



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานจัดการหนี้ของเกษตรกร โทร. 7105
ที่ กฟก 0100/ว 3๔5 วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง การสำรวจข้อมูลทะเบียนหนี้เกษตรกร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาค / หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

ตามหนังสือที่ กฟก 0100/ว 259 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง การสำรวจข้อมูลทะเบียนหนี้เกษตรกร แจ้งให้สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูลทะเบียนหนี้เกษตรกร และให้รายงานหนี้เร่งด่วน ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานจึงขอแจ้งให้สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานสาขาจังหวัดในการสำรวจข้อมูลทะเบียนหนี้เกษตรกรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสำนักงานจัดการหนี้
2. ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลระยะที่ 1 หนี้เร่งด่วนขึ้นดำเนินการคืบหน้า
3. เมื่อสำนักงานสาขาจังหวัดได้รับข้อมูลหนี้เร่งด่วนขึ้นดำเนินการคืบหน้า ในระยะที่ 1 สำนักงานสาขาจังหวัดต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลที่สามารถได้เข้าระบบ Google doc ตามขั้นตอนสำรวจข้อมูลทะเบียนหนี้เกษตรกร หากไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ Google doc สำนักงานจะไม่สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลเพื่อดำเนินการต่อได้ ทั้งนี้ ให้ขยายเวลาการบันทึกจากวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นวันที่ 3 มีนาคม 2560
4. สำหรับหนี้ที่ยังไม่ได้ทำการสำรวจในระยะที่ 1 ให้สำนักงานสาขาจังหวัดร่วมกับ กกล.รส. ในแต่ละจังหวัดดำเนินการสำรวจให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม 2560 และบันทึกข้อมูลในระบบ Google doc ต่อไป
5. การจัดส่งเอกสารของสำนักงานสาขาจังหวัด เพื่อให้สำนักงานดำเนินการเสนอชำระหนี้แทน ให้ดำเนินการตามหนังสือที่ กฟก 0100/ว 118 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559 และหนังสือที่ กฟก 0100/ว 3122 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
6. ให้รายงานความคืบหน้าประจำสัปดาห์ทุกวันจันทร์ถัดไป ต่อเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟู ไม่เกิน 2 หน้า กระดาษ A4 โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้
 - 1) ภาพถ่ายการลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2) รายละเอียดกิจกรรมการลงพื้นที่โดยสังเขป
 - 3) เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายสมยศ ภิราญคำ)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

แผนปฏิบัติการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนหนังสือเดินทาง โดยสำนักจัดการหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ

แผนงาน	ก.พ.					มี.ค.					หมายเหตุ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
1. ประชุมแผนงานการปฏิบัติงานร่วมกับทหาร		/										8 ก.พ. 60	
2. สำนักหนังสือส่งหนังสือการดำเนินงานพร้อมข้อมูลทะเบียนหนังสือและแบบสำรวจให้สาขาจังหวัด		/										9 ก.พ. 60	
3. ชี้แจงวิธีการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้สาขาจังหวัด		/											
4. ติดตามและตรวจสอบรูปแบบและวิธีการรับที่กข้อมูลของสาขาจังหวัด						←							
5. ตรวจสอบปรับปรุงข้อมูล (Data Cleansing) ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ อตส./ อตส./ วิทยุ/ นิตบุคคล						←							
6. เร่งติดตามสาขาจังหวัดที่ยังไม่บันทึกข้อมูล													
7. ประมวลผลข้อมูลนำเข้าระบบ										/			3 มี.ค. 60
8. สรุปรายงานเสนอหน่วยงาน										/			10 มี.ค. 60
9. สรุปรายชื่อเสนอคณะกรรมการจัดการหนังสือ											↔		
10. สรุปรายชื่อเสนอคณะกรรมการกองทุน											↔		

แผนปฏิบัติการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนหนังสือเดินทาง โดยสำนักจัดการหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ 2

แผนงาน	มี.ค.-60					เม.ย.-60					พ.ค.-60					หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1. ประชุมติดตามการดำเนินงานร่วมกับทหาร	<															
2. ชี้แจงวิธีการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้สาขาจังหวัด	/	/	/													
3. ติดตามและตรวจสอบรูปแบบและวิธีการบันทึกข้อมูลของสาขาจังหวัด	<															
4. ตรวจสอบปรับปรุงข้อมูล (Data Cleansing) ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ ธกส./ ออส./ ธ.พาณิชย์/ นิติบุคคล	<															
5. เร่งติดตามสาขาจังหวัดที่ยังไม่บันทึกข้อมูล	<															
6. ติดตามการดำเนินงานกลุ่มสาขาจังหวัด											/	/				
7. ประมวลผลข้อมูลที่น่าเข้าระบบ											/					30 มี.ค. และ 26 พ.ค. 60
8. รวบรวมและสรุปรายงานความคืบหน้าประจำสัปดาห์ของสาขาจังหวัด																
9. สรุปรายงานเสนอหน่วยงาน										/						ทุกวันพร
10. สรุปรายชื่อเสนอคณะกรรมการจัดการหน้า											/					
11. สรุปรายชื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ																

หมายเหตุ* ระยะเวลาที่ 2 อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ข้อมูล : สำนักจัดการหนังสือเดินทาง 28 ก.พ.60

แผนปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพื้นที่เกษตรกรรมของสาขาจังหวัด ระยะที่ 1/ ระยะที่ 2

แผนปฏิบัติงาน ระยะที่ 1	ก.พ.-60					มี.ค.-60					เม.ย.-60					พ.ค.-60					หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1. ประชุมแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับทหาร (ภาคกลาง)	/																				8-ก.พ.-60
2. ประชุมแนวทางการปฏิบัติงานพร้อมหน่วยงาน กาดูจนบุรีไม่ติดต่อกับทหาร (77 จังหวัด)				/																	24-ก.พ.-60
3. สาขาจัดทำข้อมูลทะเบียนพื้นที่	←	←	←	←	←																
4. จัดทำแผนปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูล					/																
5. สาขาร่วมวางแผนการทำงานร่วมกับทหารในพื้นที่	←	←	←	←	←																
6. ทหารออกสำรวจข้อมูลร่วมกับสาขาจังหวัด	←	←	←	←	←																
7. สาขาจังหวัดตรวจสอบข้อมูลที่สำรวจ	←	←	←	←	←																
8. สาขาจังหวัดบันทึกข้อมูลที่สำรวจในระบบ Google Doc	←	←	←	←	←																ภายใน 3 มี.ค.60
แผนปฏิบัติงาน ระยะที่ 2																					
1. ประชุมแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับทหาร										←					←						
2. สาขาร่วมวางแผนการทำงานร่วมกับทหารในพื้นที่										←					←						
3. ทหารออกสำรวจข้อมูลร่วมกับสาขาจังหวัด										←					←						
4. สาขาจังหวัดตรวจสอบข้อมูลที่สำรวจ										←					←						
5. สาขาจังหวัดบันทึกข้อมูลที่สำรวจในระบบ Google Doc										←					←						หนังสือด่วนบันทึกให้แล้วเสร็จ 30 มี.ค.60
6. รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มสาขาจังหวัด																/	/				
7. รายงานความคืบหน้าประจำสัปดาห์											/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ทุกวันจันทร์
8. จัดทำเอกสารประกอบการชำระหนี้แผนยุทธการ										←					←						

หมายเหตุ* ระยะที่ 2 อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานจัดการหนี้ของเกษตรกร โทร. ๗๑๐๕
ที่ กฟก. ๐๑๐๐/ว.๓๑๒๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง ขอส่งคืนเอกสารประกอบในการชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีหนี้ ธ.ก.ส. (ปคน.กลุ่มที่ ๑)

เรียน หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงานสาขาจังหวัดได้นำส่งเอกสารประกอบในการชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีหนี้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ในโครงการปรับโครงสร้างหนี้และฟื้นฟูอาชีพเกษตรกร (กลุ่มที่ ๑) เนื่องจาก ธ.ก.ส.พิจารณาแล้วเห็นชอบให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรดำเนินการชำระหนี้แทนเกษตรกรได้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจากเมื่อดำเนินการชำระหนี้แทนเกษตรกรแล้วโอนหลักทรัพย์จากสถาบันเจ้าหนี้มาเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรไม่ได้ หลักประกันค้ำค้ำหรือภาระผูกพันจากเจ้าหนี้ภายนอก ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้มีข้อท้วงติงเรื่องดังกล่าว สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงขอให้สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการตรวจสอบหลักประกันของเกษตรกรสมาชิกที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ตามแบบตรวจสอบหลักประกันก่อนชำระหนี้แทน ตามหนังสือ กฟก.๐๑๐๐/ว.๑๑๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมีประกาศหลักเกณฑ์การจัดการหนี้ของเกษตรกร พ.ศ.๒๕๕๙ ต้องตรวจสอบราคาประเมินหลักประกัน การตรวจสอบการผ่อนชำระกรณีเกษตรกรเคยได้รับการชำระหนี้แทนแล้ว โดยปรับปรุงแบบฟอร์ม แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบเพื่อขออนุมัติชำระหนี้แทนใหม่ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง รวมทั้งมีเกษตรกรสมาชิก บางรายที่ทำการเปลี่ยนแปลงความประสงค์ในการจะให้กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรชำระหนี้แทน

ในการนี้ จึงขอส่งคืนเอกสารในการประกอบการชำระหนี้แทนเกษตรกรเพื่อให้สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการปรับปรุงเอกสารและข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดการหนี้กลุ่มดังกล่าว สำนักงานจะแจ้งให้สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการชำระหนี้แทนเกษตรกรให้ทราบอีกครั้ง เพื่อเสนอขอชำระหนี้แทนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวัชรพันธุ์ จันทร์ขจร)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โทร. 02-158-0342 ต่อ 7001

ที่ กพค.0100/ว. ๑๑๙

วันที่ 14 มกราคม 2559

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหลักประกัน โดยใช้แจ้งยืนยันการตรวจสอบหลักประกันก่อนชำระหนี้แทน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขากฎมภาค/หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

ตามที่เกิดปัญหาการชำระหนี้แทนเกษตรกรแล้วโอนหลักทรัพย์จากสถาบันเจ้าหนี้มาเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนฯไม่ได้ เนื่องจากหลักประกันติดอายุัดหรือภาระผูกพันจากเจ้าหนี้ภายนอก โดยสตง. ได้ท้วงติงเรื่องดังกล่าวแล้ว นั้น

สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ได้จัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้งานคือ แบบแจ้งยืนยันการตรวจสอบหลักประกันก่อนชำระหนี้แทน เพื่อให้เกษตรกรสมาชิกและผู้ถือกรรมสิทธิ์หลักประกันดำเนินการกรอกข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1.เกษตรกรสมาชิกและผู้ถือกรรมสิทธิ์หลักประกันจำนองที่จะต้องโอนให้ กพค. ก่อนขออนุมัติชำระหนี้แทน ต้องไปตรวจสอบข้อมูลก่อนว่าหลักประกันติดอายุัดหรือมีภาระผูกพันกับเจ้าหนี้ภายนอกหรือไม่กับสำนักงานที่ดิน เจ้าหนี้หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นแล้วกรอกข้อมูลและลงนามตามแบบแจ้งยืนยันการตรวจสอบหลักประกันฯ

2.สำนักงานสาขาจังหวัดลงนามรับรองการตรวจสอบข้อมูลของเกษตรกรสมาชิกและผู้ถือกรรมสิทธิ์หลักประกัน

3.จัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวมาพร้อมกับแบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการชำระหนี้ (check list) โดยระบุในข้อ 2 เอกสารประกอบส่วนบุคคลของเกษตรกรช้อย่อย 6 ในแบบ แจ้งยืนยันการตรวจสอบหลักประกันก่อนชำระหนี้แทน

ทั้งนี้การตรวจสอบหลักประกันข้างต้นให้สาขาจังหวัดดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับกรณีที่สำนักงานสาขาจังหวัดจัดส่งแบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบฯ มาก่อนหน้านี้ซึ่งยังไม่ได้ชำระหนี้แทนให้สำนักงานสาขาจังหวัดทยอยจัดทำเพิ่มเติมแล้วจัดส่งให้สำนักจัดการหนี้ฯ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นงศกร คิมพ์ปิง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ลำดับที่

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบเพื่อขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร
กรณี : หนี้ NPL ของธนาคารพาณิชย์/ นิติบุคคลตามที่คณะกรรมการกำหนดและ ธ.ก.ส.

1. ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
2. อายุปี ขึ้นทะเบียนเกษตรกร จังหวัด.....
3. ชื่อสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ สถานะของหนี้
4. ประเภทหลักประกัน () บุคคล () หลักทรัพย์ () บุคคลและหลักทรัพย์
5. วัตถุประสงค์การกู้ยืม (ตามสัญญาเงินกู้) () เพื่อเกษตรกรกรรม () ไม่ชัดเจนหรือไม่ใช่เพื่อเกษตรกรกรรม ได้ผ่านความเห็นชอบให้จัดการหนี้ จากคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เมื่อคราวประชุมครั้งที่/..... วันที่.....เดือน พ.ศ.

2. เอกสารประกอบส่วนบุคคลของเกษตรกร

- () 1. แบบตรวจสอบการขึ้นทะเบียนองค์กร และการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (จากระบบออนไลน์)
- () 2. หนังสือยินยอมของเกษตรกร (ลูกหนี้) ให้ กฟก. ชำระหนี้แทน
- () 3. หนังสือยินยอมของเจ้าของหลักประกันให้โอนกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ค้ำประกัน(กรณี บสส.)
- () 4. หนังสือมอบอำนาจ การโอนกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ค้ำประกัน (ท.ด. 21) ให้ทำทั้ง 2 กรณี คือ
() เกษตรกรเป็นเจ้าของหลักประกัน () หลักทรัพย์คนอื่นค้ำประกัน
- () 5. เอกสารของเกษตรกรและเจ้าของหลักทรัพย์ค้ำประกัน (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
() สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี) () สำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
() สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ (ถ้ามี) () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
() หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) () สำเนาใบหย่า (ถ้ามี)
() สำเนาคำพิพากษาตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) () อื่นๆ (ระบุ).....
- () 6. แบบแจ้งยืนยันการตรวจสอบหลักประกันก่อนชำระหนี้แทน

3. เอกสารประกอบเกี่ยวกับหนี้สินและหลักประกันของเกษตรกร (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

- () 1. สำเนาคำขอกู้ยืมเงิน () 2. สำเนาสัญญาจำนอง
- () 3. สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน.....บัญชี
- () 4. สำเนาหลักทรัพย์ค้ำประกันจำนอง จำนวน ฉบับ (ทุกฉบับ/ทุกหน้า) เนื้อที่.....
- () 5. สำเนาคำฟ้อง และสำเนาคำพิพากษา

4. เอกสารของสถาบันการเงิน (สำหรับส่วนจัดการหนี้ของเกษตรกร1)

- () 1. ข้อมูลเงินต้นคงค้างและดอกเบี้ยปัจจุบัน พร้อมสำเนาเอกสารอ้างอิง
- () 2. หนังสือบันทึกข้อตกลง หรือหนังสือยินยอมการขายจากสถาบันการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) ส่วนจัดการหนี้ของเกษตรกร
--

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง.....สาขาจังหวัด..... ลงวันที่...../...../.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการชำระหนี้แทนเกษตรกรทุกชุดต้องได้รับการตรวจสอบ และจัดเรียงอย่างถูกต้องครบถ้วนตามแบบ
ตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร หากไม่ครบถ้วน และถูกต้องตามรายการ จะไม่สามารถดำเนินการชำระหนี้แทนได้
(เอกสารจะถูกส่งกลับคืน)



แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารเพื่อขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร
กรณีสถาบันเกษตรกร (หนี้สหกรณ์)

ชื่อ-สกุล.....สถาบันเจ้าหนี้.....จังหวัด.....

ประเภทหลักประกัน บุคคลค้ำ หลักทรัพย์ค้ำ บุคคลและหลักทรัพย์ค้ำ

กรณีหนี้ ผิดนัดชำระเกิน 3 ปี โดยนับจากวันที่ผิดนัดชำระงวดแรก.....

ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ดำเนินคดี พิพากษา บังคับคดี/ขายทอดตลาด

จำนวนสัญญากู้เงิน.....บัญชี

วัตถุประสงค์การกู้(ตามสัญญาเงินกู้) เพื่อการเกษตร

ไม่ใช่เพื่อการเกษตร แต่ผ่านความเห็นชอบของผู้เกี่ยวข้องดังนี้

(สาขาจังหวัด) 1. คณะอนุกรรมการ กฟก. จังหวัด.....ครั้งที่.....วันที่.....

(สนง.ใหญ่) 2. คณะทำงานพิจารณาอุทธรณ์ของเกษตรกร กรณีไม่ได้รับการพิจารณาจัดการหนี้ ครั้งที่.....วันที่.....

(สนง.ใหญ่) 3. คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ครั้งที่.....วันที่.....

เอกสารตรวจสอบและรับรองจากสาขาจังหวัด (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

- 1. แบบตรวจสอบการขึ้นทะเบียนองค์กรและการขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกร (ปริ้นท์จากระบบออนไลน์) จำนวน 2 ชุด
- 2. แบบตรวจสอบยืนยันการชำระหนี้แทนเกษตรกรจาก กฟก.

เอกสารและคุณสมบัติจากเกษตรกรสมาชิก (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

- 1. หนังสือคำขอยินยอมให้ชำระหนี้แทน/รับมอบเอกสารสิทธิและโอนหลักทรัพย์ (สำหรับเกษตรกร)
- 2. หนังสือมอบอำนาจในการโอนหลักทรัพย์กรรมสิทธิ์ที่ดินของเจ้าของหลักทรัพย์ (ท.ด.21)
- 3. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของเกษตรกรสมาชิกและเจ้าของหลักทรัพย์
- 4. แบบแจ้งยืนยันการตรวจสอบหลักประกันก่อนชำระหนี้แทน
- 5. อื่นๆ
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
 - สำเนาใบมรณะบัตร
 - สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้
 - สำเนาทะเบียนสมรส
 - สำเนาใบหย่า
 - สำเนาคำพิพากษาแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

เอกสารจากสถาบันการเงิน (ประทับตราสหกรณ์และลงลายมือชื่อ รับรองโดยผจก.สหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

- 1. หนังสือนำส่งจากสหกรณ์
- 2. บันทึกข้อตกลงระหว่างสหกรณ์และสำนักงานกองทุนฯ
- 3. หนังสือยินยอมให้ชำระหนี้แทนสำหรับสหกรณ์ (ตาราง MOU) และสำเนานำหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส.ของสหกรณ์
- 4. แบบรายงานการโอนเงินให้สถาบันเกษตรกรจากการโอนหนี้ให้กฟก. ต้องมีตราประทับพร้อมลงลายมือชื่อ
- 5. หนังสือรับรองการตรวจสอบสถานภาพและความมีอยู่จริงของหลักทรัพย์ค้ำประกัน
- 6. สำเนาคำขอกู้เงิน, สัญญากู้เงิน, และสำเนาบัญชีรายละเอียดลูกหนี้รายตัว(การดลูกหนี้)
- 7. สำเนา สัญญาเงินปรับปรุงโครงสร้างฯ และสำเนาบัญชีรายละเอียดลูกหนี้รายตัว(การดลูกหนี้) บข.ต้นและบข.ดอก (กรณีปรับปรุงโครงสร้างหนี้)
- 8. ตารางการคำนวณอัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ (ให้สหกรณ์ที่รายละเอียดหรือวิธีคิดดอกเบี้ย, ค่าปรับเป็นรายบุคคล)
- 9. หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน จำนวน ฉบับ (สำเนาทุกฉบับทุกหน้า)
- 10. หนังสือรับรองการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ค้ำประกัน (ถ้ามี) (สหกรณ์ออกหนังสือรับรองให้)
- 11. สำเนาคำฟ้อง (กรณีหนี้ดำเนินคดี)
- 12. สำเนาคำพิพากษาและหรือหมายบังคับคดีหรือประกาศยึดทรัพย์หรือประกาศขายทอดตลาด ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง (กรณีหนี้พิพากษา)
- 13. หลักฐานการประเมินราคาทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....สาขาจังหวัด.....

ลงวันที่...../...../.....



แบบตรวจสอบยืนยันการชำระหนี้แทนเกษตรกรจากกฟก.

ชื่อเกษตรกร นาย/นาง/นางสาว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน สถาบันเจ้าหนี้ที่ขอให้กฟก.ชำระ.....

มูลหนี้/จำนวนเงินที่ขอให้ กฟก. ชำระแทนในครั้งนี รวมทั้งสิ้น (บาท)

กฟก.เคยชำระหนี้แทนเกษตรกรรายนี้แล้วหรือไม่

ไม่เคยได้รับการชำระหนี้แทนมาก่อน

เคยได้รับการชำระหนี้แทนมาแล้ว (กรอกรายละเอียดในตารางด้านล่าง)

สถาบันเจ้าหนี้ที่ได้รับการชำระหนี้แทน	จำนวนเงินทั้งสิ้นที่เคยได้รับการชำระหนี้แทน (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการชำระหนี้แทน	จำนวนปี/งวดที่ทำสัญญาผ่อนชำระกับกฟก.	ผ่อนชำระมาแล้วจำนวน (งวด)	สถานะการผ่อนชำระ	
					มีค้ำประกัน	ไม่มีค้ำประกัน

มูลหนี้ที่ กฟก.เคยชำระหนี้แทนเกษตรกรรายนี้แล้ว รวมทั้งสิ้น บาท

ขอรับรองว่าข้อมูลเกษตรกรรายนี้ ถูกต้องตามที่ระบุไว้ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....

**หมายเหตุ หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานายทะเบียน



แบบแจ้งยืนยันการตรวจสอบหลักประกันก่อนชำระหนี้แทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้าชื่อ.....บัตรประชาชนเลขที่.....

สมาชิกองค์กรเกษตรกรกลุ่ม/องค์กร.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ให้กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) ชำระหนี้แทนข้าพเจ้ากับสถาบันการเงินเจ้าหนี้
ชื่อ.....ซึ่งหนี้ที่มีหลักประกัน เกษตรกรหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ใน
หลักประกันต้องโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ กฟก. ซึ่งกรณีนี้จะต้องโอนกรรมสิทธิ์หลักประกันจำนวน.....แปลง
ให้กับ กฟก. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.เอกสารสิทธิประเภท.....เลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ชื่อ.....

2.เอกสารสิทธิประเภท.....เลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ชื่อ.....

3.เอกสารสิทธิประเภท.....เลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ชื่อ.....

4.เอกสารสิทธิประเภท.....เลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ชื่อ.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบหลักประกันทั้ง.....แปลงดังกล่าวกับเจ้าหนี้หรือ
สำนักงานที่ดินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วไม่ติดขัดหรือภาระผูกพันใดๆ กับเจ้าหนี้อื่นหรือบุคคลภายนอก
เมื่อ กฟก. ชำระหนี้แทนแล้ว ผู้ถือกรรมสิทธิ์หลักประกันยินยอมโอนกรรมสิทธิ์หลักประกันให้ กฟก. ตามที่กฎหมาย
กฟก. กำหนดไว้

ลงชื่อ.....เกษตรกรสมาชิก ลงชื่อ.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ลงชื่อ.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....