





**สหกรณ์ออมทรัพย์  
พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด  
สัญญาค้ำประกัน**

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันตามรายชื่อท้ายสัญญาฉบับนี้ ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่สหกรณ์ และรับผิดชอบกับผู้กู้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ตามที่ผู้กู้ได้กู้เงินจากสหกรณ์ ตามคำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอค้ำประกันเต็มจำนวนเงินกู้ในสัญญาเงินกู้ หากปรากฏว่า ผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ไม่ว่าด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบ อย่างลูกหนี้ร่วมกับผู้กู้ ในอันที่ต้องชำระหนี้ในสัญญากู้เงินนั้น รวมทั้งยอมชดเชยบรรดาค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นอันสหกรณ์ได้เสียไปแก่สหกรณ์แทนผู้กู้จนครบถ้วน และไม่ขอใช้สิทธิของผู้ค้ำประกันตามมาตรา 688, 689 และ 690 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ข้อ 2. ในกรณีที่สหกรณ์ผ่อนเวลาให้แก่ผู้กู้ ข้าพเจ้ายังคงรับผิดชอบร่วมกับผู้กู้ และให้ความยินยอมด้วยทุกครั้งไป
- ข้อ 3. ในกรณีที่ต้องชำระหนี้แทนผู้กู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยจ่ายเงินเดือนของส่วนราชการที่มีหน้าที่จ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าพเจ้าดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการเพื่อชำระหนี้และดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ตามรายการที่สหกรณ์เรียกเก็บให้แก่สหกรณ์เป็นลำดับแรกตลอดไป

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานท้ายสัญญาฉบับนี้

ชื่อ ที่อยู่ ผู้ค้ำประกัน	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1. ข้าพเจ้า..... อายุ .....ปี เลขที่สมาชิก..... เป็นพนักงาน ตำแหน่ง ..... สังกัดสำนักงาน /หน่วยงาน..... เงินเดือน / ค่าจ้าง .....บาท โทรศัพท์ ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	X..... ผู้ค้ำ (.....) X..... คู่สมรส (.....)
2. ข้าพเจ้า..... อายุ .....ปี เลขที่สมาชิก..... เป็นพนักงาน ตำแหน่ง ..... สังกัดสำนักงาน /หน่วยงาน..... เงินเดือน / ค่าจ้าง .....บาท โทรศัพท์ ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	X..... ผู้ค้ำ (.....) X..... คู่สมรส (.....)

พยาน สมาชิกเลขที่ .....

ลงชื่อ X.....  
(.....)

พยาน สมาชิกเลขที่ .....

ลงชื่อ X.....  
(.....)

★ คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน ★	หมายเหตุ
ก่อนลงนามในสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจนหากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใดๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนจะทำสัญญาค้ำประกัน ค้ำประกัน จะต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ สำระสำคัญ ดังนี้ 1. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วม และต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายและค่าสินไหมอื่นๆอีกด้วย 2. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบเมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องและบังคับให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระ โดยผู้ให้กู้ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องหรือบังคับเอาจากผู้กู้ก่อน 3. ผู้ค้ำประกันยังคงผูกพันรับผิดชอบ แม้ผู้ให้กู้ขยายเวลาผ่อนให้แก่ผู้กู้	1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อความ 2. ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ยางลบ ชูดลบ ข้อความในสัญญาโดยเด็ดขาด 3. การแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่า และลงลายมือชื่อกำกับเท่านั้น

รับที่ .....  
วันที่ ...../...../.....



หนังสือที่ .....  
วันที่ ...../...../.....  
บัญชีเงินกู้ที่.....

**คำเตือน:** โปรดกรอกข้อความในหนังสือสัญญา  
นี้ให้ครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วและ  
เพื่อ ประโยชน์ของท่านเอง

โอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้  
 รับเป็นเงินสด โดยผู้กู้

### คำขอและสัญญาเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....  
รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สาขาจังหวัด/ส่วนงาน.....  
โทร.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)  
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้  ใช้จ่ายส่วนตัว  ใช้จ่ายในครอบครัว  อื่น ๆ

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยคืน เป็นงวดรายเดือน รวม.....งวด  
โดยเริ่มชำระงวดแรกประจำเดือน.....เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์  
หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์จนครบ

3.2 ในกรณีที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ปรับอัตรา  
ดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับอัตราดอกเบี้ยได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือ  
ให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่สหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้เสร็จสิ้น  
ตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จบำนาญเงินลงทุนเลี้ยงชีพหรือเงิน  
อื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอม  
ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

**เอกสารสำหรับการยื่นกู้**  
**รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (1ชุด)**

ผู้กู้ - สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ (2ชุด) - สำเนาสลิปเงินเดือน (1ชุด)  
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย (1ชุด) - หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (1ชุด)

ผู้ค้ำประกัน - สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ (2ชุด) - สำเนาใบสำคัญการสมรส (1ชุด)  
- สำเนาบัตรคูสมรส (1ชุด) - สำเนาสลิปเงินเดือน (1ชุด)

ลงชื่อ.....ผู้ขอู้  
(.....)  
ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ชื่อ ที่อยู่ ผู้ค้ำประกัน	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1.ข้าพเจ้า..... อายุ .....ปี เลขที่สมาชิก..... เป็นพนักงาน ขอค้ำประกันการชำระหนี้เต็มจำนวนและยอมรับผิดร่วมกับลูกหนี้กรณีผิดนัดชำระหนี้ทุกประการ ตำแหน่ง ..... สังกัดสำนักงาน /หน่วยงาน..... เงินเดือน / ค่าจ้าง .....บาท โทรศัพท์ ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	.....ผู้ค้ำ (.....) .....คู่สมรส (.....)

รับที่ .....

วันที่ ...../...../.....



หนังสือกู้ที่.....

วันที่...../...../.....

บัญชีเงินกู้ที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้คงเหลือ

หมายเหตุ 1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย  ไม่เคย

2. ความเห็น .....

เห็นควรอนุมัติ  เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)

3. ความเห็น .....

เห็นควรอนุมัติ  เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานสหกรณ์/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(.....)

(สำหรับสมาชิก)

ข้าพเจ้าขอให้ออนเงินกู้ฉุกเฉินเข้าบัญชีธนาคารไทยกรุงไทย สาขา .....

ชื่อบัญชี .....บัญชีเลขที่ .....

จำนวนเงิน .....(.....)

บัตรประชาชน / บัตรพนักงานราชการ  
เลขที่ .....

ข้าพเจ้า .....ได้รับเงินกู้ จำนวน ..... บาท  
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

ต้องเป็นลายมือชื่อในการรับเงินต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์  
จ่ายเงินถูกต้องแล้ว .....เจ้าหน้าที่การเงิน



หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์  
พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....พนักงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและ

พัฒนาเกษตรกร ตำแหน่ง.....สังกัด.....

จังหวัด.....และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและ

พัฒนาเกษตรกร จำกัด เลขทะเบียนที่ 1020000525568 มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและ

ลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุน

ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้าเพื่อ  
ชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด ตามที่สหกรณ์  
ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด แจ้งหน่วยงานโดยฉับพลัน

- 1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท
- 2. ชำระค่าหุ้นแรกเข้า เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
- 3. ชำระค่าหุ้นรายเดือน เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
- 4. ชำระหนี้เงินกู้.....พร้อมดอกเบี้ย

ข้อ 2. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและ  
ลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจาก  
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว  
ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
พนักงานกองทุนฯ ผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
ประธานกรรมการ / ผู้จัดการสหกรณ์ฯ

## เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

### กู้สามัญ

(ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน พยาน 2 คน ซึ่งทั้งหมดต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ)

ผู้กู้	1. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ	จำนวน 2 ชุด
	2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ชุด
	3. สำเนาใบสำคัญการสมรส (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการคู่สมรส	จำนวน 1 ชุด)
	4. สำเนาสลิปเงินเดือน (ณ ปัจจุบัน)	จำนวน 1 ชุด
	5. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย	จำนวน 1 ชุด
	6. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน	จำนวน 1 ชุด

### ผู้ค้ำประกันคนที่ 1 และ คนที่ 2

	1. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ	จำนวน 2 ชุด
	2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ชุด
	3. สำเนาใบสำคัญการสมรส (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการคู่สมรส	จำนวน 1 ชุด)
	4. สำเนาสลิปเงินเดือน (ณ ปัจจุบัน)	จำนวน 1 ชุด

\*\* (ผู้กู้ + คู่สมรส , ผู้ค้ำ + คู่สมรส ที่ใช้คนละนามสกุลต้องแนบใบทะเบียนสมรสประกอบการกู้สมาชิกที่คู่สมรส เสียชีวิต หรือหย่าร้าง ต้องแนบใบมรณะบัตรของคู่สมรส หรือ ใบทะเบียนการหย่าแนบประกอบการกู้ทุกครั้ง)

### กู้ฉุกเฉิน

(ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน พยาน 2 คน ซึ่งทั้งหมดต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ)

ผู้กู้	1. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ	จำนวน 2 ชุด
	2. สำเนาสลิปเงินเดือน (ณ ปัจจุบัน)	จำนวน 1 ชุด
	3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย	จำนวน 1 ชุด
	4. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน	จำนวน 1 ชุด

### ผู้ค้ำประกัน

	1. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ	จำนวน 2 ชุด
	2. สำเนาใบสำคัญการสมรส (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการคู่สมรส	จำนวน 1 ชุด)
	3. สำเนาสลิปเงินเดือน (ณ ปัจจุบัน)	จำนวน 1 ชุด