้นายทะเบียนถอนชื่อองค์กรเกษตรกรออกจากทะเบียนองค์กรเกษตรกร และออกใบทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกรใหม่ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สิ้นสุดคำคัดค้าน</p>



ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
<b>บ. การอุทธรณ์การขึ้นทะเบียนและการควบคุมขององค์กร</b>		
บ.๑ การยื่นคำขออุทธรณ์การขึ้นทะเบียน หรือการควบคุมองค์กร	องค์กรเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ยื่นคำขอมติให้ขูทธรณ์มติของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริหารได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติไม่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียน หรือไม่อนุมัติให้องค์กรเกษตรกรรวบรวมเข้าด้วยกัน</li> <li>การยื่นอุทธรณ์เขียน ณ สำนักงาน หรือสำนักงานสาขา เมื่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขาได้รับอุทธรณ์แล้วให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์</li> </ol>
บ.๒ การพิจารณาอุทธรณ์การขึ้นทะเบียน หรือการควบคุมองค์กร	คณะกรรมการบริหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้คณะกรรมการบริหารวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์</li> <li>คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารให้เป็นที่สุด</li> </ol>
<b>๗. การเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร</b>		
๗.๑ การเสนอและการพิจารณาเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร	นายทะเบียน, คณะอนุกรรมการจังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>องค์กรเกษตรกรที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลต้องดำรงจำนวนสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๗ (๑) ๕๐ คนขึ้นไป <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้นายทะเบียนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรเมื่อปรากฏหลักฐานชัดเจนอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>องค์กรเกษตรกรที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๗ (๑) องค์กรเกษตรกรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลไม่มีสมาชิกอยู่ในองค์กร เกินกว่าหนึ่งร้อยสี่สิบวันติดต่อกัน</li> <li>องค์กรเกษตรกรจงใจฝ่าฝืนระเบียบฯ ประกาศ หรือเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด</li> <li>องค์กรเกษตรกรไม่รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร</li> <li>องค์กรเกษตรกรมีความประสงค์ที่จะขอให้เพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรด้วยความประสงค์ที่แท้จริง</li> </ol> </li> <li>ถ้าคณะกรรมการมีมติให้เพิกถอนทะเบียนขององค์กรเกษตรกร ให้นายทะเบียนแจ้งให้องค์กรเกษตรกรที่ถูกสั่งเพิกถอนทะเบียนและเกษตรกรสมาชิกทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีประกาศให้เพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร</li> <li>องค์กรเกษตรกรใดที่ไม่เห็นด้วยกับมติเพิกถอนทะเบียนขององค์กรเกษตรกรให้ยื่นอุทธรณ์มติคณะกรรมการดังกล่าวได้</li> <li>การเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรตามระเบียบนี้ ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นกลุ่มเกษตรกร องค์กรเกษตรกร หรือนิติบุคคลที่มีอยู่เดิมตามกฎหมายอื่น</li> </ol> </li> </ol>

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๗.๒ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกรอื่น หลังองค์กรเดิมถูกเพิกถอน	สมาชิก	สมาชิกขององค์กรเกษตรกรที่ถูกละทิ้งถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรให้ดำเนินการสมัครเข้าเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกรอื่นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวัน นับแต่วันที่นายทะเบียนปิดประกาศ
๘. การอุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียนองค์กร		
๘.๑ การยื่นอุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียนองค์กร	องค์กรเกษตรกร	การยื่นอุทธรณ์คดีของคณะกรรมการให้ยื่นต่อคณะกรรมการบริหารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ
๘.๒ การพิจารณาอุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียนองค์กร	คณะกรรมการบริหาร	๑. ให้คณะกรรมการบริหารวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ๒. ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารมีคำวินิจฉัยไม่เพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร ให้นายทะเบียนแจ้งคำวินิจฉัยต่อองค์กรเกษตรกรนั้น ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีคำวินิจฉัย ๓. ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารมีคำวินิจฉัยให้เพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร หรือองค์กรเกษตรกรไม่อุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนประกาศการเพิกถอนทะเบียน ณ สำนักงานสาขา ที่ตั้งขององค์กรเกษตรกรและที่ว่าการอำเภอนั้น ๔. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารให้เป็นที่สุด
การรักษากฎการตามระเบียบ		
การรักษากฎการตามระเบียบ	ประธานกรรมการ กพก.	ประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเป็นผู้รักษากฎการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีเรื่องต้องวินิจฉัยใดๆ เกี่ยวกับระเบียบนี้ จะต้องส่งเรื่องให้ประธานกรรมการ กพก. เป็นผู้วินิจฉัย หรือส่งการตามอำนาจหน้าที่ในระเบียบ ต่อไป

**กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติที่เกี่ยวข้อง**

ที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติที่เกี่ยวข้อง	มีผลบังคับใช้
๑	พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ (๕) และมาตรา ๓๐	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๒
๒	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการรับขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๑ มกราคม ๒๕๕๕
๓	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยเกษตรกร ว่าด้วยเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๔	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๔
๔	คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ ๑๒๗/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนองค์กรเกษตรกร	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕