



## บันทึกข้อความ

หน่วยงานสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โทร. ๐๒ ๑๕๘๐๓๔๒ ต่อ ๔๐๐๑

ที่ กพท ๐๑๐๐/ว. ๐๐๗๑

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง หนังสือสัญญาการสนับสนุนโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ประเภทเงินอุดหนุน)

เรียน หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้อนุมัติโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนให้กับองค์กรเกษตรกรในปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ซึ่งตามขั้นตอนการบริหารโครงการได้กำหนดให้องค์กรเกษตรกรต้องจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับสำนักงานกองทุนฯ ก่อนสามารถเบิกจ่ายเงินโครงการได้ นั้น

ในการนี้ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยสำนักกฎหมายได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาข้อความตามข้อกำหนดในสัญญาการสนับสนุนโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ประเภทเงินอุดหนุน) ใหม่ ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้แล้ว จึงจัดส่งแบบสัญญาการสนับสนุนโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ประเภทเงินอุดหนุน) ที่ปรับปรุงใหม่แล้วโดยให้สำนักงานสาขาจังหวัดทุกจังหวัด ใช้สัญญาฉบับที่ปรับปรุงใหม่กับโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติ (ประเภทเงินอุดหนุน) ทั้งนี้สามารถใช้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารฉบับนี้เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวัชรพันธุ์ จันทรวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



สัญญาเลขที่.....

## สัญญาการสนับสนุนโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ประเภทเงินอุดหนุน)

ทำที่ สำนักงานสาขาจังหวัด.....

วันที่.....

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดย.....หัวหน้าสำนักงาน  
สาขาจังหวัด..... ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้การสนับสนุน”  
ฝ่ายหนึ่งกับองค์กร.....โดยผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กรเกษตรกร  
จำนวน 3 คน คือ

1..... ตำแหน่ง ประธานองค์กรเกษตรกร

2..... ตำแหน่ง รองประธานองค์กรเกษตรกร

3..... ตำแหน่ง เลขานุการองค์กรเกษตรกร

ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ขอรับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างมี  
เจตนาทำสัญญาร่วมกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ข้อที่ 1. ผู้ขอรับการสนับสนุน ได้รับเงินประเภทเงินอุดหนุนจากผู้ให้การสนับสนุนจำนวน  
..... บาท(.....บาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนงานของโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วม  
ขององค์กรสมาชิก และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือเลขาธิการ (ตามแผนและโครงการ  
ตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อ 2. ผู้ให้การสนับสนุน กับผู้ขอรับการสนับสนุน ตกลงร่วมกันว่าจะให้โครงการนี้เป็นเครื่องมือ  
ในการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรและสมาชิกขององค์กรของผู้รับการสนับสนุน เพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้และสร้าง  
ประสบการณ์ร่วมกัน โดยเงินอุดหนุนที่ผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับเป็นเงินให้เปล่าที่ต้องนำไปใช้ตามโครงการ  
พัฒนาองค์กรและสมาชิกของผู้รับการสนับสนุนให้เข้มแข็ง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา  
เกษตรกร

/ข้อ 3....

ข้อ 3. เป้าหมายสำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรเข้มแข็ง คือ

(1) การทำความเข้าใจพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร, จัดการหนี้ ฯลฯ

(2) การจัดทำบัญชีครัวเรือน

(3) การสรุป/ถอดบทเรียนของการเป็นหนี้

(4) ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(5) การจัดทำแผนแม่บทของผู้ขอรับการสนับสนุน

(6) เพื่อให้เป็นแหล่งศึกษาความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆด้วยการทำกิจกรรมร่วมกัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของตนเอง ถ่ายทอดสู่สมาชิกอื่น บุคคลภายนอกและผู้สนใจ

(7) สามารถปรับกระบวนคิด เพื่อหาวิธีแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(8) สมาชิกขององค์กรสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืนทั้งอาชีพหลักและอาชีพเสริม

ข้อ 4 . เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ผู้ขอรับการสนับสนุนขอสัญญาว่าจะมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยความรับผิดชอบอย่างโปร่งใส พร้อมรับการกำกับ ติดตามและตรวจสอบโดยคณะกรรมการบริหาร,ผู้แทนเกษตรกร,ผู้ให้การสนับสนุน และจะดำเนินการดังนี้

(1) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจะเบิกตามงวดของกิจกรรมที่วางแผนไว้

(2) มีการแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมในโครงการให้แก่สมาชิกขององค์กรทุกครั้ง

(3) รายงานผลการดำเนินงานและแสดงค่าใช้จ่ายแก่สำนักงานผู้ให้การสนับสนุนสาขาจังหวัด ทุกๆครั้งที่เสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมของโครงการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม

ข้อที่ 5. ผู้ขอรับการสนับสนุนได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา.....ชื่อบัญชี เงินอุดหนุนกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ของ..... เลขที่บัญชี..... เพื่อให้ผู้ให้การสนับสนุน ได้จ่ายโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าวตามแผนการใช้เงินที่ได้รับอนุมัติ

การจ่ายเงินอุดหนุน ผู้ให้การสนับสนุนจะจ่ายให้ตามแผนงานในโครงการและแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งปรากฏตามรายละเอียดในโครงการหรือตามเงื่อนไขอื่นที่อนุมัติ โดยให้ผู้ขอรับการสนับสนุนใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เรื่อง กรอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกรซึ่ง ประกาศ ณ เดือนมีนาคมปี 2551 และประกาศ..... โดยให้ถือเอาประกาศดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

/ข้อ 6...

ข้อ 6. ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับเงินอุดหนุนจากผู้ให้การสนับสนุน จะต้องเริ่มดำเนินการตามโครงการที่แจ้งไว้ต่อผู้ให้การสนับสนุนภายใน 30 วันนับแต่ได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ 7. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบของผู้ให้การสนับสนุนและของทางราชการ รวมทั้งการส่งใบสำคัญจ่ายในทุกรายการเพื่อการตรวจสอบและรายงาน

ข้อ 8. การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ สำนักงานผู้ให้การสนับสนุนสาขาจังหวัดเป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ การดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุไว้ในโครงการ แล้วรายงานต่อสำนักงานและหรือเลขาธิการและคณะกรรมการบริหารผู้ให้การสนับสนุนเพื่อทราบ

ข้อ 9. หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการตามข้อ 4 ผู้ให้การสนับสนุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินและเรียกเงินคืนทั้งหมดที่ได้จ่ายให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุน

ข้อ 10. หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการตามโครงการภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 6 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือถ้าปรากฏว่าการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการดำเนินการโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผู้ให้การสนับสนุนมีสิทธิยกเลิกโครงการและเรียกเงินคืนทั้งหมดที่ได้จ่ายให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุน

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้ให้การสนับสนุนระงับการจ่ายเงินหรือยกเลิกโครงการตามสัญญา ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ให้การสนับสนุน

ข้อ 12. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้ผู้ขอรับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้ให้การสนับสนุนโดยผ่านสำนักงานผู้ให้การสนับสนุนสาขาจังหวัด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกัน เห็นว่าตรงต่อเจตนาตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มาตรา 5 แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการสนับสนุน  
( )  
ผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเกษตรกร

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการสนับสนุน  
( )  
ผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเกษตรกร

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการสนับสนุน  
( )  
ผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเกษตรกร

/ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการสนับสนุน  
( )  
หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....

ลงชื่อ.....พยาน  
( )  
พนักงานอาวุโส

ลงชื่อ.....พยาน  
( )  
เจ้าหน้าที่งานพื้นฟูฯ